



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 10 października 2017 r.

Poz. 3763

UCHWAŁA NR XXIII/125/17 RADY GMINY NOWY DWÓR

z dnia 4 października 2017 r.

w sprawie przyjęcia Statutu Nowodworskiego Ośrodka Kultury w Nowym Dworze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, w związku z art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 zm. poz. 1579, 1948, oraz z 2017 r. poz. 730 i 935), art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. 2017 r., poz. 862) oraz art. 10 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. 2012 r. poz. 642, 908, z 2013 r., poz. 829, z 2017 r. poz. 60, 1086) Rada Gminy Nowy Dwór uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Statut Nowodworskiego Ośrodka Kultury w Nowym Dworze w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowy Dwór.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXX/173/94 Rady Gminy Nowy Dwór z dnia 10 lutego 1994 r. w sprawie nadania statutu Nowodworskiemu Ośrodkowi Kultury.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Jerzy Sulima

Załącznik do Uchwały Nr XXIII/125/17
Rady Gminy Nowy Dwór
z dnia 4 października 2017 r.

Statut Nowodworskiego Ośrodka Kultury w Nowym Dworze

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Nowodworski Ośrodek Kultury w Nowym Dworze jest samorządową instytucją kultury Gminy Nowy Dwór, utworzoną na mocy Uchwały Nr XXX/172/94 Rady Gminy Nowy Dwór z dnia 10 lutego 1994 r. w sprawie powołania Nowodworskiego Ośrodka Kultury.

2. Gminny Ośrodek Kultury w Nowym Dworze jest wpisany do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez Gminę Nowy Dwór pod nr 1/1994 i posiada osobowość prawną.

§ 2. Gminny Ośrodek Kultury w Nowym Dworze działa według obowiązujących na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579, 1948, oraz z 2017 r. poz. 730 i 935 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, 1948, 1984, 2260; z 2017 r. poz. 191, 659, 933, 935, 1089 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 862 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach publicznych (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 642, 908, z 2013 r., poz. 829, z 2017 r. poz. 60, 1086 z późn. zm.),
- 5) niniejszego statutu.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Ośrodka Kultury – należy przez to rozumieć Nowodworski Ośrodek Kultury w Nowym Dworze – samorządową instytucję kultury,
- 2) Bibliotece – należy przez to rozumieć Gminną Bibliotekę Publiczną wchodzącą w skład Nowodworskiego Ośrodka Kultury w Nowym Dworze,
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nowy Dwór,
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowy Dwór,
- 5) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Nowodworskiego Ośrodka Kultury w Nowym Dworze lub osobę czasowo wykonującą tę funkcję.

§ 4. 1. Terenem działania Ośrodka Kultury jest w szczególności gmina Nowy Dwór.

2. Siedziba Ośrodka Kultury mieści się w Nowym Dworze, w budynku przy ulicy Plac Rynkowy 21, 16 – 205 Nowy Dwór.

3. Ośrodek Kultury prowadzi swoją działalność również w pomieszczeniach Biblioteki przy ulicy Wesolej 2, 16 – 205 Nowy Dwór oraz w budynku Sali Gminnastycznej Szkoły Podstawowej w Nowym Dworze, ul Kolejowa 2, 16 – 205 Nowy Dwór.

Rozdział 2
Przedmiot działania

§ 5. Ośrodek Kultury realizuje cele i zadania w dziedzinie sztuki i edukacji kulturalnej, upowszechniania kultury, sztuki i dziedzictwa narodowego oraz popularyzacji czytelnictwa.

§ 6. 1. Do podstawowych zadań Ośrodka Kultury należą:

- 1) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę,

- 2) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb kulturalnych,
- 3) tworzenie warunków do wspierania i rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego,
- 4) współpraca, w tym również międzynarodowa, z placówkami oświatowymi, instytucjami stowarzyszeniami kulturalnymi oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie kultury i sztuki,
- 5) ochrona dziedzictwa narodowego, podtrzymywanie tradycji lokalnych, w tym artystycznych,
- 6) prowadzenie działalności informacyjnej i wydawniczej w dziedzinie kultury, sztuki i historii.

2. W zakresie działalności Ośrodka Kultury jest prowadzenie m. in. Biblioteki.

3. Biblioteka prowadzi działalność służącą zaspokajaniu potrzeb czytelniczych, oświatowych, kulturalnych i informacyjnych, w szczególności poprzez:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochronę materiałów bibliotecznych,
- 2) obsługę użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie w tym zakresie z archiwum,
- 3) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, edukacyjnej i popularyzatorskiej,
- 4) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej,
- 5) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych mieszkańcom gminy,
- 6) współdziałanie z innymi bibliotekami i instytucjami kultury w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności gminy,
- 7) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikami, służących popularyzacji książki, sztuki i nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego Gminy,
- 8) współpracę z innymi bibliotekami, instytucjami kultury, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, stowarzyszeniami i związkami twórców i artystów oraz organami władz publicznych zajmujących się działalnością kulturalną w kraju i za granicą.

4. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Biblioteka może pobierać opłaty:

- 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
- 2) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych,
- 3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
- 4) za niezwrócenie w terminie wypożyczone materiały biblioteczne,
- 5) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.

6. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 5 pkt 1 i 2 nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.

7. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 5 ustala Dyrektor w regulaminie.

8. Wójt może zlecić Ośrodkowi Kultury wykonywanie dodatkowych zadań na rzecz Gminy, zapewniając na ten cel środki finansowe.

§ 7. Ośrodek Kultury realizuje zadania poprzez:

- 1) organizowanie wystaw, konkursów, koncertów, imprez plenerowych, przeglądów oraz innych przedsięwzięć,
- 2) prowadzenie zespołów artystycznych, organizowanie warsztatów i kół zainteresowań,
- 3) gromadzenie, przechowywanie i udostępnianie przedmiotów związanych z historią gminy,
- 4) popularyzowanie walorów historycznych i turystycznych gminy.

§ 8. Ośrodek Kultury może prowadzić działalność gospodarczą, z której dochód przeznaczony będzie na realizację celów statutowych oraz pokrycie kosztów własnej działalności.

Rozdział 3 **Organizacja Domu Kultury**

§ 9. Organem zarządzającym Ośrodka Kultury jest Dyrektor, który kieruje jego działalnością.

§ 10. Dyrektora powołuje Wójt na czas określony od trzech do siedmiu lat.

§ 11. Wójt wykonuje w stosunku do Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy.

§ 12. Dyrektor zarządza Ośrodkiem Kultury, odpowiada za całokształt działalności i reprezentuje tę instytucję na zewnątrz.

§ 13. 1. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością podstawową i administracją,
- 2) nadzór nad składnikami majątkowymi placówki,
- 3) opracowanie planów rzeczowych i finansowych,
- 4) prowadzenie okresowej sprawozdawczości,
- 5) wydawanie regulaminów, zarządzeń i instrukcji wewnętrznych
- 6) wykonywanie funkcji pracodawcy, w tym zatrudnianie i zwalnianie pracowników, ustalanie ich zakresu czynności oraz trybu załatwiania powierzonych im spraw,
- 7) prowadzenie kontroli zarządczej i nadzorowania jakości pracy podległych pracowników.

2. Dyrektor wyznacza spośród pracowników osobę zastępującą go podczas jego nieobecności.

§ 14. Ośrodek Kultury zatrudnia pracowników działalności podstawowej i obsługi, do których stosuje się przepisy Kodeksu Pracy oraz odrębne przepisy dotyczące czasu pracy w instytucjach kultury.

§ 15. Organizację wewnętrzną Ośrodka Kultury określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Wójta.

Rozdział 4 **Zasady gospodarki finansowej**

§ 16. 1. Ośrodek Kultury gospodaruje samodzielnie powierzonym i nabytym mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami celowości i efektywności ich wykorzystania.

2. Dyrektor zarządza mieniem komunalnym przekazanym przez Gminę, ponosi odpowiedzialność za jego stan i wykorzystanie do realizacji celów statutowych.

3. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka Kultury jest plan działania tej instytucji, zatwierdzony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości rocznej dotacji przyznanej przez Gminę.

4. Plan działania Ośrodka Kultury uwzględnia roczny plan przychodów i kosztów, w miarę potrzeb i plan usług, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji.

5. Ośrodek Kultury pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskanych przychodów. Przychodami Ośrodka Kultury są:

- a) dotacje podmiotowe i celowe Gminy,
- b) dotacje podmiotowe i celowe budżetu państwa,
- c) przychody z prowadzonej działalności kulturalnej, w tym przychody ze sprzedaży składników majątku ruchomego,
- d) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
- e) wpływy z prowadzonej działalności gospodarczej,
- f) darowizny, spadki,
- g) kredyty bankowe, odsetki z lokat bankowych,
- h) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł.

6. Wysokość rocznej dotacji na działalność Ośrodka Kultury ustala Rada Gminy. W celu uzyskania dotacji Dyrektor przedkłada Wójtowi w ustalonym terminie roczny plan pracy, w tym preliminarz finansowy.

7. Wartość majątku Ośrodka Kultury odzwierciedla fundusz Ośrodka Kultury, który odpowiada wartości wydzielonego dla Ośrodka Kultury i nabytego mienia.

8. Fundusz Ośrodka Kultury zwiększa się lub zmniejsza o kwotę zmian wartości majątku Ośrodka Kultury, będących skutkiem:

- 1) aktualizacji wyceny środków trwałych na podstawie odrębnych przepisów;
- 2) nieodpłatnego przekazania lub otrzymania środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych.

9. Ośrodek Kultury może tworzyć zakładowy fundusz świadczeń socjalnych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

10. Ośrodek Kultury może tworzyć z przychodu oraz innych środków przekazanych przez osoby prawne i osoby fizyczne, fundusz załogi z przeznaczeniem na wypłatę nagród indywidualnych oraz inne fundusze. Zasady gospodarowania tymi funduszami określa Regulamin wynagradzania pracowników Nowodworskiego Ośrodka Kultury stanowiący załącznik do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 20/16 Wójta Gminy Nowy Dwór z dnia 11 grudnia 2016 r., który to Regulamin wraz z Zarządzeniem stanowi załącznik do niniejszego Statutu.

§ 17. Dyrektor składa Wójtowi sprawozdanie finansowe w terminach i formach ustalonych przez Wójta oraz określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 18. Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie przewidzianym dla jego nadania.