



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

---

Białystok, dnia 16 września 2016 r.

Poz. 3593

### UCHWAŁA NR XXI/127/16 RADY MIEJSKIEJ W DĄBROWIE BIAŁOSTOCKIEJ

z dnia 13 września 2016 r.

#### **w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Dąbrowie Białostockiej**

Na podstawie art. 5b i art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej powołuje się Młodzieżową Radę Miejską z siedzibą w Dąbrowie Białostockiej.

2. Młodzieżowa Rada Miejska w Dąbrowie Białostockiej ma charakter konsultacyjny.

§ 2. Młodzieżowej Radzie Miejskiej w Dąbrowie Białostockiej nadaje się statut określający zasady działania oraz tryb wyboru jej członków, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dąbrowy Białostockiej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej**  
*Jarosław Budnik*

**Załącznik** do uchwały nr XXI/127/16  
Rady Miejskiej w Dąbrowie Białostockiej  
z dnia 13 września 2016 r.

## **STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W DĄBROWIE BIAŁOSTOCKIEJ**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Ilekroć w Statucie jest mowa o:

1. Młodzieżowej Radzie - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miejską w Dąbrowie Białostockiej.
2. Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Dąbrowie Białostockiej.
3. Wyborach - należy przez to rozumieć wybory członków Młodzieżowej Rady.
4. Radnych - należy przez to rozumieć członków Młodzieżowej Rady.
5. Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

**§ 2.** Statut określa zasady działania, cele i zadania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Dąbrowie Białostockiej.

**§ 3. 1.** Rada jest organem samorządowym młodzieży uczącej się w szkołach ponadpodstawowych na terenie Gminy Dąbrowa Białostocka.

2. Młodzieżowa Rada jest organem konsultacyjnym, doradczym i wnioskodawczym dla organów samorządu miejskiego.

3. Siedzibą Rady jest Urząd Miejski w Dąbrowie Białostockiej.

4. Terenem działalności jest miasto i gmina Dąbrowa Białostocka.

5. Młodzieżowa Rada jest organem apolitycznym.

6. Do realizacji swych celów może współpracować z instytucjami i organizacjami lokalnymi, krajowymi i zagranicznymi, zwłaszcza działającymi na rzecz młodzieży, oraz z innymi samorządami młodzieżowymi w kraju i za granicą.

**§ 4. 1.** Młodzieżowa Rada liczy 15 członków.

2. Członkowie wykonują swą pracę społecznie.

3. Młodzieżowa Rada obraduje w sposób ciągły, czyli wybrani Radni pełnią swoje obowiązki do czasu zaistnienia sytuacji zgodnej z § 38. Po wygaśnięciu mandatu radnego odbywają się wybory uzupełniające.

**§ 5.** Młodzieżowa Rada posługuje się pieczęcią podłużną z napisem: „Młodzieżowa Rada Miejska w Dąbrowie Białostockiej”.

### **II. CELE I ZADANIA RADY**

**§ 6.** Celem działania Rady jest w szczególności:

1. Reprezentowanie całego środowiska młodzieży.
2. Zapewnienie uczestnictwa młodzieży w procesie podejmowania decyzji bezpośrednio wpływających na sposób i jakość ich życia.
3. Upowszechnienie idei samorządowej wśród młodzieży oraz zwiększenie aktywności młodych ludzi w środowisku.
4. Kształtowanie poczucia odpowiedzialności w zakresie spraw dotyczących samorządu lokalnego.
5. Diagnozowanie potrzeb młodzieży i wychodzenie z propozycjami ich zaspokajania.
6. Kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych oraz wyrabianie umiejętności podejmowania decyzji w określonych obszarach zagadnień.

7. Działanie na rzecz ochrony praw i godności ucznia.

8. Organizowanie możliwości pogłębienia wiedzy młodzieży na tematy związane z ich przyszłością, m.in.: edukacji szkolnej i pozaszkolnej, wejścia na rynek pracy.

9. Kształtowanie postaw właściwych dla środowiska otwartego.

10. Działanie na rzecz integracji środowisk młodzieżowych.

**§ 7.** Rada realizuje swoje cele poprzez:

1. Opiniowanie projektów uchwał i innych dokumentów przekazanych do konsultacji przez Radę Miejską, komisje Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. Inicjowanie i koordynację działań dotyczących życia młodzieży w Gminie.

3. Delegowanie radnych na sesje Rady Miejskiej i posiedzenia jej komisji.

4. Występowanie do Przewodniczącego Rady Miejskiej, radnych Rady Miejskiej oraz Burmistrza z wnioskami o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej.

5. Spotkania z władzami miejskimi, oświatowymi oraz organizacjami społecznymi w zakresie spraw bezpośrednio dotyczących młodzieży.

6. Organizowanie imprez o charakterze kulturalnym, sportowym, edukacyjnym i charytatywnym.

7. Organizowanie szkoleń, seminariów, spotkań, konferencji i wyjazdów edukacyjnych.

8. Współpracę z samorządami szkolnymi.

9. Prowadzenie działalności informacyjno – doradczej.

10. Współpracę z organizacjami krajowymi i zagranicznymi, a w szczególności z innymi młodzieżowymi radami.

11. Prowadzenie wśród młodzieży kampanii informacyjnej na temat swojej roli w samorządzie oraz zakresu funkcjonowania samorządu lokalnego.

**§ 8.** Do wyłącznej właściwości Młodzieżowej Rady należy:

1. Uchwalanie regulaminu i programu działania Młodzieżowej Rady.

2. Powoływanie komisji Młodzieżowej Rady i określenie ich zadań.

3. Wybór i odwoływanie członków prezydium, komisji rewizyjnej i członków stałych komisji problemowych.

4. Stwierdzanie wygaśnięcia mandatu członka Młodzieżowej Rady.

5. Przyjmowanie sprawozdań z działalności radnych sprawujących funkcje powierzone przez Młodzieżową Radę.

6. Podejmowanie uchwał w innych sprawach należących do kompetencji Młodzieżowej Rady.

**§ 9. 1.** Członkowie Rady przez cały okres swojej kadencji powinni utrzymywać stały kontakt ze swoimi wyborcami i przedstawiać ich uwagi oraz propozycje na forum Rady.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej w Dąbrowie Białostockiej wyznacza spośród radnych Rady Miejskiej opiekuna Młodzieżowej Rady.

**§ 10. 1.** Środki finansowe zapewniające realizację celów statutowych Rady pochodzą z budżetu Gminy Dąbrowa Białostocka.

2. W celu zapewnienia realizacji celów i zadań określonych w Statucie, Rada może współpracować z jednostkami organizacyjnymi i osobami spoza Rady, w szczególności korzystając z ich doradztwa oraz pomocy technicznej. Zasady współpracy określa uchwała Rady.

### III. ORGANY RADY

**§ 11.** Rada wybiera następujące organy:

- 1) Prezydium Rady;
- 2) Zespoły problemowe.

**§ 12.** 1. Organem wykonawczym Rady jest Prezydium Rady, zwane dalej Prezydium powoływane przez Radę na okres jej kadencji. Prezydium składa się z Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza.

2. Rada wybiera członków Prezydium zwykłą większością, w obecności 2/3 składu Rady, w głosowaniu tajnym. Członkowie Prezydium wybierani są na pierwszej sesji Rady.

3. Rada może odwołać Prezydium lub członka Prezydium większością 2/3 głosów w obecności 2/3 składu Rady, w głosowaniu tajnym, na wniosek co najmniej 1/4 składu Rady.

**§ 13.** Do kompetencji Prezydium Młodzieżowej Rady należy:

1. Przygotowanie i przedstawianie projektów uchwał i stanowisk Rady.
2. Ustalanie projektu porządku obrad sesji Młodzieżowej Rady.
3. Kierowanie pracą i bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady.
4. Realizacja uchwał przyjętych przez Młodzieżową Radę.
5. Opracowywanie planów pracy prezydium.
6. Przedstawianie Radzie Miejskiej problemów środowiska młodzieży, których rozwiązanie przekracza możliwości samej młodzieży.
7. Opracowywanie i przedstawianie do wiadomości Rady Miejskiej – raz w roku - sprawozdania z pracy Młodzieżowej Rady Miejskiej.

**§ 14.** Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy w szczególności:

1. Kierowanie bieżącymi sprawami Rady.
2. Organizowanie pracy Prezydium.
3. Reprezentowanie Rady na zewnątrz.
4. Zwoływanie sesji Rady.
5. Przygotowywanie porządku obrad.
6. Przewodniczenie obradom.

**§ 15.** Do kompetencji Wiceprzewodniczącego Rady należy w szczególności:

1. Kierowanie pracami Rady podczas nieobecności Przewodniczącego.
2. Koordynacja działań Zespołów Problemowych.

**§ 16.** Do kompetencji Sekretarza Rady należy:

1. Odpowiedzialność za całą dokumentację Rady.
2. Zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady.
3. Sporządzania protokołów z sesji Rady i posiedzeń Prezydium.

**§ 17.** 1. Podstawą pracy Rady są Zespoły Problemowe, które mogą być powoływane przez Radę do zrealizowania konkretnego zadania.

2. Rada ustala uchwałą skład osobowy zespołu, zakres jego działania i termin realizacji.
3. Zespół wybiera spośród siebie przewodniczącego, który składa Radzie sprawozdanie z działalności zespołu.

4. Zespół ulega rozwiązaniu z chwilą osiągnięcia celu.

#### IV. SESJE RADY

**§ 18.** 1. Rada obraduje na sesjach, zwoływanych nie rzadziej niż raz na 4 miesiące, na których rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w statucie.

2. Oprócz uchwał Rada może podejmować:

- 1) postanowienia proceduralne;
- 2) deklaracje - zawierające sam zobowiązanie się do określonego postępowania;
- 3) oświadczenia - zawierające stanowisko w określonej sprawie;
- 4) apele - zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania;
- 5) opinie – zawierające oświadczenie wiedzy oraz oceny.

3. Do postanowień, deklaracji, oświadczeń i apeli nie ma zastosowania przewidziany w Regulaminie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

**§ 19.** 1. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący Rady ustalając porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji, za wyjątkiem pierwszej sesji na początku każdego roku szkolnego, którą zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Dąbrowie Białostockiej.

2. W okresie wakacji oraz ferii zimowych nie zwołuje się sesji oraz zespołów problemowych.

3. Członkowie Rady, Przewodniczący Rady Miejskiej i Burmistrz Dąbrowy Białostockiej powiadamiani są o sesji pisemnie najpóźniej w terminie 7 dni przed ustalonym terminem sesji. Zawiadomienie oprócz danych o miejscu i czasie rozpoczęcia obrad zawierać powinno porządek obrad oraz materiały niezbędne do odbycia sesji.

4. Posiedzenia Rady są jawne.

5. Listę gości zaproszonych na sesję ustala Przewodniczący.

**§ 20.** 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego następującej formuły: „otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Dąbrowie Białostockiej”.

2. Po otwarciu sesji, Przewodniczący na podstawie listy obecności stwierdza prawomocność obrad. W przypadku braku kworum Przewodniczący wyznacza nowy termin sesji.

**§ 21.** 1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Rady, porządek obrad może być zmieniony.

2. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza Rady, które zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

**§ 22.** 1. Rada może podejmować uchwały w obecności co najmniej połowy składu Rady.

2. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Rady w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Rady.

3. Rada może ustalić przeprowadzenie tajnego głosowania, a także ustalić konieczność uzyskania bezwzględnej większości głosów.

**§ 23.** 1. Z inicjatywą podjęcia uchwały może występować Prezydium lub co najmniej 3 radnych.

2. Z wnioskiem o inicjatywę uchwałodawczą mogą występować do podmiotów wymienionych w ust. 1 samorządy uczniowskie.

**§ 24.** 1. Uchwała Rady powinna zawierać:

- 1) datę i tytuł oraz kolejny numer;
- 2) podstawę prawną;

- 3) postanowienia merytoryczne;
- 4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały;
- 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały;
- 6) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały;
- 7) uzasadnienie.

2. Uchwały podpisuje Przewodniczący prowadzący obrady.

3. Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem sesji.

**§ 25.** Z każdej sesji Sekretarz Rady sporządza protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych uchwał. Członkowie Rady mogą zgłaszać poprawki do protokołu.

## V. ZASADY I TRYB WYBORU CZŁONKÓW RADY

**§ 26.** Członkiem Rady może być każdy chętny do działania na rzecz społeczeństwa uczniów szkoły ponadpodstawowej, który jest mieszkańcem Gminy Dąbrowa Białostocka lub uczęszcza do stacjonarnej szkoły ponadpodstawowej na terenie gminy.

**§ 27.** Członkiem Rady nie może być osoba, która jest jednocześnie członkiem innej Młodzieżowej Rady tego samego szczebla.

**§ 28.** Czynne prawo wyborcze ma każdy, kto uczęszcza do szkoły ponadpodstawowej na terenie gminy Dąbrowa Białostocka i nie ukończył 19 lat.

**§ 29.** W skład Rady może wchodzić:

1. 7 uczniów Zespołu Szkół im. Generała Nikodema Sulika w Dąbrowie Białostockiej.
2. 6 uczniów Gimnazjum im. Armii Krajowej w Dąbrowie Białostockiej.
3. Po 1 osobie z Gimnazjum nr 2 w Różanymstoku i Gimnazjum przy SOW w Różanymstoku.

**§ 30.** 1. Wybory do rady zarządza Przewodniczący Rady Miejskiej w Dąbrowie Białostockiej. Zarządzenie publikowane jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i ogłaszane w szkołach, w sposób zwyczajowo przyjęty dla każdej ze szkół.

2. Za przeprowadzenie wyborów odpowiada komisja powołana przez samorząd szkolny.

3. W pracach komisji nie może brać udziału osoba ubiegająca się o mandat członka Rady.

4. Zainteresowani kandydowaniem do Rady przedstawiają poparcie minimum 15 osób czynnych wyborczo na maksymalnie dwa tygodnie przed datą wyborów.

**§ 31.** Listę kandydatów biorących udział w wyborach ustala komisja wyborcza po upływie ustalonego terminu.

**§ 32.** Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia terminu wyborów i kończy na dzień przed terminem wyborów.

**§ 33.** Każdy głosujący ma prawo do oddania swego głosu na 1 kandydata.

**§ 34.** W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów przeprowadza się kolejne wybory. Na kartach do głosowania umieszcza się tylko nazwiska tych kandydatów, którzy uzyskali równą ilość głosów.

**§ 35.** Protesty związane z przeprowadzeniem wyborów i ustalaniem wyników można zgłaszać do Przewodniczącego Rady Miejskiej. Decyzja Przewodniczącego jest ostateczna.

**§ 36.** Niezwłocznie po przeprowadzeniu wyborów komisja wyborcza przystępuje do liczenia głosów. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół zawierający: liczbę uprawnionych do głosowania, liczbę oddanych głosów, liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, nazwiska i imiona wybranych członków Rady.

**§ 37.** Mandaty członków Rady otrzymują osoby, które uzyskały kolejno największą ilość głosów.

**§ 38. 1.** Wygaśnięcie mandatu następuje wskutek:

- 1) zrzeczenia się mandatu przez Radnego;
- 2) odwołania;
- 3) utraty praw ucznia;
- 4) ukończenia szkoły, z której dany Radny kandydował;
- 5) śmierci;
- 6) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub prawomocnego orzeczenia o zastosowaniu wobec nieletniego radnego środka wychowawczego lub środka poprawczego.

2. Zrzeczenie się mandatu radnego następuje na skutek pisemnej rezygnacji złożonej na ręce Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

3. Młodzieżowa Rada, na wniosek prezydium, może odwołać radnego z powodu jego nieusprawiedliwionej nieobecności na co najmniej trzech kolejnych sesjach Młodzieżowej Rady. Odwołanie radnego następuje w drodze uchwały podjętej bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 2/3 statutowego składu Młodzieżowej Rady.

4. W sytuacji wygaśnięcia mandatu przez Radnego dokonywane są wybory uzupełniające. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia statutu dotyczące zasad i trybu wyboru członków rady.

5. Wybory uzupełniające odbywają się w miesiącu styczniu. Do czasu wyborów Rada obraduje w zmniejszonym składzie. Wyborów nie przeprowadza się na 4 miesiące przed końcem kadencji.

**§ 39.** Rada może ukarać naganą członka Rady w przypadku:

- 1) trzykrotnego opuszczenia sesji Rady bez usprawiedliwienia;
- 2) niewywiązywania się członka Rady z przyjętych obowiązków;
- 3) rażącego naruszenia ogólnie przyjętych norm społecznych.

**§ 40. 1.** Nagana, o której mowa w § 39 może być w formie:

- 1) pisma do dyrekcji szkoły, której uczniem jest członek Rady;
- 2) zawieszenia legitymacji członka Rady.

2. Formę nagany, o której mowa w ust. 1 ustala Rada w głosowaniu tajnym.

**VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 41.** Zmiany Statutu dokonywane są w trybie jego nadania. Młodzieżowa Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.