



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

---

Białystok, dnia 9 maja 2016 r.

Poz. 2134

### UCHWAŁA NR XVII/148/16 RADY GMINY SUWAŁKI

z dnia 26 kwietnia 2016 r.

#### **w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania**

Na podstawie z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z 2016 r. poz. 35, poz. 64, poz. 195) Rada Gminy Suwałki uchwała, co następuje:

#### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Uchwała określa:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Suwałki dla prowadzonych na terenie Gminy Suwałki przez podmioty inne niż jednostka samorządu terytorialnego:
  - a) publicznych i niepublicznych przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych,
  - b) publicznych i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego,
  - c) publicznych i niepublicznych szkół podstawowych i gimnazjów;
- 2) tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji przez jednostki określone w pkt 1.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Suwałki;
- 2) jednostce, jednostce oświatowej lub jednostce dotowanej – należy przez to rozumieć szkołę, gimnazjum, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 1 pkt 1;
- 3) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć podmioty inne niż Gmina Suwałki prowadzące na terenie Gminy Suwałki jednostkę, o której mowa w § 1 pkt 1;
- 4) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia lub wychowanka jednostki, o której mowa w § 1 pkt 1;
- 5) uczniach niepełnosprawnych – należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy;
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.);
- 7) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

## **Rozdział 2**

### **Podstawa obliczania dotacji**

§ 3. 1. Przedszkola publiczne prowadzone przez podmioty inne niż gmina otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w publicznych przedszkolach prowadzonych przez gminę, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 7.

2. Przedszkola niepubliczne, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b, ust. 1d-1o ustawy, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez gminę, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 7.

3. Przedszkola niepubliczne, które nie spełniają warunków określonych w ust. 2, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej 75 % ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez gminę w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 7.

4. Organy prowadzące publiczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację w wysokości równej 50 % wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 7.

5. Organy prowadzące niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1c-1o ustawy, otrzymują dotację na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości równej 50% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 7.

6. Organy prowadzące niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, niespełniające wymagań określonych w art. 90 ust. 1c-1o ustawy, otrzymuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu gminy w wysokości równej 40 % wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 7.

7. Dotacja na każdego ucznia niepełnosprawnego przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1-6, jest równa kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

8. Szkoły publiczne prowadzone przez inne podmioty niż gmina otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez gminę, pomniejszonym o kwotę dotacji przewidzianej do wykorzystania, o której mowa w art. 22ae ust. 3 ustawy, na ucznia, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego.

9. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej gminę.

10. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu dotację w wysokości równej 50 % ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

11. Publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły podstawowe, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte tym wspomaganie dotacją (dodatkową kwotę na wczesne wspomaganie rozwoju) z budżetu gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego.

### **Rozdział 3**

#### **Tryb udzielania dotacji**

§ 4. Organ prowadzący składa wniosek o udzielenie dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, w Urzędzie Gminy Suwałki, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1.

§ 5. 1. Organ prowadzący, do 10 dnia każdego miesiąca, z tym, że za grudzień do dnia 5 grudnia, składa w Urzędzie Gminy Suwałki, informację o faktycznej liczbie uczniów sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju jednostki dotowanej, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2.

2. Informację, o której mowa w ust. 1, składa się odrębnie dla każdej jednostki dotowanej.

### **Rozdział 4**

#### **Tryb rozliczenia dotacji**

§ 6. 1. Organ prowadzący sporządza i przekazuje w postaci papierowej do Urzędu Gminy Suwałki do dnia 31 stycznia roku następującego po roku, w którym jednostka dotowana otrzymała dotację, roczne rozliczenie z pobrania i wykorzystywania dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.

2. W przypadku likwidacji jednostki dotowanej, w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, rozliczenie dotacji przekazanej w danym roku, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3, podlega przekazaniu w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później jednak niż w dniu likwidacji.

3. Osoby upoważnione przez Wójta Gminy Suwałki dokonują weryfikacji rozliczenia z wykorzystanej dotacji pod względem prawidłowości i zgodności z danymi zawartymi w informacjach o faktycznej liczbie uczniów, o których mowa w § 5 ust. 1 oraz z danymi zawartymi we wniosku o udzielenie dotacji na dany rok.

4. Gmina ma prawo żądania od organu prowadzącego złożenia wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń z udzielonej dotacji.

5. Organ prowadzący ma prawo złożenia korekty rocznego rozliczenia dotacji.

6. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystywania dotacji podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Suwałki w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia do Urzędu Gminy Suwałki.

7. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi przez organ prowadzący na zasadach określonych w art. 251 i art. 252 ustawy o finansach publicznych.

### **Rozdział 5**

#### **Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji**

§ 7. 1. Gmina może przeprowadzać w jednostkach dotowanych kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji, zgodnie z zasadami określonymi w art. 80 ust. 3e-3g i art. 90 ust. 3e-3g ustawy.

2. Kontrola prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji przez jednostki dotowane podlega na ustaleniu:

- 1) prawidłowość pobrania dotacji, czyli zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanej w informacjach, o których mowa w § 5, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji;
- 2) prawidłowość wykorzystywania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem określonym w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy na podstawie dokumentacji księgowej, w tym dowodów księgowych;

3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystywania dotacji, o którym mowa w § 6, z dokumentacją organizacyjną i finansową jednostki.

3. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta Gminy Suwałki, zwani dalej „kontrolującymi”, na podstawie imiennego upoważnienia, zawierającego:

- 1) numer i podstawę prawną upoważnienia;
- 2) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 3) nazwę i adres kontrolowanej jednostki;
- 4) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 5) zakres i czas trwania kontroli.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamiają kontrolowaną jednostkę, nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanej jednostki w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce.

6. W przypadku, gdy dokumenty objęte kontrolą znajdują się poza siedzibą kontrolowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić te dokumenty kontrolującym w miejscu, o którym mowa w ust. 5, w terminie uzgodnionym z kontrolującymi, nie później jednak niż w terminie 3 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

7. Kontrolujący mają prawo do:

- 1) wglądu do dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli, w tym zawartych na elektronicznych nośnikach informacji, jak również żądania wykonania z nich odpisów, wyciągów lub wydruków, których zgodność potwierdza osoba reprezentująca kontrolowaną jednostkę;
- 2) żądania od osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę udzielania informacji i wyjaśnień związanych z przedmiotem kontroli;
- 3) swobodnego poruszania się na terenie kontrolowanej jednostki, w tym do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli.

**§ 8. 1.** Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji umieszcza się na trwałe opis określający nazwę jednostki dotowanej i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji z budżetu gminy.

2. Dokumenty księgowe okazane przez kontrolowaną jednostkę i sprawdzane podczas kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

**§ 9. 1.** Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i osoba reprezentująca kontrolowaną jednostkę. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanej jednostki, nazwę i adres organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanej jednostki;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okres objęty kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 6) wymienienie załączników do protokołu;
- 7) informację o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu przez kontrolowaną jednostkę;
- 8) datę i miejsce podpisania protokołu.

4. Kontrolowanej jednostce przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującym na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący są zobowiązani dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń, zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazują na piśmie swoje stanowisko kontrolowanej jednostce. Kontrolowana jednostka podpisuje protokół kontroli w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolujących.

7. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czynią zapis w protokole.

8. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli kontrolowanej jednostce.

9. Kontrolowana jednostka może zgłosić Wójtowi Gminy Suwałki w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

**§ 10.** W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na wysokość dotacji przekazanej kontrolowanej jednostce Wójt Gminy Suwałki w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 9 ust. 9, wydaje decyzję o zwrocie przez organ prowadzący przekazanej dotacji w całości lub w części.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suwałki.

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady**  
***Marek Jeromin***

**Załącznik nr 1** do uchwały nr XVII/148/16Rady Gminy Suwałki  
z dnia 26 kwietnia 2016 r......  
(pieczęć organu prowadzącego).....  
(miejscowość, data)**Wójt Gminy Suwałki****Wniosek o udzielenie dotacji na rok .....**  
**dla szkoły / gimnazjum / przedszkola / oddziału przedszkolnego /**  
**innej formy wychowania przedszkolnego****I. Status jednostki:**     publiczna     niepubliczna**II. Organ prowadzący:****1. Dane organu prowadzącego:**

1) osoba prawna/osoba fizyczna .....

2) nazwa/firma osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby fizycznej .....

3) siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej .....

**2. Dane osoby reprezentującej organ prowadzący:**

1) imię i nazwisko .....

2) tytuł prawny (pełnomocnictwo) .....

**III. Nazwa i adres szkoły/gimnazjum/przedszkola/oddziału przedszkolnego/innej formy wychowania przedszkolnego**

.....

**IV. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma zostać przekazana dotacja:**

.....

**V. Planowana liczba uczniów w roku, którego dotyczy wniosek o dotację:**

1. W okresie od 1 stycznia .....r. do dnia 31 sierpnia .....r. wynosi ....., w tym:

a) w kl. I-VI....., z tego niepełnosprawnych.....;

b) w oddziałach kl. „O” ..... z tego niepełnosprawnych.....;

c) w przedszkolu ..... z tego niepełnosprawnych.....;

2. W okresie od 1 września .....r. do dnia 31 grudnia .....r. wynosi ....., w tym:

a) w kl. I-VI....., z tego niepełnosprawnych.....;

b) w oddziałach kl. „O” ..... z tego niepełnosprawnych.....;

c) w przedszkolu ..... z tego niepełnosprawnych.....;

Zobowiązuję się do informowania o wszelkich zmianach zachodzących w powyżej przedstawionych danych oraz o faktycznej liczbie uczniów w każdym miesiącu, a także do rozliczenia otrzymanej dotacji zgodnie z ustalonymi zasadami. Oświadczam, że wszystkie podane powyżej dane są zgodne z rzeczywistością.

**VI. Podpisy osoby(osób) reprezentującej (-ych) organ prowadzący:**.....  
(data, czytelny podpis i pieczętka imienna)

**Załącznik nr 2** do uchwały nr XVII/148/16  
Rady Gminy Suwałki  
z dnia 26 kwietnia 2016 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

.....  
(miejscowość, data)

**Wójt Gminy Suwałki**

**Informacja miesięczna o faktycznej liczbie uczniów**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego:

2. Nazwa i adres szkoły/gimnazjum/przedszkola/oddziału przedszkolnego/innej formy wychowania przedszkolnego:

3. Dane o faktycznej liczbie uczniów w miesiącu ..... r. wynosi....., w tym:

a) w kl. I-VI....., z tego niepełnosprawnych.....;

b) w oddziałach kl. „O”....., z tego niepełnosprawnych.....;

c) w przedszkolu....., z tego niepełnosprawnych.....;

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma zostać przekazana dotacja:

5. Dane o uczniach uczęszczających do szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego/innej formy wychowania przedszkolnego, zamieszkujących na terenie innych gmin niż Gmina Suwałki według niżej zamieszczonego wzoru:

L.p.	Imię i nazwisko ucznia	Miejsce zamieszkania ucznia	Nazwa gminy

6. Oświadczam, że wszystkie podane powyżej dane są zgodne z rzeczywistością.

7. Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 168).

.....  
(data, podpis i pieczęć organu prowadzącego)

**Załącznik nr 3** do uchwały nr XVII/148/16

Rady Gminy Suwałki  
z dnia 26 kwietnia 2016 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

.....  
(miejsowość, data)

**Wójt Gminy Suwałki**

**Rozliczenie otrzymanej dotacji za ..... rok**

**I.** Nazwa i adres jednostki: .....

**II.** Kwota otrzymanej dotacji ..... złotych (słownie: ..... złotych).

**III.** Informacja o wykorzystaniu dotacji:

L.p.	Wydatki bieżące poniesione ogółem w roku ..... na:	Wysokość poniesionych wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji
1.	Wynagrodzenia osobowe nauczycieli i pracowników	
2.	Wynagrodzenia za umowy cywilno-prawne	
3.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
4.	Zakup energii elektrycznej	
5.	Zakupy wyposażenia, środków dydaktycznych i książek	
6.	Remonty bieżące	
7.	Zakup opału	
8.	Zakup środków czystości	
9.	Zakup materiałów biurowych i papierniczych	
10.	Zakup materiałów do remontu	
11.	Zakup pozostałych materiałów (wymienić): ..... .....	
12.	Oplata za rozmowy telefoniczne / Internet	
13.	Oplata za wodę i ścieki / nieczystości	
14.	Wywóz śmieci	
15.	Badania okresowe pracowników	
16.	Usługi edukacyjne / szkolenia pracowników	
17.	Pozostałe usługi (wymienić): ..... .....	
18.	Podróże służbowe / delegacje	
19.	INNE: ..... .....	

**IV.** Kwota niewykorzystanej dotacji ..... zł.

**V.** Oświadczam, że wszystkie podane powyżej dane są zgodne z rzeczywistością.



VI. Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 168).

Imię i nazwisko osoby sporządzającej rozliczenie: .....  
 Numer telefonu kontaktowego: .....  
 Imię i nazwisko osoby reprezentującej organ prowadzący: .....  
 Numer telefonu kontaktowego: .....

.....  
 (data, podpis i pieczęć organu prowadzącego)

VII. Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia dotacji (nie wypełnia rozliczająca się jednostka).

Weryfikacja wydatków pod względem merytorycznym (wypełnia Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkoł w Suwałkach)	Weryfikacja rozliczenia pod względem finansowym (wypełnia Referat Finansowy Urzędu Gminy Suwałki)
..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do weryfikacji:	Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do weryfikacji:
Data: .....	Data: .....

Zatwierdzam rozliczenie:

.....  
 (data i podpis Wójta Gminy Suwałki)