



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 9 września 2016 r.

Poz. 3527

UCHWAŁA NR XIII/94/2016 RADY GMINY SOKOŁY

z dnia 30 sierpnia 2016 r.

w sprawie połączenia samorządowych instytucji kultury - Biblioteki Publicznej Gminy Sokoły i Gminnego Ośrodka Kultury w Sokołach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446), art. 13 ust. 1 i 2, art. 18 ust. 1 i 3, art. 19 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406, z 2014 r. poz. 423, z 2015 r. poz. 337, poz. 1505, z 2016 r. poz. 1020) oraz art. 10, art. 13 ust. 1, 7 i 8 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642, poz. 908, z 2013 r. poz. 829) po uzyskaniu opinii Książnicy Podlaskiej im. Łukasza Górnickiego w Białymstoku i Krajowej Rady Bibliotecznej oraz zgody Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego uchwała się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 stycznia 2017 r. dokonuje się połączenia samorządowych instytucji kultury, tj. Biblioteki Publicznej Gminy Sokoły i Gminnego Ośrodka Kultury w Sokołach w jedną samorządową instytucję kultury o nazwie Centrum Kulturalno-Biblioteczne w Sokołach.

§ 2. Akt o połączeniu samorządowych instytucji kultury stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Nadaje się statut Centrum Kulturalno-Bibliotecznemu w Sokołach w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Centrum Kulturalno-Biblioteczne w Sokołach uzyskuje osobowość prawną i może rozpocząć działalność z chwilą wpisu do rejestru gminnych instytucji kultury.

2. Z dniem wpisu do rejestru gminnych instytucji kultury Centrum Kulturalno-Biblioteczne w Sokołach wykreślone zostaną z niego instytucje, o których mowa w § 1.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sokoły.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Hanna Maria Kurzyna

Załącznik nr 1 do uchwały nr XIII/94/2016

Rady Gminy Sokoły

z dnia 30 sierpnia 2016 r.

AKT POŁĄCZENIA SAMORZĄDOWYCH INSTYTUCJI KULTURY: GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W SOKOŁACH I BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ GMINY SOKOŁY

§ 1. 1. Z dniem 1 stycznia 2017 r. dokonuje się połączenia samorządowych instytucji kultury: Biblioteki Publicznej Gminy Sokoły i Gminnego Ośrodka Kultury w Sokołach.

2. W wyniku połączenia instytucji, o których mowa ww ust. 1 tworzy się gminną jednostkę organizacyjną działającą w formie samorządowej instytucji kultury pod nazwą: Centrum Kulturalno-Biblioteczne w Sokołach.

§ 2. 1. Terenem działania Centrum Kulturalno-Bibliotecznego w Sokołach jest teren gminy Sokoły.

2. Siedziba Centrum Kulturalno-Bibliotecznego w Sokołach mieści się w Sokołach, przy ul. Kolejowej 3.

3. W ramach Centrum Kulturalno-Bibliotecznego w Sokołach działa Biblioteka Publiczna, która mieści się w Sokołach, ul. Kolejowa 3 oraz Filia Biblioteczna w Bruszewie.

§ 3. Przedmiotem działania Centrum Kulturalno-Bibliotecznego w Sokołach jest wykonywanie zadań własnych gminy w zakresie organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej, zaspokajania potrzeb czytelniczych i edukacyjnych społeczeństwa oraz zadań z zakresu turystyki i rekreacji.

§ 4. 1. Z dniem wpisu do rejestru gminnych instytucji kultury Centrum Kulturalno-Biblioteczne w Sokołach przejmuje całe mienie połączonych instytucji kultury, o których mowa w § 1 ust. 1 oraz przejmuje wszelkie wierzytelności i zobowiązania tych instytucji.

2. Pracownicy połączonych instytucji, o których mowa w § 1 ust. 1 stają się pracownikami Centrum Kulturalno-Bibliotecznego w Sokołach, które przejmuje wszelkie prawa i obowiązki wynikające ze stosunku pracy.

Załącznik nr 2 do uchwały nr XIII/94/2016

Rady Gminy Sokoły

z dnia 30 sierpnia 2016 r.

STATUT CENTRUM KULTURALNO – BIBLIOTECZNEGO W SOKOŁACH**Rozdział 1****Postanowienia ogólne**

§ 1. Centrum Kulturalno-Biblioteczne w Sokołach zwane dalej Centrum jest samorządową instytucją kultury i działa w szczególności na podstawie:

- 1) aktu o połączeniu samorządowych instytucji kultury: Gminnego Ośrodka Kultury w Sokołach i Biblioteki Publicznej Gminy Sokoły;
- 2) niniejszego Statutu;
- 3) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późniejszymi zmianami);
- 4) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642, poz. 908, z 2013 r. poz. 829).

§ 2. Organizatorem dla Centrum jest Gmina Sokoły.

§ 3. 1. Centrum posiada osobowość prawną.

2. Centrum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

§ 4. 1. Siedziba Centrum mieści się w Sokołach przy ul. Kolejowej 3.

2. Centrum swoją działalnością obejmuje obszar gminy Sokoły.

§ 5. 1. W skład Centrum wchodzi Biblioteka Publiczna, zwana dalej Biblioteką.

2. Biblioteka działa w obrębie ogólnokrajowej sieci bibliotecznej w celu prowadzenia jednolitej działalności bibliotecznej i informacyjnej.

3. Biblioteka wykonuje swoje zadania statutowe przy pomocy Filii Bibliotecznej w Bruszewie.

4. Biblioteka nie posiada osobowości prawnej.

5. Działalnością Biblioteki kieruje Dyrektor Centrum.

§ 6. Centrum używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem. Pieczęć może zawierać numer NIP i numer REGON.

Rozdział 2**Zakres działalności**

§ 7. 1. Podstawową działalnością Centrum jest:

- 1) organizowanie i prowadzenie działalności kulturalnej na terenie gminy Sokoły poprzez tworzenie, upowszechnianie i ochronę kultury;
- 2) zaspokajanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych wśród mieszkańców gminy Sokoły;
- 3) wykonywanie zadań z zakresu turystyki i rekreacji oraz promocji walorów turystycznych gminy.

§ 8. 1. Do zakresu działalności Centrum należy w szczególności:

- 1) prowadzenie Biblioteki i wykonywanie zadań Biblioteki określonych w § 9.
- 2) edukacja kulturalna i wychowanie poprzez sztukę;
- 3) gromadzenie, dokumentowanie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury;
- 4) integrowanie społeczności lokalnych gminy poprzez współtworzenie warunków do kultywowania i rozwijania narodowych, etnicznych, regionalnych, środowiskowych wartości kulturowych;

- 5) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania sztuką;
- 6) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, rękodzielnictwa ludowego i artystycznego;
- 7) prowadzenie zespołów, klubów artystycznych;
- 8) rozbudzanie i wspomaganie aktywności kulturalnej w gminie;
- 9) prowadzenie doskonalenia zawodowego, szkoleń, warsztatów, działalności instruktażowo-metodycznej, konsultacji i poradnictwa w zakresie zadań statutowych Centrum;
- 10) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami o podobnych zadaniach w kraju i za granicą;
- 11) organizowanie imprez artystycznych, rozrywkowych;
- 12) organizowanie obchodów świąt narodowych oraz uroczystości gminnych;
- 13) prowadzenie działalności wydawniczej i promocyjnej;
- 14) tworzenie warunków do rozwoju kultury fizycznej;
- 15) rozwijanie turystyki i upowszechnianie rekreacji ruchowej;
- 16) administrowanie budynkiem Centrum i placem rekreacyjnym w Sokołach, ul. Kolejowa 3;
- 17) administrowanie budynkiem Centrum Informacji Turystycznej w Waniewie i towarzyszącą infrastrukturą turystyczną (plac zabaw, boisko, wiata, kładka).

2. Zadania statutowe Centrum realizuje przede wszystkim poprzez:

- 1) organizowanie imprez kulturalnych, rekreacyjnych i turystycznych;
- 2) prowadzenie kół i klubów zainteresowań dla dzieci, młodzieży i dorosłych;
- 3) obsługę klientów Centrum Informacji Turystycznej w Waniewie w zakresie informacji turystycznej;

3. Działalność Centrum obejmować może:

- 1) organizowanie spektakli, koncertów, wystaw i odczytów;
- 2) prowadzenie zespołów amatorskiego ruchu artystycznego, w tym zespołów ludowych;
- 3) udostępnianie stanowisk komputerowych z dostępem do internetu;
- 4) świadczenie usług w zakresie wynajmu lokali i sprzętu.

§ 9. 1. Do zakresu działania Biblioteki wchodzącej w skład Centrum należy w szczególności:

- 1) gromadzenie, opracowanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych;
- 2) wytwarzanie materiałów informacyjnych;
- 3) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych;
- 4) prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza udostępnianie informacji o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie;
- 5) popularyzacja książki, informacji i czytelnictwa;
- 6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwoju potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa;
- 7) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

2. Biblioteka może prowadzić działalność bibliograficzną, dokumentacyjną, wydawniczą, edukacyjną i popularyzatorską.

Rozdział 3 Zarządzanie i organizacja

§ 10. 1. Centrum zarządza Dyrektor, reprezentuje na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe jego funkcjonowanie.

2. Dyrektora Centrum powołuje i odwołuje Wójt w trybie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Do obowiązków Dyrektora należy realizacja zadań statutowych, a w szczególności:

- 1) zarządzanie majątkiem Centrum;
- 2) przygotowywanie programów działania i planów finansowych;
- 3) sporządzanie sprawozdań merytorycznych i finansowych;
- 4) zatrudnianie i zwalnianie pracowników;
- 5) wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych.

§ 11. 1. W Centrum mogą być zatrudnieni pracownicy zarządzający, pracownicy działalności podstawowej, administracji i obsługi oraz pracownicy na stanowiskach bibliotekarskich.

2. W miarę potrzeb i możliwości w Centrum mogą być zatrudniani specjaliści z różnych dziedzin upowszechniania kultury oraz specjaliści innych zawodów związanych z działalnością biblioteczną.

§ 12. Dyrektor jest pracodawcą i bezpośrednim przełożonym pracowników Centrum.

§ 13. Szczegółową organizację wewnętrzną Centrum określa regulamin organizacyjny ustalony przez dyrektora, po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy.

§ 14. Dyrektor Centrum może powołać społeczną radę kultury i radę biblioteczną, jako swój organ doradczy i opiniodawczy.

Rozdział 4 Gospodarka finansowa

§ 15. 1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla samorządowych instytucji kultury.

2. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

§ 16. Organizator Centrum zapewnia w szczególności środki na:

- 1) wyposażenie;
- 2) prowadzenie działalności kulturalnej i bibliotecznej, w tym wynagrodzenia pracowników i zakup materiałów bibliotecznych;
- 3) doskonalenie zawodowe pracowników;
- 4) utrzymanie i remonty obiektów, w których działalność jest prowadzona;

§ 17. Przychodami Centrum są w szczególności:

- 1) przychody ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 2) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 3) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa;
- 4) dotacje podmiotowe i celowe od Organizatora;
- 5) środki pochodzące z funduszy krajowych i zagranicznych, w tym z Unii Europejskiej;
- 6) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

§ 18. 1. Centrum może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych odrębnymi przepisami.

2. Działalność gospodarcza może obejmować:

- 1) usługi i zajęcia organizowane przez Centrum;
- 2) wynajem nieruchomości i ich części;
- 3) wynajem sprzętu nagłaśniającego i innych składników majątku;
- 4) prowadzenie działalności wydawniczej, w tym kolportaż czasopism i książek oraz umieszczanie w nich reklam.

3. Środki pieniężne uzyskane z działalności gospodarczej mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów działalności Centrum.

4. Działalność gospodarcza nie może kolidować z realizacją zadań statutowych.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 19. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustalenia.