



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 10 października 2017 r.

Poz. 3765

POROZUMIENIE NR 2

w sprawie dofinansowania realizacji zadania publicznego w ramach „Programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniejsze im. Władysława Stasiaka na lata 2016 i 2017”

zawarte w dniu 15 września 2017 roku w Białymstoku,
pomiędzy:

Wojewodą Podlaskim, reprezentowanym przez Urszulę Martę Czarnecką, Zastępcę Dyrektora Wydziału Certyfikacji i Funduszy Europejskich zwanym dalej „Wojewodą”,

a

Miastem Wysokie Mazowieckie reprezentowanym przez:

Jarosława Siekierko, Burmistrza Miasta Wysokie Mazowieckie,
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Renaty Kamińskiej

zwanym dalej „Beneficjentem”, łącznie zwanych „Stronami” lub z osobna: „Stroną”.

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2015 r. poz. 525 i 1960, z 2016 r. poz. 1948 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 935 i 976), art. 45 ustawy z dnia 13 listopada 2003r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 198, 1609 i 1985 oraz z 2017 r. poz. 730 i 949), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446, 1579, 1948 oraz z 2017 r. poz. 730 i 935), oraz uchwały Nr 23 Rady Ministrów z dnia 8 marca 2016 r. w sprawie „Programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniejsze im. Władysława Stasiaka na lata 2016 i 2017” (M.P. z 2016 r. poz. 293), zostaje zawarte porozumienie następującej treści:

§ 1. 1. Wojewoda powierza, a Beneficjent przyjmuje do wykonania na zasadach określonych w porozumieniu zadanie zgłoszone w ramach Programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań „Razem bezpieczniejsze” im. Władysława Stasiaka na lata 2016 i 2017, którego koordynatorem jest Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, pod nazwą „Poprawa bezpieczeństwa pieszych poprzez montaż aktywnych przejść przy ulicy Jagiellońskiej w mieście Wysokie Mazowieckie”, zwane dalej „zadaniem”.

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 będzie realizowane zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu, złożonym przez Beneficjenta w dniu 27.01.2017, pn. „Poprawa bezpieczeństwa pieszych poprzez montaż aktywnych przejść przy ulicy Jagiellońskiej w mieście Wysokie Mazowieckie”, stanowiącym załącznik do porozumienia oraz zgodnie ze zaktualizowanym Harmonogramem planowanych działań oraz zaktualizowaną Kalkulacją przewidywanych kosztów stanowiących załączniki do porozumienia.

§ 2. 1. Wojewoda zapewni na dofinansowanie wykonania zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, dotację celową w kwocie **30 000 zł** (słownie: **trzydzieści tysięcy złotych**) w Dziale 754 Rozdziale 75495 § 6320.

2. Dotacja, o której mowa w ust. 1 zostanie przekazana na rachunek bankowy Beneficjenta: **27 1020 1332 0000 1102 0037 5535 (Powszechna Kasa Oszczędności, Bank Polski Spółka Akcyjna)**, zgodnie z procedurą wskazaną w § 3 ust. 1.

3. Beneficjent zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego na realizację zadania w wysokości **32 222,01 zł** (słownie: **trzydzieści dwa tysiące dwieście dwadzieścia dwa złote i jeden grosz**), co stanowi co najmniej **51,78555%** wartości zadania.

4. Całkowita wartość zadania wynosi **62 222,01 zł** (słownie: **sześćdziesiąt dwa tysiące dwieście dwadzieścia dwa złote i jeden grosz**).

5. W przypadku, gdy całkowity koszt realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu, wartość dotacji określonej w ust. 1 ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu z zachowaniem udziału procentowego, określonego w ust. 3.

6. Zwiększenie całkowitego kosztu na realizację zadania nie stanowi podstawy do roszczenia o zwiększenie przyznanej kwoty dotacji.

7. Beneficjent zobowiązuje się do zapłaty ze środków własnych wszelkich wydatków związanych z realizacją zadania, nieprzewidzianych we wniosku o dofinansowanie.

8. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych niniejszym porozumieniem. Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na realizację innego zadania, niż określonego w § 1 ust. 1.

9. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji, o której mowa w ust. 1, oraz wydatków dokonywanych z tych środków, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 ze zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

10. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zadanie zostało zrealizowane.

11. Do zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, opłacanych ze środków pochodzących z dotacji stosuje się przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).

§ 3. 1. Przyznana niniejszym porozumieniem dotacja z budżetu państwa zostanie przekazana w terminie 14 dni kalendarzowych od daty złożenia przez Beneficjenta poprawnego i kompletnego wniosku o wypłatę dotacji do Wydziału Certyfikacji i Funduszy Europejskich Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku wg. wzoru stanowiącego załącznik do porozumienia.

2. Beneficjent będzie wnioskował o wypłatę dotacji w terminach i kwotach zgodnych z Planem wnioskowania o dotację, stanowiącym załącznik do porozumienia.

3. Termin przekazania środków finansowych na rachunek Beneficjenta jest uzależniony od przekazania Wojewodzie środków finansowych przez Ministra Rozwoju i Finansów.

4. Za dzień udzielenia dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku.

5. Wniosek o wypłatę dotacji Beneficjent składa nie częściej niż raz na kwartał.

6. Końcowy wniosek o wypłatę dotacji należy przedłożyć nie później niż do 18 grudnia 2017 roku.

7. Wypłata dotacji następuje po weryfikacji przez Wojewodę złożonego przez Beneficjenta wniosku o wypłatę dotacji.

8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonym wniosku o wypłatę dotacji, Beneficjent zobowiązany jest do ich usunięcia albo udzielenia niezbędnych dodatkowych informacji w wyznaczonym przez Wojewodę terminie.

9. W przypadku stwierdzenia przez Wojewodę nieprawidłowej realizacji zadania lub jego etapu lub niewywiązania się przez Beneficjenta z przyjętego obowiązku współfinansowania zadania, Wojewoda wstrzymuje wypłatę dotacji do dnia złożenia przez Beneficjenta odpowiednich wyjaśnień lub usunięcia przyczyn wstrzymujących wypłatę dotacji. O wstrzymaniu wypłaty dotacji Wojewoda zawiadamia Beneficjenta na piśmie.

§ 4. 1. Termin realizacji zadania ustala się na okres od dnia 01.04.2017 r. do dnia 31.10.2017 r.

2. Beneficjent zobowiązuje się wykorzystać dotację oraz środki, o których mowa w § 2 ust. 3 w terminie do dnia 31 grudnia 2017 roku.

3. Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu niewykorzystanej dotacji do budżetu państwa, w części, w jakiej zadanie nie zostało wykonane, w terminie 15 dni od dnia zakończenia jego realizacji, na rachunek bankowy Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku nr: **53 1010 1049 0011 4013 9135 0000**.

4. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 ze zm.) na rachunek bankowy Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku nr: **53 1010 1049 0011 4013 9135 0000**.

§ 5. 1. Beneficjent zobowiązuje się do informowania w wydawanych w ramach realizacji zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, poprzez media oraz ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania w ramach „Programu ograniczania przestępczości i społecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2016 i 2017”.

2. Beneficjent zobowiązuje się do umieszczania na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność logo „Programu ograniczania przestępczości i społecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2016 i 2017” oraz następującej informacji: „Dofinansowano w ramach Programu ograniczania przestępczości i społecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2016 i 2017”. Ponadto w miejscu realizacji zadania Beneficjent zobowiązuje się do umieszczenia w widocznym miejscu tabliczki informacyjnej na temat źródła pochodzenia środków finansowych, z którego zadanie zostało dofinansowane, zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez Wojewodę.

3. Beneficjent upoważnia Wojewodę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazw oraz adresu Beneficjenta, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub nie złożeniu sprawozdania z wykonania zadania.

4. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Wojewoda są uprawnieni do bezpłatnego i nieograniczonego w czasie korzystania z utworów będących rezultatami zadania, w szczególności z raportów, opracowań oraz innych materiałów wytworzonych przez Beneficjenta przy realizacji zadania, w tym do ich rozpowszechniania na polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 880, z późn. zm.) tj.:

- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
- 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
- 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

5. Beneficjent upoważnia Wojewodę do wykonywania praw zależnych.

§ 6. 1. Beneficjent zobowiązany jest do składania na wezwanie Wojewody informacji z realizacji zadania. Informacje powinny zawierać monitoring osiągnięcia założonych wartości wskaźników produktu i rezultatów zadania, w szczególności powinny uwzględniać wyniki ankiet skierowanych do uczestników zadania na początku i na końcu jego realizacji.

2. Beneficjent zobowiązuje się przedstawić, w terminie **do dnia 15 stycznia 2018 r.**, szczegółowe sprawozdanie z realizacji zadania, na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego porozumienia.

3. Do wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne opłacanych ze środków pochodzących z dotacji, Beneficjent zobowiązuje się stosować postanowienia rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. poz. 1579), w szczególności:

- 1) Beneficjent zobowiązany jest do realizacji inwestycji w ramach zadania, zgodnie z programem inwestycji, o którym mowa w § 6 ww. rozporządzenia i stanowiącym załącznik do niniejszego porozumienia,
- 2) Beneficjent sporządza i przekazuje do zatwierdzenia Wojewodzie w terminie do 60 dni od dnia, w którym była uregulowana ostatnia płatność związana z finansowaniem inwestycji, rozliczenie według wzoru stanowiącego załącznik do ww. rozporządzenia, nie później niż do dnia 31 stycznia 2018 roku.

4. Wojewoda ma prawo żądać, aby Beneficjent, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do rozliczenia, o którym mowa w ust. 3.

§ 7. 1. Wojewoda sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Beneficjenta, w tym wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Wojewodę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Beneficjent na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje kontrolującym zarówno w siedzibie Beneficjenta, jak i w miejscu realizacji zadania.

4. O wynikach kontroli, Wojewoda poinformuje Beneficjenta, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaze wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

5. Beneficjent jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Wojewody.

§ 8. 1. Porozumienie może być rozwiązane przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- a) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
- b) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania porozumienia, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
- c) nieprzedłożenia przez Beneficjenta sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu;
- d) odmowy poddania się przez Beneficjenta kontroli lub niewypełnienia przez Beneficjenta obowiązku określonego w § 7 ust. 5 porozumienia.

2. Beneficjent może odstąpić od porozumienia do dnia przekazania dotacji, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie zadania.

3. Porozumienie może zostać rozwiązane na wniosek Beneficjenta, jeżeli zwróci otrzymane dofinansowanie wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania dotacji – w terminie 15 dni od dnia złożenia wniosku o rozwiązanie porozumienia.

§ 9. Wykonanie porozumienia nastąpi z dniem zaakceptowania przez Wojewodę sprawozdania z realizacji zadania, o którym mowa w § 6 ust. 2.

§ 10. 1. Zmiany dotyczące wysokości planowanych wydatków wymagają zawarcia aneksu do porozumienia i powinny być one zgłoszone Wojewodzie nie później niż na 30 dni przed dniem zakończenia realizacji zadania o którym mowa w § 4 ust. 1.

2. Zmiana numeru rachunku bankowego Beneficjenta wymaga aneksu do porozumienia.

3. Wojewoda nie ponosi odpowiedzialności za przelew kwoty dotacji do banku i na numer rachunku zawierającego błędne dane podane przez Beneficjenta.

4. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszego porozumienia wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§ 11. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 12. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

§ 13. Porozumienie wchodzi w życie z dniem zawarcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

z up. Wojewody Podlaskiego
Zastępca Dyrektora Wydziału Certyfikacji
i Funduszy Europejskich
Urszula Marta Czarnecka

Burmistrz Miasta
Wysokie Mazowieckie
Jarosław Siekierko

Skarbnik Miasta
Renata Kamińska

Załączniki do porozumienia:

1. Wniosek o dofinansowanie,
2. Zaktualizowany Harmonogram planowanych działań (jeśli dotyczy),
3. Zaktualizowana Kalkulacja przewidywanych kosztów (jeśli dotyczy),
4. Program inwestycji,
5. Plan wnioskowania o dotację,
6. Wzór wniosku o wypłatę dotacji,
7. Formularz sprawozdania z realizacji zadania,
8. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT.

Załącznik

do Porozumienia nr 2 o dofinansowanie zadania realizowanego w ramach Programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań "Razem bezpieczniej" im. Władysława Stasiaka na lata 2016 i 2017

(pieczęć lub nazwa podmiotu składającego)

Wniosek o wypłatę dotacji nr...							
Na podstawie § 3 ust. 1 Porozumienia nr z dnia w sprawie dofinansowania zadania publicznego, w ramach Programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań "Razem bezpieczniej" im. Władysława Stasiaka na lata 2016 i 2017							
..... (nazwa i adres instytucji)							
w wysokości zł (słownie złotych:) stanowiącej nie więcej niż ... % poniższych wydatków (zgodnie z porozumieniem).							
Jednocześnie załączam wykaz dokumentów potwierdzających poniesione wydatki w zakresie zaplanowanych prac.							
Zestawienie faktur, rachunków, itp. związanych z realizacją zadania*							
Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data dokumentu księgowego	Nazwa wydatku (w tym poz. Harmonogramu)	Data dokonania płatności (jeśli dotyczy)	Kwota brutto (zł)	Z tego do pokrycia z dotacji (zł)	Z tego do pokrycia z własnych środków finansowych, środków z innych źródeł (zł)
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
ŁĄCZNIE					0,00	0,00	0,00

*Do zestawienia należy dołączyć kopie (potwierdzone przez Beneficjenta za zgodność z oryginałem) faktur, rachunków i innych dokumentów finansowych potwierdzających konieczność poniesienia wydatku, a w przypadku faktur za roboty budowlane, również protokołów odbioru robót lub innych dokumentów poświadczających wykonanie zadania.

(data i podpis osoby upoważnionej)

Załącznik

do Porozumienia nr 2 o dofinansowanie zadania realizowanego w ramach Programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań
Razem bezpieczniej
im. Władysława Stasiaka na lata 2016 i 2017

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE

z wykonania zadania publicznego

.....

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od do

określonego w Porozumieniu nr

zawartym w dniu pomiędzy

.....

(Wojewoda)

a

(nazwa Beneficjenta, siedziba)

Data złożenia sprawozdania¹⁾

.....

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis wykonania zadania zgodny z pkt 1.6 wniosku o dofinansowanie

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego wraz z krótkim opisem wykonania zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Beneficjent lub inny podmiot, który wykonywał działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

2. Opis realizacji zadania uwzględniający cel główny i cel szczegółowy Programu.

--

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków**1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)**

Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zadania zgodnie z umową (w zł)		
		koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł
1				
Całkowity koszt zadania publicznego:				

Kwota niewykorzystanej dotacji zwrócona na konto Wojewody:.....zł

Kwota powinna zostać zwrócona w przeciągu 15 dni od daty zakończenia zadania (nie później niż do 31 grudnia 2017 r.)

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Całość zadania (faktycznie poniesione wydatki)	
	zł	%	zł	%
Kwota dotacji				
Środki finansowe własne				
Koszty pokryte ze środków finansowych z innych źródeł				
Ogółem:		100 %		100 %

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:

.....
.....

3. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym

--

4. Zestawienie faktur (rachunków)²⁾

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z częścią II.1 – rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł (zł)	Data zapłaty
Suma:								

Część III. Dodatkowe informacje

.....

.....

.....

.....

.....

Załączniki:³⁾

1.
2.
3.

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Beneficjenta;
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.)⁴⁾;
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;

(pieczęć Beneficjenta)

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Beneficjenta)

Adnotacje urzędowe

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Wojewody.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Wojewodzie, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

- 1) Sprawozdanie sporządzić należy w terminie określonych w umowie.
- 2) Dotyczy wszystkich dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania. Zestawienie powinno zawierać: numer

faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda faktura (rachunek) powinna być opatrzona pieczęcią beneficjenta oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków

wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych beneficjenta.

Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami porozumienia i udostępniać na żądanie Wojewody.

W przypadku porozumienia o wsparcie realizacji zadania publicznego Wojewoda może żądać także faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków innych niż dotacja przekazana przez Wojewodę.

- 3) Wojewoda może żądać załączenia materiałów dokumentujących działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania
(np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych, o ile z porozumienia lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.)).
- 4) Stosuje się, o ile z porozumienia lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.



**WNIOSEK
O DOFINANSOWANIE
„PROGRAM OGRANICZANIA PRZESTĘPCZOŚCI
i ASPOŁECZNYCH ZACHOWAŃ
RAZEM BEZPIECZNIEJ im. Władysława Stasiaka
na lata 2016 i 2017” (2017 r.)**

I. Informacje ogólne

1.1 Numer i nazwa obszaru działania

Cel szczegółowy nr 1: Bezpieczeństwo w miejscach publicznych ze szczególnym uwzględnieniem tworzenia lokalnych systemów bezpieczeństwa
Cel obligatoryjny 1b- Modernizacja przejść dla pieszych

1.2 Instytucja odpowiedzialna za ocenę Wniosku

Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku
ul. Mickiewicza 3
15-213 Białystok

1.3 Tytuł projektu

Poprawa bezpieczeństwa pieszych poprzez montaż aktywnych przejść przy ulicy Jagiellońskiej w mieście Wysokie Mazowieckie.

1.4 Termin i miejsce realizacji

Od 01.04.2017r. do 30.06.2017r.- województwo podlaskie, powiat wysokomazowiecki, Miasto Wysokie Mazowieckie

1.5 Wnioskowana kwota dotacji

30 000,00 zł

1.6 Harmonogram planowanych działań w ramach projektu

Działanie 1. Analiza/audyt realnych zdarzeń drogowych, warunków ruchu i widoczności w rejonie przejść dla pieszych- listopad 2016r.

Działanie 2: Przeprowadzenie ankiety dotyczącej wzrostu poczucia bezpieczeństwa w ruchu drogowym przeprowadzona w Szkole Podstawowej nr 1 i Zespole Szkół Zawodowych- marzec 2017r.

Działanie 3: Montaż aktywnego przejścia dla pieszych przy Szkole Podstawowej nr 1 – Etap 1 – kwiecień 2017r.

Działanie 4. Montaż aktywnego przejścia dla pieszych przy Zespole Szkół Zawodowych- Etap 2- kwiecień- maj 2017r.

Działanie 5. Przeprowadzenie szkolenia Straży Miejskiej oraz Dyrekcji Szkoły Podstawowej nr 1 przez firmę wykonującą aktywne przejścia dla pieszych - kwiecień- maj 2017r.

Działanie 6. Zorganizowanie debaty przez Straż Miejską oraz Komendę Powiatową Policji (w tym Dzielnicy) w Szkole Podstawowej nr 1 i w Zespole Szkół Zawodowych- z zakresu bezpieczeństwa w ruchu drogowym i pieszym- kwiecień- maj 2017r.

Działanie 7. Promocja działań projektowych w lokalnej prasie i stronie internetowej miasta - maj – czerwiec 2017r.


Lp.	Opis działania	Planowany termin realizacji
I.	Określenie planu działań	-
1.	Analiza/audyt realnych zdarzeń drogowych zapewniających bezpieczeństwo pieszych (pismo z Komendy Powiatowej Policji w Wysokiem Mazowieckiem)	24 listopada 2016r (data wpływu 01.12.2016r.)
2.	Procedury przetargowe/Zapytanie ofertowe do wykonawcy aktywnego przejścia dla pieszych	Od 01.04.2017r. Do 30.04.2017r.
3.	Opracowanie scenariusza spotkań w szkołach	Od 01.04.2017r. Do 30.04.2017r.


II.	Realizacja (nazwa działania)	-
1.	Montaż aktywnych przejść dla pieszych	Od 01.04.2017r. do 31.05.2017r.
2.	Szkolenie Straży Miejskiej oraz Dyrekcji Szkoły Podstawowej nr 1	Od 01.04.2017r. do 31.05.2017r.
3.	Organizacja i przeprowadzenie spotkania w Szkole Podstawowej nr 1 i Zespole Szkół Zawodowych z zakresu bezpieczeństwa w ruchu drogowym i pieszym	Od 01.05.2017r. do 31.05.2017r.
4.	Promocja działań projektowych w prasie lokalnej i stronie internetowej miasta	Od 01.05.2017r. do 30.06.2017r.
III.	Zakończenie i ocena efektów realizacji projektu (wypełnić, gdy dotyczy)	-

1.7 Kalkulacja przewidywanych kosztów projektu

Zakres przewidywanych kosztów został wstępnie oszacowany na podstawie dotychczasowych zapytań ofertowych na zakup i montaż aktywnego przejścia dla pieszych planowanego do montażu przy Szkole Podstawowej nr 1. Przy oszacowywaniu wartości przedsięwzięcia zachowano należyłą staranność i przeprowadzono ją na podstawie aktualnych cen rynkowych. Można oczekiwać, iż po przeprowadzonej procedurze przetargowej/ofertowej planowany koszt realizacji może ulec zmianie.

Do kalkulacji przyjęto następujące elementy: zakup i montaż punktowych elementów odblaskowych, zakup i montaż lamp pod znakiem D-6, zakup i montaż oraz kalibracja czujników ruchu, malowanie chemoutwardzalnie pasów biało-czerwonych, malowanie linii warunkowego zatrzymania, malowanie chemoutwardzalnie napisu SZKOŁA w kolorze czerwonym, dostarczenie projektu stałej organizacji ruchu.



Nazwa wydatku w związku z planowanym działaniem	Jedn. miary	Cena jednostkowa (brutto w zł)	Koszt całkowity – planowanego wydatku (cena brutto w zł)	Kwota dotacji w zł	Środki własne w z
<p>Wykonanie aktywnego przejścia dla pieszych przy Szkole Podstawowej nr 1 w Wysokiem Mazowieckiem ETAP 1 w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - montaż aktywnych punktowych elementów odblaskowych, - montaż lampy pod znakiem D-6, - montaż oraz kalibracja czujników ruchu, - malowanie chemoutwardzalnie pasów białoczerwonych, - malowanie linii warunkowego zatrzymania, - malowanie chemoutwardzalnie napisu SZKOŁA w kolorze czerwonym, - dostarczenie projektu stałej organizacji ruchu, <p>RAZEM</p>	1szt.	29 350,26 zł	29 350,26 zł	0,00 zł	29 350,26 zł
<p>Wykonanie aktywnego przejścia dla pieszych przy Zespole Szkół Zawodowych w Wysokiem Mazowieckiem ETAP 2 w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - montaż aktywnych 					

punktowych elementów odblaskowych, - montaż lampy pod znakiem D-6, - montaż oraz kalibracja czujników ruchu, - malowanie chemoutwardzalne pasów białoczerwonych, - malowanie linii warunkowego zatrzymania, - malowanie chemoutwardzalnie napisu SZKOŁA w kolorze czerwonym, - dostarczenie projektu stałej organizacji ruchu,					
RAZEM	1 szt.	30 000,00 zł	30 000,00 zł	30 000,00 zł	0,00 zł
Ogółem	2 szt.	59 350,26 zł	59 350,26 zł	30 000,00 zł	29 350,26 zł

1.8 Dane osoby uprawnionej w urzędzie wojewódzkim do kontaktu i udzielania informacji dotyczącej projektu

Agata Maciuka - Kierownik Oddziału Obsługi Projektów- Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku
tel. 85 743 94 92
e-mail: amaciuka@bialystok.uw.gov.pl
Dorota Szepietowska- Zastępca Kierownika Referatu Mienia Komunalnego, Inwestycji i Remontów oraz Rolnictwa -Urząd Miasta Wysokie Mazowieckie
tel. 86 275 2592 wew. 41
e-mail: dorota.szepietowska@wysokiemazowieckie.pl



II. Informacje o projekcie

2.1 Charakterystyka projektu /opis szczegółowy planowanych działań np. w zakresie akcji informacyjnych, promocyjnych, szkoleniowych, inwestycyjnych itp./

a) opis projektu (lub etapu projektu):

Bezpieczeństwo mieszkańców miasta Wysokie Mazowieckie to priorytet w działalności władz samorządowych. Założenia programu „Razem Bezpieczniej”, a w szczególności jego pierwszego obszaru „bezpieczeństwo w miejscach publicznych” – *modernizacja przejść dla pieszych* w pełni koresponduje z inicjatywami miejskimi. Pomysłem na bezpieczne miasto Wysokie Mazowieckie nie jest jedynie poprawa infrastruktury. To szerszy problem, u podstaw którego leży potrzeba zachęcenia ludzi do przełamania bierności, współdziałania z Policją i Strażą Miejską. Jest to również konieczność usystematyzowania działań przedstawicieli społeczności lokalnej, Policji, Straży Miejskiej jak również władz samorządowych w obszarze bezpieczeństwa w ruchu drogowym i pieszym.

W ramach projektu ze względu na racjonalność wydatkowania środków publicznych finansowane będą tylko projekty twarde w tym przypadku montaż i wykonanie aktywnego przejścia dla pieszych. Projekty miękkie typu zorganizowanie debaty/ szkolenia/ ankiety finansowane będą ze środków własnych beneficjenta.

Zadanie będzie polegało na przeprowadzeniu i wdrożeniu wielu interdyscyplinarnych działań, prowadzących do poprawy bezpieczeństwa w miejscach publicznych poprzez:

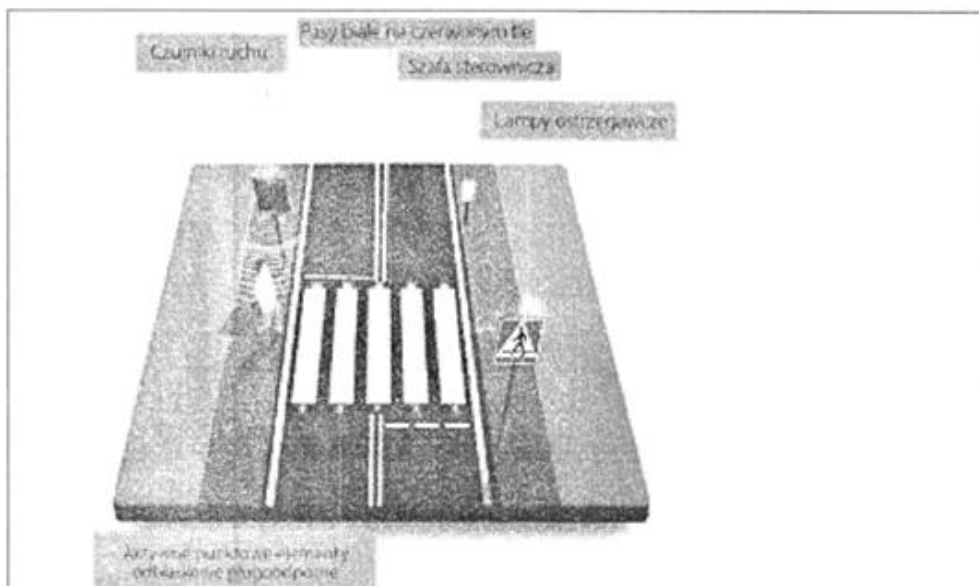
a) działania infrastrukturalne:

Aktywne przejście dla pieszych będzie posiadało zsynchronizowane ze sobą elementy:

- aktywne punktowe elementy odblaskowe,
- lampy pod znakiem D-6
- czujniki ruchu,
- pomalowanie chemoutwardzalną farbą pasów koloru biało-czerwonego,
- linia warunkowego zatrzymania,
- pomalowanie chemoutwardzalną farbą napisu SZKOŁA w kolorze czerwonym,

- **Wizualizacja opisywanego aktywnego przejścia dla pieszych**





b) działania edukacyjne:

- szkolenie z zakresu korzystania z bezpiecznego przejścia dla pieszych przeprowadzone przez wykonawcę skierowane do Straży Miejskiej oraz Dyrekcji Szkoły Podstawowej nr 1 i Zespołu Szkół Zawodowych,

- debata w Szkole Podstawowej nr 1 i Zespole Szkół Zawodowych – spotkania dzieci i młodzieży z przedstawicielami Straży Miejskiej oraz Policji, którzy przedstawiają zasady bezpiecznego poruszania się po przejściu dla pieszych, drodze, korzystania ze środków transportu, noszenia elementów odbłaskowych na ubraniach. Dzieci będą uczone jak bezpiecznie przejść przez przejście dla pieszych, dojechać do przystanku, wsiąść i wysiąść z autobusu, jak zachować się w środkach komunikacji na przystankach oraz jak bezpiecznie i kulturalnie podróżować. Młodzież posiadająca uprawnienia do kierowania pojazdami (prawo jazdy) i dojeżdżająca do szkoły samochodem będzie objęta modułem bezpiecznego kierowcy, odpowiednio reagującego na nowe rozwiązania drogowe zastosowane na ulicy Jagiellońskiej, pomiędzy szkołami i parkingami.

Zorganizowane szkolenie oprócz podniesienia poziomu wiedzy merytorycznej przyczynią się do integracji wszystkich podmiotów biorących udział w realizacji tego projektu oraz zaktywizują ich działania.

b) jeżeli projekt stanowi jeden z etapów kompleksowego projektu, należy przedstawić zakładane etapy realizacji:

nie dotyczy

2.2 Adresaci projektu (nazwa adresata i wielkość określona liczbą) */pośredni, bezpośredni /*

Bezpośrednimi uczestnikami projektu będą uczniowie Szkoły Podstawowej Nr 1, Zespołu Szkół Zawodowych, Dyrekcja Szkoły i Straż Miejska, Komenda Powiatowa Policji oraz mieszkańcy miasta Wysokie Mazowieckie – ok. 9 500 osób.
Pośredni adresaci to uczestnicy ruchu drogowego przejeżdżający przez miasto Wysokie Mazowieckie, turyści, policja, firmy ochroniarskie, podmioty gospodarcze.

2.3 Instytucje zaangażowane w realizację projektu */partnerzy, instytucje współpracujące/*

Instytucje współpracujące przy realizacji projektu (partnerzy nieformalni)

1. Urząd Miasta w Wysokiem Mazowieckiem
2. Straż Miejska w Wysokiem Mazowieckiem
3. Komenda Powiatowej Policji w Wysokiem Mazowieckiem- (w tym dzielnicowy)
4. Szkoła Podstawowa nr 1 w Wysokiem Mazowieckiem
5. Zespół Szkół Zawodowych w Wysokiem Mazowieckiem

2.4 Zakres działania i stopień zaangażowania w realizację instytucji wspierających projekt */podział zadań/*

1. Urząd Miasta Wysokie Mazowieckie- jednostka realizująca projekt.
2. Straż Miejska, Komenda Powiatowej Policji- koordynacja działań służby mundurowej przy analizie potrzeb oraz zagrożeń społeczności lokalnej oraz udział w spotkaniu mającym na celu wypracowanie skutecznych metod bezpieczeństwa ruchu i porządku publicznego.
3. Szkoła Podstawowa nr 1 i ZSZ - wsparcie organizacyjne przy realizacji spotkania z zakresu zachowania bezpieczeństwa na drodze oraz bezpiecznego poruszania się na przejściu dla pieszych.

2.5 Uzasadnienie potrzeby realizacji */analiza oczekiwań, potrzeb społeczności/.*

Samorząd Miasta Wysokie Mazowieckie na bieżąco monitoruje stan bezpieczeństwa na terenie miasta i co roku podejmuje kolejne działania w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa mieszkańcom miasta, ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa dzieci i młodzieży. W ramach Programu Wieloletniego pn: „Narodowy Program Przebudowy Dróg Lokalnych - Etap II Bezpieczeństwo-Dostępność- Rozwój” na lata 2014 Gmina Miejska Wysokie Mazowieckie min. otrzymała środki na montaż oświetlenia przejścia dla pieszych znajdującego się przy

Szkole Podstawowej nr 1. Aktualna analiza stanu bezpieczeństwa na drogach lokalnych oraz w przestrzeni publicznej miasta wymaga działań na rzecz poprawy tego bezpieczeństwa m.in. poprzez szkolenia i modernizację infrastruktury. Priorytetowość wykonania aktywnych przejść dla pieszych na ulicy Jagiellońskiej wynika z jej lokalizacji w mieście. Ulica Jagiellońska jest drogą gminną, która stanowi dojazd do Szkoły Podstawowej nr 1, Zespołu Szkół Zawodowych, kościoła, kaplicy pogrzebowej oraz cmentarza. Dodatkowo przy kościele i cmentarzu oraz naprzeciwko szkół zlokalizowane są duże parkingi samochodowe oraz strefa dla autobusów dowożących uczniów. Takie usytuowanie powoduje zwiększony ruch zarówno pojazdów jak i ruch pieszych (z różnym natężeniem w ciągu dnia, wynikającym z ciągłego charakteru pracy w szkołach). Na ulicy Jagiellońskiej znajduje się również wiele obiektów handlowych i usługowych. Ulica prowadzi do centrum miasta, stanowi dojazd do urzędów i innych instytucji służących mieszkańcom miasta. Istniejące obecnie przejścia dla pieszych znajdują się bezpośrednio wejść na teren Szkoły Podstawowej nr 1 i Zespołu Szkół Zawodowych. Są to przejścia, z których korzysta każdy uczeń szkoły, rodzice przywożący i odbierający dzieci, pracownicy, jak również mieszkańcy miasta. Zespół Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica kształci obecnie 501 uczniów, z tego ok. 400 osób dojeżdżających z terenów gmin. Duża część uczniów dojeżdża samochodami. Zespół Szkół Zawodowych pracuje w systemie zmianowym, od 8.00 do 19.00. Przy Zespole Szkół Zawodowych znajduje się duży obiekt sportowy (otwarty codziennie do 21.00, także w soboty i niedziele), z którego korzystają dzieci i młodzież z miasta Wysokie Mazowieckie, jak również z terenu ościennych gmin. W Szkole Podstawowej nr 1 lekcje odbywają się do godz. 16.00; a po godz. 16.00 – zajęcia dodatkowe. Do Szkoły Podstawowej Nr 1 obecnie uczęszcza 754 uczniów. W budynku szkoły zlokalizowane są też 3 oddziały Przedszkola Miejskiego Nr 2, z których korzysta 75 przedszkolaków. Spośród uczniów podstawówki 117 dojeżdża do szkoły z okolicznych wsi, pozostałe samodzielnie docierają pieszo do szkoły, a dzieci młodsze dowożone są przez rodziców. Dzieci wysiadają na parkingu po przeciwnej stronie ulicy, udostępnionym dla szkoły do tego celu. Poza tym do szkoły uczęszcza 21 uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym z występującą niepełnosprawnością; w tym znajduje się 2 dzieci z niepełnosprawnością zmysłu wzroku (słabowidzące) oraz 6 dzieci z niepełnosprawnością ruchową. Przy miejscu wyznaczonym do wysiadania dowożonych dzieci znajduje się przedmiotowe przejście dla pieszych prowadzące do jednego z wejść na teren Szkoły Podstawowej. W bezpośrednim sąsiedztwie przejścia dla pieszych przy Szkole Podstawowej nr 1 od strony ul. 1 Maja i Kościelnej znajduje się niebezpieczny zakręt ograniczający widoczność przejścia. W okresie jesienno- zimowym, bądź po zmierzchu dochodzi do sytuacji, w której kierowcy nie zauważają pieszych na przejściu. Samorząd miasta w celu zapobiegania wypadkom, od wielu lat, finansuje 2 etaty strażników szkolnych, zatrudnionych w szkole podstawowej. Posiadają oni uprawnienia, potwierdzone przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego. Do ich zadań należy czuwanie nad bezpieczeństwem uczniów na przejściach na ul. 1 Maja (droga krajowa nr 66) i odchodzącej od niej ul. Kościelnej. Takiego zabezpieczenia nie ma na ul. Jagiellońskiej, przy najbardziej uczęszczanym wejściu do szkoły podstawowej i sąsiadującej z Zespołem Szkół Zawodowych. Reasumując z przedmiotowych przejść dla pieszych w obszarze obu szkół dziennie korzysta 1330 uczniów, ponad 100

nauczycieli i pracowników szkół, rodzice; do tego należy doliczyć klientów zakładów usługowych i sklepów, osoby kierujące się do kościoła itd. Ponadto należy zaznaczyć, że strażnicy miejscy pełnią codzienną służbę przy przejściach dla pieszych w najbardziej ruchliwych rondach i krzyżówkach w ciągach pieszych prowadzących do szkół w różnych częściach miasta. Współpracują z Policją w ramach programu „Bezpieczna droga do szkoły”. Niestety strażników jest za mało, aby mogli czuwać przy wszystkich przejściach. Stąd konieczność podejmowania innych działań. Innowacyjnym rozwiązaniem jest zastosowanie aktywnych przejść dla pieszych, których działanie polega między innymi na: identyfikacji i ostrzeganiu kierowcy o zbliżaniu się pieszego do przejścia przez wbudowany inteligentny system, synchronizacji oznakowania pionowego (lampa LED pod znakiem D-6) oraz poziomego (aktywne punktowe elementy odblaskowe z 6-ciooma światłami LED) co w sumie spowoduje wzrost poziomu bezpieczeństwa. Problem występujących w tym miejscu zagrożeń dostrzegają rodzice uczniów, którzy zgłaszali wnioski do wychowawców i dyrekcji szkół. Apelowali do Radnych Miasta o zajęcie się tą sprawą. Dyrektorzy i Rada Rodziców obu szkół podzielają stanowisko rodziców i proszą organy prowadzące o wsparcie w rozwiązaniu tego problemu. Samorząd Miasta Wysokie Mazowieckie wychodząc naprzeciw oczekiwaniom społecznym przeprowadził konsultacje i rozmowy z organami prowadzącymi szkołę tj. z Starostwem Powiatowym (organ prowadzący ZSZ) i Wójtem Gminy Wysokie Mazowieckie (z terenu, której dzieci należą do obwodu Szkoły Podstawowej nr 1). Władze gminy i powiatu pozytywnie opiniują ten sposób rozpatrzenia problemu. Jednak właścicielem drogi jest Miasto dlatego też samorząd Miasta Wysokie Mazowieckie po otrzymaniu pisma z Komendy Powiatowej Policji w Wysokiem Mazowieckiem w sprawie potrącenia pieszego na jednym z przedmiotowym przejść już w miesiącu grudniu 2016r. podjął decyzję o konieczności zamontowania w tym miejscu innowacyjnego, inteligentnego systemu bezpiecznych przejść dla pieszych. W grudniu 2016r została podpisana umowa z wykonawcą na zakup i montaż aktywnego przejścia dla pieszych (APP) typu Zebra Standard Plus przy Szkole Podstawowej nr 1 w Wysokiem Mazowieckiem.

Otrzymane środki z programu „Razem Bezpieczniej” umożliwiłyby wykonanie dwóch aktywnych przejść dla pieszych:

- jedno ze środków własnych Beneficjenta,
- drugie ze środków programowych.

Wykonanie dwóch aktywnych przejść wpłynie na kompleksowe rozwiązanie problemu bezpieczeństwa w ruchu pieszym w tym rejonie. Ponadto znacząco wzrośnie poziom bezpieczeństwa w obrębie placówek edukacyjnych znajdujących się przy ulicy Jagiellońskiej w Wysokiem Mazowieckiem.

2.6 Uzasadnienie wyboru i charakterystyka proponowanych metod wsparcia

Projekt zakłada szerokie współdziałanie jednostek samorządu lokalnego, służb mundurowych oraz lokalnej społeczności na rzecz poprawy bezpieczeństwa pieszych. Bezpieczne przejście dla pieszych posiada inteligentny system identyfikacji pieszego.

Inteligentny system sprawia, że elementy bezpiecznego przejścia tj. aktywne punktowe elementy odblaskowe oraz lampy LED aktywują się tylko w momencie gdy pieszy podchodzi do przejścia dla pieszych. W ten sposób kierowca zwraca większą uwagę na pieszego na przejściu, ponieważ sygnały świetlne informują o ruchu pieszego, a nie są cały czas włączone bez względu na ruch pieszego. Nagminne stosowanie stale pulsujących świateł powoduje osłabienie percepcji kierowców oraz przyzwyczajenie do tego, że stale emitowane sygnały nie wyróżniają sytuacji, w której pieszy może pojawić się w obszarze lub go tam nie ma. Zatem takie sygnały nie są skuteczne w uzyskaniu zamierzonych efektów redukcji prędkości oraz zachowanie szczególnej ostrożności przez kierowców w obszarze przejścia. Zastosowanie innowacyjnego przejścia dla pieszych wyposażonego w sygnalizację świetlną, podniesienie wiedzy, a tym samym kwalifikacji służb mundurowych, edukacja najmłodszych - to metody, które pozwolą na osiągnięcie rezultatów w zakresie bezpieczeństwa na przejściach. Z dużym prawdopodobieństwem można założyć, że uruchomienie i wdrożenie założeń projektowych będzie znacząco oddziaływać na zmniejszenie zagrożeń istniejących na przejściach dla pieszych.

III. Monitoring i efekty realizacji projektu

III.1 Zakładane cele, produkty i rezultaty projektu

Projekt w swym głównym założeniu zmierza do:

- pogłębiania wiedzy z zakresu bezpiecznych zachowań na przejściu dla pieszych oraz w przestrzeni publicznej,
- poprawa infrastruktury bezpieczeństwa, w tym bezpieczeństwa przejścia dla pieszych,
- poprawa poczucia bezpieczeństwa przez wszystkich mieszkańców,
- wykształcenie u dzieci umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach, zwracanie się o pomoc, unikanie zagrożeń na drodze,
- umacnianie koalicji działającej na rzecz bezpieczeństwa mieszkańców, wymianę doświadczeń oraz informacji.

Rezultaty projektu:

- wzrost poczucia bezpieczeństwa na przejściach dla pieszych,
- bezpieczne przejście pieszego przez jezdnię,
- informowanie kierowcy o zbliżaniu się przechodnia do przejścia dla pieszych,
- zmniejszenie prędkości i wyhamowanie pojazdu przed przejściem,
- wzrost ochrony zdrowia i życia ludzkiego,
- poprawa wizerunku Miasta Wysokie Mazowieckie jako bezpiecznego i innowacyjnego

Produkty:

- 2 aktywne przejścia dla pieszych,
- szkolenie dla Straży Miejskiej oraz dyrekcji szkół,

- spotkanie szkoleniowe uczniów ze Szkoły Podstawowej nr 1 i Zespołu Szkół Zawodowych ze Strażą Miejską i Policją.

III.2 Metody monitorowania rezultatów projektu oraz sprawozdawczość

Mierniki na podstawie, których będziemy mogli ocenić stan realizacji poszczególnych zadań:

- ankieta dotycząca wzrostu poczucia bezpieczeństwa w ruchu drogowym przeprowadzona w Szkole Podstawowej nr 1 i Zespole Szkół Zawodowych,
- statystyki policyjne dotyczące wypadków drogowych, w których zastosowano elementy poprawiające bezpieczeństwo pieszych,
- opinie społeczne na temat stanu bezpieczeństwa, poczucia bezpieczeństwa i potrzeb mieszkańców w zakresie ruchu drogowego,
- wprowadzone w wyniku działań programowych zmiany mające realny wpływ na poprawę poczucia bezpieczeństwa pieszych, np. rozwiązania organizacyjne i techniczne,
- wzrost świadomości mieszkańców, w tym dzieci i młodzieży.

Planuje się sporządzenie rocznego sprawozdania po otrzymaniu informacji z Komendy Powiatowej Policji w Wysokiem Mazowieckiem na temat poprawy bezpieczeństwa pieszych na przejściach.

III.3 Znaczenie realizacji projektu w kontekście kierunków i założeń Programu

Projekt wpisuje się w tematykę rządowego programu „Razem bezpieczniej” cel szczegółowy nr 1: Bezpieczeństwo w miejscach publicznych ze szczególnym uwzględnieniem tworzenia lokalnych systemów bezpieczeństwa – *modernizacja przejść dla pieszych*. Zostało w projekcie spełnione jedno z najważniejszych założeń programu, a mianowicie poprzez zastosowanie innowacyjnego przejścia dla pieszych zapewniono bezpieczeństwo i lepsze warunki w ruchu drogowym i pieszym w mieście Wysokie Mazowieckie.

IV. Załączniki do wniosku

1. Pismo znak sprawy TR.5370.50.2016 Komendy Powiatowej Policji w Wysokiem Mazowieckiem
2. Plan Miasta przedstawiający położenie planowanych do wykonania aktywnych przejść dla pieszych.

Wysokie Mazowieckie 27.01.2017r.

.....
/miejscowość i data/

B U R M I S T R Z
mgr inż. Janusz Górkiewicz
.....
/pieczętka, podpis/

str. 12

ZAŁĄCZNIK NR. 1

Komenda Powiatowa Policji
w Wysokiem Mazowieckiem

TR.5370...2016

Wysokie Mazowieckie, dnia 24 listopada 2016 r.

01/12/2016 11:34
DK/5859/2016

41z0271hB

Pan
Jarosław SiekierkoBurmistrz Miasta
Wysokie Mazowieckie

Komenda Powiatowa Policji w Wysokiem Mazowieckiem informuje, iż w dniu 2 listopada 2016 roku na przejściu dla pieszych na ul. Jagiellońskiej /przejście usytuowane w rejonie szkoły podstawowej przy parkingu kościelnym/ zaistniał wypadek drogowy, w którym kierującym pojazdem „potrącił” prawidłowo korzystającą z tego przejścia uczennicę szkoły zawodowej, w wyniku czego doznała ona obrażeń ciała. Audyt wskazanego miejsca nie wykazał nieprawidłowości w oznakowaniu, jednak zaistnienie tego zdarzenia i jego przebieg wskazuje na potrzebę wprowadzenia dodatkowego oznakowania, jak również rozważenia wprowadzenia innych urządzeń BRD zapewniających bezpieczeństwo pieszych na tym przejściu, w szczególności z uwagi na fakt, iż z przejścia tego korzystają w głównej mierze dzieci szkoły podstawowej i zawodowej. Zasadnym w naszej ocenie było by wprowadzenie dodatkowego oznakowania przejścia w postaci obustronnych znaków D-6 oraz znaków poziomych P-14/ zgodne z załącznikiem do pisma/ oraz rozważenie wprowadzenia innych urządzeń BRD np. w postaci progów zwalniających /wyspowych/ przed przejściem.

W trosce o bezpieczeństwo najmłodszych uczestników ruchu drogowego w naszym mieście proszę o pozytywne ustosunkowanie się do naszych wniosków.

Wyk. w 2 egz. SM/SM

Egz. nr 1 – adresat

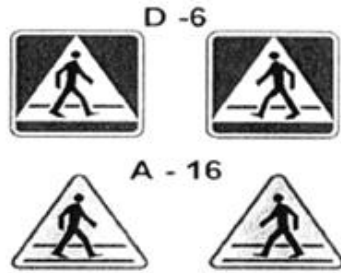
Egz. nr 2 – aa.

KOMENDA POWIATOWA POLICJI
w Wysokiem Mazowieckiem
za zgodność z oryginałem
nadzw. Krzysztof Wójcik

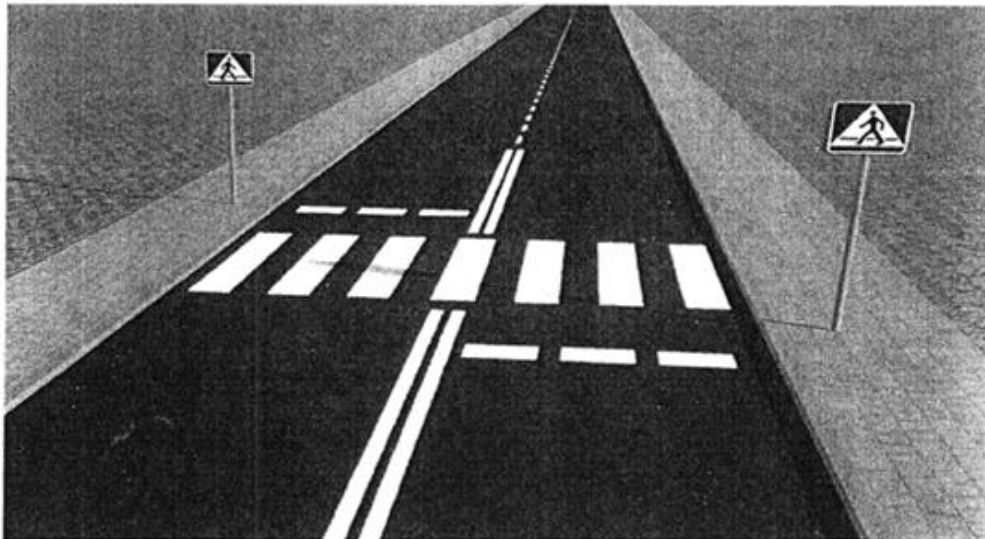
BURMISTRZ

2017-01-27

mgr inż. Jarosław Siekierko



Rys. 1. Odwrócone znaki



ZASTOSOWANIE ZNAKU D-6 OBUSTRONNIE NA TLE FLUORESCENCYJNYM Z JEDNOCZESNYM
ZAMIESZCZENIEM ZNAKÓW POZIOMYCH P-14

Za zgodność
z oryginałem

2017-01-27

BURMISTRZ

mgr inż. Jarosław Sikić

M. Wysokie Mazowieckie Poprawa bezpieczeństwa pieszych

Nazwa wydatku w związku z planowanym działaniem	Jedn. miary	Cena jednostkowa (brutto w zł)	Koszt całkowity – planowanego wydatku (cena brutto w zł)	Kwota dotacji w zł	Środki własne w z
Wykonanie aktywnego przejścia dla pieszych przy Szkole Podstawowej nr 1 w Wysokim Mazowieckim ETAP 1 w tym: - montaż aktywnych punktowych elementów odblaskowych, - montaż lampy pod znakiem D-6, - montaż oraz kalibracja czujników ruchu, - malowanie chemoutwardzalne pasów biało-czerwonych, - malowanie linii warunkowego zatrzymania, - malowanie chemoutwardzalne napisu SZKOŁA w kolorze czerwonym, - dostarczenie projektu stałej organizacji ruchu, RAZEM	1 szt.	29 350,26 zł	29 350,26 zł	0,00 zł	29 350,26 zł
Wykonanie aktywnego przejścia dla pieszych przy Zespole Szkół Zawodowych w Wysokim Mazowieckim ETAP 2 w tym: - montaż aktywnych punktowych elementów odblaskowych, - montaż lampy pod znakiem D-6, - montaż oraz kalibracja czujników ruchu, - malowanie chemoutwardzalne pasów biało-czerwonych, - malowanie linii warunkowego zatrzymania, - malowanie chemoutwardzalne napisu SZKOŁA w kolorze czerwonym, - dostarczenie projektu stałej organizacji ruchu, RAZEM	1 szt.	30 000,00 zł	30 000,00 zł	30 000,00 zł	0,00 zł
Ogółem	2 szt.	59 350,26 zł	59 350,26 zł	30 000,00 zł	29 350,26 zł

Załącznik nr 3

Harmonogram planowanych działań w ramach projektu

Działanie 1. Analiza/audyt realnych zdarzeń drogowych, warunków ruchu i widoczności w rejonie przejść dla pieszych- listopad 2016r.

Działanie 2. Przeprowadzenie ankiety dotyczącej wzrostu poczucia bezpieczeństwa w ruchu drogowym przeprowadzona w Szkole Podstawowej nr 1 i Zespole Szkół Zawodowych- marzec – wrzesień 2017r.

Działanie 3. Montaż aktywnego przejścia dla pieszych przy Szkole Podstawowej nr 1 – Etap 1 – kwiecień 2017r.

Działanie 4. Montaż aktywnego przejścia dla pieszych przy Zespole Szkół Zawodowych- Etap 2- czerwiec- sierpień 2017r.

Działanie 5. Przeprowadzenie szkolenia Straży Miejskiej oraz Dyrekcji Szkoły Podstawowej nr 1 przez firmę wykonującą aktywne przejścia dla pieszych –czerwiec- wrzesień 2017r.

Działanie 6. Zorganizowanie debaty przez Straż Miejską oraz Komendę Powiatową Policji (w tym Dzielnicowy) w Szkole Podstawowej nr 1 i w Zespole Szkół Zawodowych- z zakresu bezpieczeństwa w ruchu drogowym i pieszym- wrzesień- październik 2017r.

Działanie 7. Promocja działań projektowych w lokalnej prasie i stronie internetowej miasta - wrzesień – październik 2017r.



BURMISTRZ

mgr inż. Jarosław Sikierko

Lp.	Opis działania	Planowany termin realizacji
I.	Określenie planu działań	-
1.	<i>Analiza/audyt realnych zdarzeń drogowych zapewniających bezpieczeństwo pieszych (pismo z Komendy Powiatowej Policji w Wysokiem Mazowieckiem)</i>	24 listopada 2016r (data wpływu 01.12.2016r.)
2.	<i>Procedury przetargowe/Zapytanie ofertowe do wykonawcy aktywnego przejścia dla pieszych</i>	Od 01.04.2017r. Do 30.06.2017r.
3.	<i>Opracowanie scenariusza spotkań w szkołach</i>	Od 01.06.2017r. Do 30.09.2017r.
II.	Realizacja (nazwa działania)	-
1.	<i>Montaż aktywnych przejść dla pieszych</i>	Od 01.04.2017r. do 31.08.2017r.
2.	<i>Szkolenie Straży Miejskiej oraz Dyrekcji Szkoły Podstawowej nr 1</i>	Od 01.06.2017r. do 30.09.2017r.
3.	<i>Organizacja i przeprowadzenie spotkania w Szkole Podstawowej nr 1 i Zespole Szkół Zawodowych z zakresu bezpieczeństwa w ruchu drogowym i pieszym</i>	Od 01.06.2017r. do 31.10.2017r.
4.	<i>Promocja działań projektowych w prasie lokalnej i stronie internetowej miasta</i>	Od 01.06.2017r. do 31.10.2017r.
III.	Zakończenie i ocena efektów realizacji projektu (wypełnić, gdy dotyczy)	-

B U
mgr inż. Tomasz Sikiński

GMINA MIEJSKA
Wysokie Mazowieckie
18-200 Wysokie Mazowieckie, ul. Ludowa 15
814 100 100, fax: 814 100 100
tel. (086) 275 25 92
NIP 722-139-74-83, REGON-450670143


Załącznik nr 4

Zaktualizowana kalkulacja przewidywanych kosztów

Nazwa wydatku w związku z planowanym działaniem	Jedn. miary	Cena jednostkowa (brutto w zł)	Koszt całkowity – planowanego wydatku (cena brutto w zł)	Kwota dotacji w zł	Środki własne w zł
Wykonanie aktywnego przejścia dla pieszych przy Szkole Podstawowej nr 1 w Wysokiem Mazowieckiem ETAP 1 w tym: - montaż aktywnych punktowych elementów odblaskowych, - montaż lampy pod znakiem D-6, - montaż oraz kalibracja czujników ruchu, - malowanie chemoutwardzalnie pasów biało-czerwonych, - malowanie linii warunkowego zatrzymania, - malowanie chemoutwardzalnie napisu SZKOŁA w kolorze czerwonym, - dostarczenie projektu stałej organizacji ruchu,	1szt.	29 350,26 zł	29 350,26 zł	0,00 zł	29 350,26 zł
RAZEM					
Wykonanie aktywnego przejścia dla pieszych przy Zespole Szkół Zawodowych w					

<p>Wysokiem Mazowieckiem ETAP 2 w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - montaż aktywnych punktowych elementów odblaskowych, - montaż lampy pod znakiem D-6, - montaż oraz kalibracja czujników ruchu, - malowanie chemoutwardzalne pasów bialo-czerwonych, - malowanie linii warunkowego zatrzymania, - malowanie chemoutwardzalne napisu SZKOŁA w kolorze czerwonym, - dostarczenie projektu stałej organizacji ruchu, 					
RAZEM	1szt.	32 871,75 zł	32 871,75 zł	30 000,00 zł	2 871,75 zł
Ogółem	2 szt.	62 222,01 zł	62 222,01 zł	30 000,00 zł	32 222,01 zł

ZASTĘPCA BURMISTRZA


mgr Ewa Romanowska

GMINA MIEJSKA
Wysokie Mazowieckie
18-200 Wysokie Mazowieckie, ul. Ludowa 15
woj. podlaskie, pow. wysokomazowiecki
tel. (086) 275 23 92
NIP 722-159-74-83, REGON-450870143

Załącznik nr 5

PROGRAM INWESTYCJI

zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010r. w sprawie
szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa

Nazwa inwestora: Gmina Miejska Wysokie Mazowieckie, ul. Ludowa 15,
18-200 Wysokie Mazowieckie

Nazwa inwestycji: Poprawa bezpieczeństwa pieszych poprzez montaż aktywnych przejść
przy ulicy Jagiellońskiej w mieście Wysokie Mazowieckie

Numer i nazwa działania z budżetu państwa: Program ograniczania przestępczości i
aspocynych zachowań Razem Bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2016 i 2017
(2017r.)

Cel szczegółowy nr 1: Bezpieczeństwo w miejscach publicznych ze szczególnym
uwzględnieniem tworzenia lokalnych systemów bezpieczeństwa
Cel obligatoryjny 1b – Modernizacja przejść dla pieszych

I. OPIS INWESTYCJI I UZASADNIENIE JEJ CELOWOŚCI

Bezpieczeństwo mieszkańców miasta Wysokie Mazowieckie to priorytet w działalności władz samorządowych. Założenia programu „Razem Bezpieczniej”, a w szczególności jego pierwszego obszaru „bezpieczeństwo w miejscach publicznych” – *modernizacja przejść dla pieszych* w pełni koresponduje z inicjatywami miejskimi. Pomysłem na bezpieczne miasto Wysokie Mazowieckie nie jest jedynie poprawa infrastruktury. To szerszy problem, u podstaw którego leży potrzeba zachęcenia ludzi do przełamania bierności, współdziałania z Policją i Strażą Miejską. Jest to również konieczność usystematyzowania działań przedstawicieli społeczności lokalnej, Policji, Straży Miejskiej jak również władz samorządowych w obszarze bezpieczeństwa w ruchu drogowym i pieszym.

W ramach projektu ze względu na racjonalność wydatkowania środków publicznych finansowane będą tylko projekty twarde w tym przypadku montaż i wykonanie aktywnego przejścia dla pieszych. Projekty miękkie typu zorganizowanie debaty/szkolenia/ankiety finansowane będą ze środków własnych beneficjenta.

Zadanie będzie polegało na przeprowadzeniu i wdrożeniu wielu interdyscyplinarnych działań, prowadzących do poprawy bezpieczeństwa w miejscach publicznych poprzez:

a) Działanie infrastrukturalne:

Aktywne przejście dla pieszych będzie posiadało zsynchronizowane ze sobą elementy:

- aktywne punktowe elementy odblaskowe,
- lampy pod znakiem D-6,
- czujniki ruchu,
- pomalowanie chemoutwardzalną farbą pasów koloru białoczerwonego,
- linia warunkowego zatrzymania,
- pomalowanie chemoutwardzalną farbą napisu SZKOŁA w kolorze czerwonym.

b) Działania edukacyjne:

- szkolenie z zakresu korzystania z bezpiecznego przejścia dla pieszych przeprowadzone przez wykonawcę skierowane do Straży Miejskiej oraz Dyrekcji Szkoły Podstawowej nr 1 i Zespołu Szkół Zawodowych,
 - debata w Szkole Podstawowej nr 1 i Zespole Szkół Zawodowych – spotkania dzieci i młodzieży z przedstawicielami Straży Miejskiej oraz Policji, którzy przedstawią zasady bezpiecznego poruszania się po przejściu dla pieszych, drodze, korzystania ze środków transportu, noszenia elementów odblaskowych na ubraniach. Dzieci będą uczone jak bezpiecznie przejść przez przejście dla pieszych, dojść do przystanku, wsiąść i wysiąść z autobusu, jak zachować się w środkach komunikacji na przystankach oraz jak bezpiecznie i kulturalnie podróżować. Młodzież posiadająca uprawnienia do kierowania pojazdami (prawo jazdy) i dojeżdżająca do szkoły samochodem będzie objęta modulem bezpiecznego kierowcy, odpowiednio reagującego na nowe rozwiązania drogowe zastosowane na ulicy Jagiellońskiej, pomiędzy szkołami i parkingami.
- Zorganizowane szkolenie oprócz podniesienia poziomu wiedzy merytorycznej przyczynią się do integracji wszystkich podmiotów biorących udział w realizacji tego projektu oraz zaktywizują ich działania.

II. LOKALIZACJA

Droga miejska zlokalizowana pomiędzy ul. Ludową (droga powiatowa) i ul. Kościelną (droga miejska), która łączy się z ul. Zambrowską (droga krajowa).

III. KOMPLEMENTARNOŚĆ Z INNYMI DZIAŁANAMI

Samorząd Miasta Wysokie Mazowieckie na bieżąco monitoruje stan bezpieczeństwa na terenie miasta i co roku podejmuje kolejne działania w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa mieszkańcom miasta, ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa dzieci i młodzieży. W ramach Programu Wieloletniego pn: „*Narodowy Program Przebudowy Dróg Lokalnych - Etap II Bezpieczeństwo – Dostępność - Rozwój*” na lata 2014 – 2020 Gmina Miejska Wysokie Mazowieckie min. otrzymała środki na montaż oświetlenia przejścia dla pieszych znajdującego się przy Szkole Podstawowej nr 1.

Dzięki realizacji inwestycji poprawi się poziom bezpieczeństwa w tym rejonie miasta.

IV. PLANOWANY ZAKRES RZECOWY INWESTYCJI

Wykonanie 2 aktywnych przejść dla pieszych znajdujących się przy: Szkole Podstawowej nr 1 oraz Zespole Szkół Zawodowych w Wysokiem Mazowieckiem w skład których wchodzi:

- montaż aktywnych punktowych elementów odblaskowych,
- montaż lampy pod znakiem D-6,
- montaż oraz kalibracja czujników ruchu,
- malowanie chemoutwardzalne pasów biało-czerwonych,
- malowanie linii warunkowego zatrzymania,
- malowanie chemoutwardzalnie napisu SZKOŁA w kolorze czerwonym,
- dostarczenie projektu stałej organizacji ruchu.

V. PLANOWANY OKRES REALIZACJI INWESTYCJI

Przewiduje się wykonanie inwestycji w roku 2017.

Nie przewiduje się etapowania prac.

VI. OCENA EKONOMICZNA EFEKTYWNOŚCI INWESTYCJI

Zadanie będzie polegało na przeprowadzeniu i wdrożeniu wielu interdyscyplinarnych działań, prowadzących do poprawy bezpieczeństwa w miejscach publicznych.

Realizacja inwestycji przyniesie następujące korzyści:

- wzrost poczucia bezpieczeństwa na przejściach dla pieszych,
- bezpieczne przejście pieszego przez jezdnię,
- informowanie kierowcy o zbliżaniu się przechodnia do przejścia dla pieszych,
- zmniejszenie prędkości i wyhamowanie pojazdu przed przejściem,
- wzrost ochrony zdrowia i życia ludzkiego,
- poprawa wizerunku Miasta Wysokie Mazowieckie jako bezpiecznego i innowacyjnego,
- poprawa płynności ruchu drogowego oraz porządku publicznego,
- przeprowadzenie szkoleń z zakresu korzystania z bezpiecznego przejścia dla pieszych co wpłynie na podniesienie świadomości mieszkańców.

VII. DANE O PLANOWANYCH EFEKTACH RZECZOWYCH

Aktywne przejścia dla pieszych będą posiadały zsynchronizowane ze sobą elementy:

- aktywne punktowe elementy odblaskowe,
- lampy pod znakiem D-6,
- czujniki ruchu,
- pomalowanie chemoutwardzalną farbą pasów koloru białoczerwonego,
- linia warunkowego zatrzymania,
- pomalowanie chemoutwardzalną farbą napisu SZKOŁA w kolorze czerwonym.

VIII. HARMONOGRAM REALIZACJI INWESTYCJI

2017 - prace przygotowawcze, rzeczowe wykonanie inwestycji.

IX. PLANOWANY KOSZT INWESTYCJI

Planowany koszt inwestycji 62 222,01 zł brutto:

- w tym środki własne w kwocie: 32 222,01 zł
- kwota dotacji 30 000,00 zł

X. DANE O PLANOWANYM OKRESIE ZAGOSPODROWANIA

Po zakończeniu inwestycji wytworzona infrastruktura użytkowana będzie zgodnie z jej przeznaczeniem. Koszty eksploatacyjne związane z bieżącą konserwacją i utrzymaniem w należytym stanie zabezpieczy zarządca.

28.06.2017



Akceptuję program

ZASTĘPCA BURMISTRZA

mgr Ewa Konarzewska

2017.06.28



GMINA MIEJSKA
Wysokie Mazowieckie
19-200 Wysokie Mazowieckie, ul. Ludowa 15
tel. 0866 275 25 92
NIP 722-159-74-83, REGON-450670143

(pieczęć lub nazwa podmiotu składającego)

Załącznik nr 2
do Porozumienia nr ... o dofinansowanie zadania
realizowanego w ramach w ramach
rządowego programu ograniczania przestępczości i
aspelicznych zachowań „Razem bezpieczniej” im.
Władysława Stasiaka na lata 2016 i 2017

PLAN WNISKOWANIA O DOTACJĘ

Zakres rzeczowy realizacji zadania zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie	Wnioskowana kwota dotacji		Razem 2017 r.
	III kw	IV kw	
Wykonanie aktywnego przejścia dla pieszych przy Szkole Podstawowej nr 1 oraz Zespole Szkół Zawodowych w Wysokiem Mazowieckiem	30 000,00	0,00	30 000,00
<i>OGÓLEM</i>	<i>30 000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>30 000,00</i>

01.09.2017r.

(data i podpis osoby upoważnionej)

BURMISTRZ

[Podpis]
mgr inż. Jarosław Sikiorko



GMINA MIEJSKA
Wysokie Mazowieckie
 18-200 Wysokie Mazowieckie, ul. Ludowa 15
 woj. podlaskie; pow. wysokomazowiecki
Nazwa Podmiotu 92
 NIP 722-159-74-83, REGON-450670143

Wysokie Mazowieckie dnia 4 sierpnia 2017 r.
miejsowość

OŚWIADCZENIE O KWALIFIKOWALNOŚCI VAT

W związku z ubieganiem się przez: **Gminę Miejską Wysokie Mazowieckie, ul. Ludowa 15, 18-200 Wysokie Mazowieckie**
(nazwa podmiotu)

o przyznanie dofinansowania ze środków budżetu państwa w ramach Programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań „Razem bezpieczniej” im. Władysława Stasiaka na lata 2016 i 2017 **Gmina Miejska Wysokie Mazowieckie, ul. Ludowa 15, 18-200 Wysokie Mazowieckie** oświadcza, że realizując zadanie
(nazwa Podmiotu)

Poprawa bezpieczeństwa pieszych poprzez montaż aktywnych przejść przy ulicy Jagiellońskiej w mieście Wysokie Mazowieckie

(nazwa zadania)

~~będzie mogła~~/nie będzie mogła* odzyskać poniesiony koszt podatku VAT.

Jednocześnie jeżeli **Gmina Miejska Wysokie Mazowieckie, ul. Ludowa 15, 18-200 Wysokie Mazowieckie**

(nazwa Podmiotu)

w ramach realizowanego zadania odliczył/ła od podatku należnego kwotę podatku od towarów i usług zawartą w nakładach poniesionych na realizację zadania lub otrzymał/ła jej zwrot, to kwotę tę zobowiązuje się zwrócić na rachunek Wojewody o numerze 53 1010 1049 0011 4013 9135 0000 NBP o/o w Białymstoku, w wysokości proporcjonalnej do kwoty uzyskanej dotacji na dofinansowanie kosztów realizacji zadania – w terminie 7 dni od dnia złożenia deklaracji dla podatku od towarów i usług, w której dokonał/ła obniżenia podatku należnego lub wykazał/ła kwotę podatku do zwrotu, nie później jednak niż od upływu terminu na złożenie tej deklaracji.

Gmina Miejska Wysokie Mazowieckie, ul. Ludowa 15, 18-200 Wysokie Mazowieckie

(nazwa Podmiotu)

informuje, że przedkładając ofertę/ujmował/nie-ujmował* w kosztach zadania podatek/podatku* VAT.

mgr inż. Jarosław Zickierko

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej beneficjenta)

SKARBNIK MIASTA

mgr Renata Kamińska

(podpis i pieczęć Skarbnika Gminy/Miasta/Powiatu)

*niepotrzebne skreślić

**por. z art. 91 ust. 7 ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221).