



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 18 listopada 2016 r.

Poz. 4274

UCHWAŁA NR XVII/115/16 RADY GMINY JAŚWIŁY

z dnia 9 listopada 2016 r.

o nadaniu statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Jaświłach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i 1579), art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930 i 1583) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Jaświłach stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XVI/110/16 Rady Gminy Jaświły z dnia 30 września 2016 r. o nadaniu statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Jaświłach (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2016 r. poz. 3866).

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Robert Wojtkielewicz

Załącznik do uchwały nr XVI/115/16

Rady Gminy Jaświły

z dnia 9 listopada 2016 r.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W JAŚWIŁACH

Rozdział 1

Nazwa, teren działania i siedziba

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaświłach zwany dalej "ośrodkiem" działa na podstawie przepisów prawa obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz:

- 1) uchwały Gminnej Rady Narodowej w Jaświłach nr X/34/90 z dnia 18 maja 1990 r.;
- 2) zarządzenia nr 4/90 Naczelnika Gminy w Jaświłach z dnia 18 maja 1990 r.

§ 2. Siedzibą Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej jest budynek Urzędu Gminy Jaświły, Jaświły nr 7, 19-124 Jaświły.

§ 3. Terenem działania ośrodka jest obszar gminy Jaświły.

Rozdział 2

Zakres działalności

§ 4. 1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy.

2. Obsługę ośrodka pod względem administracyjnym, finansowym i organizacyjnym, w tym prowadzenie spraw kadrowych zapewnia Centrum Usług Wspólnych Gminy Jaświły.

§ 5. Do zakresu działania ośrodka należy prowadzenie całokształtu spraw z zakresu pomocy społecznej, wynikających z ustawy o pomocy społecznej oraz rządowych programów bądź innych przepisów mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej oraz inwalidów i osób niepełnosprawnych - po zapewnieniu odpowiednich środków, a w szczególności:

- 1) analizowanie i ocena potrzeb jednostek, grup lub środowisk wymagających interwencji socjalnej;
- 2) współpraca z samorządem mieszkańców i organizacjami pozarządowymi w sprawach rozpoznania i organizacji zaspokojenia potrzeb.

§ 6. Zadania własne Gminy realizowane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej:

- 1) realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych uzależnień, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- 9) praca socjalna;
- 10) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 11) dożywianie dzieci;

- 12) sprawienie pogrzebu;
- 13) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 14) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 15) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 16) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 17) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 18) tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w tym:
 - a) opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie;
 - b) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie;
 - c) zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia;
 - d) tworzenie zespołów interdyscyplinarnych;
- 19) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 20) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego.

§ 7. Zadania zlecone gminie, a realizowane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- 3) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 4) realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1518 z późn. zm.)
- 5) zaliczka alimentacyjna;
- 6) realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2016 r. poz. 169 z późn. zm.) poprzez:
 - a) ustalanie uprawnień, przyznawanie i wypłatę świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
 - b) podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych;
- 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki;
- 8) realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2016 r. poz. 195 z późn. zm.);
- 9) realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2016 r. poz. 785 z późn. zm.).

§ 8. 1. W skład ośrodka wchodzi następujące stanowiska pracy:

- 1) kierownik;
- 2) pracownicy socjalni;

- 3) komórka ds. realizacji świadczeń rodzinnych
- 4) opiekunki.

2. W ośrodku mogą być zatrudniani asystenci rodziny.

§ 9. Kierownik nadzoruje całość prowadzonych przez ośrodek zadań i odpowiada za ich prawidłową realizację przed Wójtem Gminy Jaświły.

§ 10. Do zadań kierownika ośrodka należy:

- 1) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania ośrodka;
- 2) planowanie zadań rzeczowych i wydatków dotyczących pomocy społecznej oraz przedkładanie w terminie 30 dni po zakończeniu roku budżetowego -sprawozdania. Wstępne planowanie zadań w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy;
- 3) ocena problemów społecznych i przedstawienie propozycji ich rozwiązań;
- 4) analiza i ocena realizacji planu zaspokajania potrzeb oraz skuteczności świadczonej pomocy;
- 5) opracowywanie i wdrażanie lokalnego programu pomocy społecznej;
- 6) kierowanie bieżącymi sprawami ośrodka;
- 7) wykonywanie za Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaświłach czynności w sprawach z zakresu prawa pracy;
- 8) podejmowanie na podstawie upoważnień Wójta Gminy Jaświły decyzji w sprawach indywidualnych dotyczących przyznania lub odmowy świadczeń pomocy społecznej w zakresie zadań własnych i zleconych;
- 9) egzekwowanie nienależnie pobranych świadczeń pomocy społecznej w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- 10) współdziałanie z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, kościołami, związkami wyznaniowymi, stowarzyszeniami oraz osobami fizycznymi i prawnymi celem realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej;
- 11) wydaje na podstawie upoważnienia udzielonego w formie pisemnej przez Wójta Gminy Jaświły decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego i świadczenia wychowawczego;
- 12) analiza uzyskiwanych dochodów, stawianie wniosków, co do oszczędności jak i znalezienia źródeł dochodów;
- 13) dokonywanie zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych wyboru podmiotów wykonujących zadania związane z udzielaniem pomocy rzeczowej oraz pomocy niepieniężnej;
- 14) współpraca z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w zakresie:
 - a) umieszczania osób w domach pomocy społecznej;
 - b) udzielania pomocy osobom bezdomnym;
 - c) doradztwa metodycznego dla ośrodka i pracowników socjalnych;
- 15) kierowanie wniosków o ustalenie niezdolności do pracy i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami;
- 16) ustalanie uprawnień, przyznawanie i wypłatę świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
- 17) przeprowadzanie wywiadu alimentacyjnego u dłużników alimentacyjnych oraz odbieranie od nich oświadczeń majątkowych na podstawie pisemnego upoważnienia Wójta Gminy Jaświły.
- 18) prowadzenie rejestrów i dokumentacji wymaganych przy udzielaniu pomocy w różnych formach i zakresie oraz sporządzanie sprawozdań z realizacji zadań realizowanych przez ośrodek.

§ 11. 1. Rejonem działania pracownika socjalnego jest rejon określony w art. 110 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej.

2. Podział na rejony powinien być przeprowadzony w sposób uwzględniający lokalne uwarunkowania i potrzeby, z zapewnieniem należytej dostępności świadczeń.

§ 12. Do zadań komórki d/s realizacji świadczeń rodzinnych należy:

- 1) przyjmowanie i weryfikacja wniosków o przyznanie świadczeń rodzinnych;
- 2) prowadzenie postępowań w sprawach świadczeń rodzinnych;
- 3) przygotowywanie list płac, przekazów i przelewów;
- 4) przygotowywanie i wysyłka korespondencji;
- 5) prowadzenie postępowań w sprawie ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego;
- 6) prowadzenie postępowań w sprawie Karty Dużej Rodziny.

§ 13. Do zadań asystenta rodziny należy realizacja zadań wymienionych w art. 15 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575).

Rozdział 3 Organy zarządzające

§ 14. Kierownik zarządza ośrodkiem i reprezentuje go na zewnątrz.

§ 15. Kierownika ośrodka zatrudnia Wójt Gminy.

Rozdział 4 Postanowienia końcowe

§ 16. Każdorazowe zmiany statutu ośrodka dokonywane mogą być jedynie w drodze uchwały Rady Gminy Jaświły.