



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 9 marca 2015 r.

Poz. 693

UCHWAŁA NR VI/19/15 RADY GMINY ŁOMŻA

z dnia 27 lutego 2015 r.

w sprawie uchwalenia Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Łomża na lata 2015 - 2019

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobem gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 150) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Łomża na lata 2015 - 2019, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łomża.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Mieczysław Kuzia

Załącznik do uchwały nr VI/19/15

Rady Gminy Łomża

z dnia 27 lutego 2015 r.

Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Łomża na lata 2015 -2019**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

1. Przyjmuje się Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Łomża na lata 2015 – 2019, który wyznacza podstawowe kierunki działania gminy Łomża zwanej dalej „gminą” w gospodarowaniu zasobem mieszkaniowym.

2. Mieszkaniowy zasób gminy tworzą lokale komunalne w budynkach stanowiących własność gminy.

**Rozdział 2
Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy**

1. Mieszkaniowy zasób gminy składa się z 7 lokali mieszkalnych o łącznej powierzchni 430,12 m² znajdujących się w budynkach, których lokalizacja i inne dane przedstawia się następująco:

| Lp. | Lokalizacja zasobu | Ilość lokali | Pow. użytk. w m ² | Wyposażenie | | | | Ogólny stan techn. budynku |
|-----|---|--------------|---------------------------------|-------------|------|------|------|----------------------------|
| | | | | Wod. | Kan. | C.O. | C.W. | |
| 1. | Budynek po byłym Ośrodku Zdrowia w Wygodzie | 1 | 69,22 | TAK | NIE | TAK | NIE | Średni |
| 2. | Budynek po byłej szkole w Modzelach Wypychach | 1 | 73 | TAK | NIE | NIE | NIE | Średni |
| 3. | Budynek komunalny w Wygodzie, ul. Leśna | 1 | 22 | NIE | NIE | NIE | NIE | Średni |
| 4. | Konarzyce, ul. Szkolna 4 | 1 | 43,9 | TAK | TAK | TAK | NIE | Dobry |
| 5. | Pniewo, ul. Akacyjowa 1 | 3 | 222 | TAK | TAK | TAK | NIE | Dobry |

2. Przewidywaną wielkość mieszkaniowego zasobu gminy w poszczególnych latach określa poniższa tabela:

| Lp. | Lokalizacja zasobu | 2015 | | 2016 | | 2017 | | 2018 | | 2019 | |
|-----|---|--------------|------------------------------|--------------|------------------------------|--------------|------------------------------|--------------|------------------------------|--------------|------------------------------|
| | | Ilość lokali | Pow. użytk. w m ² | Ilość lokali | Pow. użytk. w m ² | Ilość lokali | Pow. użytk. w m ² | Ilość lokali | Pow. użytk. w m ² | Ilość lokali | Pow. użytk. w m ² |
| 1. | Budynek po byłym Ośrodku Zdrowia w Wygodzie | 1 | 69,22 | 1 | 69,22 | 1 | 69,22 | 1 | 69,22 | 1 | 69,22 |
| 2. | Budynek po byłej szkole w Modzelach Wypychach | 1 | 73 | 1 | 73 | 1 | 73 | 1 | 73 | 1 | 73 |
| 3. | Budynek komunalny w Wygodzie, ul. Leśna | 1 | 22 | 1 | 22 | 1 | 22 | 1 | 22 | 1 | 22 |
| 4. | Konarzyce, ul. Szkolna 4 | 1 | 43,9 | 1 | 43,9 | 1 | 43,9 | 1 | 43,9 | 1 | 43,9 |
| 5. | Pniewo, ul. Akacyjowa 1 | 3 | 222 | 3 | 222 | 3 | 222 | 3 | 222 | 3 | 222 |

3. Nie przewiduje się wydzielenia z mieszkaniowego zasobu gminy lokali przeznaczonych do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy.

4. W posiadanym zasobie aktualnie brak jest wyodrębnionych lokali socjalnych.

5. Niezbędne prace remontowe realizowane będą w miarę posiadanych środków w budżecie gminy. Gmina nie przewiduje budowy nowych mieszkań w najbliższym czasie.

Rozdział 3

Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynku i lokali

1. Gmina posiada w swoim zasobie mieszkaniowym budynki będące w różnym stanie technicznym. Niektóre z nich budowane były przed II wojną światową, niektóre zaraz po wojnie, a najnowsze na przełomie lat 80. ubiegłego wieku. Budynki te, a szczególnie najstarsze, w latach ubiegłych przechodziły różne remonty.

2. W latach 2015 - 2019 planuje się przeprowadzenie bieżących remontów i modernizacji, w zależności od stopnia pilności ich wykonania oraz możliwości finansowych.

3. Dokonywanie remontów i modernizacji lokali mieszkalnych wchodzących w skład zasobu gminy może być dokonywane przez lokatorów (najemców), po uprzednim wyrażeniu zgody Wójta i ustaleniu z Wójtem zasad rozliczania kosztów ponoszonych przez lokatorów (najemców) na remonty i modernizację lokali mieszkalnych.

Rozdział 4

Zasady polityki czynszowej

1. Ustala się czynsz za budynki i lokale mieszkalne. Z uwagi na mały zasób mieszkaniowy Gminy oraz niską stawkę bazową czynszu, wpływy z czynszów nie pokrywają wydatków na bieżącą eksploatację i remonty.

2. Czynsz obejmuje koszty konserwacji i utrzymania technicznego budynku, w tym koszty utrzymania wszystkich pomieszczeń przeznaczonych do wspólnego użytkowania.

3. Najemca oprócz czynszu jest obowiązany do uiszczenia opłat eksploatacji budynku lub lokalu mieszkalnego, tj. opłat za dostawę energii cieplnej, elektrycznej i wody oraz odbiór nieczystości stałych i płynnych w przypadku gdy nie ma odrębnej umowy na ich dostawę lub odbiór.

4. Stawka czynszu za lokale mieszkalne może ulegać raz w roku podwyższeniu w oparciu o niniejszą uchwałę. Zmiana wysokości czynszu nie wymaga wypowiedzenia umowy najmu, a jedynie wypowiedzenia dotychczasowej stawki czynszu.

5. Czynsz za budynki i lokale mieszkalne opłacają najemcy budynków i lokali mieszkalnych, stanowiących mieszkaniowy zasób gminy.

6. Czynsz najmu płatny jest z góry do dnia 10 każdego miesiąca na wskazany przez wynajmującego rachunek chyba, że strony postanawiają inaczej w umowie.

7. Stawkę bazową czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego ustala Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

8. Ustala się następujące czynniki podwyższające i obniżające stawkę czynszu:

1) czynniki podwyższające stawkę czynszu:

| Lp. | Czynniki | % |
|-----|---|----|
| 1. | Budynek położony jest w zabudowie wolnostojącej, w którym znajduje się nie więcej niż 2 lokale mieszkalne | 15 |
| 2. | Lokal wyposażony jest w instalację centralnego ogrzewania | 30 |
| 3. | Lokal wyposażony w instalację wodociągową | 20 |
| 4. | Lokal wyposażony w instalację kanalizacyjną | 20 |
| 5. | Budynek wybudowany po 1 stycznia 1985 roku | 15 |

2) czynniki obniżające stawkę czynszu:

| Lp. | Czynniki | % |
|-----|---|----|
| 1. | Lokal nie posiada instalacji wodociągowej | 10 |
| 2. | Lokal nie posiada instalacji kanalizacyjnej | 10 |
| 3. | Brak w lokalu łazienki i ubikacji | 10 |
| 4. | Budynek wybudowany przed 31 grudnia 1945 r | 10 |

9. Czynsz obliczony jest w ten sposób, że ustalone czynniki podwyższające i obniżające stawkę czynszu ulegają sumowaniu, a następnie mnożone są przez stawkę czynszu podstawowego.

10. Obniżkę czynszu stosuje się na wniosek najemcy. O obniżenie czynszu może ubiegać się najemca, którego gospodarstwo domowe, w okresie trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o obniżenie czynszu osiągnęło średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego nie przekraczający 100% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowej i 50% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym przy czym za dochód uważa się dochód określony przepisami ustawy z dnia 21 czerwca o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 966 z późn. zm.).

Rozdział 5

Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w kolejnych latach

1. Nie zakłada się zmiany sposobu zarządzania mieszkaniowym zasobem Gminy. Zarząd zasobami mieszkaniowymi w okresie objętym niniejszym programem sprawowany będzie na dotychczasowych zasadach we własnym zakresie przez Wójta, dysponentów poszczególnych budynków, w których znajdują się lokale mieszkalne.

2. Wójt Gminy w wykonywaniu czynności określonych w ust. 1 zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) podejmowania czynności mających na celu utrzymanie lokali mieszkalnych we właściwym stanie technicznym,
- 2) zawieranie umów najmu z najemcami, w przypadku braku oddania budynku/lokalu w zarząd.

3. Zakłada się, iż w okresie obowiązywania niniejszego Programu mogą zostać podjęte działania mające na celu optymalizację kosztów i poprawę efektywności świadczonych usług w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy dopuszczając w przyszłości możliwość zmiany zasad zarządzania przez obecny podmiot.

Rozdział 6

Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej

1. Źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej w okresie objętym planem będą dochody uzyskiwane z czynszów.

2. Pozostałe niezbędne do uzupełnienia brakujące środki zostaną pokryte w miarę posiadanych środków z budżetu Gminy.

Rozdział 7

Postanowienie końcowe

W przypadku wystąpienia zmian istotnych w zakresie wielkości mieszkaniowego zasobu gminy, posiadanych środków finansowych oraz planowanej wielkości wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, Wójt Gminy Łomża przedłoży Radzie Gminy propozycję zmian Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Łomża w latach 2015 – 2019.