



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 19 sierpnia 2016 r.

Poz. 3332

POROZUMIENIE

z dnia 17 sierpnia 2016 r.

w sprawie powierzenia Gminie Miejskiej Hajnówka prowadzenia przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Hajnówce zadań powiatowej biblioteki publicznej

pomiędzy Powiatem Hajnowskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Hajnowskiego w osobach:

1. Mirosław Romaniuk - Starosta Hajnowski
2. Jadwiga Dąbrowska - Wicestarosta

zwanym dalej „Powierzającym”,

a Gminą Miejską Hajnówka reprezentowaną przez Jerzego Siraka – Burmistrza Miasta Hajnówka zwaną dalej „Przyjmującym”.

Na podstawie art. 19 ust. 3, w związku z art. 20a ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012, poz. 642 ze zm.), art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814 t.j.), art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446), uchwały nr XVII/152/16 Rady Powiatu Hajnowskiego z dnia 23 czerwca 2016 r. w sprawie powierzenia Gminie Miejskiej Hajnówka zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej oraz uchwały nr XVIII/128/16 Rady Miasta Hajnówka z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie przyjęcia przez Miasto Hajnówka zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej strony postanawiają, co następuje:

§ 1. 1. Powierza się Gminie Miejskiej Hajnówka prowadzenie przez Miejską Bibliotekę Publiczną zadań powiatowej biblioteki publicznej na terenie Powiatu Hajnowskiego.

2. Za realizację zadań, o których mowa w ust. 1 uznaje się w szczególności następujące zadania:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy;
- 2) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno–bibliograficznego, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych, sporządzanie i rozpowszechnianie informacji bibliograficznych i dokumentacyjnych oraz innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym;
- 3) udzielanie bibliotekom gminnym z terenu powiatu hajnowskiego pomocy instrukcyjno – metodycznej i szkoleniowej;
- 4) sprawowania nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji przez gminne biblioteki publiczne zadań określonych w art. 27 ust. 5 ustawy o bibliotekach.

§ 2. 1. Na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 Powierzający przyznaje Przyjmującemu środki w kwocie 8 000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych).

2. Środki na realizację niniejszego porozumienia będą przekazane przez Powierzającego do dnia 31 sierpnia 2016 r. na konto Urzędu Miasta Hajnówka: Bank PKO BP Nr 46 1020 1332 0000 1602 0276 4058.

§ 3. Przyjmujący zobowiązany jest do wykorzystania środków uzyskanych na podstawie niniejszego porozumienia na realizację zadań określonych w § 1 ust. 2, w szczególności na:

- 1) zakup materiałów bibliotecznych;
- 2) zakup urządzeń i pomocy metodycznych;
- 3) szkolenie i doskonalenie zawodowe bibliotekarzy;
- 4) organizację konkursów i spotkań autorskich.

§ 4. 1. Biblioteka jest zobowiązana do przedstawienia Powierzającemu sprawozdania merytorycznego i finansowego z realizacji powierzonych zadań w terminie do 31 stycznia 2017 r.

2. Odpowiedzialność za realizację porozumienia wobec Powierzającego ponosi Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej w Hajnówce.

3. Środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi na rachunek Powierzającego wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia stwierdzenia wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem.

4. Od kwot środków zwróconych po terminie nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu środków.

5. Należności, o których mowa w niniejszym paragrafie, przyjmujący przekaże na konto Starostwa Powiatowego w Hajnówce: Bank PEKAO S.A. o/Hajnówka 25 1240 5211 1111 0000 4923 9090.

§ 5. Na żądanie powierzającego, Przyjmujący udostępni wykaz oraz kopie rachunków i innych dokumentów wskazujących, jakie wydatki poniósł Przyjmujący w związku z realizacją niniejszego porozumienia.

§ 6. 1. Powierzający jest uprawniony do przeprowadzenia kontroli realizacji porozumienia.

2. Przyjmujący jest zobowiązany do udostępnienia na żądanie upoważnionych przedstawicieli Powierzającego informacji i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.

§ 7. Prawa i obowiązki stron niniejszego porozumienia nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 8. Porozumienie może być rozwiązane ze skutkiem natychmiastowym z powodu niewykonania lub nienależytego jego wykonania, a w szczególności wykorzystania środków na zadania inne niż określone w porozumieniu.

§ 9. Porozumienie zostaje zawarte na okres od dnia podpisania do dnia 31 grudnia 2016 r.

§ 10. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

§ 12. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Starosta Hajnowski
Mirosław Romaniuk

Burmistrz
Jerzy Sirak

Wicestarosta Hajnowski
Jadwiga Dąbrowska