



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 5 maja 2017 r.

Poz. 1815

UCHWAŁA NR XXIX/178/17 RADY MIEJSKIEJ W DĄBROWIE BIAŁOSTOCKIEJ

z dnia 24 kwietnia 2017 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Dąbrowa Białostocka

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579, poz. 1948, z 2017 r. poz. 730) uchwała się, co następuje:

- § 1. Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Dąbrowa Białostocka.
- § 2. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Dąbrowa Białostocka, o którym mowa w § 1 określa załącznik do niniejszej uchwały, zwany regulaminem konsultacji.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dąbrowy Białostockiej.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Stanisław Grajewski

Załącznik do Uchwały Nr XXIX/178/17
Rady Miejskiej w Dąbrowie Białostockiej
z dnia 24 kwietnia 2017 r.

Regulamin konsultacji społecznych w Gminie Dąbrowa Białostocka

Rozdział 1 Cel konsultacji i zasady ogólne

§ 1. Regulamin konsultacji społecznych, określa tryb i zasady prowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Dąbrowa Białostocka w sprawach publicznych ważnych dla Gminy Dąbrowa Białostocka, mających wpływ na jakość życia jej mieszkańców.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Dąbrowa Białostocka,
- 2) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Dąbrowy Białostockiej,
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Dąbrowie Białostockiej,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Dąbrowie Białostockiej,
- 5) Konsultacjach – należy przez to rozumieć konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy Dąbrowa Białostocka.

§ 3. Regulamin, o którym mowa w § 1, stosuje się do spraw, dla których tryb konsultacji nie został określony w przepisach odrębnych.

§ 4. Konsultacje, to otwarty proces dialogu organów Gminy z mieszkańcami Gminy, który przeprowadza się w celu:

- 1) zapewnienia mieszkańcom Gminy uczestnictwa w procesie podejmowania rozstrzygnięć bezpośrednio wpływających na sposób lub/i jakość ich życia,
- 2) polepszenia jakości współpracy organów Gminy z mieszkańcami oraz zasięgnięcia opinii i propozycji mieszkańców Gminy dla podjęcia optymalnej decyzji w sprawach publicznych ważnych dla Gminy;
- 3) wzmocnienia i rozwijania idei samorządności w Gminie oraz wzmocnienia zaufania społecznego.

§ 5. 1. Konsultacje przeprowadza się nieanonimowo, co oznacza, że osoba wyrażająca swoją opinię w ramach konsultacji gotowa jest ujawnić swoje imię i nazwisko.

2. Możliwość identyfikacji uczestników konsultacji ma wspierać jawność procesu zbierania opinii oraz budować poczucie odpowiedzialności za zgłaszane w ramach konsultacji propozycje.

Rozdział 2 Zasięg konsultacji i zakres merytoryczny

§ 6. Konsultacje w zależności od ich przedmiotu mogą mieć charakter:

- 1) ogólnogminny – w sprawach istotnych dla całej Gminy;
- 2) lokalny – w sprawach dotyczących określonego obszaru w granicach Gminy;
- 3) środowiskowy – gdy sprawy dotyczą poszczególnych środowisk, w tym grup mieszkańców i organizacji pozarządowych.

§ 7. Konsultacje przeprowadza się:

- 1) w sprawach, w których obowiązek uzyskania opinii mieszkańców wynika z przepisów prawa;
- 2) w sprawach ważnych dla mieszkańców Gminy;

Rozdział 3 **Tryb inicjowania konsultacji**

§ 8. Konsultacje mogą być przeprowadzane:

- 1) z inicjatywy Burmistrza;
- 2) z inicjatywy Rady Miejskiej;
- 3) na wniosek:
 - a) rady sołeckiej;
 - b) co najmniej 3 organizacji pozarządowych lub podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których siedzibą jest Gmina;
 - c) grupy co najmniej 100 mieszkańców miasta Dąbrowa Białostocka.

§ 9. Rada Miejska występuje z inicjatywą przeprowadzenia konsultacji w formie uchwały, w której opisuje przedmiot konsultacji oraz uzasadnienie ich przeprowadzenia.

§ 10. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji złożony przez podmiot lub podmioty określone w § 8 pkt 3 kieruje się do Burmistrza Dąbrowy Białostockiej.

§ 11. 1. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji złożony przez podmiot lub podmioty określone w § 8 pkt 3, powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko lub nazwę inicjatora konsultacji,
- 2) imię i nazwisko oraz kontakt (adres pocztowy, adres poczty elektronicznej, numer telefonu) do osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania inicjatora konsultacji,;
- 3) proponowany przedmiot oraz zasięg terytorialny konsultacji;
- 4) proponowane formy konsultacji oraz opcjonalnie – proponowane osoby/podmioty, które mogłyby wspierać merytorycznie przygotowanie i przeprowadzenie konsultacji;
- 5) proponowany termin konsultacji;
- 6) proponowaną grupę adresatów konsultacji;
- 7) ewentualne załączniki czyli materiały dostarczające dodatkowych informacji o przedmiocie konsultacji, np. mapy, plany, propozycje itp.
- 8) uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

3. W przypadku wniosków składanych przez mieszkańców, do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć czytelnie przygotowaną listę osób popierających wniosek o przeprowadzenie konsultacji, zawierającą:

- 1) na każdej stronie nagłówek wraz z określonym przedmiotem konsultacji oraz stopkę zawierającą numer strony i oświadczenie osób popierających wniosek o przeprowadzenie konsultacji, w przypadku osób niepełnoletnich oświadczenie składa opiekun prawny osoby popierającej wniosek.
- 2) imiona i nazwisko;
- 3) adresy zamieszkania;
- 4) dane kontaktowe (adres e-mail – jeżeli istnieje i/lub numer telefonu);
- 5) podpisy osób popierających wniosek.

4. Wzór listy osób popierających wniosek o przeprowadzenie konsultacji, o której mowa w ust. 3 pkt 1 stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

5. Uczestnictwo w konsultacjach jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych jej uczestników przez organizatora konsultacji – Burmistrza na potrzeby przeprowadzenia konsultacji.

6. Administratorem danych osobowych wskazanych w liście poparcia, o której mowa w ust. 4 jest Burmistrz.

7. Osoby popierające przeprowadzenie konsultacji mają prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również ich moderacji.

8. Podanie danych osobowych na liście, o której mowa w ust. 3 jest dobrowolne, jednakże brak tych danych lub odmowa ich podania jest równoznaczna niemożnością udziału danego podmiotu w konsultacjach.

9. Wzór listy, o której mowa w ust. 3 zawiera informację o zapoznaniu się z treścią § 11 ust. 5 – 8 niniejszego regulaminu, jest również potwierdzeniem świadomości o prawach i obowiązkach z tego tytułu wynikających przysługujących uczestnikom, jak i organizatorowi konsultacji – Burmistrzowi.

§ 12. 1. Burmistrz rozpatruje wnioski, uwzględniając wagę i zasadność przedmiotu konsultacji dla mieszkańców Gminy, koszty i proponowane formy konsultacji.

2. O sposobie rozpatrzenia wniosku Burmistrz informuje wnioskodawców na piśmie w terminie 21 dni od daty złożenia wniosku z tym, że w przypadku odmowy uzasadnia swoją decyzję. W przypadku, gdy Burmistrz zasięga dodatkowo opinii ekspertów – w terminie 7 dni po otrzymaniu opinii eksperta.

3. Wniosek nie spełniający wymagań określonych w § 11 ust. 3 nie podlega rozpatrzeniu.

Rozdział 4 **Tryb prowadzenia konsultacji**

§ 13. 1. Konsultacje przeprowadza Burmistrz.

2. Burmistrz wydaje zarządzenie w sprawie przeprowadzenia konsultacji.

§ 14. Burmistrz wyznacza datę rozpoczęcia konsultacji, nie późniejszą niż 30 dni od daty wydania zarządzenia w sprawie przeprowadzenia konsultacji, chyba że we wniosku o przeprowadzenie konsultacji, o którym mowa w § 10, zostało określone inaczej.

§ 15. Zarządzenie, o którym mowa w § 13 ust. 2 powinno zawierać:

- 1) cel konsultacji;
- 2) przedmiot konsultacji;
- 3) zasięg konsultacji;
- 4) grupę / grupy adresatów konsultacji;
- 5) formy konsultacji;
- 6) termin przeprowadzania konsultacji (tj. datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji);
- 7) nazwę komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Białostockiej lub miejskiej jednostki organizacyjnej wyznaczonej do przeprowadzenia konsultacji, a w przypadku, o którym mowa w § 16, dodatkowo nazwę podmiotu, któremu Burmistrz powierzył przeprowadzenie konsultacji;
- 8) uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji.

§ 16. Burmistrz może powierzyć przeprowadzenie konsultacji, zgodnie z wymogami niniejszego Regulaminu, wyspecjalizowanym podmiotom.

§ 17. 1. Konsultacje są prowadzone w co najmniej jednej z form:

- 1) zbieranie opinii lub propozycji na piśmie z wykorzystaniem metod tradycyjnych (na przykład: osobiście albo listownie) lub drogą elektroniczną (z wykorzystaniem dostępnych narzędzi internetowych);
- 2) otwarte spotkania z mieszkańcami, w tym warsztaty konsultacyjne, umożliwiające zdobycie wiedzy na temat konsultowanego przedsięwzięcia oraz wyrażenie na jego temat opinii lub propozycji; spotkania powinny być organizowane w sposób, który umożliwia i zachęca do udziału w nich jak najszerszą grupę osób zainteresowanych tematem konsultacji, w miejscach dogodnych dla mieszkańców oraz o ile to możliwe w miejscach związanych z tematem konsultacji,
- 3) wyłożenia do publicznego wglądu projektu dokumentu wymagającego konsultacji społecznej, z określeniem terminu na składanie uwag, opinii i wniosków mieszkańców.

2. Ze spotkań, o których mowa w ust. 1 pkt 2, sporządza się protokół zawierający zgłoszone przez mieszkańców opinie i propozycje.

§ 18. Zaleca się również wykorzystanie dodatkowych form konsultacji, m.in.:

- 1) warsztaty dla grup mieszkańców mające na celu wypracowanie rozwiązań;
- 2) przeprowadzenie ankiety;
- 3) inne uzasadnione formy konsultacji zapewniające szeroki dostęp mieszkańców do uczestnictwa w nich.

§ 19. Czas na zbieranie opinii w ramach konsultacji nie powinien być krótszy niż 7 dni.

§ 20. Podmiot prowadzący konsultacje ma obowiązek przygotowania i dostarczenia mieszkańcom rzetelnych i obiektywnych informacji, sporządzonych w języku niespecjalistycznym w zakresie przedmiotu konsultacji.

§ 21. 1. Konsultacje są każdorazowo poprzedzone akcją informacyjną.

2. Obligatoryjne kanały informowania mieszkańców o konsultacjach:

- 1) Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu;
- 2) tablice informacyjne;
- 3) strona internetowa Urzędu.

3. Dodatkowo w zależności od przedmiotu konsultacji zalecane jest wykorzystanie innych kanałów informowania takich jak:

- 1) ogłoszenia w lokalnych mediach;
- 2) poczta tradycyjna;
- 3) dystrybucja informacji e-mailowo;
- 4) spotkania bezpośrednie.

4. Informacja o ogłoszeniu konsultacji, powinna zawierać:

- 1) opis przedmiotu konsultacji,
- 2) grupa / grupy adresatów;
- 3) termin konsultacji (tj. datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji);
- 4) zasięg konsultacji i formy konsultacji (z podaniem miejsc w przypadku otwartych spotkań z mieszkańcami);

§ 22. 1. Burmistrz prowadzi zakładkę w Biuletynie Informacji Publicznej dotyczącą konsultacji, która powinna zawierać:

- 1) niniejszy Regulamin wraz z załącznikami, tj. wzorem wniosku o przeprowadzenie konsultacji, o którym mowa w § 11 ust. 2 oraz wzorem listy osób popierających wnioski o przeprowadzenie konsultacji, o której mowa w § 11 ust. 4.
- 2) ogłoszenia o poszczególnych konsultacjach,
- 3) wszelką dokumentację związaną z poszczególnymi konsultacjami.

2. Wszelkie dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych zawarte w upublicznych materiałach, będą ukryte.

§ 23. Po zakończeniu konsultacji podmiot prowadzący powinien zamieścić w Biuletynie Informacji Publicznej raport z konsultacji w terminie 30 dni od ich zakończenia. Dopuszczalne jest stosowanie dodatkowych form informowania mieszkańców o wynikach konsultacji.

§ 24. Raport powinien zawierać w szczególności:

- 1) sprawozdanie z przebiegu konsultacji zawierające m. in. informacje o tym kto, kiedy i przy użyciu jakich metod i form przeprowadził konsultacje, liczbę osób w nich uczestniczących;

2) analizę uzyskanych informacji, a w przypadku opinii i propozycji, ich zestawienie wraz ze stanowiskiem Burmistrza.

§ 25. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę mieszkańców Gminy biorących w nich udział.

§ 26. Wynik konsultacji jest zawsze brany pod uwagę, nie jest jednak wiążący dla organów i jednostek Gminy podejmujących rozstrzygnięcia w sprawach objętych konsultacjami, chyba że ustawa stanowi inaczej.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1**WNIOSEK O PRZEPROWADZENIE KONSULTACJI SPOŁECZNYCH****Burmistrz Dąbrowy Białostockiej**

Opis przedmiotu konsultacji	
Zasięg terytorialny konsultacji	
Uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji	
Adresaci konsultacji	
Termin konsultacji	
Proponowanie formy konsultacji (poza obligatoryjnymi wynikającymi z Regulaminu konsultacji społecznych)	
Dane inicjatora konsultacji	
Dane osoby upoważnionej przez inicjatora do kontaktu	
Załączniki (materiały z dodatkowymi informacjami o konsultacjach)	
Data..... (podpis inicjatora konsultacji)

Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 1

**LISTA OSÓB POPIERAJĄCYCH WNIOSEK O PRZEPROWADZENIE KONSULTACJI
W SPRAWIE**

L.p.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Dane kontaktowe	Podpis *

Jestem świadom/a i wyrażam zgodę na to, że:

1. Uczestnictwo w konsultacjach jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych jej uczestników przez organizatora konsultacji – Burmistrza, na potrzeby przeprowadzenia konsultacji.
2. Administratorem danych osobowych wskazanych w liście poparcia, o której mowa w ust. 4 jest Burmistrz.
3. Osobom popierającym przeprowadzenie konsultacji mają prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również ich moderacji.
4. Podanie danych osobowych na liście poparcia, o której mowa w ust. 3 pkt 1 jest dobrowolna, jednakże brak tych danych lub odmowa ich podania jest równoznaczna niemożnością udziału danego podmiotu w konsultacjach.