



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 16 września 2016 r.

Poz. 3594

UCHWAŁA NR XXI/128/16 RADY MIEJSKIEJ W DĄBROWIE BIAŁOSTOCKIEJ

z dnia 13 września 2016 r.

w sprawie powołania Rady Seniorów w Dąbrowie Białostockiej

Na podstawie art. 5c i art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. W celu sprzyjania solidarności międzypokoleniowej oraz tworzenia warunków do pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych w społeczności lokalnej powołuje się Radę Seniorów z siedzibą w Dąbrowie Białostockiej.

2. Rada Seniorów w Dąbrowie Białostockiej ma charakter konsultacyjny.

§ 2. Radzie Seniorów w Dąbrowie Białostockiej nadaje się statut określający zasady działania oraz tryb wyboru jej członków, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dąbrowy Białostockiej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Jarosław Budnik

Załącznik do uchwały nr XXI/128/16
Rady Miejskiej w Dąbrowie Białostockiej
z dnia 13 września 2016 r.

STATUT RADY SENIORÓW W DĄBROWIE BIAŁOSTOCKIEJ

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

1. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Seniorów w Dąbrowie Białostockiej.
2. Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Dąbrowie Białostockiej.
3. Radnych - należy przez to rozumieć członków Rady Seniorów.
4. Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Seniorów.

§ 2. Statut określa zasady działania, cele i zadania Rady Seniorów w Dąbrowie Białostockiej.

§ 3. 1. Rada jest organem samorządowym seniorów zamieszkałych w Gminie Dąbrowa Białostocka.

2. Rada Seniorów jest organem konsultacyjnym, doradczym i wnioskodawczym dla organów Gminy Dąbrowa Białostocka.

3. Siedzibą Rady jest Urząd Miejski w Dąbrowie Białostockiej.

4. Terenem działalności jest miasto i gmina Dąbrowa Białostocka.

5. Rada Seniorów jest organem apolitycznym.

6. Do realizacji swych celów może współpracować z instytucjami i organizacjami lokalnymi, krajowymi i zagranicznymi.

§ 4. 1. Skład Rady Seniorów stanowi 15 członków.

2. Członkowie wykonują swą pracę społecznie.

§ 5. Rada Seniorów posługuje się pieczęcią podłużną z napisem: „Rada Seniorów w Dąbrowie Białostockiej”.

II. CELE I ZADANIA RADY

§ 6. Celem działania Rady jest w szczególności:

1. Reprezentowanie całego środowiska seniorów.
2. Diagnozowanie potrzeb seniorów i zwiększenie szans na ich zauważenie.
3. Zapewnienie uczestnictwa seniorów w procesie podejmowania decyzji bezpośrednio wpływających na sposób i jakość ich życia.
4. Zwiększenie aktywności seniorów w środowisku.
5. Zwiększenie możliwości poszerzania pasji, zainteresowań, wiedzy seniorów.
6. Działanie na rzecz animacji i integracji środowiska seniorów.
7. Rozwój wolontariatu seniorów.

§ 7. Rada realizuje swoje cele poprzez:

1. Opiniowanie projektów uchwał i innych dokumentów przekazanych do konsultacji przez Radę Miejską, komisje Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. Inicjowanie i koordynację działań dotyczących życia seniorów w Gminie.

3. Występowanie do Przewodniczącego Rady Miejskiej, Radnych Rady Miejskiej oraz Burmistrza z wnioskami o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej.

4. Zbieranie i realizację pomysłów na aktywność seniorów.

5. Tworzenie kół zainteresowań, klubów dyskusyjnych i stwarzanie innych możliwości do rozwoju.

6. Organizowanie imprez o charakterze kulturalnym, sportowym, edukacyjnym i charytatywnym.

7. Organizowanie szkoleń, seminariów, spotkań, konferencji i wyjazdów edukacyjnych.

8. Stwarzanie warunków do poszerzania wiedzy przez seniorów poprzez organizację Uniwersytetu Trzeciego Wieku lub działań mających podobne cele.

9. Prowadzenie działalności informacyjno – doradczej.

10. Organizację i promocję wolontariatu seniorów.

11. Współpracę z organizacjami krajowymi i zagranicznymi, a w szczególności z innymi radami seniorów i Uniwersytetami Trzeciego Wieku.

§ 8. Do wyłącznej właściwości Rady należy:

1. Uchwalanie regulaminu i programu działania Rady.

2. Powoływanie komisji i określenie ich zadań.

3. Wybór i odwoływanie członków prezydium.

4. Przyjmowanie sprawozdań z działalności radnych sprawujących funkcje powierzone przez Radę.

5. Podejmowanie uchwał w innych sprawach należących do kompetencji Rady Seniorów.

§ 9. 1. Środki finansowe zapewniające realizację celów statutowych Rady pochodzą z budżetu Gminy Dąbrowa Białostocka.

2. W celu zapewnienia realizacji celów i zadań określonych w Statucie, Rada może współpracować z jednostkami organizacyjnymi i osobami spoza Rady, w szczególności korzystając z ich doradztwa oraz pomocy technicznej. Zasady współpracy określa uchwała Rady.

III. CZŁONKOWIE I ORGANY RADY

§ 10. 1. Członkiem Rady może zostać każdy aktywny mieszkaniec gminy Dąbrowa Białostocka po złożeniu pisemnej deklaracji oraz spełniający przynajmniej jeden z punktów:

a) być emerytem,

b) posiadać wiek powyżej 60 lat,

c) reprezentować podmiot działający na rzecz osób starszych.

2. Miejsce i termin składania deklaracji ogłasza Przewodniczący Rady Miejskiej w Dąbrowie Białostockiej i podaje do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej Gminy.

3. W skład Rady wchodzi 15 członków wybranych spośród osób, o których mowa w ust. 1.

Wyboru dokonują osoby, które złożyły deklaracje w głosowaniu tajnym na pierwszym spotkaniu otwartym zwołanym przez Przewodniczącego Rady Miejskiej w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zakończenia przyjmowania deklaracji.

§ 11. Radny ma prawo:

1. Wybierania i bycia wybieranym do organów Rady.

2. Zgłaszania wniosków, postulatów i inicjatyw uchwałodawczych.

3. Składania interpelacji w istotnych sprawach związanych z działalnością Rady.

4. Uczestniczenia w pracach dowolnie przez siebie wybranych zespołów problemowych.

5. Wnioskowania o wniesienie pod obrady sesji spraw, które uważa za pilne i uzasadnione.

6. Złożenia rezygnacji z zajmowanego stanowiska.
7. Zrzeczenia się mandatu w czasie trwania kadencji.

§ 12. Radny ma obowiązek:

1. Przestrzegania Statutu i uchwał Rady.
2. Uczestniczenia w realizacji celów Rady.
3. Uczestniczenia w sesjach Rady, zebraniach roboczych i pracach zespołów problemowych do których został wybrany.
4. Przedłożenia usprawiedliwienia Prezydium Rady ze swej nieobecności na posiedzeniu Rady, w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
5. Powiadomienia o zmianie miejsca zamieszkania.
6. Godnego reprezentowania seniorów Gminy Dąbrowa Białostocka.

§ 13. 1. Organem wykonawczym Rady jest Prezydium Rady, zwane dalej Prezydium.

2. Prezydium powoływane jest z grona Radnych na pierwszej Sesji i pełni swoją funkcję w sposób ciągły, to znaczy brak jest kadencyjności, a zmiana członków Prezydium następuje na zasadach opisanych w § 18.
3. Prezydium składa się od 3 do 5 członków, a o jego liczbie stanowi zawsze Rada.
4. Rada wybiera członków Prezydium na Sesji Rady zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
5. Rada może odwołać Prezydium lub członka Prezydium większością 2/3 głosów członków obecnych na Sesji Rady w głosowaniu jawnym.
6. Członkowie Prezydium sami spośród siebie wybierają Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.

§ 14. Do kompetencji Prezydium Rady należy:

1. Przygotowanie i przedstawianie projektów uchwał i stanowisk Rady.
2. Ustalanie projektu porządku obrad sesji Rady.
3. Kierowanie pracą i bieżącymi sprawami Rady.
4. Realizacja uchwał przyjętych przez Radę.
5. Opracowywanie planów pracy Prezydium.
6. Przedstawianie Radzie Miejskiej problemów środowiska seniorów.
7. Przynajmniej raz w roku opracowywanie i przedstawianie do wiadomości Rady Miejskiej sprawozdania z pracy Rady Seniorów.

§ 15. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy w szczególności:

1. Kierowanie bieżącymi sprawami Rady.
2. Reprezentowanie Rady na zewnątrz.
3. Zwolywanie sesji Rady.
4. Przygotowywanie porządku obrad.
5. Przewodniczenie obradom.

§ 16. Do kompetencji Wiceprzewodniczącego Rady należy w szczególności kierowanie pracami Rady podczas nieobecności Przewodniczącego.

§ 17. Do kompetencji Sekretarza Rady należy:

1. Odpowiedzialność za całą dokumentację Rady.
2. Zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady.
3. Sporządzania protokołów z sesji Rady i posiedzeń Prezydium.

§ 18. 1. Wygaśnięcie mandatu członka Prezydium następuje w wyniku:

- a) pisemnego zrzeczenie się mandatu przez członka Prezydium,
- b) odwołania,
- c) śmierci,
- d) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne.

1. Rada może odwołać członka Prezydium z powodu jego nieusprawiedliwionej nieobecności na co najmniej trzech kolejnych sesjach Rady. Odwołanie następuje w drodze uchwały podjętej bezwzględną większością głosów.

2. W sytuacji wygaśnięcia mandatu przez Radnego dokonywane są wybory uzupełniające. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia statutu dotyczące wyborów.

IV. SESJE RADY

§ 19. Rada obraduje na sesjach, zwoływanych zgodnie z postanowieniami statutu, na których rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w statucie.

§ 20. 1. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący ustalając porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji, za wyjątkiem pierwszej sesji, którą zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Dąbrowie Białostockiej.

2. Członkowie Rady, Przewodniczący Rady Miejskiej i Burmistrz Dąbrowy Białostockiej powiadamiani są o sesji pisemnie najpóźniej w terminie 7 dni przed ustalonym terminem sesji. Zawiadomienie oprócz danych o miejscu i czasie rozpoczęcia obrad zawierać powinno porządek obrad oraz materiały niezbędne do odbycia sesji.

3. Posiedzenia Rady są jawne.

4. Listę gości zaproszonych na sesję ustala Przewodniczący.

§ 21. 1. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Rady.

2. Rada może zawsze ustalić przeprowadzenie tajnego głosowania, a także ustalić konieczność uzyskania bezwzględnej większości głosów.

§ 22. Rada do zrealizowania konkretnego zadania, może powołać Zespoły Problemowe.

§ 23. Z każdej sesji Sekretarz Rady sporządza protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych uchwał. Członkowie Rady mogą zgłaszać poprawki do protokołu.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie jego nadania. Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.