



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

---

Białystok, dnia 25 czerwca 2018 r.

Poz. 2792

### UCHWAŁA NR XLIV/552/2018 RADY MIEJSKIEJ W SUPRAŚLU

z dnia 18 czerwca 2018 r.

#### **w sprawie zasad udzielania dotacji celowych z budżetu gminy Supraśl na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej w uzdrowskiej gminie Supraśl**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000), art. 403 ust. 2, 4, 5 i 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 799, poz. 650) Rada Miejska w Supraślu uchwała, co następuje:

#### **Rozdział 1**

#### **Ogólne zasady udzielania dotacji i wysokość dofinansowania**

§ 1. 1. Ustala się zasady udzielania dotacji celowych z budżetu gminy Supraśl, kryteria wyboru zadań podlegających dofinansowaniu, tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji oraz sposób ich rozliczenia, na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej obejmujących:

- 1) montaż pomp ciepłych,
- 2) trwałą likwidację pieców/kotłów węglowych niespełniających normy klasy 5 wg PN-EN 3035:2012 i ich zamianę na ogrzewanie ekologiczne,
- 3) budowę przydomowych oczyszczalni ścieków komunalnych na terenach, na których nie ma kanalizacji zbiorczej,
- 4) montaż ogniw fotowoltaicznych,
- 5) montaż kolektorów słonecznych.

2. Przez trwałą likwidację ogrzewania opartego na paliwie węglowym rozumie się usunięcie z nieruchomości pieca/ kotła węglowego zasypowego niespełniającego normy klasy 5 wg PN-EN 3035:2012.

3. Przedmiotem dofinansowania mogą być roboty budowlane oraz montażowe, a także zakup urządzeń i części związanych z wykonaniem zadań określonych w § 1 ust. 1 pkt 1-5, a w szczególności ekologicznych źródeł ciepła.

4. Dotacja nie może być wykorzystywana na:

- 1) dokumentację techniczną sporządzoną w ramach przygotowania zadania, np. projekt budowlany, projekt wykonawczy, uzgodnienia itp.,
- 2) wykonanie podłączenia nieruchomości do sieci gazowej lub elektrycznej,
- 3) pokrycie kosztów przenośnych urządzeń, w tym przenośnych grzewczych,
- 4) pokrycie kosztów eksploatacji systemów,

- 5) pokrycie kosztów zamiany ekologicznych systemów grzewczych oraz systemów fotowoltaicznych na inne systemy ekologiczne, z zastrzeżeniem, że przedmiotem dotacji mogą być wydatki ponoszone na zakup i montaż dodatkowych ogniw fotowoltaicznych w celu zwiększenia mocy produkowanej dotychczas energii,
- 6) pokrycie kosztów transportu urządzeń i materiałów,
- 7) pokrycia kosztów zakupu dodatkowego wyposażenia prowadzącego do częściowego odnowienia lub modernizacji istniejącego systemu.

5. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na urządzenia fabrycznie nowe, spełniające normy i dopuszczone do użytkowania na terenie Polski i zamontowane po raz pierwszy, zgodnie z instrukcją montażu producenta, Polskimi Normami i zasadami wiedzy technicznej.

6. W przypadku realizacji zadania określonego w § 1 ust. 1 pkt 2 wymaga się, aby wyniku jego realizacji nastąpiło rzeczywiste ograniczenie emisji zanieczyszczeń do powietrza atmosferycznego poprzez zastąpienie palenisk węglowych (pieców) i kotłowni węglowo-koksowych niespełniających normy klasy 5PN-EN 303-5:2012 systemami ekologicznymi, zasilanymi następującymi rodzajami paliw i energii: gazem, olejem opałowym, pelletem, granulatem węgla tzw. ekogroszkiem spełniającym wymagania klasy 5, energią elektryczną oraz pompami ciepła.

7. Beneficjentami dotacji mogą być osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej, które dokonają jednego z zadań określonych w ust. 1 pkt 1-5 na nieruchomości, do której posiadają odpowiedni tytuł prawny do dysponowania nią i położoną na terenie gminy Supraśl.

8. Beneficjentami dotacji mogą być osoby zamieszkałe na terenie gminy Supraśl. Jeżeli osoba ubiegająca się o dotację będzie jednocześnie zameldowana na pobyt stały na terenie Gminy Supraśl, wówczas okoliczność ta będzie objęta dodatkową punktacją w ramach kryteriów oceny określonych w § 9 ust. 1.

9. Urządzenia nabyte lub wykonane w ramach realizacji zadań określonych w ust. 1 pkt 1-5 nie mogą być wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej.

10. Beneficjent zobowiązany jest do utrzymania urządzeń objętych dofinansowaniem z dotacji przez okres co najmniej 5 lat, licząc od dnia otrzymania dotacji.

§ 2. 1. Łączną kwotę dotacji w danym roku budżetowym jaka może być wydatkowana w trybie niniejszej uchwały określa uchwała budżetowa.

2. Wysokość środków finansowych, o których mowa w ust. 1, podawana będzie w ogłoszeniu Burmistrza Supraśla o naborze wniosków.

§ 3. 1 Dotacja będzie udzielana w wysokości 50% kosztów realizacji zadań, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-5, jednak nie więcej niż 5000 zł.

§ 4. O dotację nie może ubiegać się osoba, która posiada względem Gminy Supraśl jakiegokolwiek zadłużenie o charakterze cywilnoprawnym albo publicznoprawnym, w tym w szczególności zaległości podatkowe.

§ 5. Dotacja może być przyznana tylko na jedno z zadań, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-5, na danej nieruchomości, i tylko jeden raz.

§ 6. W ramach dotacji nie mogą być refundowane wydatki poniesione przed datą zawarcia umowy dotacyjnej.

§ 7. Dotacja nie może pokrywać wydatków sfinansowanych z innych środków publicznych (zakaz tzw. podwójnego dofinansowania).

## **Rozdział 2**

### **Kryteria wyboru inwestycji do dofinansowania**

§ 8. 1. Dotacje przyznawane są zgodnie z kryteriami i zasadami wynikającymi z niniejszej uchwały do wyczerpania przeznaczonych na dany rok budżetowy środków finansowych.

§ 9. 1. Kompletnie i prawidłowo wypełnione wnioski rozpatrywane będą przez Burmistrza Supraśla według poniższych kryteriów:

- 1) Rodzaj zmodernizowanej kotłowni na:

- kocioł gazowy ..... 25 pkt,
- pompę ciepła .....25 pkt,
- piec elektryczny ..... 20 pkt,
- kocioł olejowy .....15 pkt,
- kocioł na biomasę oraz pellet ..... 10 pkt,
- kocioł na ekogroszek .....5 pkt

2) Rodzaj zrealizowanego zadania:

- montaż ogniw fotowoltaicznych ..... 25 pkt
- montaż dodatkowych ogniw fotowoltaicznych ..... 10 pkt
- montaż kolektorów słonecznych ..... 20 pkt
- budowa przydomowej oczyszczalni ścieków ..... 25 pkt

3) Realizacja zadania na nieruchomości zamieszkałej przez:

- 1 osobę .....1 pkt
- 2 osoby .....5 pkt
- 3 osoby .....10 pkt
- 4 osoby .....15 pkt
- 5 osób .....20 pkt
- 6 osób i więcej .....25 pkt

4) Posiadanie przez wnioskodawcę „Karty Dużej Rodziny” .....10 pkt

5) Ukończenie przez jednego z wnioskodawców 60 roku życia .....10 pkt

6) Posiadanie przez Wnioskodawcę/ów stałego zameldowania na terenie Gminy Supraśl ..20 pkt

2. Na potrzeby ustalenia liczby osób zamieszkałych na nieruchomości przyjmuje się dane wynikające z deklaracji składanych do Burmistrza Supraśla w celu naliczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

3. W przypadku otrzymania tej samej ilości punktów decyduje kolejność zgłoszeń.

### Rozdział 3

#### Tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji

§ 10. 1. Dotacja jest udzielana na wniosek.

2. Ubiegający się o przyznanie dotacji składa wniosek zawierający:

- 1) dane Wnioskodawcy (imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL),
- 2) informacje dotyczące zadania, które ma być realizowane z wnioskowanej dotacji, w tym lokalizację (oznaczenie nieruchomości), planowane terminy realizacji zadania,
- 3) oświadczenie wnioskodawcy o posiadanym tytule prawnym do nieruchomości niezbędnym do wykonania zadania, w tym zgodę właściciela/ li nieruchomości – jeżeli wnioskodawca nie jest jej właścicielem,
- 4) koszt zadania brutto i jego montaż finansowy, w tym wysokość środków własnych lub z innych źródeł, oraz wielkość wnioskowanej dotacji,
- 5) numer konta bankowego, na które ma być przekazana dotacja,
- 6) oświadczenie, że Wnioskodawca posiada środki finansowe niezbędne do wykonania zadania, na które udzielona ma być dotacja,
- 7) oświadczenie o spełnieniu wszelkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w tym posiadanie niezbędnych pozwoleń, uzgodnień, itp.,

8) zobowiązanie wnioskodawcy do realizacji zadania zgodnie z warunkami wynikającymi niniejszej uchwały oraz przygotowanym i ogłoszonym projektem umowy dotacji.

3. Do wniosku należy dołączyć odpowiednio:

- 1) kopie dokumentów potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do nieruchomości, na której ma być realizowane zadanie,
- 2) uproszczony kosztorys zadania,
- 3) kopie pozwoleń, zgłoszeń – jeżeli przepisy prawa tego wymagają,
- 4) kopie innych dokumentów potwierdzających dane zawarte we wniosku.

**§ 11. 1.** Burmistrz Supraśla informuje o możliwości ubiegania się o środki finansowe w formie dotacji na zadania z zakresu ochrony środowiska o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-5 poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Supraślu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać:

- 1) planowaną kwotę na przyznanie dotacji,
- 2) miejsce i termin składania wniosków,
- 3) wzór formularza wniosku.

**§ 12. 1.** Złożone wnioski podlegają ocenie Burmistrza Supraśla pod względem formalnym i merytorycznym. Burmistrz do oceny wniosków może powołać komisję o charakterze pomocniczo-opiniotwórczym.

2. Wnioski niekompletne lub wymagające wyjaśnienia przez wnioskodawcę podlegają uzupełnieniu w terminie wyznaczonym przez Burmistrza Supraśla, nie krótszym niż 7 dni. W przypadku nieusunięcia braków w wyznaczonym zakresie i terminie wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. W przypadku wątpliwości co do miejsca zamieszkania wnioskodawcy Burmistrz Supraśla może wystąpić o dodatkowe dokumenty potwierdzające tę okoliczność.

4. W celu weryfikacji spełnienia warunku miejsca zamieszkania na terenie gminy Supraśl albo sprawdzenia rodzaju pieca podlegającego wymianie albo sprawdzenia innych istotnych okoliczności podanych przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie, w trakcie oceny wniosku Burmistrz może przeprowadzić oględziny na nieruchomości za zgodą i przy udziale wnioskodawcy.

5. Wnioski złożone po terminie oraz nie spełniające warunków, o których mowa w § 1, § 3, § 4, § 5, § 6 i § 7, podlegają odrzuceniu. Zawiadamia się wnioskodawcę o przyczynach odrzucenia wniosku.

6. Wnioski nie podlegające odrzuceniu przechodzą do oceny merytorycznej pod kątem spełnienia kryteriów o których mowa w § 9 ust. 1.

7. Na podstawie oceny merytorycznej oraz wielkości środków finansowych przeznaczonych w budżecie gminy tworzona jest lista osób zakwalifikowanych do udzielenia dotacji w danym roku budżetowym.

8. W przypadku, gdy wielkość środków budżetowych na dany rok nie wystarczy na udzielenie dotacji dla wszystkich osób, które złożyły nie podlegający odrzuceniu wnioski, wówczas wnioski osób, które nie uzyskały wsparcia w danym roku budżetowym przechodzą do dofinansowania w latach następnych, odpowiednio do przeznaczanych środków budżetowych.

9. W przypadku przesunięcia środków finansowych z przeznaczeniem na dofinansowanie realizacji zadań, o których mowa w niniejszej uchwale lub pozyskania na ten cel dodatkowych środków finansowych z innych źródeł, dopuszcza się możliwość kontynuowania rozpatrywania złożonych wniosków lub ogłoszenia kolejnego naboru.

**§ 13. 1.** Po zakwalifikowaniu wniosku Burmistrz informuje Beneficjenta o przyznaniu dotacji oraz terminie i miejscu podpisania umowy.

2. Niestawienie się Beneficjenta w terminie i miejscu, o którym mowa w ust. 1, uznaje się za rezygnację z dotacji, o ile przed upływem wskazanego terminu Beneficjent nie wystąpi o jego zmianę.

§ 14. Dotacja udzielana jest na podstawie umowy zawieranej w formie pisemnej.

#### **Rozdział 4** **Sposób rozliczenia udzielonej dotacji**

§ 15. 1. Beneficjent podpisując umowę o udzieleniu dotacji zobowiązuje się w szczególności do realizacji zadania i jego rozliczenia w terminie i na zasadach w niej określonych.

2. Burmistrz Supraśla może dokonać kontroli na nieruchomości w zakresie poprawnego i zgodnego z umową dotacji wykonania zadania.

§ 16. 1. Po zawarciu umowy i wykonaniu zadania Beneficjent składa wniosek o rozliczenie realizacji zadania wraz z dokumentami potwierdzającymi poniesione wydatki. Do dokumentów tych zalicza się rachunki lub faktury albo inne dokumenty posiadające równoważną moc dowodową oraz bankowe potwierdzenia przelewów.

2. Dodatkowo wniosek, o którym mowa w ust. 1, w zależności od rodzaju zrealizowanego zadania powinien zawierać oryginały lub kopie dokumentów potwierdzających wykonanie i odbiór zadania oraz charakterystykę zrealizowanego zadania (efekt rzeczowy, efekt ekologiczny, termin zakończenia), zestawienie poniesionych kosztów i wykaz źródeł finansowania, a także niezbędne oświadczenia o treści określonej w umowie.

§ 17. Dotacja stanowi refuncję poniesionych wydatków i jest wypłacana na wskazany rachunek bankowy w terminie 21 dni od zatwierdzenia przez Burmistrza rozliczenia realizacji zadania.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Supraśla.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodnicząca Rady**  
***Monika Suszczyńska***