



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 25 września 2018 r.

Poz. 3825

UCHWAŁA NR XXXIV/199/2018 RADY GMINY SZTABIN

z dnia 19 września 2018 r.

w sprawie zasad i trybu konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Sztabin

Na podstawie art. 5a z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2018 r. poz. 994 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Sztabin zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sztabin.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Wiceprzewodnicząca Rady
Barbara Czerwińska

Załącznik do uchwały Nr XXXIV/199/2018

Rady Gminy Sztabin

z dnia 19 września 2018 r.

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Sztabin**Rozdział 1
Przepisy ogólne**

§ 1. Ilekcóć w uchwale jest mowa o:

- 1) Radzie - rozumie się przez to Radę Gminy Sztabin;
- 2) Wólcie - rozumie się przez to Wójtę Gminy Sztabin;
- 3) Gminie - rozumie się przez to Gminę Sztabin;
- 4) konsultacjach - rozumie się przez to konsultacje społeczne przeprowadzone na podstawie niniejszej procedury;
- 5) organizacjach pozarządowych - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.);
- 6) Urzędzie - rozumie się przez to Urząd Gminy Sztabin;
- 7) Wniosku - rozumie się przez to wniosek o przeprowadzenie konsultacji.

§ 2. 1. Konsultacje społeczne ogłasza w drodze zarządzenia i przeprowadza Wójt.

2. Ogłoszenie o konsultacjach publikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu i na tablicy ogłoszeń Urzędu.

3. Ogłoszenie o konsultacjach przesyłane jest w formie elektronicznej lub papierowej do:

- 1) radnych Rady;
- 2) organizacji pozarządowych;
- 3) mediów;
- 4) innych podmiotów w zależności od tematu i formy konsultacji.

**Rozdział 2
Zasady przeprowadzania konsultacji społecznych**

§ 3. 1. Z wnioskiem o przeprowadzenie do Wójtę o przeprowadzenie konsultacji społecznych mogą wystąpić:

- 1) organizacja pozarządowa działająca na terenie Gminy w zakresie prowadzonej przez nią działalności statutowej;
- 2) co najmniej 30 mieszkańców Gminy;
- 3) komisja Rady;
- 4) grupa co najmniej 6 radnych.

2. Konsultacje przeprowadza się także z inicjatywy Rady lub Wójtę. Treść ust. 3-5 stosuje się odpowiednio.

3. Wniosek powinien zawierać:

- 1) przedmiot konsultacji (zawierający opis proponowanego przedsięwzięcia);
- 2) termin i zasięg terytorialny konsultacji;
- 3) uzasadnienie z określeniem celu konsultacji;

- 4) dane kontaktowe wnioskodawcy oraz wskazanie osoby, z którą należy się kontaktować w sprawie złożonego wniosku;
- 5) czytelny podpis osób składających wnioski, a w przypadku, gdy wniosek składa organizacja pozarządowa, nazwę organizacji, imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania organizacji oraz podpisy osób uprawnionych do reprezentowania organizacji;
- 6) w przypadku wniosków składanych przez 30 mieszkańców Gminy, do wniosku należy dołączyć listę osób popierających wniosek zawierającą: imiona i nazwiska, adresy zamieszkania i czytelne podpisy tych osób;
- 7) sposób i tryb podsumowania opinii zgłoszonych w toku konsultacji;
- 8) informację o sposobie dostępu do dokumentacji dotyczącej przedmiotu konsultacji.

4. Wniosek spełniający wymogi określone w ust. 3 jest rozpatrywany przez Wójta w terminie 30 dni od złożenia.

5. Wnioski niekompletne powinny zostać uzupełnione w terminie maksymalnie 7 dni od daty wezwania do uzupełnienia. Wnioski niekompletne nie podlegają rozpatrzeniu.

6. O przeprowadzaniu konsultacji lub odmowie ich przeprowadzenia Wójt informuje wnioskodawcę, o którym mowa w ust. 1 w terminie nie dłuższym niż 10 dni od daty rozpatrzenia wniosku.

§ 4. 1. Konsultacje przeprowadza się w jednej z form wymienionych poniżej:

- 1) otwarte spotkanie z mieszkańcami;
- 2) warsztaty z udziałem Wójta lub Sekretarzem Gminy;
- 3) umieszczenie materiałów do konsultacji na stronie internetowej Urzędu www.sztabin.ug.gov.pl oraz wyłożenie dokumentów do konsultacji w siedzibie Urzędu celem zbierania opinii i propozycji na piśmie lub drogą elektroniczną;
- 4) mobilne dyżury konsultacyjne w wybranych punktach na terenie gminy, w zależności od tematu konsultacji;
- 5) badania jakościowe i ilościowe, w tym m.in. ankieta, sondaż, spacer badawczy itp.

2. Istnieje możliwość wykorzystania innych, dodatkowych form konsultacji, zapewniających mieszkańcom Gminy szeroki dostęp do uczestniczenia w nich.

3. Wyboru form konsultacji dokonuje Wójt w zależności od potrzeb i zaistniałych okoliczności.

§ 5. 1. W konsultacjach mogą brać udział wszyscy mieszkańcy Gminy zainteresowani przedmiotem konsultacji. W przypadku, gdy przedmiot konsultacji dotyczy jedynie części gminy, konsultacje można ograniczyć do tego obszaru.

2. W procesie konsultacyjnym jego uczestnicy wypowiadają swoje opinie i zgłaszają uwagi, wnioski co do sposobu rozstrzygnięcia sprawy poddanej konsultacjom.

3. Konsultacje wymagające specjalistycznej wiedzy mogą odbywać się z udziałem ekspertów, którzy pełnią rolę doradcą w konsultacjach.

§ 6. 1. Ze spotkań i warsztatów sporządza się protokół, do którego dołącza się listę obecności osób biorących udział w spotkaniu. Protokół zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu www.sztabin.ug.gov.pl w celu umożliwienia zainteresowanym zgłaszania uwag do treści protokołu.

2. Spotkania i warsztaty są ważne bez względu na liczbę przybyłych mieszkańców.

3. Informacja o spotkaniach i warsztatach powinna być podana do publicznej wiadomości co najmniej 7 dni przed datą ich rozpoczęcia poprzez publikację na stronie internetowej Urzędu oraz inny zwyczajowo przyjęty sposób.

4. Spotkania i warsztaty powinny odbywać się w czasie i miejscu zapewniającym uczestnictwo w nich jak największej liczbie mieszkańców.

§ 7. 1. Konsultacje w formie badania opinii mieszkańców z wykorzystaniem formularza ankietowego prowadzone są poprzez:

- 1) opublikowanie treści ankiety na stronie internetowej Urzędu oraz Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) umieszczenie w budynku Urzędu przy tablicy ogłoszeń urny oraz wyłożenie obok niej formularza ankiety.

2. Formularz ankiety powinien zawierać informację na temat konsultacji i krótką charakterystykę zagadnienia oraz odsyłać do źródła szczegółowych informacji (np. adres strony internetowej, referat w Urzędzie, konkretna osoba itp.) oraz wskazanie formy komunikacji zwrotnej (np. adres e-mail, adres pocztowy).

3. Wójt może zlecić przeprowadzenie konsultacji wyspecjalizowanemu podmiotowi (np. zajmującemu się badaniem opinii publicznej).

Rozdział 3 **Raport z konsultacji społecznych**

§ 8. 1. W terminie nie później niż 21 dni od daty zakończenia konsultacji Wójt przekazuje do publicznej wiadomości raport z konsultacji.

2. Raport z konsultacji powinien zawierać informacje o:

- 1) przebiegu akcji informacyjnej;
- 2) przebiegu konsultacji;
- 3) liczbie uczestników konsultacji;
- 4) zebranych opiniach i rekomendacjach mieszkańców;
- 5) sposobie ustosunkowania się Wójta do zebranych opinii wraz z uzasadnieniem w przypadku uwag odrzuconych;
- 6) referacie Urzędu wyznaczonym przez Wójta do przeprowadzenia konsultacji.

3. Raport z konsultacji publikowany jest w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu i na tablicy ogłoszeń Urzędu.

4. Raport z konsultacji przesyłany jest w drodze elektronicznej do:

- 1) osób i podmiotów uczestniczących w konsultacjach, o ile wyraziły na to zgodę i udostępniły adres e-mail do tego celu;
- 2) radnych Rady Gminy.

Rozdział 4 **Przepisy końcowe**

§ 9. Koszty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżetu Gminy.

§ 10. Wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego określi odrębna uchwała.