



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 25 października 2017 r.

Poz. 3940

UCHWAŁA NR XXI/117/17 RADY GMINY SIDRA

z dnia 24 października 2017 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Sidra

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Sidra, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sidra.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Bogusława Czyżewska

Załącznik do Uchwały Nr XXI/117/17

Rady Gminy Sidra

z dnia 24 października 2017 r.

**ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA KONSULTACJI SPOŁECZNYCH Z MIESZKAŃCAMI
GMINY SIDRA****Rozdział 1
Przepisy ogólne**

§ 1. Ilekroć w tekście jest mowa o:

- 1) Radzie - rozumie się przez to Radę Gminy Sidra;
- 2) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Sidra;
- 3) Gminie - rozumie się przez to Gminę Sidra;
- 4) konsultacjach - rozumie się przez to konsultacje społeczne przeprowadzane na podstawie niniejszej procedury;
- 5) organizacjach pozarządowych - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, poz. 1948, z 2017 r. poz. 60, poz. 573);
- 6) Urzędzie - rozumie się przez to Urząd Gminy Sidra;
- 7) wniosku - rozumie się przez to wniosek o przeprowadzenie konsultacji.

§ 2. Konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy przeprowadza się:

- 1) w przypadkach określonych ustawami;
- 2) w innych sprawach ważnych dla gminy.

§ 3. 1. Konsultacje społeczne z mieszkańcami przeprowadza Wójt.

2. Ogłoszenie o konsultacjach publikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu i na tablicy ogłoszeń Urzędu.

**Rozdział 2
Zasady przeprowadzania konsultacji społecznych**

§ 4. 1. Z wnioskiem do Wójta o przeprowadzenie konsultacji społecznych mogą wystąpić:

- 1) rada sołecka;
- 2) organizacja pozarządowa działająca na terenie Gminy w zakresie prowadzonej przez nią działalności statutowej;
- 3) co najmniej 50 mieszkańców Gminy;
- 4) lokalne organizacje pożytku publicznego;
- 5) komisje Rady Gminy.

2. Konsultacje przeprowadza się także z inicjatywy Rady Gminy lub Wójta.

3. O przeprowadzeniu konsultacji lub odmowie ich przeprowadzenia Wójt informuje wnioskodawcę w terminie nie dłuższym niż 10 dni od daty rozpatrzenia wniosku (z wyjątkiem ust. 2).

4. W przypadkach, w których konsultacje inicjowane są wymaganiami ustawowymi, zaleca się stosowanie niniejszych zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Sidra w zakresie, w którym jego zapisy nie są sprzeczne z zapisami ustawowymi.

§ 5. 1. Konsultacje przeprowadza się minimum w dwóch formach, przy czym obowiązkowo w minimum jednej z dwóch pierwszych form wymienionych poniżej:

- 1) otwarte spotkania z mieszkańcami Gminy;
- 2) warsztaty z udziałem Wójta lub Sekretarza Gminy;
- 3) umieszczanie materiałów do konsultacji na stronie internetowej Urzędu: oraz wyłożenie dokumentów do konsultacji w siedzibie Urzędu Gminy celem zbierania opinii i propozycji na piśmie, drogą elektroniczną i/lub za pośrednictwem internetowego forum dyskusyjnego;
- 4) mobilne dyżury konsultacyjne w wybranych punktach gminy, w zależności od tematu konsultacji;
- 5) badania jakościowe i ilościowe, w tym m.in. ankieta, sondaż, spacer badawczy itp.

2. Istnieje możliwość wykorzystania innych dodatkowych form konsultacji zapewniających mieszkańcom Gminy szeroki dostęp do uczestnictwa w nich.

3. Wyboru form konsultacji dokonuje Wójt w zależności od potrzeb i zaistniałych okoliczności.

§ 6. 1. W konsultacjach mogą brać udział wszyscy mieszkańcy Gminy zainteresowani przedmiotem konsultacji.

2. W procesie konsultacyjnym jego uczestnicy wypowiadają swoje opinie i zgłaszają uwagi, wnioski co do sposobu rozstrzygnięcia sprawy podanej konsultacjom.

3. Konsultacje wymagające specjalistycznej wiedzy mogą odbywać się z udziałem ekspertów, którzy pełnią rolę doradczą w konsultacjach.

§ 7. 1. Wójt zapewnia niezbędne warunki organizacyjno - techniczne do przeprowadzania konsultacji oraz wsparcie merytoryczne.

2. Ze spotkań i warsztatów sporządza się protokół, do którego dołącza się listę obecności osób biorących udział w spotkaniu. Protokół zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu w celu umożliwienia zainteresowanym zgłaszania uwag do treści protokołu.

3. Spotkania i warsztaty są ważne bez względu na liczbę przybyłych mieszkańców.

4. Informacja o spotkaniach i warsztatach powinna być podana do publicznej wiadomości co najmniej na 7 dni przed datą ich rozpoczęcia poprzez publikacje na stronie internetowej Urzędu oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

5. Spotkania i warsztaty powinny odbywać się w czasie i miejscu zapewniającym uczestnictwo w nich jak największej liczbie mieszkańców.

§ 8. 1. Konsultacje w formie badania opinii mieszkańców z wykorzystaniem formularza ankietowego prowadzone są poprzez:

- 1) opublikowanie treści ankiety na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) umieszczenie w Urzędzie Gminy urny oraz wyłożenie obok niej formularza ankiety.

2. Wójt może zlecić przeprowadzenie konsultacji wyspecjalizowanemu podmiotowi (np. zajmującemu się badaniem opinii publicznej).

Rozdział 3 Raport z konsultacji społecznych

§ 9. 1. W terminie nie później niż 21 dni od daty zakończenia konsultacji Wójt przekazuje do publicznej wiadomości raport z konsultacji.

2. Raport z konsultacji publikowany jest w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu i na tablicy ogłoszeń Urzędu.

Rozdział 4 Przepisy końcowe

§ 10. Koszty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżetu Gminy.

§ 11. Wynik konsultacji nie jest wiążący dla organów samorządowych w rozpatrywaniu sprawy objętej konsultacjami, powinien być jednak brany pod uwagę w dalszym procedowaniu w sprawie.