



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 29 maja 2018 r.

Poz. 2428

UCHWAŁA NR XXVII/306/2018 RADY GMINY BRAŃSK

z dnia 25 maja 2018 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia punktów przedszkolnych w Gminie Brańsk

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 zm. poz. 2232, z 2018 r. poz. 130), art. 8 ust. 15 i art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 59 zm. poz. 949 i 2203) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2017, poz. 1657 zm. poz. 2246) Rada Gminy Brańsk uchwała, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr XII/111/12 Rady Gminy Brańsk z dnia 27 czerwca 2012 r., w sprawie utworzenia punktów przedszkolnych w Gminie Brańsk (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2012 r. poz. 2578), zmienionej Uchwałą Nr XIII/113/12 Rady Gminy Brańsk z dnia 5 września 2012 r., w sprawie zmiany Uchwały Nr XII/111/12 z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie utworzenia punktów przedszkolnych w Gminie Brańsk (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2012 r. poz. 2579) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 pkt 3 uchwały, otrzymuje brzmienie:

„3) Ośrodek wychowania przedszkolnego w Chojewie z siedzibą w Szkole Podstawowej im. Ks. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Chojewie, Chojewo 109, 17-120 Brańsk”;

2) w § 2 uchwały:

a) ust. 1 otrzymuje nowe brzmienie:

„1. Punkty przedszkolne, o których mowa w § 1 funkcjonować będą w ramach otrzymanego dofinansowania ze środków budżetu Gminy Brańsk, w tym dotacji z budżetu państwa i środków własnych gminy”;

b) ust. 2 uchyla się;

3) załącznik Nr 1 do uchwały otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brańsk.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dz. Urz. Woj. Podl. nie wcześniej niż z dniem 1 września 2018 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Feliks Aleksander Wróblewski

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXVII/306/2018

Rady Gminy Brańsk

z dnia 25 maja 2018 r.

Organizacja punktów przedszkolnych

§ 1. Punkty przedszkolne działają w formie ośrodków wychowania przedszkolnego, na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2010 r., Nr 161, poz. 1080 z późn. zm.) oraz niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Punkty przedszkolne utworzone są przy szkołach podstawowych funkcjonujących w Gminie Brańsk i noszą nazwy:

- 1) Ośrodek wychowania przedszkolnego w Domanowie z siedzibą w Szkole Podstawowej im. por. Izydora Kołakowskiego w Domanowie, Domanowo 19a, 17-120 Brańsk;
- 2) Ośrodek wychowania przedszkolnego w Holonkach z siedzibą w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Holonkach, Holonki 67, 17-120 Brańsk;
- 3) Ośrodek wychowania przedszkolnego w Chojewie z siedzibą w Szkole Podstawowej im. Ks. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Chojewie, Chojewo 109, 17-120 Brańsk;

2. Działalność punktów przedszkolnych, będzie finansowana z budżetu Gminy Brańsk, w tym dotacji z budżetu państwa oraz środków własnych gminy.

3. Organem prowadzącym punkty przedszkolne, zwanych dalej „Punktami” jest Gmina Brańsk.

4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podlaski Kurator Oświaty.

5. Dyrektorzy szkół są pracodawcami nauczycieli prowadzących zajęcia. Zatrudniają również specjalistów do prowadzenia zajęć dodatkowych oraz kadre pomocniczą.

Dyrektorzy są odpowiedzialni za organizację i nadzór pedagogiczny punktów przedszkolnych.

6. Obsługę finansowo-księgową punktów przedszkolnych sprawuje Referat Finansowy Urzędu Gminy Brańsk.

§ 3. 1. Punkty realizują cele i zadania określone w ustawie - Prawo oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego. Prowadzą bezpłatne nauczanie i wychowanie. Swoją działalność organizują w sposób dostosowany do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka, pozostając w kontakcie z rodzicami i otaczającym środowiskiem, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny.

2. Celem funkcjonowania punktów przedszkolnych jest zwiększenie szans edukacyjnych dzieci w wieku 3-5 lat poprzez umożliwienie dostępu do edukacji przedszkolnej.

3. Punkty realizują następujące zadania:

- 1) objęcie edukacją przedszkolną dzieci w wieku 3-5 lat z terenu Gminy Brańsk;
- 2) zmniejszenie nierówności w upowszechnianiu edukacji przedszkolnej;
- 3) promowanie edukacji przedszkolnej wśród rodziców/opiekunów prawnych w celu zmiany postaw poprzez wzbudzenie przekonania o niezbędności tej edukacji dla prawidłowego rozwoju dziecka.

4. Określone cele i zadania punkty realizują w następujący sposób:

- 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi; a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
- 2) zapewnienie warunków umożliwiających przygotowanie dziecka do podjęcia nauki w szkole;

3) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka poprzez pełnienie funkcji doradczej i wspierającej działania wychowawcze; pomoc w poznaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej.

§ 4. Zajęcia odbywają się od poniedziałku do piątku w wymiarze 5 godzin dziennie, w tym wymiar zajęć przeznaczonych na realizację podstawy programowej wynosi 5 godzin. Godzina zajęć z dziećmi trwa 60 minut. Zajęcia są bezpłatne.

§ 5. 1. Punkty przedszkolne są publiczną formą wychowania przedszkolnego, zapewniającą bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego. Rekrutacja do Punktów przedszkolnych odbywać się będzie na zasadach powszechnej dostępności.

2. Do punktów przyjmowane będą dzieci będące mieszkańcami Gminy Brańsk, według kolejności zgłoszeń. W przypadku zgłoszenia większej ilości dzieci niż jest miejsc, będzie stworzona lista rezerwowa, z której w przypadku rezygnacji będą dzieci uzupełniane w następującej kolejności:

- 1) dzieci pochodzące z rodzin niepełnych oraz objętych pomocą społeczną;
- 2) wiek (pierwszeństwo dzieci starsze).

Rekrutację do Punktów Przedszkolnych przeprowadza Dyrektor Szkoły Podstawowej w ustalonym przez siebie terminie.

3. Grupy przedszkolne mieszane wiekowo nie mogą przekraczać 25 wychowanków.

§ 6. 1. Podstawowym prawem wychowanka uczęszczającego do punktu jest poszanowanie jego godności osobistej i korzystanie z pełnej oferty dydaktyczno wychowawczej i opiekuńczej. Poza tym dzieci uczęszczające do punktów mają prawo do:

- 1) Właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo wychowawczo – dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej i rozwojem psychofizycznym;
- 2) życzliwego i podmiotowego traktowania;
- 3) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności;
- 4) korzystania z pomocy specjalistów współpracujących z punktem;
- 5) wyrażania swoich spostrzeżeń i uczuć.

2. Wychowanek ma obowiązek, odpowiednio do wieku i poziomu rozwoju:

- 1) współdziałania z nauczycielami w procesie nauczania i wychowania;
- 2) przestrzegania zasad i formy współżycia ustalonego w zbiorowości przedszkolnej;
- 3) szanowania sprzętu i zabawek jako wspólnej własności;
- 4) wykonywania poleceń nauczyciela.

3. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków w następujących przypadkach:

- 1) na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego;
- 2) nie usprawiedliwienia nieobecności dziecka trwającej dłużej niż 1 miesiąc;
- 3) nie zgłoszenia się dziecka przyjętego po raz pierwszy do punktu bez usprawiedliwienia w ciągu 14 dni od rozpoczęcia zajęć;
- 4) zachowania dziecka powodującego zagrożenie zdrowia lub życia innych wychowanków punktu lub wychowawców.

§ 7. Opiekę nad dziećmi przebywającymi w punktach przedszkolnych sprawuje nauczyciel posiadający odpowiednie kwalifikacje. Nauczyciel prowadzący zajęcia może korzystać z pomocy zatrudnionej kadry pomocniczej i rodziców (prawnych opiekunów).

§ 8. 1. Rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani do osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z Punktów. Mogą też upoważnić do tego celu inne pełnoletnie osoby uprzednio przedkładając nauczycielowi stosowne upoważnienie na piśmie.

2. Rodzice (prawni opiekunowie) przyprowadzają dzieci bezpośrednio do sali zajęć i odbierają dzieci informując o tym nauczyciela. Niedozwolone jest zostawianie dziecka przed budynkiem szkoły lub na korytarzu bez opieki.

3. Dziecko nie będzie wydane osobom wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających.

4. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do punktu i z punktu do domu odpowiadają rodzice (prawni opiekunowie).

§ 9. Dopuszcza się możliwość organizowania zajęć dodatkowych wykraczających poza zakres podstawy programowej, w oparciu o odpowiednie warunki lokalowo – organizacyjne i środki finansowe. Niniejsze zajęcia mogą być prowadzone za zgodą lub w porozumieniu z rodzicami.

§ 10. Zajęcia w punktach prowadzone są od poniedziałku do piątku. Punkty funkcjonują przez cały rok, w dni pracy szkoły, z uwzględnieniem przerw:

- 1) święta ustawowo wolne od pracy;
- 2) podczas letniej przerwy wakacyjnej;
- 3) inne dni wynikające z organizacji pracy szkoły.

§ 11. 1. Opiekę dydaktyczno – wychowawczą nad dziećmi sprawuje nauczyciel posiadający kwalifikacje określone odrębnymi przepisami prawa.

2. Do zadań nauczyciela prowadzącego zajęcia należy:

- 1) realizacja programu wychowania przedszkolnego zgodnie z obowiązującą podstawą programową oraz programem nauczania;
- 2) zachowanie właściwej jakości pracy dydaktycznej;
- 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych w celu poznania i zabezpieczenia potrzeb rozwojowych dzieci, oraz ustalenia metod wychowawczych w dalszej pracy;
- 4) współdziałanie z rodzicami (opiekunami prawnymi) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (opiekunów prawnych) do znajomości treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanym w Punkcie oraz uzyskiwanie informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju poprzez organizowanie spotkań z rodzicami, uroczystości, zajęć otwartych;
- 5) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 6) zapewnienie bezpieczeństwa i stałej opieki nad dziećmi podczas pobytu w punkcie przedszkolnym i poza jego terenem (wycieczki, spacer);
- 7) współpraca ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną lub opiekę zdrowotną.
- 8) przeprowadzanie, w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole.