



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 2 listopada 2015 r.

Poz. 3406

UCHWAŁA NR X/52/15 RADY POWIATU ZAMBROWSKIEGO

z dnia 26 października 2015 r.

w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków na realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445) oraz art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, poz. 1138 i poz. 1146 oraz z 2015 r. poz. 1255 i poz. 1339) Rada Powiatu Zambrowskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zgodnie z załącznikiem do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Zambrowskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu Zambrowskiego
Józef Dąbrowski

Załącznik nr 1 do uchwały nr X/52/15
Rady Powiatu Zambrowskiego
z dnia 26 października 2015 r.

Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.);

2) inicjatywie lokalnej - należy przez to rozumieć określoną w art. 2 pkt 4 oraz w rozdz. 2a ustawy formę realizacji zadań publicznych przez Powiat Zambrowski we współpracy z mieszkańcami;

3) organizacjach pozarządowych - rozumie się przez to organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy;

4) wnioskodawcy - rozumie się przez to mieszkańców powiatu zambrowskiego, którzy bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych, lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, składają wniosek w celu wspólnego realizowania zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;

5) wniosku - rozumie się przez to wniosek mieszkańców o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej;

6) zadaniu publicznym - rozumie się przez to zadanie należące do sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, mieszczące się w zakresie przedmiotowym określonym w art. 19b ustawy oraz w zakresie zadań Powiatu Zambrowskiego.

§ 2. Społeczne inicjatywy lokalne polegają na inicjowaniu oraz współdziałaniu w realizacji przedsięwzięć w dziedzinach należących do różnych sfer funkcjonowania Powiatu Zambrowskiego. Ich przedmiotem mogą być wszelkie przedsięwzięcia, zmierzające do polepszenia warunków życia mieszkańców powiatu, nie przewidziane do realizacji w innym trybie.

§ 3. Terenem realizacji inicjatywy lokalnej jest powiat zambrowski.

§ 4. 1. Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej mogą złożyć mieszkańcy mający miejsce zamieszkania na terenie powiatu zambrowskiego bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów uprawnionych, mających siedzibę na terenie tego powiatu.

2. Wniosek, o którym mowa w pkt 1 należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem: „Inicjatywa lokalna”, w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Zambrowie lub przesłać na adres: Starostwo Powiatowe w Zambrowie, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów.

3. Wniosek jest przekazywany do właściwej komórki organizacyjnej bądź jednostki organizacyjnej merytorycznie odpowiedzialnej za realizację przedmiotu inicjatywy.

§ 5. 1. Wniosek powinien zawierać informacje umożliwiające jego ocenę, a w szczególności:

1) informację o grupie inicjatywnej, zawierającą imiona i nazwiska osób reprezentujących tę grupę, bądź organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy wraz z podpisami tych osób;

2) rodzaj zadania publicznego, tytuł inicjatywy lokalnej;

3) szczegółowy opis inicjatywy lokalnej:

- cel i uzasadnienie przydatności inicjatywy dla społeczności lokalnej,
- określenie wykonawców,
- określenie adresatów,
- miejsce realizacji,

- termin realizacji,
 - określenie spodziewanych efektów realizacji inicjatywy lokalnej,
 - szczegółowy zakres rzeczowy inicjatywy lokalnej wraz z propozycją harmonogramu realizacji;
- 4) określenie przewidywanych kosztów realizacji oraz eksploatacji po zrealizowaniu inicjatywy lokalnej po stronie Wnioskodawcy oraz po stronie Powiatu w tym określenie wkładu finansowego, rzeczowego oraz pracy społecznej wnioskodawcy;
- 5) opis stanu przygotowań do realizacji inicjatywy lokalnej, podjętych przez wnioskodawcę oraz ich efektów;
- 6) informację o dotychczasowych zadaniach realizowanych we współpracy z organami administracji publicznej;
- 7) informację o społecznych korzyściach z realizacji inicjatywy lokalnej, a w szczególności określenie liczby osób, którym ona będzie służyć;
- 8) dane osób do kontaktu w sprawie wniosku;
- 9) dokumentację projektową, kosztorysy inwestorskie, usługi transportowe, wykaz materiałów niezbędnych do realizacji inicjatywy lokalnej, jeżeli są wymagane do realizacji projektu.

§ 6. 1. Do wniosku należy załączyć:

- 1) w przypadku wniosku składanego bezpośrednio przez mieszkańców - czytelnie podpisane przez mieszkańców oświadczenie (z podaniem ich imion, nazwisk, adresów) o przystąpieniu do realizacji zadania, ze wskazaniem osób uprawnionych do ich reprezentowania;
- 2) w przypadku wniosku składanego przez mieszkańców za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów uprawnionych:
- statut oraz aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub dokument potwierdzający wpis do innego rejestru, określający status prawny, siedzibę a także osoby uprawnione do reprezentacji;
 - listę mieszkańców (wraz z ich adresami oraz czytelnymi podpisami), w imieniu których wniosek jest składany;
- 3) oświadczenie o zgromadzonych środkach własnych na realizację zadania, o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, zapewniających wykonanie zadania oraz wysokość środków finansowych uzyskanych na realizację tego zadania z innych źródeł.

§ 7. 1. Właściwa komórka organizacyjna Starostwa Powiatowego w Zambrowie bądź powiatowa jednostka organizacyjna, niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku, opiniując wniosek:

- 1) dokonuje analizy wniosku i ustala okoliczności istotne dla możliwości realizacji inicjatywy lokalnej;
- 2) w razie potrzeby wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia brakujących danych bądź dokumentów;
- 3) dokonuje oceny wniosku biorąc pod uwagę jego celowość z punktu widzenia potrzeb powiatu (zgodność z dokumentami strategicznymi powiatu i planami inwestycyjnymi) oraz społeczności lokalnej oraz szczegółowe kryteria określone w stanowiącej załącznik karcie oceny wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

2. Zaopiniowane wnioski niezwłocznie przekazuje się Zarządowi Powiatu Zambrowskiego.

§ 8. Kryteria oceny wniosku:

- 1) celowość realizacji inicjatywy uwzględniająca potrzeby Powiatu i jego mieszkańców;
- 2) wykonalność przedsięwzięcia: stan przygotowania inicjatywy (np. czy posiada kompletną dokumentację projektową, zgodę na budowę lub potrzebne decyzje itp.);
- 3) planowany wkład finansowy:
 - zaangażowanie środków budżetowych powiatu w kosztach całkowitych inicjatywy;
 - udział środków finansowych w kosztach własnych inicjatora.

- 4) planowany wkład pracy społecznej w kosztach własnych inicjatora (wkład osobowy);
- 5) planowany wkład rzeczowy;
- 6) posiadane doświadczenie w realizacji podobnych inicjatyw oraz kwalifikacje osób - realizatorów.

§ 9. 1. Decyzje w sprawie przyjęcia lub odmowy przyjęcia zadania do realizacji inicjatywy lokalnej podejmuje Zarząd Powiatu Zambrowskiego w uchwale.

2. Zarząd Powiatu Zambrowskiego zawiera umowę z Wnioskodawcą, którego wniosek na realizację zadania w ramach inicjatywy lokalnej został oceniony i rozpatrzony pozytywnie.

§ 10. Nadzór nad realizacją zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej prowadzi Zarząd Powiatu Zambrowskiego, w szczególności poprzez:

- 1) badanie dokumentów oraz innych nośników informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania;
- 2) bieżąca kontrola prawidłowości wykonywania zadania, w tym dokonywanie w miarę potrzeb, przeglądów w miejscu jego realizacji.

§ 12. Zarząd Powiatu Zambrowskiego może odstąpić od wykonania umowy, jeżeli po jej zawarciu zostaną ujawnione nowe okoliczności, uniemożliwiające realizację inicjatywy lokalnej bądź Wnioskodawca nie wywiąże się z zadeklarowanego wkładu finansowego, rzeczowego lub wkładu pracy społecznej.

Załącznik do Trybu i szczegółowych kryteriów oceny
wniosków o realizację zadania publicznego
w ramach inicjatywy lokalnej

Karta oceny wniosku o wykonanie inicjatywy lokalnej

| OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY | | | |
|--|---|--|---------------------------------|
| Rodzaj zadania publicznego Nazwa inicjatywy lokalnej Termin i miejsce wykonania inicjatywy Grupa inicjatywna Adres do korespondencji | | | |
| L.P. | Wyszczególnienie kryteriów | | Maksymalna ilość punktów |
| Kryteria strategiczne | | | |
| 1. | Celowość realizacji inicjatywy uwzględniająca potrzeby Powiatu i jego mieszkańców (rezultaty). | | 10 |
| | 1.1 | Zgodność z potrzebami społecznymi - celowość inicjatywy z punktu widzenia społeczności lokalnej | 5 |
| | 1.2. | Zgodność inicjatywy z dokumentami strategicznymi powiatu i planami inwestycyjnymi powiatu | 5 |
| Kryteria szczegółowe | | | |
| 2. | Stan przygotowania inicjatywy | | 10 |
| | 2.1 | Inicjatywa nie wymaga prac przygotowawczych a w przypadku przedsięwzięcia inwestycyjnego - posiada kompletną dokumentację projektową zgodę na budowę lub potrzebne decyzje | 10 |
| | 2.2 | Inicjatywa wymagająca opracowania szczegółowej koncepcji | 5 |
| | 2.2 | Zadanie inwestycyjne wymagające sporządzenia dokumentacji projektowej i uzyskania niezbędnych pozwoleń | 1 |
| 3. | Zaangażowanie środków budżetowych powiatu w całkowitych kosztach inicjatywy | | 10 |
| | | Do 20% | 10 |
| | | od 20 - % - 50% | 5 |
| | | powyżej 50% | 1 |
| 4. | Udział % środków finansowych w kosztach własnych inicjatora | | 8 |

| | | | |
|---------------------------------------|--|-----------|--|
| | 81 - 100 | 8 | |
| | 51 - 80 | 6 | |
| | 21 - 60 | 4 | |
| | 1 - 20 | 2 | |
| 5. | Planowany wkład pracy społecznej - udział % oszacowanej kwotowo pracy społecznej w kosztach własnych inicjatora | 10 | |
| | 81 - 100 | 10 | |
| | 51 - 80 | 8 | |
| | 21 - 60 | 6 | |
| | 1 - 20 | 4 | |
| 6. | Planowany wkład rzeczowy inicjatora | 3 | |
| 7. | Posiadane doświadczenie w realizacji podobnych inicjatyw oraz kwalifikacje osób - realizatorów | 5 | |
| Razem przyznana ocena punktowa | | | |
| Uwagi końcowe: | | | |

Ocenil (członek Zespołu):

data

UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2010 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w art. 19c ust. 1, jako jedną z form współpracy mieszkańców z samorządem wprowadziła realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej. Zgodnie z art. 19b ust. 1 mieszkańcy jednostki samorządu terytorialnego (bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji pozarządowych) będą mogli złożyć wniosek o realizację zadania publicznego do jednostki samorządu terytorialnego, na terenie której mają miejsce zamieszkania (siedzibę).

W związku z tym organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ma obowiązek określenia trybu oraz szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych. Inicjatywa lokalna ma stanowić formę współpracy jednostek samorządu terytorialnego z ich mieszkańcami w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej.

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.