



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 29 grudnia 2017 r.

Poz. 4835

UCHWAŁA NR XXX/189/2017 RADY GMINY BIELSK PODLASKI

z dnia 28 grudnia 2017 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie Gminy Bielsk Podlaski oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 38 ust. 1 ust. 4 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwałę stosuje się do działających na terenie Gminy Bielsk Podlaski:

- 1) prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego - publicznych przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych, publicznych szkół podstawowych, innych publicznych form wychowania przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych;
- 2) prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego - niepublicznych przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych, niepublicznych szkół podstawowych, innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych w niepublicznych szkołach podstawowych
- zwanych dalej jednostkami.

2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Bielsk Podlaski dla jednostek, o których mowa w ust. 1 uwzględniając w szczególności zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji miesięcznych o liczbie uczniów, termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o uczniu - należy przez to odpowiednio rozumieć ucznia jednostki, a także dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 3. 1. Organ prowadzący jednostkę składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji do Wójta Gminy Bielsk Podlaski do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Organ prowadzący jednostkę składa do dziesiątego dnia każdego miesiąca roku udzielenia dotacji informację o liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. Organ prowadzący jednostkę składa rozliczenie z wykorzystania dotacji do dnia 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, przedstawiając dane określone w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały. W przypadku, gdy jednostka kończy swoją działalność, rozliczenia należy dokonać w terminie 30 dni po miesiącu, za który przekazano ostatnią ratę dotacji.

§ 6. W dotowanych jednostkach Wójt Gminy Bielsk Podlaski może okresowo przeprowadzić kontrolę obejmującą:

- 1) weryfikację z dokumentacją przebiegu nauczania zgodności danych o liczbie uczniów wykazywanych w informacji miesięcznej, o której mowa w § 4 ust. 1;
- 2) weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem określonym w art. 35 ustawy z dnia 29 listopada 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. poz. 2203)

§ 7. 1. Kontrolę, o której mowa w § 6 przeprowadzają przedstawiciele Gminy Bielsk Podlaski upoważnieni przez Wójta Gminy Bielsk Podlaski, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Wójta Gminy Bielsk Podlaski, zawierającego:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną;
- 3) imię i nazwisko kontrolującego;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) zakres i termin kontroli;
- 7) czas trwania kontroli.

2. Kontroler jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli - co najmniej na 7 dni przed kontrolą.

§ 8. Kontroler ma prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną.

2. Jednostce kontrolowanej i organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń z ust. 2, kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

§ 10. 1. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Wójt Gminy Bielsk Podlaski przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub jej wysokości, Wójt Gminy Bielsk Podlaski w trybie określonym odrębnymi przepisami wydaje decyzję o zwrocie przekazanej dotacji lub jej części.

§ 11. 1. Na dowodach księgowych wydatków sfinansowanych z dotacji umieszcza się na trwałe opis określający kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji z budżetu Gminy Bielsk Podlaski.

2. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych na czas kontroli w siedzibie dotowanej jednostki.

§ 12. Tracą moc uchwały:

- 1) Nr XI/53/2015 Rady Gminy Bielsk Podlaski z dnia 27 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Bielsk Podlaski oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Podl. poz. 4074);
- 2) Nr XXI/129/2016 Rady Gminy Bielsk Podlaski z dnia 29 grudnia 2016 r. zmieniająca uchwałę Nr XI/53/2015 Rady Gminy Bielsk Podlaski z dnia 27 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Bielsk Podlaski oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Podl. poz. 4969).

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bielsk Podlaski.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Anatol Grzegorz Tymiński

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXX/189/2017

Rady Gminy Bielsk Podlaski

z dnia 28 grudnia 2017 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
NA ROK**.....
.....

(pieczęć organu prowadzącego)

(miejsowość, data)

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
NA ROK**

1. Pełna nazwa i adres placówki:

.....
.....

2. Pełna nazwa i adres organu prowadzącego:

.....
.....

3. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i przedszkoli:

.....
.....

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który należy przekazać dotację:

.....
.....

5. Planowana liczba uczniów ogółem w roku:

- w okresie 1 stycznia - 31 sierpnia

- w okresie 1 września - 31 grudnia

w tym spoza Gminy Bielsk Podlaski

6. Planowana liczba uczniów:

- objętych wczesnym wspomaganie rozwoju -

- mniejszości narodowych wg wag - P, P, P

- niepełnosprawnych wg wag - P, P, P, P

7. Zobowiązuję się do informowania o wszelkich zmianach zachodzących w powyżej przedstawionych danych oraz o faktycznej liczbie uczniów w każdym miesiącu, a także do rozliczania otrzymanej dotacji zgodnie z ustalonymi zasadami.

6. Oświadczam, że wszystkie podane wyżej dane są zgodne z rzeczywistością.

.....
(pieczęć i podpis organu
prowadzącego lub osoby
upoważnionej)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXX/189/2017

Rady Gminy Bielsk Podlaski

z dnia 28 grudnia 2017 r.

.....

(pieczęć placówki)

.....

(miejscowość, data)

**INFORMACJA O STANIE UCZNIÓW
W MIESIĄCU ROKU**

1) Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....

2) Nazwa i adres jednostki:

.....

3) Liczba uczniów ogółem:,

w tym uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów mniejszości narodowych, uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenia, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60)

waga P - liczba uczniów

waga P - liczba uczniów

waga P - liczba uczniów

waga P - liczba uczniów

waga P - liczba uczniów

waga P - liczba uczniów

4) Liczba uczniów pochodzących spoza Gminy Bielsk Podlaski, w tym z:

a) Gminy -

b) Gminy -

c) Gminy -

5) Wykaz uczniów pochodzących spoza Gminy Bielsk Podlaski (dotyczy wychowania przedszkolnego):

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Gmina zamieszkania

.....

(pieczęć i podpis organu
prowadzącego lub osoby
upoważnionej)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXX/189/2017

Rady Gminy Bielsk Podlaski

z dnia 28 grudnia 2017 r.

**ROZLICZENIE
ROCZNE**

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

.....
(miejscowość, data)

**ROZLICZENIE
ROCZNE**

dotacji otrzymanej w okresie od do

1. Aktualna liczba dzieci w poszczególnych miesiącach

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Razem

2. Kwota otrzymanej dotacji zł

3. Kwota dotacji wydatkowanej zł

w tym:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota w złotych
1.	Wynagrodzenia	
2.	Pochodne od wynagrodzeń (składki ZUS i FP)	
3.	Opłaty za media (energia, telefony, co, woda)	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
6.	Remonty bieżące	
7.	Pozostałe wydatki (wskazać jakie)	

4. Zestawienie wydatków wg dowodów księgowych

L.p.	Nr rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Data wystawienia faktury, rachunku lub innego dowodu księgowego	Przedmiot zakupu lub płatności	Pełna kwota zobowiązania	Data dokonanej płatności	Wskazane kwoty płatności angażującej środki dotacji
1.						
2.						
.....						
Razem ze środków dotacji						

Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym rozliczeniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(pieczęć i podpis organu prowadzącego lub osoby upoważnionej)