



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 10 października 2016 r.

Poz. 3842

UCHWAŁA NR XXII/183/16 RADY GMINY SUWAŁKI

z dnia 27 września 2016 r.

w sprawie ustanowienia Odznaki Honorowej Gminy Suwałki

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 4 ust. 3 oraz art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 21 grudnia 1978 r. o odznakach i mundurach (Dz. U. z 2016 r. poz. 38) Rada Gminy Suwałki uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustanawia się Odznakę Honorową Gminy Suwałki, zwaną dalej „Odznaką”.

2. Odznaka, w kształcie medalu o średnicy 38 mm, z krawędzią obustronnie ornamentowaną na wzór wieńca ze świerczyny, wykonana w metalu barwy srebrnej, z uszkiem i kółkiem do zawieszenia, zawiera na stronie licowej wypukły wizerunek godła z ustalonego herbu Gminy (postać św. Romualda), a na stronie odwrotnej czterowierszowy wypukły napis minuskułowy „Zasłużony dla Gminy Suwałki”. Wstążka ciemnozielona z rypsu jedwabnego szerokości 38 mm z dwoma paskami białymi o szerokości 10 mm w odległości 8 mm od jej brzegów.

3. Wzór graficzny Odznaki Honorowej Gminy Suwałki określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Przyjmuje się dyplom potwierdzający nadanie Odznaki Honorowej Gminy Suwałki, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Przyjmuje się regulamin nadawania i noszenia Odznaki Honorowej Gminy Suwałki, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Traci moc uchwała nr VI/51/15 Rady Gminy Suwałki z dnia 22 kwietnia 2015 r. w sprawie ustanowienia Odznaki Honorowej Gminy (Dz. Urz. Województwa Podlaskiego poz. 1489).

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suwałki.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Marek Jeromin

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXII/183/16

Rady Gminy Suwałki

z dnia 27 września 2016 r.

WZÓR GRAFICZNY ODZNAKI HONOROWEJ GMINY SUWAŁKI



Skala 1:1

Załącznik nr 2 do uchwały nr XXII/183/16

Rady Gminy Suwałki
z dnia 27 września 2016 r.

**WZÓR DYPLOMU POTWIERDZAJĄCEGO NADANIE
ODZNAKI HONOROWEJ GMINY SUWAŁKI**

DYPLOM

W UZNANIU ZASŁUG DLA
GMINY SUWAŁKI
NADAJĘ

.....
(imię i nazwisko albo nazwa organizacji lub instytucji)

ODZNAKĘ HONOROWĄ
GMINY SUWAŁKI

.....

NR ODZNAKI pieczęć SUWAŁKI, DNIA

Załącznik nr 3 do uchwały nr XXII/183/16

Rady Gminy Suwałki

z dnia 27 września 2016 r.

REGULAMIN NADAWANIA I NOSZENIA ODZNAKI HONOROWEJ GMINY SUWAŁKI

§ 1. Ilekroć w Regulaminie nadawania i noszenia Odznaki Honorowej Gminy Suwałki jest mowa o:

- 1) Odznace – oznacza to Odznakę Honorową Gminy Suwałki;
- 2) Regulaminie – oznacza to Regulamin nadawania i noszenia Odznaki Honorowej Gminy Suwałki;
- 3) Gminie – oznacza to Gminę Suwałki;
- 4) Radzie – oznacza to Radę Gminy Suwałki;
- 5) Konwencie – oznacza to Konwent Odznaki Honorowej Gminy Suwałki;
- 6) Podmiotach nie będących osobami fizycznymi – oznacza to osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej;
- 7) Wyróżnionym – oznacza to osobę fizyczną, której nadano Odznakę lub przedstawiciela podmiotu nie będącego osobą fizyczną, któremu nadano Odznakę.

§ 2. 1. Odznaka może być nadana za całokształt działalności państwowej lub społecznej, kreatywność, za szczególne osiągnięcia do rozwoju Gminy.

2. Odznaka może być nadana:

- 1) osobom fizycznym niezależnie od obywatelstwa i miejsca zamieszkania;
- 2) podmiotom nie będącym osobami fizycznymi niezależnie od siedziby.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Odznaka może być nadana jako wyróżnienie pośmiertne.

§ 3. Odznaka może być nadana tej samej osobie fizycznej lub podmiotowi nie będącemu osobą fizyczną tylko raz.

§ 4. 1. Podmiotami uprawnionymi do występowania z wnioskiem o nadanie Odznaki są:

- 1) Rada Gminy Suwałki;
- 2) Wójt Gminy Suwałki;
- 3) podmioty nie będące osobami fizycznymi mające siedzibę na terenie Gminy.

2. Inne podmioty, w tym osoby fizyczne zamieszkałe na terenie Gminy, mogą występować z inicjatywą o nadanie Odznaki za pośrednictwem podmiotów wymienionych w ust. 1.

§ 5. 1. Wniosek o nadanie Odznaki osobie fizycznej, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu, powinien zawierać dane osobowe osoby przedstawionej do wyróżnienia oraz uzasadnienie ze wskazaniem zasług na rzecz Gminy.

2. Wniosek o nadanie Odznaki podmiotowi nie będącemu osobą fizyczną, winien zawierać charakterystykę dokonań danego podmiotu uzasadniającą nadanie Odznaki. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

3. W uzasadnieniu wniosków, o którym mowa w ust. 1 i 2 powinno się przedstawiać konkretne zasługi na rzecz Gminy wykraczające poza podstawowe obowiązki statutowe lub zawodowe oraz dokonania przynoszące wymierne korzyści dla Gminy i jego mieszkańców.

4. Wnioski w sprawie nadania Odznaki powinny być składane do Konwentu, za pośrednictwem Urzędu Gminy Suwałki, w terminie do 31 grudnia każdego roku.

§ 6. 1. Odznakę nadaje Wójt Gminy Suwałki w drodze zarządzenia, po uzyskaniu pozytywnej opinii Konwentu.

2. W przypadku negatywnej opinii Konwentu, wnioski zwracane są wnioskodawcom.

§ 7. 1. Konwent jest organem opiniodawczym Wójta Gminy Suwałki powołanym do opiniowania wniosków o nadanie Odznaki.

2. Konwent zbiera się na posiedzeniach w I kwartale roku i rozpatruje wnioski złożone do 31 grudnia roku poprzedniego.

3. Konwent może odbyć posiedzenie po raz drugi jeżeli wniosek w sprawie nadania Odznaki wpłynął w trakcie roku i dotyczy szczególnie uzasadnionego przypadku.

4. Członków Konwentu w liczbie pięciu powołuje i odwołuje Rada.

5. W skład Konwentu wchodzi:

- a) przedstawiciel Rady,
- b) przedstawiciel Wójta Gminy Suwałki,
- c) trzech przedstawicieli różnych środowisk, których działalność związana jest z Gminą Suwałki.

6. Kadencja Konwentu trwa cztery lata.

7. Praca w Konwencie jest honorowa i nieodpłatna.

8. Na swym pierwszym posiedzeniu Konwent, w drodze głosowania jawnego, bezwzględną większością głosów, wybiera spośród siebie przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza oraz ustala regulamin pracy.

§ 8. 1. Odznakę wręcza Wójt Gminy Suwałki wraz z Przewodniczącym Rady.

2. Wręczenie Odznaki powinno mieć charakter uroczysty, podkreślający osiągnięcia oraz zasługi osób fizycznych i podmiotów, którym Odznaka została nadana.

3. Podmiotom nie będącym osobami fizycznymi oraz Osobom fizycznym Odznakę wręcza się wraz z dyplomem potwierdzającym jej nadanie oraz Regulaminem.

4. Wzór Dyplomu stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 9. 1. Wyróżniony nosi Odznakę na lewej piersi, po wszystkich posiadanych odznaczeniach państwowych, a przed odznaczeniami innych państw.

2. Odznakę nosi się wyłącznie na ubiorze wizytowym.

§ 10. 1. W przypadku zgubienia, zniszczenia lub kradzieży Odznaki lub dyplomu może być wydany duplikat Odznaki lub wtórnik dokumentu. Za wydany duplikat Odznaki pobiera się opłatę w wysokości kosztów jej wytworzenia. Wtórnik dokumentu wydaje się bezpłatnie.

2. Fakt wydania duplikatu Odznaki i wtórnik dokumentu odnotowuje się w prowadzonej ewidencji.

§ 11. 1. Ewidencję nadanych Odznak oraz obsługę kancelaryjno-techniczną w tym zakresie prowadzi Referat Organizacyjny Urzędu Gminy Suwałki

2. Koszty wykonania Odznaki oraz wydatki związane z jej przyznawaniem pokrywane są z budżetu Gminy Suwałki.

Dane adresowe wnioskodawcy (nazwa, w przypadku osoby prawnej lub innej jednostki organizacyjnej należy podać organ i nr rejestrowy, np. KRS, adres, tel., fax, e-mail):

.....
.....
.....
.....

3. Opinia Konwentu Odznaki Honorowej Gminy Suwałki

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

(miejsowość, data)

(podpis przewodniczącego Konwentu)

Dane adresowe wnioskodawcy (nazwa, organ i nr rejestrowy - np. KRS, ewidencja działalności gospodarczej, adres, tel., fax, e-mail):

.....
.....
.....

3. Opinia Konwentu Odznaki Honorowej Gminy Suwałki:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

(miejsowość, data)

(podpis przewodniczącego Konwentu)