



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 7 grudnia 2016 r.

Poz. 4608

UCHWAŁA NR XXV/110/2016 RADY GMINY HAJNÓWKA

z dnia 29 listopada 2016 r.

w sprawie regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Hajnówka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) art. 90f. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) Rada Gminy Hajnówka uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Hajnówka stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXIV/147/2005 z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Hajnówka (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2005 r. Nr 119, poz. 1457; z 2008 r. Nr 4, poz. 54.).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Hajnówka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Jarosław Kot

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXV/110/2016

Rady Gminy Hajnówka
z dnia 29 listopada 2016 r.

REGULAMIN**UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA
UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMIMY HAJNÓWKA****Rozdział 1
POSTANOWENIA WSTĘPNE**

§ 1. Regulamin określa sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego, formy, tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego oraz tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Hajnówka.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2158 z późn. zm.),

2. kryterium dochodowym – rozumie się przez to miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 930),

3. kwocie zasiłku rodzinnego – rozumie się przez to kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1518),

4. rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów,

5. szkole – rozumie się przez to szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych, publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych i kolegia pracowników służb społecznych oraz publiczne i niepubliczne ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki oraz szkoły niepubliczne nieposiadające uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych, niepubliczne kolegia nauczycielskie i nauczycielskie kolegia języków obcych.

**Rozdział 2
SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLENGO**

§ 3. 1. 1. Maksymalna wysokość stypendium szkolnego (stypendium w pełnej wysokości) nie może przekraczać miesięcznie kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1518),

2. Miesięcznie stypendium szkolne nie może być niższe niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych i miesięcznie nie może przekroczyć 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

3. Ustala się tabelę miesięcznych stawek stypendium szkolnego:

Wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie więcej niż:	Miesięczna stawka stypendium
100% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 930),	80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 23 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1518)

90% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 930),	145% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 23 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1518.)
60% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 930),	165% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 23 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1518)
30% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 930),	200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 23 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1518)

4. Miesięczną stawkę stypendium zaokrągliła się w górę do pełnego złotego.

Rozdział 3

FORMY W JAKICH UDZIELA SIĘ STYPENDIUM SZKOLNE

§ 4. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w jednej lub kilku z następujących form jako całkowite lub częściowe pokrycie kosztów:

1) udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, korepetycjach, w zajęciach wykraczających poza realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udział w pozaszkolnych zajęciach edukacyjnych, w szczególności: nauka języków obcych, zajęcia komputerowe, informatyczne, zajęcia dla dyslektyków oraz dysgrafików, logopedyczne, nauka w szkole muzycznej, ognisku muzycznym, zajęcia w ramach sekcji i kół sportowych, artystycznych, plastycznych, wokalnych, tanecznych, zajęcia na basenie, inne zajęcia rozwijające zainteresowania, uzdolnienia i potrzeby edukacyjne ucznia,

2) zakupu pomocy, stroju potrzebnego do udziału w zajęciach określonych w pkt 1,

3) opłat za udział w wycieczkach szkolnych oraz innych wyjazdach organizowanych przez szkołę m in. wyjazdy do kina, teatru, muzeum, na basen.

2. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki, w szczególności:

1) pokrycie kosztów zakwaterowania w internacie, bursie lub na stacji,

2) pokrycie kosztów transportu do i ze szkoły środkami komunikacji publicznej,

3) pokrycie kosztów chesnego, wpisowego również w przypadku pobierania nauki w miejscu zamieszkania.

3. Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, polegającej w szczególności na:

1) zwrocie kosztów zakupu podręczników, lektur, słowników, atlasów, wydawnictw o charakterze encyklopedycznym, również wydawnictw multimedialnych, tablic matematycznych, chemicznych, fizycznych, map, globusów,

2) zwrocie kosztów zakupu pomocy dydaktycznych niezbędnych do pracy na lekcjach w danym typie szkoły i profilu kształcenia,

3) zwrocie kosztów zakupu materiałów papierniczych, piśmienniczych, przyborów szkolnych,

4) zwrocie kosztów zakupu okularów korygujących wzrok,

5) zwrocie kosztów zakupu biurka, fotela lub krzesła do biurka, regału na książki, lampki do biurka,

6) zwrocie kosztów zakupu plecaka, tornistra, torby szkolnej, stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego w skład którego wchodzi: spodenki sportowe, koszulka sportowa, dres (bluza i spodnie sportowe), obuwia sportowego, stroju na basen oraz stroju sportowego na dodatkowe pozaszkolne zajęcia sportowe,

7) zwrocie kosztów zakupu stroju niezbędnego na praktyki zawodowe, mundurka szkolnego wymaganego przez szkołę i związanego z procesem edukacji ucznia,

- 8) zwrocie kosztów zakupu komputera, laptopa, tableta, drukarki, urządzenia wielofunkcyjnego, części stanowiących składowe komputera jak: monitor, jednostka centralna, dysk twardy, płyta główna, procesor, zasilacz, klawiatura, mysz, oprogramowanie, tusz, pendrive, pokryciu kosztów opłaty abonamentu za internet.

Rozdział 4

TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLENGO

§ 5. 1. Stypendium szkolne może być przyznane uczniowi w sytuacji określonej w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:

- 1) wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka,
- 2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka,
3. Wzór wniosku o przyznanie stypendium stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego należy składać:

- 1) w sekretariacie szkoły, których organem prowadzącym jest Gmina Hajnówka,
- 2) w przypadku pobierania nauki przez ucznia poza miejscem zamieszkania w Urzędzie Gminy Hajnówka,

5. Dyrektorzy szkół z terenu Gminy Hajnówka przekazują sprawdzone wnioski o przyznanie stypendium szkolnego do Urzędu Gminy Hajnówka w terminie do dnia 17 września danego roku szkolnego.

6. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające zasadność przyznania stypendium szkolnego.

7. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 4 niniejszego regulaminu będzie wypłacane na podstawie przedstawienia dokumentu finansowego (m. in. imiennych faktur, wpłaty KP), potwierdzającego fakt poniesionych wydatków na te cele, przedłożonych w terminie wskazanym w decyzji.

8. Refundacja poniesionych kosztów i zwrot wydatków o charakterze edukacyjnym dokonany będzie w kasie urzędu lub przekazany na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodzica, pełnoletniego ucznia i obejmuje okres, na który stypendium zostało przyznane w decyzji.

9. Dopuszcza się możliwość refundacji wydatków i zwrotu kosztów poniesionych na zakup podręczników i przyborów szkolnych w miesiącu lipiec i sierpień, jeśli zostały poniesione w związku z rozpoczynającym się aktualnie rokiem szkolnym, w którym składany jest wniosek o przyznanie stypendium szkolnego.

10. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

11. Wniosek powinien być złożony na formularzu określonym w załączniku nr 1 do uchwały w terminie od 1 do 15 września, a dla słuchaczy nauczycielskich kolegiów językowych do 15 października.

Rozdział 5

TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO

§ 6. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi w sytuacji określonej w art. 90e ust. 1 ustawy o systemie oświaty, tj. uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

- 1) Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
- 2) Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
- 3) O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

2. Zasiłek szkolny jest przyznawany na wniosek:

- 1) rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia,
- 2) odpowiednio dyrektora szkoły.

3. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego.

4. We wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego uczeń powinien wskazać uzasadnienie i pożądaną formę pomocy.

5. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi otrzymanie zasiłku szkolnego są w szczególności:

- 1) klęski żywiołowe i inne zdarzenia powodujące pogorszenie warunków egzystencjalnych ucznia i jego rodziny,
- 2) śmierć członka rodziny,
- 3) utrata stałej pracy,
- 4) ciężka choroba w rodzinie, która powoduje znaczne obciążenie finansowe rodziny,

6. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

7. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

Rozdział 6

POSTANOWENIA KOŃCOWE

§ 7. 1. Wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn jego przyznania lub o zmianach, które mają wpływ na dalsze korzystanie ze stypendium szkolnego.

2. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

3. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

4. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielanej pomocy, Wójt Gminy Hajnówka może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

na okres od do

2) Dane osobowe ucznia.

Nazwisko										
Imiona										
Imię ojca lub prawnego opiekuna									Telefon	
Imię matki lub prawnego opiekuna										
PESEL ucznia										
Data i miejsce urodzenia										

3) Informacje o szkole.

Nazwa szkoły										
Typ szkoły									Telefon	
Ulica									Miejscowość	
Kod pocztowy Poczta									Województwo	
W roku szkolnym 20..../20.... jestem uczniem klasy										

4) Adres stałego zameldowania.

Ulica									Miejscowość			
Kod pocztowy		Poczta									Województwo	

5) Adres zamieszkania (wpisujemy, jeśli inny niż adres stałego zameldowania)

Ulica									Miejscowość			
Kod pocztowy		Poczta									Województwo	

5. Uczeń spełnia następujące kryteria.

(należy zaznaczyć kryteria stawiając znak X):

miesięczna wysokość dochodu na osobę w gospodarstwie domowym nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U.z2016r., poz. 930),

w rodzinie występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność ,alkoholizm lub inna okoliczność(właściwe podkreślić),

uczeń pochodzi z rodziny niepełnej,

uczeń pobiera pomoc socjalną z innego źródła(jeżeli tak to z jakiego tytułu i w jakiej wysokości – udokumentować),

6. Wniosek dotyczy następującej formy pomocy (stypendium może być udzielone w jednej lub kilku formach , należy zaznaczyć stawiając znak X)

całkowite pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą

.....

..

(Informacja o zajęciach i podmiocie prowadzącym zajęcia)

częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,

.....

(Informacja o zajęciach i podmiocie prowadzącym zajęcia)

pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników i.....

.....

całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów):.....

.....

świadczenia finansowego (w przypadku, o których mowa w art. 90d ust. 5). Uzasadnić

.....

.....

.....

.....

7. Opinia dyrektora , w której kształci się uczeń , dotycząca zasadności udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym (szkoły , kolegium nauczycielskiego, kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(pieczęćka szkoły)

(podpis dyrektora szkoły)

1. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia.

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy – nauki	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu w zł
Łączny miesięczny dochód rodziny wynosi					
Średni miesięczny dochód na jedną osobę wynosi zł					
(słownie: zł					

Numer rachunku bankowego wnioskodawcy

Uprzedzony o odpowiedzialności potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym oświadczeniu.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis ucznia pełnoletniego albo rodzica ,dyrektora
lub opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego)

9. Pouczenie :

1) Jako dochód należy wykazać m. in.: wynagrodzenie netto za pracę, zasiłek rodzinny, zasiłek okresowy, emeryturę lub rentę, dodatek mieszkaniowy, otrzymywane alimenty, zasiłek dla bezrobotnych, dochody z gospodarstwa rolnego powyżej 1 ha przeliczeniowego, dochody z prowadzonej działalności gospodarczej, inne stypendium i inne dochody.

2) Dochody wymienione w pkt.1 należy udokumentować oświadczeniem o wysokości dochodów uzyskanych przez członka rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku, jeżeli dochody podlegają opodatkowaniu podatkiem od osób fizycznych na zasadach ogólnych, oświadczeniem o wysokości renty/emerytury za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku, stosowne oświadczenie o osiągniętym dochodzie z innych źródeł w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku, oświadczeniem o zarejestrowaniu jako bezrobotny z prawem do zasiłku (wysokość pobieranego zasiłku) / bez prawa do zasiłku, oświadczenie o wysokości otrzymanych alimentów. W przypadku posiadanego gospodarstwa rolnego, oświadczenie o ilości posiadanych hektarów przeliczeniowych i oświadczenie o opłacanej składki KRUS.

10. Oświadczenia :

- 1) Świadomy/a odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że przedstawione wyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.
- 2) Zapoznałem/am się z warunkami uprawniającymi do korzystania ze stypendium szkolnego.
- 3) Uczeń nie pobiera (pobiera)* innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych.
- 4) Zobowiązuję się niezwłocznie informować Wójta Gminy o zmianie lub ustaniu przyczyn będących podstawą przyznania stypendium, a także o fakcie zaprzestania nauki przez ucznia.
- 5) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wyłącznie dla potrzeb programu pomocy materialnej.

* - niepotrzebne skreślić

....., dnia:
(miejscowość)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko składającego wniosek)

.....
(adres zamieszkania/siedziby)
składającego wniosek, funkcja)

Do
Wójta Gminy
Hajnówka

**Wniosek
o przyznanie zasiłku szkolnego**

Na podstawie art. 90n ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r. poz. 2156 z późn. zm.) składam wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego dla:

.....
(imię i nazwisko ucznia/słuchacza/wychowanka , PESEL)

.....
(data i miejsce urodzenia ucznia/słuchacza/wychowanka)

zamieszkałego
(adres stałego zamieszkania , nr telefonu)

uczącego się w
.....
(klasa, szkoła i adres szkoły , nr telefonu)

Imiona i nazwiska rodziców uprawnionego

Oczekiwana forma udzielenia zasiłku:

2. świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym:

.....
.....
.....
(wyszczególnić wydatki)

3. pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym (w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych)

.....
.....
.....
(wyszczególnić wydatki)

Wniosek uzasadniam trudną sytuacją materialną, wynikającą z niskich dochodów na osobę w rodzinie w związku z wystąpieniem następującego zdarzenia losowego:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis składającego wniosek)

Opinia dyrektora , w której kształci się uczeń , dotycząca zasadności udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym (szkoły , kolegium nauczycielskiego, kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(pieczętka szkoły)

.....
(podpis dyrektora szkoły)

Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia.

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy – nauki	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu w zł
Łączny miesięczny dochód rodziny wynosi					
Średni miesięczny dochód na jedną osobę wynosi					zł
(słownie:					zł

Numer rachunku bankowego wnioskodawcy.....

Upredzony o odpowiedzialności potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym oświadczeniu.

.....
 (miejscowość i data)

.....
 (podpis ucznia pełnoletniego albo rodzica ,dyrektora
 lub opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego)

Pouczenie :

- 1) Jako dochód należy wykazać : wynagrodzenie netto za pracę , zasiłek rodzinny , zasiłek okresowy, emeryturę lub rentę, dodatek mieszkaniowy, otrzymywane alimenty, zasiłek dla bezrobotnych , dochody z gospodarstwa rolnego powyżej 1 ha przeliczeniowego, dochody z prowadzonej działalności gospodarczej , inne stypendium i inne dochody.
- 2) Dochody wymienione w pkt.1 należy udokumentować oświadczeniem o wysokości dochodów uzyskanych przez członka rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku, odcinek renty/emerytury za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku, oświadczeniem o wysokości osiągniętym dochodzie z innych źródeł w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku lub oświadczeniem o zarejestrowaniu jako bezrobotny z prawem do zasiłku (wysokość pobieranego zasiłku) / bez prawa do zasiłku ,oświadczenie o wysokości otrzymanych alimentów.W przypadku posiadanego gospodarstwa rolnego , oświadczenie o ilości posiadanych hektarów przeliczeniowych i o opłacanej składki KRUS.
- 3) Udokumentowanie zdarzenia losowego .

Oświadczenia :

1. Świadomy/a odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam , że przedstawione wyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Zapoznałem/am się z warunkami uprawniającymi do korzystania ze zasiłku szkolnego.
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wyłącznie dla potrzeb programu pomocy materialnej.

....., dnia:
(miejscowość)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)