



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 3 października 2017 r.

Poz. 3634

POROZUMIENIE NR 4

w sprawie dofinansowania realizacji zadania publicznego w ramach „Programu ograniczania przestępczości i społecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2016 i 2017”

zawarte w dniu 18 września 2017 roku w Białymstoku,

pomiędzy:

Wojewodą Podlaskim, reprezentowanym przez Urszulę Martę Czarnecką, Zastępcę Dyrektora Wydziału Certyfikacji i Funduszy Europejskich

zwanym dalej „Wojewodą”,

a

Gminą Rajgród reprezentowaną przez:

Ireneusza Glinieckiego, Burmistrza Rajgrodu,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Jadwigi Stryjeckiej

zwaną dalej „Beneficjentem”, łącznie zwanych „Stronami” lub z osobna: „Stroną”.

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2015 r. poz. 525 i 1960, z 2016 r. poz. 1948 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 935 i 976), art. 45 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 198, 1609 i 1985 oraz z 2017 r. poz. 730 i 949), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446, 1579, 1948 oraz z 2017 r. poz. 730 i 935), oraz uchwały Nr 23 Rady Ministrów z dnia 8 marca 2016 r. w sprawie „Programu ograniczania przestępczości i społecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2016 i 2017” (M. P. z 2016 r. poz. 293), zostaje zawarte porozumienie następującej treści:

§ 1. 1. Wojewoda powierza, a Beneficjent przyjmuje do wykonania na zasadach określonych w porozumieniu zadanie zgłoszone w ramach „Programu ograniczania przestępczości i społecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2016 i 2017”, którego koordynatorem jest Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, pod nazwą „*SENIORZY – BEZPIECZEŃSTWO – EDUKACJA Poprawa bezpieczeństwa osób w wieku senioralnym z terenu Gminy Rajgród*”, zwane dalej „zadaniem”.

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 będzie realizowane zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu, złożonym przez Beneficjenta w dniu 31.01.2017 r., pn. „*SENIORZY – BEZPIECZEŃSTWO – EDUKACJA Poprawa bezpieczeństwa osób w wieku senioralnym z terenu Gminy Rajgród*”, stanowiącym załącznik do porozumienia oraz zgodnie ze zaktualizowanym Harmonogramem planowanych działań oraz zaktualizowaną Kalkulacją przewidywanych kosztów, stanowiących załączniki do porozumienia.

§ 2. 1. Wojewoda zapewni na dofinansowanie wykonania zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, dotację celową w kwocie **18 000 zł** (słownie: **osiemnaście tysięcy złotych**) w Dziale 754 Rozdziale 75495 § 2020.

2. Dotacja, o której mowa w ust. 1 zostanie przekazana na rachunek bankowy Beneficjenta: **16 8768 003 3900 0550 2000 0010 (Bank Spółdzielczy w Szczuczynie, Oddział w Rajgrodzie)**, zgodnie z procedurą wskazaną w § 3 ust. 1.

3. Beneficjent zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego na realizację zadania w wysokości **4 500 zł** (słownie: **cztery tysiące pięćset złotych**), co stanowi co najmniej **20 %** wartości zadania.

4. Całkowita wartość zadania wynosi **22 500 zł** (słownie: **dwadzieścia dwa tysiące pięćset złotych**).

5. W przypadku, gdy całkowity koszt realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu, wartość dotacji określonej w ust. 1 ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu z zachowaniem udziału procentowego, określonego w ust. 3.

6. Zwiększenie całkowitego kosztu na realizację zadania nie stanowi podstawy do roszczenia o zwiększenie przyznanej kwoty dotacji.

7. Beneficjent zobowiązuje się do zapłaty ze środków własnych wszelkich wydatków związanych z realizacją zadania, nieprzewidzianych we wniosku o dofinansowanie.

8. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych niniejszym porozumieniem. Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na realizację innego zadania, niż określonego w § 1 ust. 1.

9. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji, o której mowa w ust. 1, oraz wydatków dokonywanych z tych środków, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 ze zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

10. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zadanie zostało zrealizowane.

11. Do zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, opłacanych ze środków pochodzących z dotacji stosuje się przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).

§ 3. 1. Przyznana niniejszym porozumieniem dotacja z budżetu państwa zostanie przekazana w terminie 14 dni kalendarzowych od daty złożenia przez Beneficjenta poprawnego i kompletnego wniosku o wypłatę dotacji do Wydziału Certyfikacji i Funduszy Europejskich Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego porozumienia.

2. Beneficjent będzie wnioskował o wypłatę dotacji w terminach i kwotach zgodnych z Planem wnioskowania o dotację, stanowiącym załącznik do porozumienia.

3. Termin przekazania środków finansowych na rachunek Beneficjenta jest uzależniony od przekazania Wojewodzie środków finansowych przez Ministra Rozwoju i Finansów.

4. Za dzień udzielenia dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku.

5. Wniosek o wypłatę dotacji Beneficjent składa nie częściej niż raz na kwartał.

6. Końcowy wniosek o wypłatę dotacji należy przedłożyć nie później niż do 18 grudnia 2017 roku.

7. Wypłata dotacji następuje po weryfikacji przez Wojewodę złożonego przez Beneficjenta wniosku o wypłatę dotacji.

8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonym wniosku o wypłatę dotacji, Beneficjent zobowiązany jest do ich usunięcia albo udzielenia niezbędnych dodatkowych informacji w wyznaczonym przez Wojewodę terminie.

9. W przypadku stwierdzenia przez Wojewodę nieprawidłowej realizacji zadania lub jego etapu lub niewywiązania się przez Beneficjenta z przyjętego obowiązku współfinansowania zadania, Wojewoda wstrzymuje wypłatę dotacji do dnia złożenia przez Beneficjenta odpowiednich wyjaśnień lub usunięcia przyczyn wstrzymujących wypłatę dotacji. O wstrzymaniu wypłaty dotacji Wojewoda zawiadamia Beneficjenta na piśmie.

§ 4. 1. Termin realizacji zadania ustala się na okres od dnia 01.09.2017 r. do dnia 31.12.2017 r.

2. Beneficjent zobowiązuje się wykorzystać dotację oraz środki, o których mowa w § 2 ust. 3 w terminie do dnia 31 grudnia 2017 roku.

3. Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu niewykorzystanej dotacji do budżetu państwa, w części, w jakiej zadanie nie zostało wykonane, w terminie 15 dni od dnia zakończenia jego realizacji, na rachunek bankowy Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku nr: **53 1010 1049 0011 4013 9135 0000**.

4. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 ze zm.) na rachunek bankowy Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku nr: **53 1010 1049 0011 4013 9135 0000**.

§ 5. 1. Beneficjent zobowiązuje się do informowania w wydawanych w ramach realizacji zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, poprzez media oraz ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania w ramach „Programu ograniczania przestępczości i społecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2016 i 2017”.

2. Beneficjent zobowiązuje się do umieszczania na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność logo „Programu ograniczania przestępczości i społecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2016 i 2017” oraz następującej informacji: „Dofinansowano w ramach Programu ograniczania przestępczości i społecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2016 i 2017”. Ponadto w miejscu realizacji zadania Beneficjent zobowiązuje się do umieszczenia w widocznym miejscu tabliczki informacyjnej na temat źródła pochodzenia środków finansowych, z którego zadanie zostało dofinansowane, zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez Wojewodę.

3. Beneficjent upoważnia Wojewodę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazw oraz adresu Beneficjenta, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub nie złożeniu sprawozdania z wykonania zadania.

4. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Wojewoda są uprawnieni do bezpłatnego i nieograniczonego w czasie korzystania z utworów będących rezultatami zadania, w szczególności z raportów, opracowań oraz innych materiałów wytworzonych przez Beneficjenta przy realizacji zadania, w tym do ich rozpowszechniania na polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 880, z późn. zm.) tj.:

- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
- 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
- 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

5. Beneficjent upoważnia Wojewodę do wykonywania praw zależnych.

§ 6. 1. Beneficjent zobowiązany jest do składania na wezwanie Wojewody informacji z realizacji zadania. Informacje powinny zawierać monitoring osiągnięcia założonych wartości wskaźników produktu i rezultatów zadania, w szczególności powinny uwzględniać wyniki ankiet skierowanych do uczestników zadania na początku i na końcu jego realizacji.

2. Beneficjent zobowiązuje się przedstawić, w terminie **do dnia 15 stycznia 2018 r.**, szczegółowe sprawozdanie z realizacji zadania, na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego porozumienia.

§ 7. 1. Wojewoda sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Beneficjenta, w tym wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Wojewodę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Beneficjent na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje kontrolującym zarówno w siedzibie Beneficjenta, jak i w miejscu realizacji zadania.

4. O wynikach kontroli, Wojewoda poinformuje Beneficjenta, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaze wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

5. Beneficjent jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Wojewody.

§ 8. 1. Porozumienie może być rozwiązane przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- a) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
- b) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania porozumienia, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
- c) nieprzedłożenia przez Beneficjenta sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu;
- d) odmowy poddania się przez Beneficjenta kontroli lub niewypełnienia przez Beneficjenta obowiązku określonego w § 7 ust. 5 porozumienia.

2. Beneficjent może odstąpić od porozumienia do dnia przekazania dotacji, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie zadania.

3. Porozumienie może zostać rozwiązane na wniosek Beneficjenta, jeżeli zwróci otrzymane dofinansowanie wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania dotacji – w terminie 15 dni od dnia złożenia wniosku o rozwiązanie porozumienia.

§ 9. Wykonanie porozumienia nastąpi z dniem zaakceptowania przez Wojewodę sprawozdania z realizacji zadania, o którym mowa w § 6 ust. 2.

§ 10. 1. Zmiany dotyczące wysokości planowanych wydatków wymagają zawarcia aneksu do porozumienia i powinny być one zgłoszone Wojewodzie nie później niż na 30 dni przed dniem zakończenia realizacji zadania o którym mowa w § 4 ust. 1.

2. Zmiana numeru rachunku bankowego Beneficjenta wymaga aneksu do porozumienia.

3. Wojewoda nie ponosi odpowiedzialności za przelew kwoty dotacji do banku i na numer rachunku zawierającego błędne dane podane przez Beneficjenta.

4. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszego porozumienia wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§ 11. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 12. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

§ 13. Porozumienie wchodzi w życie z dniem zawarcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

z up. Wojewody Podlaskiego
Zastępca Dyrektora Wydziału Certyfikacji
i Funduszy Europejskich
Urszula Marta Czarnecka

Burmistrz Rajgrodu
Ireneusz Gliniecki

Skarbnik Gminy
Jadwiga Stryjecka

Załączniki do porozumienia:

1. Wniosek o dofinansowanie,
2. Zaktualizowany Harmonogram planowanych działań (jeśli dotyczy),
3. Zaktualizowana Kalkulacja przewidywanych kosztów (jeśli dotyczy),
4. Plan wnioskowania o dotację,
5. Wzór wniosku o wypłatę dotacji,
6. Formularz sprawozdania z realizacji zadania,
7. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT.

(pieczęć lub nazwa
podmiotu składającego)

Załącznik do Porozumienia nr 4 o dofinansowanie zadania realizowanego w ramach Programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań "Razem bezpieczniej" im. Władysława Stasiaka na lata 2016 i 2017

Wniosek o wypłatę dotacji nr...

Na podstawie § 3 ust. 1 Porozumienia nr z dnia w sprawie dofinansowania zadania publicznego, w ramach Programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań "Razem bezpieczniej" im. Władysława Stasiaka na lata 2016 i 2017 (nazwa i adres instytucji) w wysokości zł (słownie złotych:) stanowiącej nie więcej niż ... % poniższych wydatków (zgodnie z porozumieniem). Jednocześnie załączam wykaz dokumentów potwierdzających poniesione wydatki w zakresie zaplanowanych prac.

Zestawienie faktur, rachunków, itp. związanych z realizacją zadania*

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data dokumentu księgowego	Nazwa wydatku (w tym poz. Harmonogramu)	Data dokonania płatności (jeśli dotyczy)	Kwota brutto (zł)	Z tego do pokrycia z dotacji (zł)	Z tego do pokrycia z własnych środków finansowych, środków z innych źródeł (zł)
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
ŁĄCZNIE					0,00	0,00	0,00

*Do zestawienia należy dołączyć kopie (potwierdzone przez Beneficjenta za zgodność z oryginałem) faktur, rachunków i innych dokumentów finansowych potwierdzających konieczność poniesienia wydatku, a w przypadku faktur za roboty budowlane, również protokołów odbioru robót lub innych dokumentów poświadczających wykonanie zadania.

(data i podpis osoby upoważnionej)

Załącznik do Porozumienia nr 4 o dofinansowanie zadania realizowanego w ramach Programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań
Razem bezpieczniej
im. Władysława Stasiaka na lata 2016 i 2017

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE

z wykonania zadania publicznego

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od do

określonego w Porozumieniu nr

zawartym w dniu pomiędzy

.....
(Wojewoda)

a
(nazwa Beneficjenta, siedziba)

Data złożenia sprawozdania¹⁾

.....

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis wykonania zadania zgodny z pkt 1.6 wniosku o dofinansowanie

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego wraz z krótkim opisem wykonania zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Beneficjent lub inny podmiot, który wykonywał działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

2. Opis realizacji zadania uwzględniający cel główny i cel szczegółowy Programu.

--

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków**1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)**

Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zadania zgodnie z umową (w zł)		
		koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł
1				
Całkowity koszt zadania publicznego:				

Kwota niewykorzystanej dotacji zwrócona na konto Wojewody:.....zł

Kwota powinna zostać zwrócona w przeciągu 15 dni od daty zakończenia zadania (nie później niż do 31 grudnia 2017 r.)

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Całość zadania (faktycznie poniesione wydatki)	
	zł	%	zł	%
Kwota dotacji				
Środki finansowe własne				
Koszty pokryte ze środków finansowych z innych źródeł				
Ogółem:		100 %		100 %

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:

.....
.....

3. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym

--

4. Zestawienie faktur (rachunków)²⁾

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z częścią II.1 – rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł (zł)	Data zapłaty
Suma:								

Część III. Dodatkowe informacje

.....

.....

.....

.....

.....

Załączniki:³⁾

1.
2.
3.

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Beneficjenta;
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.)⁴⁾;
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;

(pieczęć Beneficjenta)

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób
upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Beneficjenta)

Adnotacje urzędowe

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Wojewody.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Wojewodzie, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

- ¹⁾ Sprawozdanie sporządzić należy w terminie określonych w umowie.
- ²⁾ Dotyczy wszystkich dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania. Zestawienie powinno zawierać: numer faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda faktura (rachunek) powinna być opatrzona pieczęcią beneficjenta oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych beneficjenta.
Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami porozumienia i udostępniać na żądanie Wojewody.
W przypadku porozumienia o wsparcie realizacji zadania publicznego Wojewoda może żądać także faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków innych niż dotacja przekazana przez Wojewodę.
- ³⁾ Wojewoda może żądać załączenia materiałów dokumentujących działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych, o ile z porozumienia lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.)).
- ⁴⁾ Stosuje się, o ile z porozumienia lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.



**WNIOSEK
O DOFINANSOWANIE
„PROGRAM OGRANICZANIA PRZESTĘPCZOŚCI
I ASPOŁECZNYCH ZACHOWAŃ
RAZEM BEZPIECZNIEJ im. Władysława Stasiaka na lata 2016 i 2017”
(2017 r.)**

I. Informacje ogólne

1.1 Numer i nazwa obszaru działania

3. Edukacja dla bezpieczeństwa

1.2 Instytucja odpowiedzialna za ocenę Wniosku

Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku
ul. Adama Mickiewicza 3
15-213 Białystok

1.3 Tytuł projektu

„SENIORZY – BEZPIECZEŃSTWO – EDUKACJA”
Poprawa bezpieczeństwa osób w wieku senioralnym z terenu Gminy Rajgród.

1.4 Termin i miejsce realizacji

od 01.06.2017 r. do 31.12.2017 r. na terenie Gminy Rajgród.
Województwo – Podlaskie, Powiat – Grajewski, Gmina - Rajgród

1.5 Wnioskowana kwota dotacji

18 000,00 zł

1.6 Harmonogram planowanych działań w ramach projektu

Działania projektowe odbywać się będą w okresie od 01.06.2017 r. do 30.11.2017 r.

Lp.	Opis działania	Planowany termin realizacji
I.	Określenie planu działań	<i>Od 01.06.2017 r. do 30.06.2017</i>
1.	Prace administracyjne	
2.	Przygotowanie odpowiedniej dokumentacji, stworzenie szczegółowych harmonogramów zajęć	
3.	Nawiązanie współpracy z instytucjami poprzez stworzenie koalicji zrzeszającej organy rządowej administracji zespolonej, służb społecznych działających kompleksowo na rzecz osób starszych	
4.	Inauguracja projektu, ogłoszenie konkursu dla mieszkańców „Społeczność lokalna - Bezpieczeństwo – Edukacja”.	
II.	Realizacja (nazwa działania)	<i>Od 01.07.2017 r. do 31.10.2017 r.</i>
1.	<i>Festyn edukacyjno – integracyjny poświęcony bezpieczeństwu</i>	
2.	<i>Spotkania szkoleniowo-warsztatowe na temat bezpieczeństwa</i>	
III.	Zakończenie i ocena efektów realizacji projektu (wypełnić, gdy dotyczy):	<i>Od 01.11.2017 r. do 30.11.2017 r.</i>
1.	<i>Prace administracyjne</i>	
2.	<i>Oficjalne zakończenie projektu</i>	
3.	<i>Wydanie certyfikatu uczestnictwa w projekcie</i>	

1.7 Kalkulacja przewidywanych kosztów projektu

22. 500,00 zł

Nazwa wydatku w związku z planowanym działaniem	Jedn. miary	Cena jednostkowa (brutto w zł)	Koszt całkowity – planowanego wydatku (cena brutto w zł)	Kwota dotacji w zł	Środki własne w zł
Szkolenie 1: Bezpieczeństwo w domu - szkolenie poprowadzi delegowany pracownik KPP w Grajewie	0,00	sztuka	0,00	0,00	0,00
poczęstunek kawowy	150,00	ryczałt	300,00	0,00	300,00
Szkolenie 2: Bezpieczeństwo przeciwpożarowe - szkolenie poprowadzi odelegowany pracownik PKPSP w Grajewie	0,00	sztuka	0,00	0,00	0,00
poczęstunek kawowy	150,00	ryczałt	150,00	0,00	150,00
Szkolenie 3: Higiena żywienia i bezpieczeństwo farmakologiczne	0,00	sztuka	0,00	0,00	0,00
poczęstunek kawowy	150,00	ryczałt	150,00	0,00	150,00
Szkolenie 4: Bezpieczeństwo w handlu - szkolenie poprowadzi zatrudniony prawnik (wynagrodzenie umowa zlecenie)	120,00	godzina	360,00	360,00	0,00
poczęstunek kawowy	150,00	ryczałt	150,00	0,00	150,00
Szkolenie 5: Zagrożenia w ruchu drogowym	0,00	godzina	0,00	0,00	0,00
poczęstunek kawowy	150,00	ryczałt	150,00	0,00	150,00
Zakup materiałów eksploatacyjnych - tusz, papier, materiały do bindowania- do przygotowania(wydruk) materiałów szkoleniowych -	300,00	ryczałt	300,00	0,00	300,00
zakup na 5 szkoleń, teczek, notesów i długopisów (dla 30 uczestników)	340,00	ryczałt	340,00	340,00	0,00

projektu					
zorganizowanie spotkania inauguracyjnego (catering dla uczestników)	800,00	ryczałt	800,00	800,00	0,00
Przeprowadzenie kampanii informacyjnej w środkach masowego przekazu (co najmniej 10 publikacji w mediach)	40,00	publikacja	400,00	400,00	0,00
organizacja festynu edukacyjno – integracyjnego poświęconego bezpieczeństwu (koszty obsługi animacyjnej, cateringowej)	9.800,00	ryczałt	9.800,00	9.800,00	0,00
zakup nagród dla uczestników konkursu Społeczność lokalna - Bezpieczeństwo - Edukacja	100,00	sztuka	900,00	900,00	0,00
Zakup materiałów do przygotowania festynu (papiernicze, plastyczne na zaproszenia) oraz eksploatacyjne do druku zaproszeń, plakatów promocyjnych festynu (toner, papier, materiały do bindowania)	200,00	ryczałt	200,00	0	200,00
zorganizowanie konferencji podsumowującej	1.000,00	ryczałt	1.000,00	1.000,00	0,00
zakup materiałów na zakończenie projektu (dyplomy, podziękowania)	100,00	ryczałt	100,00	0,00	100,00
osobistych alarmów kieszonkowych dla uczestników szkoleń	50,00	sztuka	1.500,00	1.500,00	0,00
Wynagrodzenie koordynatora projektu	1.100,00	jednorazowa nagroda	1.100,00	1.100,00	0,00
Wynagrodzenie księgowej	1.100,00	jednorazowa nagroda	1.100,00	1.100,00	0,00
Zakup ulotek	500,00	usługa	500,00	500,00	0,00

2miana
- 800

Zakup sprzętu komputerowego	3.000,00	sztuka	3.000,00	0,00	3.000,00
zakup materiałów do ewaluacji	200,00	ryczałt	200,00	200,00	0,00

1.8 Dane osoby uprawnionej w urzędzie wojewódzkim do kontaktu i udzielania informacji dotyczącej projektu

**Piotr Suchocki, Pracownik Oddziału Obsługi Projektów tel. 85 743 94 04
psuchocki@bialystok.uw.gov.pl**

II. Informacje o projekcie

2.1 Charakterystyka projektu /opis szczegółowy planowanych działań np. w zakresie akcji informacyjnych, promocyjnych, szkoleniowych, inwestycyjnych itp./

a) opis projektu (lub etapu projektu):

Projekt będzie się składał z następujących działań:

Działanie I

„Kampania informacyjno – edukacyjna na rzecz bezpieczeństwa seniorów”

- 1) Opracowanie szczegółowej diagnozy na temat zagrożeń bezpieczeństwa i realnych potrzeb seniorów z terenu Gminy Rajgród.
- 2) Opracowanie i wydanie materiałów informacyjnych z zakresu bezpiecznych zachowań wśród seniorów (broшуry informacyjne).
- 3) Organizacja Festynu edukacyjno – integracyjnego poświęcony bezpieczeństwu
- 4) Przeprowadzenie kampanii informacyjnej w środkach masowego przekazu dotyczącej tematyki bezpieczeństwa osób starszych (lokalna prasa, portale internetowe o zasięgu lokalnym, strona internetowa Urzędu Miejskiego w Rajgrodzie, strona internetowa Ośrodka Pomocy Społecznej w Rajgrodzie).

Działanie II

„Działania zmierzające do podniesienia wiedzy na temat bezpieczeństwa seniorów”

- 1). zorganizowanie spotkania inauguracyjnego, na którym zostanie zainicjowane stworzenie zintegrowanego systemu edukacyjno- informacyjnego oraz zostanie ogłoszony konkurs „Społeczność lokalna - Bezpieczeństwo – Edukacja” – mający na celu podniesienie wiedzy na temat bezpieczeństwa.
- 2) Stworzenie zintegrowanego systemu edukacyjno – informacyjnego w Gminie Rajgród – Ośrodek Pomocy Społecznej w Rajgrodzie – Komenda Powiatowej Policji w Grajewie (Zespół ds. Prewencji Kryminalnej, Patologii i Nieletnich), Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Grajewie, Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologiczna w Grajewie, Powiatowy Rzecznik Konsumentów w Grajewie, Klub Seniora „Stokrotka” w Rajgrodzie, Kościół.
- 3) Przeprowadzenie szkoleń/ warsztatów dla starszych osób (emerytów, rencistów) celem zapoznania ich z zasadami bezpiecznych zachowań, przede wszystkim w miejscu zamieszkania oraz z zasadami bezpiecznych zachowań w sytuacjach codziennych.

Proponowane bloki tematyczne szkoleń z zakresu działalności profilaktycznej – w obszarze ogólnie pojętego bezpieczeństwa:

Szkolenie 1: Bezpieczeństwo w domu (2 szkolenia po 3 godz.)

- a) Zabezpieczenie mieszkań przed włamaniem
 - znajomość rytmu życia domowników,

- znaczenie położenia mieszkania (parter, piętro, dzielnica, wieś, miasto itp.),
 - problem samotności osób starszych,
 - propagowane codziennych nawyków zwiększających poczucie bezpieczeństwa (zamykanie drzwi wejściowych w każdej sytuacji),
 - negowanie stereotypu, że włamywacze pracują jedynie nocą,
 - oznakowanie wartościowych przedmiotów, spisanie numerów fabrycznych lub cech szczególnych,
 - systemy zabezpieczeń (rodzaj drzwi, zamków, alarmów itp.).
- b) Metody okradania osób starszych w mieszkaniu
- na kominiarza, wnuczka, akwizytora, urzędnika państwowego, „na szklankę wody”, pod pretekstem przeprowadzenia wywiadu środowiskowego, ankietyzacji (wypracowanie postaw asekuracyjnych),
 - kontakt bezpośredni i pośredni z potencjalnym sprawcą.
- c) Bezpieczeństwo ekonomiczne
- gotówka w banku - zamiast w domu,
 - nieinformowanie o terminie otrzymania renty, emerytury,
 - zastrzeganie skradzionych dokumentów nie tylko na Policji, ale również w banku,
 - zastrzeganie skradzionych lub zagubionych kart płatniczych i ochrona nr PIN.
- d) Pomoc sąsiedzka – najlepszym alarmem
- mieszkanie pod nadzorem rodziny i sąsiadów,
 - problematyka bierności w życiu społeczności sąsiedzkiej,
 - sytuacje zagrożenia,
 - kiedy wezwać Policję – jak prawidłowo zgłaszać zdarzenie.
- e) Przemoc wobec osób starszych
- sytuacje związane z przemocą fizyczną – sposoby radzenia sobie w tego typu sytuacjach,
 - sytuacje związane z przemocą domową,
 - psychologiczne aspekty przemocy,
 - gdzie można uzyskać pomoc i jak sobie radzić w sytuacjach kryzysowych.
- f) Patologie społeczne
- alkoholizm,
 - narkomania (m.in. dotycząca członków rodzin seniorów).
- Szkolenie 2: Bezpieczeństwo przeciwpożarowe (szkolenie 3 godz.)**
- zatrucie tlenkiem węgla,
 - właściwe rozpoznawanie zagrożeń pożarowych, popularyzacja problematyki,
 - niewłaściwa eksploatacja urządzeń elektrycznych.
- Szkolenie 3: Higiena żywienia i bezpieczeństwo farmakologiczne (szkolenie 3 godz.)**
- właściwe przechowywanie żywności,
 - profilaktyka zatruc pokarmowych,
 - zachowania prozdrowotne wśród seniorów – promocja zdrowia,
 - niebezpieczeństwa niewłaściwego leczenia farmakologicznego,
 - świadomy senior w aptece.
- Szkolenie 4: Bezpieczeństwo w handlu (szkolenie 3 godz.)**
- prawo odstąpienia od umowy,
 - sprzedaż poza lokalem handlowym,
 - ochrona interesów konsumentów
- Szkolenie 5: Zagrożenia w ruchu drogowym (szkolenie 3 godz.)**
- osoby starsze, jako uczestnicy ruchu drogowego: piesi, rowerzyści, kierujący samochodem,
 - propagowanie elementów odblaskowych (światłek oraz kamizelek) szczególnie na terenach wiejskich, nieoświetlonych.
- 4) Informowanie odbiorców programu o punktach pomocy w zakresie przemocy domowej.
5) Przeprowadzenie ewaluacji programu tj. ankietyzacji dot. potrzeby realizowania projektu jak i diagnozy problemów wśród uczestników programu (w tym określenie skali zjawiska dot. zdarzeń w

miejscu zamieszkania).

Działanie III

„Działania podsumowujące”

- 1) Opracowanie na podstawie ankiet „Raportu z ewaluacji projektu”.
- 2) Przeprowadzenie konferencji podsumowującej realizację projektu oraz podsumowanie diagnozy stanu bezpieczeństwa i potrzeb, z jakimi borykają się osoby starsze.
- 3) Wręczenie uczestnikom warsztatów osobistych alarmów kieszonkowych, jako elementu ułatwiającego odstraszenie sprawcy.

b) jeżeli projekt stanowi jeden z etapów kompleksowego projektu, należy przedstawić zakładane etapy realizacji:

nie dotyczy

2.2 Adresaci projektu (nazwa adresata i wielkość określona liczbą)

/pośredni, bezpośredni /

Bezpośredni – członkowie Klubu Seniora „Stokrotka” w Rajgradzie – 20 osób, osoby starsze z terenu gminy, które zgłoszą się na cykl szkoleń z zakresu bezpieczeństwa – 10 osób/

Pośredni – mieszkańcy Gminy Rajgród szacunkowa liczba ok.5000 mieszkańców

2.3 Instytucje zaangażowane w realizację projektu

/partnerzy, instytucje współpracujące/

- Gmina Rajgród
- Ośrodek Pomocy Społecznej w Rajgradzie
- Klub Seniora „Stokrotka” w Rajgradzie
- Urząd Miejski w Rajgradzie
- PKPP w Grajewie
- PKPSP w Grajewie
- Powiatowy Rzecznik Konsumentów w Grajewie
- Placówki edukacyjne (szkoły, przedszkole);
- Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Grajewie
- Dom Kultury w Rajgradzie;
- Biblioteka Publiczna w Rajgradzie
- Zakłady Opieki Zdrowotnej;
- Organizacje kościelne;

2.4 Zakres działania i stopień zaangażowania w realizację instytucji wspierających projekt /podział zadań/

- Gmina Rajgród – opieka merytoryczna
- Ośrodek Pomocy Społecznej w Rajgradzie – koordynator projektu
- Klub Seniora „Stokrotka” w Rajgradzie - pomoc w organizacji festynu integracyjnego,

- Urząd Miejski w Rajgrodzie – udostępnienie sali konferencyjnej UM w Rajgrodzie,
- PKPP w Grajewie- przeprowadzenie szkoleń: „Bezpieczeństwo w domu”, „zagrożenia w ruchu drogowym”, prezentacja na festynie,
- PKPSP w Grajewie – przeprowadzenie szkolenia „Bezpieczeństwo przeciwpożarowe”
- Powiatowy Rzecznik Konsumentów w Grajewie – uczestnictwo w szkoleniu „Bezpieczeństwo w handlu”
- Placówki edukacyjne (szkoły, przedszkole) - pomoc w organizacji konkursu „Społeczność lokalna - Bezpieczeństwo – Edukacja”
- Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Grajewie – uczestnictwo/przeprowadzenie szkolenia „Higiena żywienia i bezpieczeństwo farmakologiczne”
- Dom Kultury w Rajgrodzie – pomoc w organizacji festynu
- Biblioteka Publiczna w Rajgrodzie - pomoc w organizacji festynu, pomoc w organizacji konkursu „Społeczność lokalna - Bezpieczeństwo – Edukacja”, pomoc w organizacji festynu
- Zakłady Opieki Zdrowotnej - uczestnictwo/przeprowadzenie szkolenia „Higiena żywienia i bezpieczeństwo farmakologiczne”
- Organizacje kościelne – pomoc w promocji projektu (ogłoszenia parafialne)

2.5 Uzasadnienie potrzeby realizacji /analiza oczekiwań, potrzeb społeczności/.

Skala zjawiska starzenia się społeczeństwa, szczególnie w państwach wyżej rozwiniętych, znacznie wzrosła, co – przy jednoczesnym spadku przyrostu naturalnego w tych krajach – sprawia, że odsetek seniorów stale rośnie. Jest to m.in. skutkiem wydłużania się ludzkiego życia, postępu cywilizacyjnego i poprawy jakości życia. Niepokój budzi nie sam fakt wzrostu ilościowego starszej populacji, co wzrost jej udziału w odniesieniu do najmłodszych grup wiekowych w strukturze demograficznej społeczeństwa. Starzenie się społeczeństwa nie jest zjawiskiem czysto statystycznym, ma bardzo znaczące konsekwencje ekonomiczne i społeczne. Analiza zdarzeń wskazuje, że obecnie mamy do czynienia z przestępstwami, których ofiarami coraz częściej mogą być osoby starsze. Główną rolę w zapewnieniu im bezpieczeństwa odgrywa Policja, jednak w parze z ich działaniami musi iść intensywna edukacja społeczna w zakresie ochrony przed zagrożeniami. Pracownicy socjalni Ośrodka Pomocy Społecznej w Rajgrodzie wielokrotnie w swojej pracy spotkali się z osobami starszymi, którzy padli ofiarą przestępstw. Codziennie zaś OPS- u są przypadki zgłaszanych zagrożeń dotyczących społeczności 65+. Projekt „Seniorzy-Bezpieczeństwo – Edukacja” będzie odpowiedzią Gminy Rajgród na zapotrzebowanie społeczne w zakresie informacji i edukacji związanej z wyjaśnieniem sposobów unikania zagrożeń przez starszych ludzi z terenu gminy. Problemy seniorów to najczęściej połączenie dysfunkcji zdrowotnej, społecznej i ekonomicznej. Po przejściu na emeryturę na ogół następuje utrata kontaktu ze środowiskiem zawodowym, spadek mobilności, kurczenie się przestrzeni społecznej, z reguły połączone z obniżeniem dochodów. Nierzadko występuje doświadczenie utraty osób z grona rówieśniczego, przeżywanie żałoby, wdowieństwo, ograniczenie lub utrata bliskich stosunków z sąsiedztwem. Zjawisku samotności niejednokrotnie towarzyszy mniejsza sprawność fizyczna, psychiczna, utrata pewnych umiejętności, zagrożenie niezależności. Potrzeba intensyfikacji działań o charakterze profilaktycznym skierowanych do najstarszej grupy naszego społeczeństwa jest podyktowana eskalacją negatywnych zjawisk w postaci kradzieży oszustw lub innych przestępstw i wykroczeń popełnianych na seniorach. Związana z tym wiekiem bezradność i samotność powoduje, że niekiedy ludzie starsi stają się łatwym celem dla grup przestępczych. Sprawcy nie zważają na status społeczny swoich ofiar, wykorzystują ich łatwowierność, dobroć czy chęć pomocy innym osobom. Jest to przesłanka ku temu, aby w trosce o szeroko rozumiane bezpieczeństwo najstarszych mieszkańców Gminy Rajgród przeprowadzić kampanię edukacyjno – informacyjną mającą na celu podniesienie świadomości seniorów w kwestii znacznego wpływu prawidłowych zachowań w sytuacji zagrożenia

- na ich własne bezpieczeństwo. Innowacyjność projektu „Seniorzy – Bezpieczeństwo – Edukacja” polega na kompleksowym potraktowaniu tematu zagrożeń dominujących w życiu codziennym osób starszych, przede wszystkim poprzez zapoznanie odbiorców programu z zagadnieniami dotyczącymi bezpieczeństwa nie tylko z perspektywy zagrożenia przestępstwem, propagowanie bezpiecznych zachowań i przestrzeganie przed sprawcami tych zdarzeń, ale również poprzez cykl szkoleń dotyczących bezpieczeństwa przeciwpożarowego, handlowego oraz farmakologicznego. Niewymierną korzyścią przedsięwzięcia będzie fakt zwrócenia uwagi na problemy osób starszych i uwrażliwienia na ich potrzeby ogółu społeczeństwa Gminy Rajgród.

2.6 Uzasadnienie wyboru i charakterystyka proponowanych metod wsparcia

Gmina Rajgród wychodząc naprzeciw potrzebom osób starszych w kwietniu 2016r. utworzyła Klub Seniora „Stokrotka”. W ramach klubu seniorzy aktywnie uczestniczą w życiu kulturalnym Gminy, inicjują spotkania towarzyskie, jak również omawiają bieżące problemy. Zauważając potrzeby najstarszej grupy mieszkańców, kolejną inicjatywą na rzecz seniorów było porozumienie o współpracy z Polskim Stowarzyszeniem Pedagogów i Animatorów KLANZA Oddział Białostocki w zakresie założenia i rozwijania „Szkoły SuperBabci i SuperDziadka” finansowaną z Rządowego Programu ASOS 2014-2020. W ramach tej inicjatywy starsza społeczność naszej gminy mogła czynnie rozwijać umiejętności interpersonalne, a także uczyć się podstaw informatyki, rozwijać zainteresowania kulturalne, przeprowadzać działania animacyjne się na rzecz dzieci oraz niepełnosprawnych. Projekt „SENIORZY – BEZPIECZEŃSTWO – EDUKACJA” będzie kolejną, jakże ważną inicjatywą na rzecz osób starszych, kładącą nacisk na ich bezpieczeństwo w domu, w ruchu drogowym, handlu, przeciwpożarowe, farmaceutyczne i zdrowego odżywiania się.

Projekt w znaczący sposób wpłynie na wzmocnienie lokalnych koalicji na rzecz bezpieczeństwa i przeciwdziałania zdarzeniom z udziałem seniorów, z uwagi na wzajemne przekazywanie sobie uzyskanych informacji w środowisku osób starszych, a szczególnie:

- 1) ograniczy ilość negatywnych zjawisk z udziałem seniorów oraz) stworzy podstawę do utworzenia zintegrowanego systemu spotkań instytucji poprzez przeprowadzenie kampanii informacyjnej, przeprowadzeniu szeregu szkoleń jak również poprzez stworzenie koalicji zrzeszającej organy rządowej administracji zespolonej, służb społecznych oraz organizacji pozarządowych – działających kompleksowo na rzecz osób starszych,
- 2) pozwoli opracować procedury w zakresie przepływu informacji w sytuacjach zagrożeń (np. o grupie działającej systemem „na wnuczka”, „na cygankę”, „na kominiarza” oraz o innych przypadkach oszustw) poprzez stworzenie koalicji zrzeszającej organy rządowej administracji zespolonej, służb społecznych oraz organizacji pozarządowych – działających kompleksowo na rzecz osób starszych.
- 3) stworzy warunki do pozyskiwania ogólnych informacji dotyczących stanu bezpieczeństwa seniorów i ich potrzeb oraz doskonalenie form współdziałania w zakresie powiadamiania, wymiany uzyskanych danych,
- 4) przyczyni się do podniesienia świadomości społeczności lokalnej w Gminy Rajgród na temat bezpieczeństwa poprzez organizacja festynu edukacyjno – integracyjny poświęcony bezpieczeństwu ,
- 5) podniesie stopień wiedzy, świadomości i umiejętności w zakresie bezpiecznych zachowań w miejscach publicznych oraz w miejscach zamieszkania (wpuszczanie obcych do domu) poprzez przeprowadzenie szkolenia dotyczącego „bezpieczeństwa domowego”,
- 7) uświadomi o konieczności noszenia elementów odblaskowych nie tylko przez dzieci, ale również przez osoby dorosłe, co wpłynie na ograniczenie liczby osób poszkodowanych w ruchu drogowym, głównie pieszych poprzez uczestnictwo w szkoleniu „ zagrożenia w ruchu drogowym”,

8) umożliwi podniesienie świadomości seniorów w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego poprzez uczestnictwo w szkoleniu „zasad prawidłowego żywienia i umiejętnego dysponowania ogólnodostępnymi środkami farmakologicznymi – poprzez uczestnictwo w szkoleniu „Higiena żywienia i bezpieczeństwo farmakologiczne”.

9) pozwoli na zminimalizowanie skutków sprzedaży poza lokalem przedsiębiorstwa tj. eliminację niekorzystnych umów kredytowych – poprzez uczestnictwo w szkoleniu „Bezpieczeństwo w handlu”.

Do wykonania powyższych zadań niezbędny jest zakup sprzętu komputerowego dla koordynatora projektu, który umożliwi redagowanie i wydruk materiałów niezbędnych do przeprowadzenia szkoleń, zaprojektowanie i wydruk zaproszeń na inaugurację projektu, festyn integracyjny, konferencje podsumowującą oraz umożliwi opracowanie diagnozy potrzeb i opracowanie ewaluacji programu.

Koszty wynagrodzeń zaangażowanych w projekt pracowników z uwagi na niewielką kwotę w skali miesiąca zostaną wypłacone w formie jednorazowej nagrody na zakończenie projektu.

III. Monitoring i efekty realizacji projektu

III.1 Zakładane cele, produkty i rezultaty projektu

Po zakończeniu projektu zakładamy, że osiągniemy następujące cele główne:

1) podniesienie świadomości seniorów oraz społeczności lokalnej w zakresie wpływu prawidłowych zachowań w sytuacji zagrożenia - na ich własne bezpieczeństwo.

2) wzrost rozpoznania poprzez uświadamianie konieczności zgłaszania zdarzeń z udziałem osób starszych i mobilizowanie tej grupy docelowej do informowania Policji o sytuacjach przestępczych z ich udziałem.

3) stworzenie koalicji zrzeszającej organy rządowej administracji zespolonej, służb społecznych oraz organizacji pozarządowych – działających kompleksowo na rzecz osób starszych.

Zakładane cele pośrednie:

1) poprawa poczucia bezpieczeństwa osób starszych na obszarze Gminy Rajgród,

2) podniesienie samodzielności, zaradności i umiejętności seniorów w kwestii dbania o własne bezpieczeństwo, życie i mienie,

3) zapoznanie w/w osób ze skutecznymi metodami zapobiegania przestępstwom i wykroczeniom najbardziej uciążliwym społecznie m.in. takim jak oszustwa, kradzieże mienia, przemoc domowa,

4) aktywizacja osób w podeszłym wieku do działań w zakresie skutecznej pomocy sąsiedzkiej pozostałym mieszkańcom (bloku, ulicy, osiedla, wsi)

5) zapoznanie uczestników spotkań ze specyfiką pracy urzędników państwowych oraz pracowników instytucji usługowych, a także zagrożeniami płynącymi z nieumiejętności rozpoznawania charakterystycznych dla tych grup zawodowych cech identyfikujących,

6) podniesienie wiedzy i umiejętności seniorów w zakresie niebezpieczeństw płynących z nieumiejętnego rozpoznawania zagrożeń pożarowych, bagatelizowania podstawowych zasad higieny żywienia oraz prawidłowego leczenia farmakologicznego,

7) propagowanie wiedzy dotyczącej rozpowszechniania wiadomości z zakresu bezpieczeństwa w handlu, a w szczególności edukacja w kierunku informowania o prawie do odstąpienia od umowy,

8) rozpoznanie pozostałych kwestii problemowych dotyczących grupę osób starszych.

Projekt ukierunkowany jest przede wszystkim na osiągnięcie założonych celów, a także uwrażliwienie seniorów oraz społeczności lokalnej na sytuacje, w których można stać się ofiarą przestępstwa.

III.2 Metody monitorowania rezultatów projektu oraz sprawozdawczość

Informacje o projekcie zamieszczane będą na bieżąco na stronie Urzędu Miejskiego w Rajgródzie oraz innych lokalnych stronach internetowych i czasopismach w formie tradycyjnej. Zostaną opracowane i wykonane ankiety świadomości na początku trwania projektu jak i końcowa. Na każdych przeprowadzonych zajęciach wykonane będą listy obecności oraz fotorelacja z każdych zajęć. Projekt zakończony zostanie sprawozdaniem rzeczowo – finansowym.

III.3 Znaczenie realizacji projektu w kontekście kierunków i założeń Programu

Projekt wpisuje się w zadanie 3 Edukacja dla bezpieczeństwa - Wsparcie działań w zakresie edukacji osób starszych – seniorów.
Zasadniczym założeniem projektu „SENIORZY – BEZPIECZEŃSTWO – EDUKACJA” jest zapobieganie zdarzeniom, których ofiarami są najczęściej osoby starsze poprzez:
- stworzenie systemu szkoleń seniorów w zakresie bezpiecznego zachowania się w miejscach publicznych i miejscu zamieszkania, ograniczenie zachowań ryzykownych – przedsięwzięcia w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Rajgródzie, współpracującego z Klubem Seniora „Stokrotka”
- przeprowadzenie ankietyzacji wśród osób uczestniczących w szkoleniach, na tej podstawie określenie stanu bezpieczeństwa seniorów i ich potrzeb, a także potrzeby i formy dalszej kontynuacji programu.
- program zakłada również podniesienie stopnia wiedzy, świadomości oraz umiejętności seniorów oraz społeczności lokalnej z terenu Gminy Rajgród w zakresie bezpiecznych zachowań. Działania te powinny mieć wpływ na ograniczenie ilości zdarzeń z udziałem osób starszych.
- Szerokie rozpropagowanie zarówno programu, jak również faktyczna realizacja działań przez szereg współpracujących instytucji i społeczności lokalnej powinno zapewnić wypełnienie zakładanych celów, a priorytetowe potraktowanie tej problematyki gwarantować będzie dostosowanie działań do potrzeb i zmieniającej się sytuacji.

IV. Załączniki do wniosku

- rekomendacja Burmistrza Rajgrodu,
- wydruk ze strony internetowej informujący o działalności seniorów w Gminie Rajgród,
- kalkulacja kosztów projektu,

RAJGRÓD 31.01.2014
/miejscowość i data/

GMINA RAJGRÓD
19-206 Rajgród, ul. Warszawska 32
NIP 719-153-55-59
REGON 450869743

BURMISTRZ

Ireneusz Gliniecki

/pieczętka, podpis/



Aktualizacja harmonogramu planowanych działań w ramach projektu SENIORZY – BEZPIECZEŃSTWO – EDUKACJA” Poprawa bezpieczeństwa osób w wieku senioralnym z terenu gminy Rajgród dofinansowanego w ramach „PROGRAMU OGRANICZANIA PRZESTĘPCZOŚCI i ASPOŁECZNYCH ZACHOWAŃ RAZEM BEZPIECZNIEJ im. Władysława Stasiaka na lata 2016 i 2017”

Działania projektowe odbywać się będą w okresie od 01.09.2017 r. do 31.12.2017 r.

Lp.	Opis działania	Planowany termin realizacji
I.	Określenie planu działań	Od 01.09.2017 r. do 30.09.2017
1.	Prace administracyjne	
2.	Przygotowanie odpowiedniej dokumentacji, stworzenie szczegółowych harmonogramów zajęć	
3.	Nawiązanie współpracy z instytucjami poprzez stworzenie koalicji zrzeszającej organy rządowej administracji zespolonej, służb społecznych działających kompleksowo na rzecz osób starszych	
4.	Inauguracja projektu, ogłoszenie konkursu dla mieszkańców „Społeczność lokalna - Bezpieczeństwo – Edukacja”.	
II.	Realizacja (nazwa działania)	Od 01.10.2017 r. do 31.11.2017 r.
1.	Festyn edukacyjno – integracyjny poświęcony bezpieczeństwu	
2.	Spotkania szkoleniowo-warsztatowe na temat bezpieczeństwa	
III.	Zakończenie i ocena efektów realizacji projektu (wypełnić, gdy dotyczy):	Od 01.12.2017 r. do 31.12.2017 r.
1.	Prace administracyjne	
2.	Oficjalne zakończenie projektu	
3.	Wydanie certyfikatu uczestnictwa w projekcie	

Sporządziła: Joanna Katarzyna Hader

GINA RAJGRÓD
19-206 Rajgród, ul. Warszawska 32
NIP 719-153-55-59
REGON 450659743

BURMISTRZ

Ireneusz Gliniecki

Aktualizacja kalkulacji przewidywanych kosztów projektu „SENIORZY – BEZPIECZEŃSTWO – EDUKACJA” Poprawa bezpieczeństwa osób w wieku senioralnym z terenu gminy Rajgród.

22. 500,00 zł – łączny koszt realizacji zadania

Nazwa wydatku w związku z planowanym działaniem	Jedn. miary	Cena jednostkowa (brutto w zł)	Koszt całkowity – planowanego wydatku (cena brutto w zł)	Kwota dotacji w zł	Środki własne w zł
Szkolenie 1: Bezpieczeństwo w domu - szkolenie poprowadzi delegowany pracownik KPP w Grajewie	0,00	sztuka	0,00	0,00	0,00
poczęstunek kawowy	150,00	ryczałt	300,00	0,00	300,00
Szkolenie 2: Bezpieczeństwo przeciwpożarowe - szkolenie poprowadzi delegowany pracownik PKPSP w Grajewie	0,00	sztuka	0,00	0,00	0,00
poczęstunek kawowy	150,00	ryczałt	150,00	0,00	150,00
Szkolenie 3: Higiena żywienia i bezpieczeństwo farmakologiczne	0,00	sztuka	0,00	0,00	0,00
poczęstunek kawowy	150,00	ryczałt	150,00	0,00	150,00
Szkolenie 4: Bezpieczeństwo w handlu -szkolenie poprowadzi zatrudniony prawnik (wynagrodzenie umowa zlecenie)	120,00	godzina	360,00	360,00	0,00
poczęstunek kawowy	150,00	ryczałt	150,00	0,00	150,00
Szkolenie 5: Zagrożenia w ruchu	0,00	godzina	0,00	0,00	0,00

drogowym					
poczłstunek kawowy	150,00	ryczałt	150,00	0,00	150,00
Zakup materiałów eksploatacyjnych- tusz, papier, materiały do bindowania- do przygotowania(wydr uk) materiałów szkoleniowych -	300,00	ryczałt	300,00	0,00	300,00
zakup na 6 szkoleń, teczek, notesów i długopisów (dla 30 uczestników) projektu	340,00	ryczałt	340,00	340,00	0,00
zorganizowanie spotkania inauguracyjnego (catering dla uczestników)	800,00	ryczałt	800,00	800,00	0,00
Przeprowadzenie kampanii informacyjnej w środkach masowego przekazu (co najmniej 10 publikacji w mediach)	40,00	publikacja	400,00	400,00	0,00
organizacja festynu edukacyjno – integracyjnego poświęconego bezpieczeństwu (koszty obsługi animacyjnej, cateringowej)	9.000,00	ryczałt	9.000,00	9.000,00	0,00
zakup nagród dla uczestników konkursu Społeczność lokalna - Bezpieczeństwo - Edukacja	100,00	sztuka	900,00	900,00	0,00
Zakup materiałów do przygotowania festynu (papiernicze, plastyczne na zaproszenia) oraz eksploatacyjne do druku zaproszeń, plakatów promocyjnych festynu (toner, papier, materiały do	200,00	ryczałt	200,00	0	200,00

bindowania)					
zorganizowanie konferencji podsumowującej	1.000,00	ryczałt	1.000,00	1.000,00	0,00
zakup materiałów na zakończenie projektu (dyplomy, podziękowania)	100,00	ryczałt	100,00	0,00	100,00
osobistych alarmów kieszonkowych dla uczestników szkoleń	50,00	sztuka	1.500,00	1.500,00	0,00
Wynagrodzenie koordynatora projektu	1.100,00	jednorazowa nagroda	1.100,00	1.100,00	0,00
Wynagrodzenie księgowej	1.100,00	jednorazowa nagroda	1.100,00	1.100,00	0,00
Zakup ulotek i materiałów informacyjnych	1.300,00	usługa	1.300,00	1.300,00	0,00
Zakup sprzętu komputerowego	3.000,00	sztuka	3.000,00	0,00	3.000,00
zakup materiałów do ewaluacji	200,00	ryczałt	200,00	200,00	0,00

Sporządziła: Joanna Katarzyna Hader

GMINA RAJGRÓD
19-206 Rajgród, ul. Warszawska 32
NIP 719-153-55-59
REGON 460669743

BURMISTRZ
Tomeusz Gliniecki

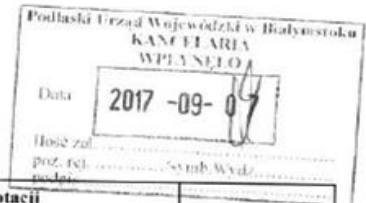
SKARBNIK
Jadwiga Stryjecka



GMINA RAJGRÓD
 19-206 Rajgród, ul. Warszawska 32
 NIP 719-153-55-59
 REGON 450669743

(pieczęć lub nazwa podmiotu składającego)

WPLYNEŁO
 PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI
 Wydział Certyfikacji i Funduszy Europejskich
 Data: 2017-09-07
 Nr
 Załącznik
 do Porozumienia nr o dofinansowanie zadania realizowanego w ramach w ramach rządowego programu ograniczenia przestępczości i aspołecznych zachowań „Razem bezpiecznie” im. Władysława Stasiaka na lata 2016 i 2017



PLAN WNIOSKOWANIA O DOTACJĘ

Zakres rzeczowy realizacji zadania zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie	Wnioskowana kwota dotacji		Razem 2017 r.
	III kw	IV kw	
1. Szkolenie 4: Bezpieczeństwo w handlu - szkolenie poprowadzi zatrudniony prawnik wynagrodzenie umowa zlecenie	0,00	360,00	360,00
2. Zakup na 6 szkoleń, teczek, notesów i długopisów (dla 30 uczestników)	0,00	340,00	340,00
3. Zorganizowanie spotkania inauguracyjnego (catering dla uczestników)	0,00	800,00	800,00
4. Przeprowadzenie kampanii informacyjnej w środkach masowego przekazu (co najmniej 10 publikacji w mediach)	0,00	400,00	400,00
5. Organizacja festynu edukacyjno - integracyjnego poświęconego bezpieczeństwu (koszty obsługi animacyjnej, cateringowej)	0,00	9 000,00	9 000,00
6. Zakup nagród dla uczestników konkursu Społeczność lokalna - Bezpieczeństwo - Edukacja	0,00	900,00	900,00
7. Zorganizowanie konferencji podsumowującej	0,00	1 000,00	1 000,00
8. Osobistych alarmów kieszonkowych dla uczestników szkoleń	0,00	1 500,00	1 500,00
9. Wynagrodzenie koordynatora projektu	0,00	1 100,00	1 100,00
10. Wynagrodzenie księgowej	0,00	1 100,00	1 100,00
11. Zakup materiałów do ewaluacji	0,00	200,00	200,00
12. Zakup materiałów i usług informacyjnych	0,00	1 300,00	1 300,00
OGÓŁEM	0,00	18 000,00	18 000,00

CFE IV
 Dekretacja zgodna z dekreacją elektroniczną, dokonana w dniu 2017-09-07 przez Dyrektora Wydziału CFE w systemie E2D (podpis)

(data i podpis osoby upoważnionej)

BURMISTRZ
 Ireneusz Gliniecki

Dekretacja zgodna z dekreacją elektroniczną, dokonana w dniu 2017-09-07 przez Dyrektora Wydziału CFE w systemie E2D (podpis)



Gmina Rajgród
Nazwa Podmiotu

Rajgród, dnia 08.08.2017 r.
miejsowość

OŚWIADCZENIE O KWALIFIKOWALNOŚCI VAT

W związku z ubieganiem się przez Gminę Rajgród
(nazwa podmiotu)

o przyznanie dofinansowania ze środków budżetu państwa w ramach Programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań „Razem bezpieczniej” im. Władysława Stasiaka na lata 2016 i 2017 Gmina Rajgród oświadcza, że realizując zadanie
(nazwa Podmiotu)

„SENIORZY – BEZPIECZEŃSTWO – EDUKACJA” Poprawa bezpieczeństwa osób w wieku senioralnym z terenu gminy Rajgród
(nazwa zadania)

~~będzie mogła~~ nie będzie mogła* odzyskać poniesiony koszt podatku VAT.

Jednocześnie jeżeli Gmina Rajgród
(nazwa Podmiotu)

w ramach realizowanego zadania odliczył/ła od podatku należnego kwotę podatku od towarów i usług zawartą w nakładach poniesionych na realizację zadania lub otrzymał/ła jej zwrot, to kwotę tę zobowiązuje się zwrócić na rachunek Wojewody o numerze 53 1010 1049 0011 4013 9135 0000 NBP o/o w Białymstoku, w wysokości proporcjonalnej do kwoty uzyskanej dotacji na dofinansowanie kosztów realizacji zadania – w terminie 7 dni od dnia złożenia deklaracji dla podatku od towarów i usług, w której dokonał/ła obniżenia podatku należnego lub wykazał/ła kwotę podatku do zwrotu, nie później jednak niż od upływu terminu na złożenie tej deklaracji.

Gmina Rajgród
(nazwa Podmiotu)

informuje, że przedkładając ofertę ujmował/~~nie ujmował~~* w kosztach zadania podatek/podatku* VAT.

BURMISTRZ

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej beneficjenta)

SKARBNIK

.....
(podpis i pieczęć Skarbnika Gminy/Miasta/Powiatu)

*niepotrzebne skreślić

**por. z art. 91 ust. 7 ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221).