



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 15 stycznia 2018 r.

Poz. 302

UCHWAŁA NR XXXVIII/474/2017 RADY MIEJSKIEJ W SUPRAŚLU

z dnia 28 grudnia 2017 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonej dla przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Supraśl przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, poz. 2232), art. 38 ust. 1, w związku z art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o:

- 1) placówce - należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole, oddział przedszkolny przy niepublicznej szkole podstawowej, niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego prowadzone na terenie Gminy Supraśl przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203);
- 3) Gminie- należy przez to rozumieć Gminę Supraśl,
- 4) przedszkolu publicznym - należy przez to rozumieć przedszkole, dla którego organem prowadzącym jest Gmina.

§ 2. Niniejsza uchwała reguluje:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy dla zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy placówek przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji;
- 3) zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji;
- 4) termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 34 ust. 2 ustawy,
- 5) zakres danych, które powinny być zawarte w rozliczeniu wykorzystania dotacji;
- 6) termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 3. Na dziecko, które nie ukończyło 2,5 roku życia, uczęszczające do placówki, dotacja nie przysługuje.

§ 4. 1. Warunkiem udzielenia dotacji jest złożenie informacji o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji oraz spełnienie warunku, o którym mowa w art. 33 ust. 1 pkt 2 ustawy.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, powinna być zawarta we wniosku o dotację, który organ prowadzący placówkę składa do Gminy nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Przepisu ust. 1, nie stosuje się do placówek w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać następujące informacje:

- 1) dane o organie prowadzącym,
- 2) typ podmiotu,
- 3) REGON podmiotu,
- 4) NIP podmiotu,
- 5) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie placówki do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
- 6) planowaną na następny rok budżetowy liczbę dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczniów pochodzących spoza terenu Gminy, uczęszczających do placówki,
- 7) nazwę banku i numer rachunku bankowego placówki, na który będzie przekazywana dotacja.

5. W przypadku placówki rozpoczynającej działalność, poza informacjami zawartymi w ust. 4, należy we wniosku, o którym mowa w ust. 4 zawrzeć informację o miesiącu, od którego placówka rozpocznie działalność.

6. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

7. O zmianie wszelkich danych zawartych we wniosku organ prowadzący placówkę zobowiązany jest poinformować na piśmie Gminę w terminie 14 dni od zaistnienia zmian.

§ 5. 1. Warunkiem uruchomienia w danym miesiącu raty dotacji jest złożenie do Gminy do dnia 15-go danego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Informację o faktycznej liczbie uczniów w miesiącu styczniu i grudniu należy przedłożyć do Gminy odpowiednio do dnia 10 stycznia i 7 grudnia.

3. Informacja, o której mowa w ust. 1 i 2 powinna w szczególności zawierać:

- 1) dane dotyczące uczniów, w tym dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, zapisanych do placówki według stanu na 1. dzień danego miesiąca,
- 2) dane dotyczące uczniów niebędących mieszkańcami Gminy.

4. W przypadku, gdy faktyczna ilość uczniów uczęszczających w miesiącu do dotowanej placówki różni się od danych przyjętych dla wyliczenia dotacji miesięcznej na podstawie informacji określonych w ust. 1 i 2, kwota dotacji na miesiąc następny obejmuje odpowiednio potrącenie lub dopłatę różnicy za miesiąc poprzedni.

5. Jeżeli do placówki uczęszcza uczeń, który rozpoczął naukę po 1. dniu danego miesiąca, uczeń ten jest wykazywany w informacji o faktycznej liczbie uczniów zgodnie z datą jego przyjęcia do placówki.

6. Jeżeli w trakcie danego miesiąca z placówki został wypisany lub wykreślony uczeń, uczeń ten jest wykazywany w informacji o faktycznej liczbie uczniów w danym miesiącu do dnia jego wykreślenia/wypisania.

7. Dotacja na uczniów, o których mowa w ust. 5 i 6 przysługuje w miesiącu przyjęcia, wypisania lub wykreślenia, proporcjonalnie do liczby dni kalendarzowych, w których uczeń był zapisany do placówki w danym miesiącu.

8. Informacja o faktycznej liczbie uczniów może być przekazana do Gminy w formie elektronicznej z zastosowaniem podpisu elektronicznego lub w formie papierowej opatrzonej podpisem osób uprawnionych.

9. Wzór informacji o faktycznej liczbie uczniów stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

10. Wzór informacji o uczniach niebędących mieszkańcami Gminy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Kwota dotacji udzielanej w roku kalendarzowym dla placówki podlega rozliczeniu poprzez:

- 1) przedstawianie przez osobę prowadzącą placówkę informacji składanej do dnia 10 stycznia następnego roku budżetowego o:
 - a) faktycznej ilości uczniów w każdym miesiącu roku kalendarzowego, z uwzględnieniem informacji o uczniach, o których mowa w § 5 ust. 5 i 6 oraz uczniach niebędących mieszkańcami Gminy,
 - b) wydatkach w danym roku, na które wykorzystano dotację roczną na dofinansowanie realizacji zadań placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej.
- 2) ostateczne ustalenie kwoty dotacji na rzecz placówki w roku budżetowym z uwzględnieniem danych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a i b.
- 3) ocenę, czy poniesione wydatki, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b są wydatkami zgodnymi z przeznaczeniem dotacji,
- 4) ustalenie przypadającej na rzecz Gminy należności z tytułu zwrotu dotacji, bądź ustalenie kwoty zobowiązania Gminy z tytułu uzupełnienia dotacji udzielonej o różnicę między dotacją udzieloną a dotacją obliczoną zgodnie z ust. 1 pkt 2 na dany rok kalendarzowy.

2. Informacje określone w ust. 1 stanowią podstawę ostatecznego rozliczenia wykorzystania dotacji przekazanej placówce w roku kalendarzowym.

3. Wzór rozliczenia dotacji otrzymanej w danym roku kalendarzowym stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

4. Do 15 lutego roku następnego, Burmistrz Supraśla zawiadamia pisemnie osobę prowadzącą placówkę o rozliczeniu dotacji udzielonej w roku kalendarzowym. W zawiadomieniu określa ewentualne dopłaty lub potrącenia.

5. Ustalona kwota zobowiązania Gminy z tytułu wyrównania dotacji należnej placówce za rok budżetowy przekazywana jest na rachunek bankowy jednostki w terminie 14 dni od dnia przekazania zawiadomienia z ust. 4.

6. Przed przekazaniem wyrównania dotacji za rok budżetowy, o którym mowa w ust. 5, Burmistrz Supraśl ocenia, czy wysokość przekazanej kwoty ma pokrycie w wydatkach bieżących poniesionych przez jednostkę, właściwych dla przeznaczenia dotacji.

§ 7. 1. Organ prowadzący placówkę, która w roku budżetowym zakończyła działalność, zobowiązany jest w terminie do dnia 15 miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności do:

- 1) przekazania informacji o faktycznej ilości uczniów, którzy uczęszczali do placówki w roku budżetowym, w którym placówka zakończyła działalność, z uwzględnieniem informacji o uczniach, o których mowa w § 5 ust. 5 i 6 oraz uczniach niebędących mieszkańcami Gminy,
- 2) przekazania informacji o wydatkach, na które wykorzystano dotację na dofinansowanie realizacji zadań placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

2. O wynikach rozliczenia dotacji Burmistrz Supraśla powiadamia organ prowadzący z ust. 1 do dnia 15 miesiąca następującego po miesiącu złożenia informacji z ust. 1.

3. Ustalona kwota zobowiązania Gminy z tytułu wyrównania dotacji należnej przekazywana jest na rachunek bankowy placówki w terminie 14 dni od dnia przekazania zawiadomienia z ust. 2.

4. Przed przekazaniem wyrównania dotacji, o której mowa w ust. 3, Burmistrz Supraśla ocenia, czy wysokość przekazanej kwoty ma pokrycie w wydatkach bieżących poniesionych przez placówkę, jako wydatkach właściwych dla przeznaczenia dotacji.

§ 8. 1. Uprawnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Supraślu, zwani dalej kontrolującymi, na podstawie imiennego upoważnienia mogą kontrolować dotowane placówki w zakresie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji - na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, ilości dowodów wpłat czesnego, umów o nauczanie uczniów,
 - 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w 35 ust. 1 ustawy - na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.
3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.
4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej placówce oraz w obecności pracowników tej placówki. Kontrolujący jest upoważniony do wstępu oraz poruszania się na terenie kontrolowanej placówki.
5. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, zobowiązany jest w miarę możliwości do zapewnienia kontrolującemu samodzielnego pomieszczenia, niezwłocznego przedstawienia dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania oraz terminowego udzielania wyjaśnień.
6. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu o którym mowa w ust. 4, w terminie uzgodnionym z kontrolującym - nie później jednak niż ciągu 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania do okazania dokumentów podlegających kontroli.
7. Kontrolujący ma prawo sporządzania kopii dokumentów, odpisów, wyciągów, zestawień lub wydruków z zachowaniem przepisów o tajemnicy ustawowo chronionej.
8. Pracownicy kontrolowanej placówki są obowiązani udzielać informacji i wyjaśnień, a także sporządzać i potwierdzać kopie, odpisy i wyciągi, o których mowa w ust. 7.
9. W przypadku trudności lokalowych w siedzibie kontrolowanego lub innych obiektywnych przeszkód uniemożliwiających przeprowadzenie kontroli w siedzibie kontrolowanego, możliwe jest przeprowadzenie kontroli na podstawie protokolarnie pobranych dokumentów poza siedzibą kontrolowanego.
10. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli, który podpisuje kontrolujący oraz przedstawiciel jednostki kontrolowanej. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje przedstawiciel jednostki kontrolowanej.
11. Burmistrz Supraśla kieruje do podmiotu kontrolowanego wystąpienie pokontrolne, w którym zawarta jest ocena przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości zalecenia pokontrolne.
12. Organ prowadzący, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest obowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować na piśmie Burmistrza Supraśla o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych oraz o działaniach podjętych w celu usunięcia stwierdzonych uchybień lub nieprawidłowości.

§ 9. 1. Traci moc uchwała Nr XVI/157/2015 Rady Miejskiej w Supraślu z dnia 17 grudnia 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz zakresu i trybu kontroli wykorzystania dotacji udzielonej dla przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Supraśl przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2016 r. poz. 46 z późn. zm.).

2. Do rozliczania dotacji za rok 2017 stosuje się przepisy uchwały, o której mowa w ust. 1.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Supraśla.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodnicząca Rady
Monika Suszczyńska**

miesiąc rozpoczęcia działalności placówki

4. Planowana liczba uczniów w okresie styczeń- grudzień roku

(należy podać liczbę dzieci w miesiącu):

Ogółem	W tym :			
.....	uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 127 ustawy z dnia 14.12.2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) wydanym z uwagi na niepełnosprawność:			
	-niewidomi, słabowidzący, niepełnosprawność ruchowa, w tym afazja, niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim	- niesłyszący, słabosłyszący, niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym	- niedostosowanie społeczne - z zaburzeniami zachowania - zagrożeni uzależnieniem - zagrożeni niedostosowaniem społecznym - z chorobami przewlekłymi	- niepełnosprawności sprzężone, autyzm w tym zespół Aspergera

	dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, o których mowa w art. 127 ustawy z dnia 14.12.2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.)			
			
	uczniów z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno- wychowawczych, o których mowa w art. 127 ustawy z dnia 14.12.2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) - niepełnosprawność intelektualna w stopniu głębokim			
			
- inne, wymienić jakie:				
.....				

Planowana miesięczna liczba dzieci spoza terenu Gminy Supraśl:, w tym:

1. Gmina, liczba dzieci

2. Gmina, liczba dzieci

Dane o osobie właściwej do składania comiesięcznej informacji o faktycznej liczbie uczniów:

nazwisko i imię

podstawa prawna reprezentowania

Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że znane mi są zapisy art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 roku o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1068 z późn. zm.): "Kto wbrew obowiązkowi przekazuje dane statystyczne niezgodne ze stanem faktycznym, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2."

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i czytelny
podpis osoby fizycznej lub
przedstawiciela osoby prawnej
prowadzącej dotowaną
placówkę)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXVIII/474/2017

Rady Miejskiej w Supraślu

z dnia 28 grudnia 2017 r.

WZÓR

.....

pieczęć placówki

.....

miejscowość, data

**Informacja o faktycznej liczbie uczniów
według stanu na ostatni dzień (wpisać miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia informacji)
..... roku.**

Ogólna liczba uczniów:

Poszczególne grupy	Liczba uczniów w miesiącu	W tym uczniów z opinią o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, o potrzebie zajęć rewalidacyjno wychowawczych
RAZEM		

Liczba uczniów niepełnosprawnych:

Ogółem	W tym :			
.....	uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 127 ustawy z dnia 14.12.2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) wydanym z uwagi na niepełnosprawność:			
	-niewidomi, słabowidzący, niepełnosprawność ruchowa, w tym afazja, niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim	- niesłyszący, słabosłyszący, niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym	- niedostosowanie społeczne - z zaburzeniami zachowania - zagrożeni uzależnieniem - zagrożeni niedostosowaniem społecznym - z chorobami przewlekłymi	- niepełnosprawności sprzężone, autyzm w tym zespół Aspergera

	dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, o których mowa w art. 127 ustawy z dnia 14.12.2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.)			
			
Liczba uczniów, niebędących mieszkańcami gminy dotującej	uczniów z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno- wychowawczych, o których mowa w art. 127 ustawy z dnia 14.12.2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) - niepełnosprawność intelektualna w stopniu głębokim			
			
Nazwa i adres gminy				

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

podpis osoby uprawnionej do reprezentowania

**Informacja o przewidywanej liczbie uczniów
według stanu na 1 dzień miesiąca (miesiąc składania informacji) roku.**

Ogólna liczba uczniów:

Poszczególne grupy	Liczba uczniów w miesiącu	W tym uczniów z opinią o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, o potrzebie zajęć rewalidacyjno wychowawczych
RAZEM		

Liczba uczniów niepełnosprawnych:

Ogółem	W tym :			
.....	uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 127 ustawy z dnia 14.12.2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) wydanym z uwagi na niepełnosprawność:			
	-niewidomi, słabowidzący, niepełnosprawność ruchowa, w tym afazja, niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim	- niesłyszący, słabosłyszący, niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym	- niedostosowanie społeczne - z zaburzeniami zachowania - zagrożeni uzależnieniem - zagrożeni niedostosowaniem społecznym - z chorobami przewlekłymi	- niepełnosprawności sprzężone, autyzm w tym zespół Aspergera

	dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, o których mowa w art. 127 ustawy z dnia 14.12.2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.)			
	uczniów z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno- wychowawczych, o których mowa w art. 127 ustawy z dnia 14.12.2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) - niepełnosprawność intelektualna w stopniu głębokim			
Liczba uczniów, niebędących mieszkańcami gminy dotującej	Nazwa i adres gminy			

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXXVIII/474/2017

Rady Miejskiej w Supraślu

z dnia 28 grudnia 2017 r.

WZÓR

.....

pieczęć placówki

.....

miejsowość, data

Informacja o miejscu zameldowania/ zamieszkania ucznia uczęszczającego do dotowanej placówki niebędącego mieszkańcem Gminy Supraśl.

1. Dane ucznia zamieszkałego na terenie innej Gminy:

Nazwisko i imię.....

Data urodzenia

Uczeń uczęszcza do placówki w roku od dnia do dnia

2. Aktualny adres zameldowania na pobyt stały:

.....
.....
.....

ulica, nr domu, miejscowość, kod pocztowy, gmina

3. Aktualny adres zamieszkania zgodnie z oświadczeniem Rodzica/ Opiekuna Prawnego dziecka.(wypełnić jeżeli inny niż w pkt. 2)

.....
.....
.....

ulica, nr domu, miejscowość, kod pocztowy, gmina

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

podpis osoby uprawnionej do reprezentowania

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XXXVIII/474/2017

Rady Miejskiej w Supraślu

z dnia 28 grudnia 2017 r.

WZÓR.....
pieczęć placówki.....
miejscowość, data**Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Supraśl sporządzone za rok**

1. Faktyczna liczba uczniów dotowanej placówki w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego:

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba ogółem</i>	<i>w tym</i>	
		<i>Liczba uczniów niepełnosprawnych</i>	<i>Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju</i>
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			
RAZEM			

2. Faktyczna liczba uczniów placówki spoza terenu Gminy Supraśl

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba ogółem</i>	<i>w tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci</i>
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		
RAZEM		

3. Kwota dotacji otrzymana w okresie sprawozdawczym:

<i>Miesiąc</i>	<i>Kwota dotacji otrzymana w danym miesiącu w złotych</i>	<i>Kwota dotacji narastająco od stycznia do końca aktualnego okresu sprawozdawczego włącznie w złotych</i>
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		
RAZEM		

4. Kwota dotacji wykorzystanej w danym roku

5. Zestawienie wydatków dotowanej placówki z dotacji przeznaczonych na dofinansowanie realizacji zadań placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj wydatku</i>	<i>Kwota wydatku</i>
1.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej placówkę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora przedszkola albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego	
2.	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe - wymienić jakie:	
3.	Wynagrodzenia nauczycieli	
4.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
5.	Pochodne od wynagrodzeń	
6.	Utrzymanie budynku, pomieszczeń związanych z dotowaną działalnością (energia, woda, gaz, opał)	
7.	Wynajem pomieszczeń związanych z dotowaną działalnością	
8.	Zakup książek i innych zbiorów bibliotecznych	
9.	Zakup środków dydaktycznych służących procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w placówce	
10.	Zakup sprzętu sportowego i rekreacyjnego	
11.	Zakup mebli	
12.	Zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 lit e ustawy	
13.	Zakup usług – wymienić jakie:	
14.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie:	
RAZEM:		

6. Dokumenty księgowe

Lp	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Data dokonanej płatności	Kwota dotacji zaangażowanej w wydatek
1						
2						
3						
...						

Telefon Faks Adres e-mail

Imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że znane mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w art. 9 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1311 z późn. zm.).

.....
(pieczętka imienna i czytelny podpis
osoby fizycznej lub osoby reprezentującej
osobę prawną – organu prowadzącego)