



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 30 września 2015 r.

Poz. 3072

UCHWAŁA NR X/91/15 RADY GMINY GRÓDEK

z dnia 25 września 2015 r.

w sprawie nadania statutów sołectw Gminy Gródek

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318, 2014 r. poz. 379, poz. 1072) uchwała się, co następuje:

§ 1. Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwała się statuty sołectw Gminy Gródek, stanowiące załączniki od nr 1 do nr 33 do niniejszej uchwały:

- 1) załącznik nr 1 - Statut Sołectwa Bielewiczę;
- 2) załącznik nr 2 - Statut Sołectwa Bobrowniki;
- 3) załącznik nr 3 - Statut Sołectwa Borki;
- 4) załącznik nr 4 - Statut Sołectwa Chomontowce;
- 5) załącznik nr 5 - Statut Sołectwa Dzierniakowo;
- 6) załącznik nr 6 - Statut Sołectwa Gródek I;
- 7) załącznik nr 7 - Statut Sołectwa Gródek II;
- 8) załącznik nr 8 - Statut Sołectwa Grzybowce;
- 9) załącznik nr 9 - Statut Sołectwa Kołodno;
- 10) załącznik nr 10 - Statut Sołectwa Królowe Stojło;
- 11) załącznik nr 11 - Statut Sołectwa Królowy Most;
- 12) załącznik nr 12 - Statut Sołectwa Mieleszki;
- 13) załącznik nr 13 - Statut Sołectwa Mieleszki-Kolonia;
- 14) załącznik nr 14 - Statut Sołectwa Mostowlany;
- 15) załącznik nr 15 - Statut Sołectwa Nowosiółki;
- 16) załącznik nr 16 - Statut Sołectwa Pieszczaniki;
- 17) załącznik nr 17 - Statut Sołectwa Piłatowszczyzna;
- 18) załącznik nr 18 - Statut Sołectwa Podozierany;
- 19) załącznik nr 19 - Statut Sołectwa Radunin;
- 20) załącznik nr 20 - Statut Sołectwa Skroblaki;

- 21) załącznik nr 21 - Statut Sołectwa Słuczanka;
- 22) załącznik nr 22 - Statut Sołectwa Sofipol;
- 23) załącznik nr 23 - Statut Sołectwa Straszewo;
- 24) załącznik nr 24 - Statut Sołectwa Waliły;
- 25) załącznik nr 25 - Statut Sołectwa Waliły-Dwór;
- 26) załącznik nr 26 - Statut Sołectwa Waliły-Stacja;
- 27) załącznik nr 27 - Statut Sołectwa Wiejki;
- 28) załącznik nr 28 - Statut Sołectwa Wierobie;
- 29) załącznik nr 29 - Statut Sołectwa Załuki;
- 30) załącznik nr 30 - Statut Sołectwa Zarzeczany;
- 31) załącznik nr 31 - Statut Sołectwa Zielona;
- 32) załącznik nr 32 - Statut Sołectwa Zubki;
- 33) załącznik nr 33 - Statut Sołectwa Zubry.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gródek.

§ 3. Tracą moc: uchwała nr V/41/07 Rady Gminy Gródek z dnia 27 marca 2007 r. w sprawie nadania statutów sołectw (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego Nr 94, poz. 783), uchwała nr VII/54/11 Rady Gminy Gródek z dnia 25 maja 2011 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Bobrowniki (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego nr 160, poz. 1849), uchwała nr VII/55/11 Rady Gminy Gródek z dnia 25 maja 2011 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Kołodno (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego nr 160, poz. 1850), uchwała nr VII/56/11 Rady Gminy Gródek z dnia 25 maja 2011 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Mostowlany (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego nr 160, poz. 1851), uchwała nr XXXV/258/13 Rady Gminy Gródek z dnia 30 października 2013 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Waliły-Dwór (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2013 r. poz. 3929, 2014 r. poz. 1263).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Wieczysław Gościak

Załącznik nr 1 do uchwały nr X/91/15
Rady Gminy Gródek
z dnia 25 września 2015 r.

STATUT SOLECTWA BIELEWICZE

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- § 1. Wspólnotę solectwa stanowią jego mieszkańcy.
- § 2. Solectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Gródek.
- § 3. 1. Nazwa solectwa brzmi „Solectwo Bielewicze”.
2. Solectwo obejmuje obszar administracyjny miejscowości Bielewicze.
- § 4. Solectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.);
 - 2) Statutu Gminy Gródek;
 - 3) niniejszego Statutu.

**Rozdział 2.
ZAKRES DZIAŁANIA SOLECTWA**

- § 5. Solectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.
- § 6. Do zadań solectwa należy:
- 1) organizowanie życia społecznego wsi, w tym w szczególności samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku i poprawy estetyki oraz upowszechniania kultury i sportu;
 - 2) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania solectwa;
 - 3) podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

**Rozdział 3.
ORGANY SOLECTWA**

- § 7. 1. Organami solectwa są:
- 1) zebranie wiejskie;
 - 2) sołtys.
2. Kadencja organów trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów solectwa.
- § 8. 1. Organem uchwałodawczym solectwa jest zebranie wiejskie.
2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, poza wyjątkami przewidzianymi w niniejszym statucie.
3. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy solectwa stale zamieszkujący na jego terenie.
- § 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
- 1) zajmowanie stanowiska (wyrażanie opinii) w sprawach istotnych dla solectwa i jego mieszkańców;
 - 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady soleckiej;

- 3) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa na określony czas i w określonej wysokości.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje, z wyłączeniem § 15 ust.1, sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 30% stałych mieszkańców sołectwa;
- 2) na wniosek Wójta.
 2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
 3. Zebranie wiejskie na wniosek osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub Wójta powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
 4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 3 dni przed datą jego zwołania.

5. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca oraz proponowany porządek obrad.

6. O ile w wyznaczonym terminie, pomimo zachowania warunków przewidzianych w ust. 4 i 5, nie uzyskano obecności co najmniej 30% mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie.

7. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa określa Wójt na podstawie rejestrów mieszkańców.

§ 11. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, z wyłączeniem § 15 ust. 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.
3. Obrady zebrania wiejskiego są protokolowane. Protokół podpisuje, przewodniczący zebrania i protokolant.
4. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, przekazuje Wójtowi protokół zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

2. Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom;
- 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców sołectwa;
- 6) zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 13. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, która ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3-5 członków. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy współdziałanie z sołtysem w:

- 1) przygotowywaniu zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzaniu projektów wystąpień w sprawach istotnych dla sołectwa;

- 4) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) realizacji lokalnych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych.

Rozdział 4.
ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 14. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Gródek w terminie nie późniejszym niż cztery miesiące po wyborach do rady gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

§ 15. 1. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. O zwoływanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców wsi poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie, informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Porządek obrad zebrania przewiduje w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania;
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji;
- 3) informację o aktualnej sytuacji społeczno-gospodarczej w gminie;
- 4) wybór komisji skrutacyjnej;
- 5) wybór sołtysa;
- 6) wybór rady sołeckiej.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

§ 16. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.

3. Organizacja wyborów, zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania, jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Przewodniczącemu komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i ich ogłoszenie.

7. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania, komisji skrutacyjnej.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a następnie wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady gminy.

5. Po zgłoszeniu kandydatów, komisja skrutacyjna umieszcza ich nazwiska i imiona na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń.

§ 18. 1. W wyborach sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając jego nazwisko na karcie głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) pozostawi na karcie do głosowania bez skreśleń więcej niż jednego kandydata lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci na sołtysa o największym poparciu otrzymali równą liczbę głosów, w celu wyboru sołtysa przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 19. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie sołectwa i ustaloną przez zebranie wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują pozostawiając na karcie nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń w liczbie ustalonej zgodnie z § 13 ust. 2 bądź mniejszej.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) skreśli wszystkich kandydatów;
- 2) pozostawi więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia;
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

4. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, w celu wyboru członka rady sołeckiej przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 20. 1. Po zakończeniu głosowania w każdym z wyborów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 21. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołeckiej, zawierającym uzasadnienie, może wystąpić:

- 1) Rada Gminy Gródek;
- 2) Wójt;
- 3) co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku przez Wójta.

4. Odwołanie z pełnionej funkcji może być poprzedzone wyjaśnieniami zainteresowanego.

5. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 22. 1. Ustąpienie z funkcji sołtysa lub funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

2. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest w formie pisemnej do Wójta.

3. W przypadku rezygnacji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

§ 23. W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia.

§ 24. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze, może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje rada gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. Jeżeli podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, uzależnione jest od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rada gminy zleca zbadanie zarzutów komisji rewizyjnej, która przedstawia swoje stanowisko w terminie 30 dni od podjęcia przez radę gminy uchwały o zleceniu zbadania zarzutów podniesionych w proteście.

4. W przypadku unieważnienia wyborów, Wójt w ciągu 30 dni od daty unieważnienia zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia nowych wyborów.

Rozdział 5.

ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKĄ FINANSOWĄ SOŁECTWA

§ 25. 1. Rada Gminy w drodze uchwały może przekazać sołectwu część mienia należącego do gminy.

2. Sołectwo zarządza przyznanym mieniem gminnym tylko w zakresie zwykłego zarządu, to jest:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) może osiągać dochody ze stosunku najmu lub dzierżawy składników mienia przekazanych sołectwu.

§ 26. 1. Sołectwo może ubiegać się o środki z budżetu gminy na swoją działalność statutową.

2. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim oraz w odrębnych przepisach.

Rozdział 6.

KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

§ 28. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 30. Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną.

Załącznik nr 2 do uchwały nr X/91/15
Rady Gminy Gródek
z dnia 25 września 2015 r.

STATUT SOLECTWA BOBROWNIKI

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- § 1. Wspólnotę solectwa stanowią jego mieszkańcy.
- § 2. Solectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Gródek.
- § 3. 1. Nazwa solectwa brzmi „Solectwo Bobrowniki”.
2. Solectwo obejmuje obszar administracyjny miejscowości: Bobrowniki, Gobiaty, Jaryłówka i Narejki.
- § 4. Solectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.);
 - 2) Statutu Gminy Gródek;
 - 3) niniejszego Statutu.

**Rozdział 2.
ZAKRES DZIAŁANIA SOLECTWA**

- § 5. Solectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.
- § 6. Do zadań solectwa należy:
- 1) organizowanie życia społecznego wsi, w tym w szczególności samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku i poprawy estetyki oraz upowszechniania kultury i sportu;
 - 2) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania solectwa;
 - 3) podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

**Rozdział 3.
ORGANY SOLECTWA**

- § 7. 1. Organami solectwa są:
- 1) zebranie wiejskie;
 - 2) sołtys.
2. Kadencja organów trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów solectwa.
- § 8. 1. Organem uchwalodawczym solectwa jest zebranie wiejskie.
2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, poza wyjątkami przewidzianymi w niniejszym statucie.
3. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy solectwa stale zamieszkujący na jego terenie.
- § 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
- 1) zajmowanie stanowiska (wyrażanie opinii) w sprawach istotnych dla solectwa i jego mieszkańców;
 - 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;

- 3) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa na określony czas i w określonej wysokości.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje, z wyłączeniem § 15 ust.1, sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 30% stałych mieszkańców sołectwa;
- 2) na wniosek Wójta.
 2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
 3. Zebranie wiejskie na wniosek osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub Wójta powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 3 dni przed datą jego zwołania.

5. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca oraz proponowany porządek obrad.

6. O ile w wyznaczonym terminie, pomimo zachowania warunków przewidzianych w ust. 4 i 5, nie uzyskano obecności co najmniej 30% mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie.

7. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa określa Wójt na podstawie rejestrów mieszkańców.

§ 11. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, z wyłączeniem § 15 ust. 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.
3. Obrady zebrania wiejskiego są protokolowane. Protokół podpisuje, przewodniczący zebrania i protokolant.
4. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, przekazuje Wójtowi protokół zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

2. Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom;
- 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców sołectwa;
- 6) zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 13. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, która ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3-5 członków. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy współdziałanie z sołtysem w:

- 1) przygotowywaniu zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzaniu projektów wystąpień w sprawach istotnych dla sołectwa;

- 4) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) realizacji lokalnych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych.

Rozdział 4.
ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 14. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Gródek w terminie nie późniejszym niż cztery miesiące po wyborach do rady gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

§ 15. 1. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. O zwoływanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców wsi poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie, informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Porządek obrad zebrania przewiduje w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania;
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji;
- 3) informację o aktualnej sytuacji społeczno-gospodarczej w gminie;
- 4) wybór komisji skrutacyjnej;
- 5) wybór sołtysa;
- 6) wybór rady sołeckiej.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

§ 16. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.

3. Organizacja wyborów, zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania, jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i ich ogłoszenie.

7. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania, komisji skrutacyjnej.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a następnie wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady gminy.

5. Po zgłoszeniu kandydatów, komisja skrutacyjna umieszcza ich nazwiska i imiona na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń.

§ 18. 1. W wyborach sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając jego nazwisko na karcie głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) pozostawi na karcie do głosowania bez skreśleń więcej niż jednego kandydata lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci na sołtysa o największym poparciu otrzymali równą liczbę głosów, w celu wyboru sołtysa przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 19. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie sołectwa i ustaloną przez zebranie wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują pozostawiając na karcie nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń w liczbie ustalonej zgodnie z § 13 ust. 2 bądź mniejszej.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) skreśli wszystkich kandydatów;
- 2) pozostawi więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia;
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

4. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, w celu wyboru członka rady sołeckiej przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 20. 1. Po zakończeniu głosowania w każdym z wyborów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 21. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołeckiej, zawierającym uzasadnienie, może wystąpić:

- 1) Rada Gminy Gródek;
- 2) Wójt;
- 3) co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku przez Wójta.

4. Odwołanie z pełnionej funkcji może być poprzedzone wyjaśnieniami zainteresowanego.

5. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 22. 1. Ustąpienie z funkcji sołtysa lub funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

2. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest w formie pisemnej do Wójta.

3. W przypadku rezygnacji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

§ 23. W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia.

§ 24. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze, może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje rada gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. Jeżeli podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, uzależnione jest od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rada gminy zleca zbadanie zarzutów komisji rewizyjnej, która przedstawia swoje stanowisko w terminie 30 dni od podjęcia przez radę gminy uchwały o zleceniu zbadania zarzutów podniesionych w proteście.

4. W przypadku unieważnienia wyborów, Wójt w ciągu 30 dni od daty unieważnienia zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia nowych wyborów.

Rozdział 5.

ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKĄ FINANSOWĄ SOŁECTWA

§ 25. 1. Rada Gminy w drodze uchwały może przekazać sołectwu część mienia należącego do gminy.

2. Sołectwo zarządza przyznanym mieniem gminnym tylko w zakresie zwykłego zarządu, to jest:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym;
- 3) może osiągać dochody ze stosunku najmu lub dzierżawy składników mienia przekazanych sołectwu.

§ 26. 1. Sołectwo może ubiegać się o środki z budżetu gminy na swoją działalność statutową.

2. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim oraz w odrębnych przepisach.

Rozdział 6.

KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

§ 28. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 30. Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną.

Załącznik nr 3 do uchwały nr X/91/15
Rady Gminy Gródek
z dnia 25 września 2015 r.

STATUT SOLECTWA BORKI

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- § 1. Wspólnotę solectwa stanowią jego mieszkańcy.
- § 2. Solectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Gródek.
- § 3. 1. Nazwa solectwa brzmi „Solectwo Borki”.
2. Solectwo obejmuje obszar administracyjny miejscowości: Borki, Kondycja i Stryjenszczyzna.
- § 4. Solectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.);
 - 2) Statutu Gminy Gródek;
 - 3) niniejszego Statutu.

**Rozdział 2.
ZAKRES DZIAŁANIA SOLECTWA**

- § 5. Solectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.
- § 6. Do zadań solectwa należy:
- 1) organizowanie życia społecznego wsi, w tym w szczególności samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku i poprawy estetyki oraz upowszechniania kultury i sportu;
 - 2) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania solectwa;
 - 3) podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

**Rozdział 3.
ORGANY SOLECTWA**

- § 7. 1. Organami solectwa są:
- 1) zebranie wiejskie;
 - 2) sołtys.
2. Kadencja organów trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów solectwa.
- § 8. 1. Organem uchwałodawczym solectwa jest zebranie wiejskie.
2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, poza wyjątkami przewidzianymi w niniejszym statucie.
3. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy solectwa stale zamieszkujący na jego terenie.
- § 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
- 1) zajmowanie stanowiska (wyrażanie opinii) w sprawach istotnych dla solectwa i jego mieszkańców;
 - 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;

- 3) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa na określony czas i w określonej wysokości.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje, z wyłączeniem § 15 ust.1, sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 30% stałych mieszkańców sołectwa;
- 2) na wniosek Wójta.
 2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
 3. Zebranie wiejskie na wniosek osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub Wójta powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
 4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 3 dni przed datą jego zwołania.

5. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca oraz proponowany porządek obrad.

6. O ile w wyznaczonym terminie, pomimo zachowania warunków przewidzianych w ust. 4 i 5, nie uzyskano obecności co najmniej 30% mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie.

7. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa określa Wójt na podstawie rejestrów mieszkańców.

§ 11. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, z wyłączeniem § 15 ust. 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.
3. Obrady zebrania wiejskiego są protokolowane. Protokół podpisuje, przewodniczący zebrania i protokolant.
4. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, przekazuje Wójtowi protokół zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

2. Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom;
- 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców sołectwa;
- 6) zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 13. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, która ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3-5 członków. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy współdziałanie z sołtysem w:

- 1) przygotowywaniu zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzaniu projektów wystąpień w sprawach istotnych dla sołectwa;

- 4) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) realizacji lokalnych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych.

Rozdział 4.
ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 14. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Gródek w terminie nie późniejszym niż cztery miesiące po wyborach do rady gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

§ 15. 1. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. O zwoływanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców wsi poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie, informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Porządek obrad zebrania przewiduje w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania;
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji;
- 3) informację o aktualnej sytuacji społeczno-gospodarczej w gminie;
- 4) wybór komisji skrutacyjnej;
- 5) wybór sołtysa;
- 6) wybór rady sołeckiej.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

§ 16. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.

3. Organizacja wyborów, zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania, jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Przewodniczącemu komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i ich ogłoszenie.

7. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania, komisji skrutacyjnej.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a następnie wybory członków rady sołeckiej.
3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady gminy.

5. Po zgłoszeniu kandydatów, komisja skrutacyjna umieszcza ich nazwiska i imiona na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń.

§ 18. 1. W wyborach sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając jego nazwisko na karcie głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) pozostawi na karcie do głosowania bez skreśleń więcej niż jednego kandydata lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci na sołtysa o największym poparciu otrzymali równą liczbę głosów, w celu wyboru sołtysa przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 19. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie sołectwa i ustaloną przez zebranie wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują pozostawiając na karcie nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń w liczbie ustalonej zgodnie z § 13 ust. 2 bądź mniejszej.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) skreśli wszystkich kandydatów;
- 2) pozostawi więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia;
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

4. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, w celu wyboru członka rady sołeckiej przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 20. 1. Po zakończeniu głosowania w każdym z wyborów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 21. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołeckiej, zawierającym uzasadnienie, może wystąpić:

- 1) Rada Gminy Gródek;
- 2) Wójt;
- 3) co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku przez Wójta.

4. Odwołanie z pełnionej funkcji może być poprzedzone wyjaśnieniami zainteresowanego.

5. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 22. 1. Ustąpienie z funkcji sołtysa lub funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

2. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest w formie pisemnej do Wójta.

3. W przypadku rezygnacji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

§ 23. W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia.

§ 24. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze, może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje rada gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. Jeżeli podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, uzależnione jest od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rada gminy zleca zbadanie zarzutów komisji rewizyjnej, która przedstawia swoje stanowisko w terminie 30 dni od podjęcia przez radę gminy uchwały o zleceniu zbadania zarzutów podniesionych w proteście.

4. W przypadku unieważnienia wyborów, Wójt w ciągu 30 dni od daty unieważnienia zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia nowych wyborów.

Rozdział 5.

ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKĄ FINANSOWĄ SOŁECTWA

§ 25. 1. Rada Gminy w drodze uchwały może przekazać sołectwu część mienia należącego do gminy.

2. Sołectwo zarządza przyznanym mieniem gminnym tylko w zakresie zwykłego zarządu, to jest:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) może osiągać dochody ze stosunku najmu lub dzierżawy składników mienia przekazanych sołectwu.

§ 26. 1. Sołectwo może ubiegać się o środki z budżetu gminy na swoją działalność statutową.

2. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim oraz w odrębnych przepisach.

Rozdział 6.

KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

§ 28. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 30. Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną.

Załącznik nr 4 do uchwały nr X/91/15
Rady Gminy Gródek
z dnia 25 września 2015 r.

STATUT SOLECTWA CHOMONTOWCE

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- § 1. Wspólnotę solectwa stanowią jego mieszkańcy.
- § 2. Solectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Gródek.
- § 3. 1. Nazwa solectwa brzmi „Solectwo Chomontowce”.
2. Solectwo obejmuje obszar administracyjny miejscowości Chomontowce.
- § 4. Solectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.);
 - 2) Statutu Gminy Gródek;
 - 3) niniejszego Statutu.

**Rozdział 2.
ZAKRES DZIAŁANIA SOLECTWA**

- § 5. Solectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.
- § 6. Do zadań solectwa należy:
- 1) organizowanie życia społecznego wsi, w tym w szczególności samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku i poprawy estetyki oraz upowszechniania kultury i sportu;
 - 2) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania solectwa;
 - 3) podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

**Rozdział 3.
ORGANY SOLECTWA**

- § 7. 1. Organami solectwa są:
- 1) zebranie wiejskie;
 - 2) sołtys.
2. Kadencja organów trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów solectwa.
- § 8. 1. Organem uchwałodawczym solectwa jest zebranie wiejskie.
2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, poza wyjątkami przewidzianymi w niniejszym statucie.
3. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy solectwa stale zamieszkujący na jego terenie.
- § 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
- 1) zajmowanie stanowiska (wyrażanie opinii) w sprawach istotnych dla solectwa i jego mieszkańców;
 - 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady soleckiej;

- 3) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa na określony czas i w określonej wysokości.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje, z wyłączeniem § 15 ust.1, sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 30% stałych mieszkańców sołectwa;
- 2) na wniosek Wójta.
 2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
 3. Zebranie wiejskie na wniosek osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub Wójta powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
 4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 3 dni przed datą jego zwołania.

5. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca oraz proponowany porządek obrad.

6. O ile w wyznaczonym terminie, pomimo zachowania warunków przewidzianych w ust. 4 i 5, nie uzyskano obecności co najmniej 30% mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie.

7. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa określa Wójt na podstawie rejestrów mieszkańców.

§ 11. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, z wyłączeniem § 15 ust. 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.
3. Obrady zebrania wiejskiego są protokolowane. Protokół podpisuje, przewodniczący zebrania i protokolant.
4. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, przekazuje Wójtowi protokół zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

2. Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom;
- 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców sołectwa;
- 6) zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 13. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, która ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3-5 członków. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy współdziałanie z sołtysem w:

- 1) przygotowywaniu zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzaniu projektów wystąpień w sprawach istotnych dla sołectwa;

- 4) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) realizacji lokalnych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych.

Rozdział 4.
ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 14. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Gródek w terminie nie późniejszym niż cztery miesiące po wyborach do rady gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

§ 15. 1. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. O zwoływanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców wsi poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie, informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Porządek obrad zebrania przewiduje w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania;
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji;
- 3) informację o aktualnej sytuacji społeczno-gospodarczej w gminie;
- 4) wybór komisji skrutacyjnej;
- 5) wybór sołtysa;
- 6) wybór rady sołeckiej.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

§ 16. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.

3. Organizacja wyborów, zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania, jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Przewodniczącemu komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i ich ogłoszenie.

7. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania, komisji skrutacyjnej.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a następnie wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady gminy.

5. Po zgłoszeniu kandydatów, komisja skrutacyjna umieszcza ich nazwiska i imiona na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń.

§ 18. 1. W wyborach sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając jego nazwisko na karcie głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) pozostawi na karcie do głosowania bez skreśleń więcej niż jednego kandydata lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci na sołtysa o największym poparciu otrzymali równą liczbę głosów, w celu wyboru sołtysa przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 19. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie sołectwa i ustaloną przez zebranie wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują pozostawiając na karcie nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń w liczbie ustalonej zgodnie z § 13 ust. 2 bądź mniejszej.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) skreśli wszystkich kandydatów;
- 2) pozostawi więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia;
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

4. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, w celu wyboru członka rady sołeckiej przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 20. 1. Po zakończeniu głosowania w każdym z wyborów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 21. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołeckiej, zawierającym uzasadnienie, może wystąpić:

- 1) Rada Gminy Gródek;
- 2) Wójt;
- 3) co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku przez Wójta.

4. Odwołanie z pełnionej funkcji może być poprzedzone wyjaśnieniami zainteresowanego.

5. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 22. 1. Ustąpienie z funkcji sołtysa lub funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

2. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest w formie pisemnej do Wójta.

3. W przypadku rezygnacji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

§ 23. W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia.

§ 24. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze, może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje rada gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. Jeżeli podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, uzależnione jest od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rada gminy zleca zbadanie zarzutów komisji rewizyjnej, która przedstawia swoje stanowisko w terminie 30 dni od podjęcia przez radę gminy uchwały o zleceniu zbadania zarzutów podniesionych w proteście.

4. W przypadku unieważnienia wyborów, Wójt w ciągu 30 dni od daty unieważnienia zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia nowych wyborów.

Rozdział 5.

ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKĄ FINANSOWĄ SOŁECTWA

§ 25. 1. Rada Gminy w drodze uchwały może przekazać sołectwu część mienia należącego do gminy.

2. Sołectwo zarządza przyznanym mieniem gminnym tylko w zakresie zwykłego zarządu, to jest:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) może osiągać dochody ze stosunku najmu lub dzierżawy składników mienia przekazanych sołectwu.

§ 26. 1. Sołectwo może ubiegać się o środki z budżetu gminy na swoją działalność statutową.

2. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim oraz w odrębnych przepisach.

Rozdział 6.

KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

§ 28. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 30. Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną.

Załącznik nr 5 do uchwały nr X/91/15
Rady Gminy Gródek
z dnia 25 września 2015 r.

STATUT SOLECTWA DZIERNIAKOWO

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- § 1. Wspólnotę solectwa stanowią jego mieszkańcy.
- § 2. Solectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Gródek.
- § 3. 1. Nazwa solectwa brzmi „Solectwo Dzierniakowo”.
2. Solectwo obejmuje obszar administracyjny miejscowości Dzierniakowo.
- § 4. Solectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.);
 - 2) Statutu Gminy Gródek;
 - 3) niniejszego Statutu.

**Rozdział 2.
ZAKRES DZIAŁANIA SOLECTWA**

- § 5. Solectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.
- § 6. Do zadań solectwa należy:
- 1) organizowanie życia społecznego wsi, w tym w szczególności samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku i poprawy estetyki oraz upowszechniania kultury i sportu;
 - 2) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania solectwa;
 - 3) podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

**Rozdział 3.
ORGANY SOLECTWA**

- § 7. 1. Organami solectwa są:
- 1) zebranie wiejskie;
 - 2) sołtys.
2. Kadencja organów trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów solectwa.
- § 8. 1. Organem uchwałodawczym solectwa jest zebranie wiejskie.
2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, poza wyjątkami przewidzianymi w niniejszym statucie.
3. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy solectwa stale zamieszkujący na jego terenie.
- § 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
- 1) zajmowanie stanowiska (wyrażanie opinii) w sprawach istotnych dla solectwa i jego mieszkańców;
 - 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;

- 3) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa na określony czas i w określonej wysokości.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje, z wyłączeniem § 15 ust.1, sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 30% stałych mieszkańców sołectwa;
- 2) na wniosek Wójta.
 2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
 3. Zebranie wiejskie na wniosek osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub Wójta powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
 4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 3 dni przed datą jego zwołania.

5. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca oraz proponowany porządek obrad.

6. O ile w wyznaczonym terminie, pomimo zachowania warunków przewidzianych w ust. 4 i 5, nie uzyskano obecności co najmniej 30% mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie.

7. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa określa Wójt na podstawie rejestrów mieszkańców.

§ 11. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, z wyłączeniem § 15 ust. 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.
3. Obrady zebrania wiejskiego są protokolowane. Protokół podpisuje, przewodniczący zebrania i protokolant.
4. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, przekazuje Wójtowi protokół zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

2. Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom;
- 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców sołectwa;
- 6) zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 13. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, która ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3-5 członków. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy współdziałanie z sołtysem w:

- 1) przygotowywaniu zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzaniu projektów wystąpień w sprawach istotnych dla sołectwa;

- 4) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) realizacji lokalnych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych.

Rozdział 4.
ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 14. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Gródek w terminie nie późniejszym niż cztery miesiące po wyborach do rady gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

§ 15. 1. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. O zwoływanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców wsi poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie, informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Porządek obrad zebrania przewiduje w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania;
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji;
- 3) informację o aktualnej sytuacji społeczno-gospodarczej w gminie;
- 4) wybór komisji skrutacyjnej;
- 5) wybór sołtysa;
- 6) wybór rady sołeckiej.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

§ 16. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.

3. Organizacja wyborów, zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania, jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Przewodniczącemu komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i ich ogłoszenie.

7. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania, komisji skrutacyjnej.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a następnie wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady gminy.

5. Po zgłoszeniu kandydatów, komisja skrutacyjna umieszcza ich nazwiska i imiona na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń.

§ 18. 1. W wyborach sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając jego nazwisko na karcie głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) pozostawi na karcie do głosowania bez skreśleń więcej niż jednego kandydata lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci na sołtysa o największym poparciu otrzymali równą liczbę głosów, w celu wyboru sołtysa przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 19. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie sołectwa i ustaloną przez zebranie wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują pozostawiając na karcie nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń w liczbie ustalonej zgodnie z § 13 ust. 2 bądź mniejszej.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) skreśli wszystkich kandydatów;
- 2) pozostawi więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia;
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

4. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, w celu wyboru członka rady sołeckiej przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 20. 1. Po zakończeniu głosowania w każdym z wyborów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 21. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołeckiej, zawierającym uzasadnienie, może wystąpić:

- 1) Rada Gminy Gródek;
- 2) Wójt;
- 3) co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku przez Wójta.

4. Odwołanie z pełnionej funkcji może być poprzedzone wyjaśnieniami zainteresowanego.

5. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 22. 1. Ustąpienie z funkcji sołtysa lub funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

2. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest w formie pisemnej do Wójta.

3. W przypadku rezygnacji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

§ 23. W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia.

§ 24. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze, może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje rada gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. Jeżeli podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, uzależnione jest od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rada gminy zleca zbadanie zarzutów komisji rewizyjnej, która przedstawia swoje stanowisko w terminie 30 dni od podjęcia przez radę gminy uchwały o zleceniu zbadania zarzutów podniesionych w proteście.

4. W przypadku unieważnienia wyborów, Wójt w ciągu 30 dni od daty unieważnienia zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia nowych wyborów.

Rozdział 5.

ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKĄ FINANSOWĄ SOŁECTWA

§ 25. 1. Rada Gminy w drodze uchwały może przekazać sołectwu część mienia należącego do gminy.

2. Sołectwo zarządza przyznanym mieniem gminnym tylko w zakresie zwykłego zarządu, to jest:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) może osiągać dochody ze stosunku najmu lub dzierżawy składników mienia przekazanych sołectwu.

§ 26. 1. Sołectwo może ubiegać się o środki z budżetu gminy na swoją działalność statutową.

2. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim oraz w odrębnych przepisach.

Rozdział 6.

KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

§ 28. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 30. Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną.

Załącznik nr 6 do uchwały nr X/91/15
Rady Gminy Gródek
z dnia 25 września 2015 r.

STATUT SOLECTWA GRÓDEK I

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Wspólnotę solectwa stanowią jego mieszkańcy.

§ 2. Solectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Gródek.

§ 3. 1. Nazwa solectwa brzmi „Solectwo Gródek I”.

2. Solectwo obejmuje obszar administracyjny części miejscowości Gródek, zgodnie z uchwałą Nr VI/31/90 Rady Gminy w Gródku z dnia 28 grudnia 1990 r. w sprawie podziału Gminy Gródek na solectwa.

§ 4. Solectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Gródek;
- 3) niniejszego Statutu.

**Rozdział 2.
ZAKRES DZIAŁANIA SOLECTWA**

§ 5. Solectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 6. Do zadań solectwa należy:

- 1) organizowanie życia społecznego wsi, w tym w szczególności samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku i poprawy estetyki oraz upowszechniania kultury i sportu;
- 2) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania solectwa;
- 3) podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

**Rozdział 3.
ORGANY SOLECTWA**

§ 7. 1. Organami solectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Kadencja organów trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów solectwa.

§ 8. 1. Organem uchwałodawczym solectwa jest zebranie wiejskie.

2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, poza wyjątkami przewidzianymi w niniejszym statucie.

3. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy solectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

§ 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska (wyrażanie opinii) w sprawach istotnych dla solectwa i jego mieszkańców;
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady soleckiej;

- 3) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa na określony czas i w określonej wysokości.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje, z wyłączeniem § 15 ust.1, sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 30% stałych mieszkańców sołectwa;
- 2) na wniosek Wójta.
 2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
 3. Zebranie wiejskie na wniosek osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub Wójta powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
 4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 3 dni przed datą jego zwołania.

5. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca oraz proponowany porządek obrad.

6. O ile w wyznaczonym terminie, pomimo zachowania warunków przewidzianych w ust. 4 i 5, nie uzyskano obecności co najmniej 30% mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie.

7. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa określa Wójt na podstawie rejestrów mieszkańców.

§ 11. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, z wyłączeniem § 15 ust. 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.
3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje, przewodniczący zebrania i protokolant.
4. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, przekazuje Wójtowi protokół zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

2. Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom;
- 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców sołectwa;
- 6) zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 13. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, która ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3-5 członków. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy współdziałanie z sołtysem w:

- 1) przygotowywaniu zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzaniu projektów wystąpień w sprawach istotnych dla sołectwa;

- 4) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) realizacji lokalnych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych.

Rozdział 4.
ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 14. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Gródek w terminie nie późniejszym niż cztery miesiące po wyborach do rady gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

§ 15. 1. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. O zwoływanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców wsi poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie, informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Porządek obrad zebrania przewiduje w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania;
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji;
- 3) informację o aktualnej sytuacji społeczno-gospodarczej w gminie;
- 4) wybór komisji skrutacyjnej;
- 5) wybór sołtysa;
- 6) wybór rady sołeckiej.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

§ 16. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.

3. Organizacja wyborów, zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania, jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Przewodniczącemu komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i ich ogłoszenie.

7. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania, komisji skrutacyjnej.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a następnie wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady gminy.

5. Po zgłoszeniu kandydatów, komisja skrutacyjna umieszcza ich nazwiska i imiona na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń.

§ 18. 1. W wyborach sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając jego nazwisko na karcie głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) pozostawi na karcie do głosowania bez skreśleń więcej niż jednego kandydata lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci na sołtysa o największym poparciu otrzymali równą liczbę głosów, w celu wyboru sołtysa przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 19. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie sołectwa i ustaloną przez zebranie wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują pozostawiając na karcie nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń w liczbie ustalonej zgodnie z § 13 ust. 2 bądź mniejszej.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) skreśli wszystkich kandydatów;
- 2) pozostawi więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia;
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

4. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, w celu wyboru członka rady sołeckiej przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 20. 1. Po zakończeniu głosowania w każdym z wyborów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 21. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołeckiej, zawierającym uzasadnienie, może wystąpić:

- 1) Rada Gminy Gródek;
- 2) Wójt;
- 3) co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku przez Wójta.

4. Odwołanie z pełnionej funkcji może być poprzedzone wyjaśnieniami zainteresowanego.

5. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 22. 1. Ustąpienie z funkcji sołtysa lub funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

2. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest w formie pisemnej do Wójta.

3. W przypadku rezygnacji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

§ 23. W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia.

§ 24. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze, może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje rada gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. Jeżeli podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, uzależnione jest od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rada gminy zleca zbadanie zarzutów komisji rewizyjnej, która przedstawia swoje stanowisko w terminie 30 dni od podjęcia przez radę gminy uchwały o zleceniu zbadania zarzutów podniesionych w proteście.

4. W przypadku unieważnienia wyborów, Wójt w ciągu 30 dni od daty unieważnienia zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia nowych wyborów.

Rozdział 5.

ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKĄ FINANSOWĄ SOŁECTWA

§ 25. 1. Rada Gminy w drodze uchwały może przekazać sołectwu część mienia należącego do gminy.

2. Sołectwo zarządza przyznanym mieniem gminnym tylko w zakresie zwykłego zarządu, to jest:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) może osiągać dochody ze stosunku najmu lub dzierżawy składników mienia przekazanych sołectwu.

§ 26. 1. Sołectwo może ubiegać się o środki z budżetu gminy na swoją działalność statutową.

2. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim oraz w odrębnych przepisach.

Rozdział 6.

KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

§ 28. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 30. Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną.

Załącznik nr 7 do uchwały nr X/91/15
Rady Gminy Gródek
z dnia 25 września 2015 r.

STATUT SOLECTWA GRÓDEK II

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Wspólnotę solectwa stanowią jego mieszkańcy.

§ 2. Solectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Gródek.

§ 3. 1. Nazwa solectwa brzmi „Solectwo Gródek II”.

2. Solectwo obejmuje obszar administracyjny części miejscowości Gródek oraz miejscowości Gródek-Kolonia, zgodnie z uchwałą Nr VI/31/90 Rady Gminy w Gródku z dnia 28 grudnia 1990 r. w sprawie podziału Gminy Gródek na solectwa.

§ 4. Solectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Gródek;
- 3) niniejszego Statutu.

**Rozdział 2.
ZAKRES DZIAŁANIA SOLECTWA**

§ 5. Solectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 6. Do zadań solectwa należy:

- 1) organizowanie życia społecznego wsi, w tym w szczególności samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku i poprawy estetyki oraz upowszechniania kultury i sportu;
- 2) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania solectwa;
- 3) podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

**Rozdział 3.
ORGANY SOLECTWA**

§ 7. 1. Organami solectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Kadencja organów trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów solectwa.

§ 8. 1. Organem uchwalodawczym solectwa jest zebranie wiejskie.

2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, poza wyjątkami przewidzianymi w niniejszym statucie.

3. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy solectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

§ 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska (wyrażanie opinii) w sprawach istotnych dla solectwa i jego mieszkańców;

- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa na określony czas i w określonej wysokości.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje, z wyłączeniem § 15 ust.1, sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 30% stałych mieszkańców sołectwa;
- 2) na wniosek Wójta.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub Wójta powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 3 dni przed datą jego zwołania.

5. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca oraz proponowany porządek obrad.

6. O ile w wyznaczonym terminie, pomimo zachowania warunków przewidzianych w ust. 4 i 5, nie uzyskano obecności co najmniej 30% mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie.

7. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa określa Wójt na podstawie rejestrów mieszkańców.

§ 11. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, z wyłączeniem § 15 ust. 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje, przewodniczący zebrania i protokolant.

4. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, przekazuje Wójtowi protokół zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

2. Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom;
- 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców sołectwa;
- 6) zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 13. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, która ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3-5 członków. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy współdziałanie z sołtysem w:

- 1) przygotowywaniu zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;

- 3) sporządzaniu projektów wystąpień w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) realizacji lokalnych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych.

Rozdział 4. ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 14. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Gródek w terminie nie późniejszym niż cztery miesiące po wyborach do rady gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

§ 15. 1. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. O zwoływanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców wsi poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie, informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Porządek obrad zebrania przewiduje w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania;
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji;
- 3) informację o aktualnej sytuacji społeczno-gospodarczej w gminie;
- 4) wybór komisji skrutacyjnej;
- 5) wybór sołtysa;
- 6) wybór rady sołeckiej.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

§ 16. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.

3. Organizacja wyborów, zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania, jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i ich ogłoszenie.

7. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania, komisji skrutacyjnej.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a następnie wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady gminy.

5. Po zgłoszeniu kandydatów, komisja skrutacyjna umieszcza ich nazwiska i imiona na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń.

§ 18. 1. W wyborach sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając jego nazwisko na karcie głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) pozostawi na karcie do głosowania bez skreśleń więcej niż jednego kandydata lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci na sołtysa o największym poparciu otrzymali równą liczbę głosów, w celu wyboru sołtysa przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 19. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie sołectwa i ustaloną przez zebranie wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują pozostawiając na karcie nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń w liczbie ustalonej zgodnie z § 13 ust. 2 bądź mniejszej.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) skreśli wszystkich kandydatów;
- 2) pozostawi więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia;
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

4. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, w celu wyboru członka rady sołeckiej przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 20. 1. Po zakończeniu głosowania w każdym z wyborów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 21. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołeckiej, zawierającym uzasadnienie, może wystąpić:

- 1) Rada Gminy Gródek;
- 2) Wójt;
- 3) co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku przez Wójta.

4. Odwołanie z pełnionej funkcji może być poprzedzone wyjaśnieniami zainteresowanego.

5. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 22. 1. Ustąpienie z funkcji sołtysa lub funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

2. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest w formie pisemnej do Wójta.

3. W przypadku rezygnacji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

§ 23. W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia.

§ 24. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze, może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje rada gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. Jeżeli podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, uzależnione jest od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rada gminy zleca zbadanie zarzutów komisji rewizyjnej, która przedstawia swoje stanowisko w terminie 30 dni od podjęcia przez radę gminy uchwały o zleceniu zbadania zarzutów podniesionych w proteście.

4. W przypadku unieważnienia wyborów, Wójt w ciągu 30 dni od daty unieważnienia zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia nowych wyborów.

Rozdział 5.

ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKĄ FINANSOWĄ SOŁECTWA

§ 25. 1. Rada Gminy w drodze uchwały może przekazać sołectwu część mienia należącego do gminy.

2. Sołectwo zarządza przyznanym mieniem gminnym tylko w zakresie zwykłego zarządu, to jest:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) może osiągać dochody ze stosunku najmu lub dzierżawy składników mienia przekazanych sołectwu.

§ 26. 1. Sołectwo może ubiegać się o środki z budżetu gminy na swoją działalność statutową.

2. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim oraz w odrębnych przepisach.

Rozdział 6.

KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

§ 28. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 30. Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną.

Załącznik nr 8 do uchwały nr X/91/15
Rady Gminy Gródek
z dnia 25 września 2015 r.

STATUT SOLECTWA GRZYBOWCE

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- § 1. Wspólnotę solectwa stanowią jego mieszkańcy.
- § 2. Solectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Gródek.
- § 3. 1. Nazwa solectwa brzmi „Solectwo Grzybowce”.
2. Solectwo obejmuje obszar administracyjny miejscowości Grzybowce.
- § 4. Solectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.);
 - 2) Statutu Gminy Gródek;
 - 3) niniejszego Statutu.

**Rozdział 2.
ZAKRES DZIAŁANIA SOLECTWA**

- § 5. Solectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.
- § 6. Do zadań solectwa należy:
- 1) organizowanie życia społecznego wsi, w tym w szczególności samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku i poprawy estetyki oraz upowszechniania kultury i sportu;
 - 2) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania solectwa;
 - 3) podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

**Rozdział 3.
ORGANY SOLECTWA**

- § 7. 1. Organami solectwa są:
- 1) zebranie wiejskie;
 - 2) sołtys.
2. Kadencja organów trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów solectwa.
- § 8. 1. Organem uchwalodawczym solectwa jest zebranie wiejskie.
2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, poza wyjątkami przewidzianymi w niniejszym statucie.
3. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy solectwa stale zamieszkujący na jego terenie.
- § 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
- 1) zajmowanie stanowiska (wyrażanie opinii) w sprawach istotnych dla solectwa i jego mieszkańców;
 - 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;

- 3) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa na określony czas i w określonej wysokości.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje, z wyłączeniem § 15 ust.1, sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 30% stałych mieszkańców sołectwa;
- 2) na wniosek Wójta.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub Wójta powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 3 dni przed datą jego zwołania.

5. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca oraz proponowany porządek obrad.

6. O ile w wyznaczonym terminie, pomimo zachowania warunków przewidzianych w ust. 4 i 5, nie uzyskano obecności co najmniej 30% mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie.

7. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa określa Wójt na podstawie rejestrów mieszkańców.

§ 11. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, z wyłączeniem § 15 ust. 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje, przewodniczący zebrania i protokolant.

4. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, przekazuje Wójtowi protokół zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

2. Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom;
- 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców sołectwa;
- 6) zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 13. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, która ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3-5 członków. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy współdziałanie z sołtysem w:

- 1) przygotowywaniu zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzaniu projektów wystąpień w sprawach istotnych dla sołectwa;

- 4) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) realizacji lokalnych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych.

Rozdział 4.
ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 14. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Gródek w terminie nie późniejszym niż cztery miesiące po wyborach do rady gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

§ 15. 1. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. O zwoływanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców wsi poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie, informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Porządek obrad zebrania przewiduje w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania;
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji;
- 3) informację o aktualnej sytuacji społeczno-gospodarczej w gminie;
- 4) wybór komisji skrutacyjnej;
- 5) wybór sołtysa;
- 6) wybór rady sołeckiej.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

§ 16. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.

3. Organizacja wyborów, zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania, jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Przewodniczącemu komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i ich ogłoszenie.

7. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania, komisji skrutacyjnej.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a następnie wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady gminy.

5. Po zgłoszeniu kandydatów, komisja skrutacyjna umieszcza ich nazwiska i imiona na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń.

§ 18. 1. W wyborach sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając jego nazwisko na karcie głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) pozostawi na karcie do głosowania bez skreśleń więcej niż jednego kandydata lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci na sołtysa o największym poparciu otrzymali równą liczbę głosów, w celu wyboru sołtysa przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 19. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie sołectwa i ustaloną przez zebranie wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują pozostawiając na karcie nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń w liczbie ustalonej zgodnie z § 13 ust. 2 bądź mniejszej.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) skreśli wszystkich kandydatów;
- 2) pozostawi więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia;
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

4. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, w celu wyboru członka rady sołeckiej przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 20. 1. Po zakończeniu głosowania w każdym z wyborów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 21. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołeckiej, zawierającym uzasadnienie, może wystąpić:

- 1) Rada Gminy Gródek;
- 2) Wójt;
- 3) co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku przez Wójta.

4. Odwołanie z pełnionej funkcji może być poprzedzone wyjaśnieniami zainteresowanego.

5. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 22. 1. Ustąpienie z funkcji sołtysa lub funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

2. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest w formie pisemnej do Wójta.

3. W przypadku rezygnacji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

§ 23. W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia.

§ 24. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze, może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje rada gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. Jeżeli podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, uzależnione jest od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rada gminy zleca zbadanie zarzutów komisji rewizyjnej, która przedstawia swoje stanowisko w terminie 30 dni od podjęcia przez radę gminy uchwały o zleceniu zbadania zarzutów podniesionych w proteście.

4. W przypadku unieważnienia wyborów, Wójt w ciągu 30 dni od daty unieważnienia zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia nowych wyborów.

Rozdział 5.

ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKĄ FINANSOWĄ SOŁECTWA

§ 25. 1. Rada Gminy w drodze uchwały może przekazać sołectwu część mienia należącego do gminy.

2. Sołectwo zarządza przyznanym mieniem gminnym tylko w zakresie zwykłego zarządu, to jest:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) może osiągać dochody ze stosunku najmu lub dzierżawy składników mienia przekazanych sołectwu.

§ 26. 1. Sołectwo może ubiegać się o środki z budżetu gminy na swoją działalność statutową.

2. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim oraz w odrębnych przepisach.

Rozdział 6.

KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

§ 28. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 30. Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną.

Załącznik nr 9 do uchwały nr X/91/15
Rady Gminy Gródek
z dnia 25 września 2015 r.

STATUT SOLECTWA KOŁODNO

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- § 1. Wspólnotę solectwa stanowią jego mieszkańcy.
- § 2. Solectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Gródek.
- § 3. 1. Nazwa solectwa brzmi „Solectwo Kołodno”.
2. Solectwo obejmuje obszar administracyjny miejscowości: Kołodno, Jakubin, Pałatki i Zasady.
- § 4. Solectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.);
 - 2) Statutu Gminy Gródek;
 - 3) niniejszego Statutu.

**Rozdział 2.
ZAKRES DZIAŁANIA SOLECTWA**

- § 5. Solectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.
- § 6. Do zadań solectwa należy:
- 1) organizowanie życia społecznego wsi, w tym w szczególności samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku i poprawy estetyki oraz upowszechniania kultury i sportu;
 - 2) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania solectwa;
 - 3) podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

**Rozdział 3.
ORGANY SOLECTWA**

- § 7. 1. Organami solectwa są:
- 1) zebranie wiejskie;
 - 2) sołtys.
2. Kadencja organów trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów solectwa.
- § 8. 1. Organem uchwałodawczym solectwa jest zebranie wiejskie.
2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, poza wyjątkami przewidzianymi w niniejszym statucie.
3. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy solectwa stale zamieszkujący na jego terenie.
- § 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
- 1) zajmowanie stanowiska (wyrażanie opinii) w sprawach istotnych dla solectwa i jego mieszkańców;
 - 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady soleckiej;

- 3) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa na określony czas i w określonej wysokości.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje, z wyłączeniem § 15 ust.1, sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 30% stałych mieszkańców sołectwa;
- 2) na wniosek Wójta.
 2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
 3. Zebranie wiejskie na wniosek osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub Wójta powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
 4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 3 dni przed datą jego zwołania.

5. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca oraz proponowany porządek obrad.

6. O ile w wyznaczonym terminie, pomimo zachowania warunków przewidzianych w ust. 4 i 5, nie uzyskano obecności co najmniej 30% mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie.

7. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa określa Wójt na podstawie rejestrów mieszkańców.

§ 11. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, z wyłączeniem § 15 ust. 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.
3. Obrady zebrania wiejskiego są protokolowane. Protokół podpisuje, przewodniczący zebrania i protokolant.
4. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, przekazuje Wójtowi protokół zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

2. Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom;
- 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców sołectwa;
- 6) zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 13. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, która ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3-5 członków. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy współdziałanie z sołtysem w:

- 1) przygotowywaniu zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzaniu projektów wystąpień w sprawach istotnych dla sołectwa;

- 4) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) realizacji lokalnych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych.

Rozdział 4.
ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 14. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Gródek w terminie nie późniejszym niż cztery miesiące po wyborach do rady gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

§ 15. 1. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. O zwoływanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców wsi poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie, informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Porządek obrad zebrania przewiduje w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania;
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji;
- 3) informację o aktualnej sytuacji społeczno-gospodarczej w gminie;
- 4) wybór komisji skrutacyjnej;
- 5) wybór sołtysa;
- 6) wybór rady sołeckiej.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

§ 16. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.

3. Organizacja wyborów, zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania, jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Przewodniczącemu komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i ich ogłoszenie.

7. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania, komisji skrutacyjnej.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a następnie wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady gminy.

5. Po zgłoszeniu kandydatów, komisja skrutacyjna umieszcza ich nazwiska i imiona na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń.

§ 18. 1. W wyborach sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając jego nazwisko na karcie głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) pozostawi na karcie do głosowania bez skreśleń więcej niż jednego kandydata lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci na sołtysa o największym poparciu otrzymali równą liczbę głosów, w celu wyboru sołtysa przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 19. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie sołectwa i ustaloną przez zebranie wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują pozostawiając na karcie nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń w liczbie ustalonej zgodnie z § 13 ust. 2 bądź mniejszej.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) skreśli wszystkich kandydatów;
- 2) pozostawi więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia;
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

4. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, w celu wyboru członka rady sołeckiej przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 20. 1. Po zakończeniu głosowania w każdym z wyborów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 21. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołeckiej, zawierającym uzasadnienie, może wystąpić:

- 1) Rada Gminy Gródek;
- 2) Wójt;
- 3) co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku przez Wójta.

4. Odwołanie z pełnionej funkcji może być poprzedzone wyjaśnieniami zainteresowanego.

5. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 22. 1. Ustąpienie z funkcji sołtysa lub funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

2. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest w formie pisemnej do Wójta.

3. W przypadku rezygnacji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

§ 23. W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia.

§ 24. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze, może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje rada gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. Jeżeli podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, uzależnione jest od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rada gminy zleca zbadanie zarzutów komisji rewizyjnej, która przedstawia swoje stanowisko w terminie 30 dni od podjęcia przez radę gminy uchwały o zleceniu zbadania zarzutów podniesionych w proteście.

4. W przypadku unieważnienia wyborów, Wójt w ciągu 30 dni od daty unieważnienia zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia nowych wyborów.

Rozdział 5.

ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKĄ FINANSOWĄ SOŁECTWA

§ 25. 1. Rada Gminy w drodze uchwały może przekazać sołectwu część mienia należącego do gminy.

2. Sołectwo zarządza przyznanym mieniem gminnym tylko w zakresie zwykłego zarządu, to jest:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) może osiągać dochody ze stosunku najmu lub dzierżawy składników mienia przekazanych sołectwu.

§ 26. 1. Sołectwo może ubiegać się o środki z budżetu gminy na swoją działalność statutową.

2. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim oraz w odrębnych przepisach.

Rozdział 6.

KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

§ 28. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 30. Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną.

Załącznik nr 10 do uchwały nr X/91/15
Rady Gminy Gródek
z dnia 25 września 2015 r.

STATUT SOLECTWA KRÓLOWE STOJŁO

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- § 1. Wspólnotę solectwa stanowią jego mieszkańcy.
- § 2. Solectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Gródek.
- § 3. 1. Nazwa solectwa brzmi „Solectwo Królowe Stojło”.
2. Solectwo obejmuje obszar administracyjny miejscowości: Królowe Stojło i Wyżary.
- § 4. Solectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.);
 - 2) Statutu Gminy Gródek;
 - 3) niniejszego Statutu.

**Rozdział 2.
ZAKRES DZIAŁANIA SOLECTWA**

- § 5. Solectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.
- § 6. Do zadań solectwa należy:
- 1) organizowanie życia społecznego wsi, w tym w szczególności samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku i poprawy estetyki oraz upowszechniania kultury i sportu;
 - 2) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania solectwa;
 - 3) podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

**Rozdział 3.
ORGANY SOLECTWA**

- § 7. 1. Organami solectwa są:
- 1) zebranie wiejskie;
 - 2) sołtys.
2. Kadencja organów trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów solectwa.
- § 8. 1. Organem uchwałodawczym solectwa jest zebranie wiejskie.
2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, poza wyjątkami przewidzianymi w niniejszym statucie.
3. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy solectwa stale zamieszkujący na jego terenie.
- § 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
- 1) zajmowanie stanowiska (wyrażanie opinii) w sprawach istotnych dla solectwa i jego mieszkańców;
 - 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady soleckiej;

- 3) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa na określony czas i w określonej wysokości.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje, z wyłączeniem § 15 ust.1, sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 30% stałych mieszkańców sołectwa;
- 2) na wniosek Wójta.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub Wójta powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 3 dni przed datą jego zwołania.

5. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca oraz proponowany porządek obrad.

6. O ile w wyznaczonym terminie, pomimo zachowania warunków przewidzianych w ust. 4 i 5, nie uzyskano obecności co najmniej 30% mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie.

7. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa określa Wójt na podstawie rejestrów mieszkańców.

§ 11. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, z wyłączeniem § 15 ust. 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje, przewodniczący zebrania i protokolant.

4. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, przekazuje Wójtowi protokół zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

2. Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom;
- 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców sołectwa;
- 6) zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 13. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, która ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3-5 członków. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy współdziałanie z sołtysem w:

- 1) przygotowywaniu zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzaniu projektów wystąpień w sprawach istotnych dla sołectwa;

- 4) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) realizacji lokalnych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych.

Rozdział 4.
ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 14. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Gródek w terminie nie późniejszym niż cztery miesiące po wyborach do rady gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

§ 15. 1. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. O zwoływanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców wsi poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie, informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Porządek obrad zebrania przewiduje w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania;
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji;
- 3) informację o aktualnej sytuacji społeczno-gospodarczej w gminie;
- 4) wybór komisji skrutacyjnej;
- 5) wybór sołtysa;
- 6) wybór rady sołeckiej.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

§ 16. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.

3. Organizacja wyborów, zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania, jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Przewodniczącemu komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i ich ogłoszenie.

7. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania, komisji skrutacyjnej.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a następnie wybory członków rady sołeckiej.
3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady gminy.

5. Po zgłoszeniu kandydatów, komisja skrutacyjna umieszcza ich nazwiska i imiona na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń.

§ 18. 1. W wyborach sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając jego nazwisko na karcie głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) pozostawi na karcie do głosowania bez skreśleń więcej niż jednego kandydata lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci na sołtysa o największym poparciu otrzymali równą liczbę głosów, w celu wyboru sołtysa przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 19. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie sołectwa i ustaloną przez zebranie wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują pozostawiając na karcie nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń w liczbie ustalonej zgodnie z § 13 ust. 2 bądź mniejszej.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) skreśli wszystkich kandydatów;
- 2) pozostawi więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia;
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

4. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, w celu wyboru członka rady sołeckiej przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 20. 1. Po zakończeniu głosowania w każdym z wyborów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 21. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołeckiej, zawierającym uzasadnienie, może wystąpić:

- 1) Rada Gminy Gródek;
- 2) Wójt;
- 3) co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku przez Wójta.

4. Odwołanie z pełnionej funkcji może być poprzedzone wyjaśnieniami zainteresowanego.

5. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 22. 1. Ustąpienie z funkcji sołtysa lub funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

2. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest w formie pisemnej do Wójta.

3. W przypadku rezygnacji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

§ 23. W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia.

§ 24. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze, może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje rada gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. Jeżeli podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, uzależnione jest od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rada gminy zleca zbadanie zarzutów komisji rewizyjnej, która przedstawia swoje stanowisko w terminie 30 dni od podjęcia przez radę gminy uchwały o zleceniu zbadania zarzutów podniesionych w proteście.

4. W przypadku unieważnienia wyborów, Wójt w ciągu 30 dni od daty unieważnienia zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia nowych wyborów.

Rozdział 5.

ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKĄ FINANSOWĄ SOŁECTWA

§ 25. 1. Rada Gminy w drodze uchwały może przekazać sołectwu część mienia należącego do gminy.

2. Sołectwo zarządza przyznanym mieniem gminnym tylko w zakresie zwykłego zarządu, to jest:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) może osiągać dochody ze stosunku najmu lub dzierżawy składników mienia przekazanych sołectwu.

§ 26. 1. Sołectwo może ubiegać się o środki z budżetu gminy na swoją działalność statutową.

2. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim oraz w odrębnych przepisach.

Rozdział 6.

KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

§ 28. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 30. Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną.

Załącznik nr 11 do uchwały nr X/91/15
Rady Gminy Gródek
z dnia 25 września 2015 r.

STATUT SOLECTWA KRÓLOWY MOST

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- § 1. Wspólnotę solectwa stanowią jego mieszkańcy.
- § 2. Solectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Gródek.
- § 3. 1. Nazwa solectwa brzmi „Solectwo Królowy Most”.
2. Solectwo obejmuje obszar administracyjny miejscowości: Królowy Most, Downiewo, Przechody, Kozi Las i Kuberka.
- § 4. Solectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.);
 - 2) Statutu Gminy Gródek;
 - 3) niniejszego Statutu.

**Rozdział 2.
ZAKRES DZIAŁANIA SOLECTWA**

- § 5. Solectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.
- § 6. Do zadań solectwa należy:
- 1) organizowanie życia społecznego wsi, w tym w szczególności samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku i poprawy estetyki oraz upowszechniania kultury i sportu;
 - 2) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania solectwa;
 - 3) podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

**Rozdział 3.
ORGANY SOLECTWA**

- § 7. 1. Organami solectwa są:
- 1) zebranie wiejskie;
 - 2) sołtys.
2. Kadencja organów trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów solectwa.
- § 8. 1. Organem uchwalodawczym solectwa jest zebranie wiejskie.
2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, poza wyjątkami przewidzianymi w niniejszym statucie.
3. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy solectwa stale zamieszkujący na jego terenie.
- § 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
- 1) zajmowanie stanowiska (wyrażanie opinii) w sprawach istotnych dla solectwa i jego mieszkańców;
 - 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołdeckiej;

- 3) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa na określony czas i w określonej wysokości.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje, z wyłączeniem § 15 ust.1, sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 30% stałych mieszkańców sołectwa;
- 2) na wniosek Wójta.
 2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
 3. Zebranie wiejskie na wniosek osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub Wójta powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
 4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 3 dni przed datą jego zwołania.

5. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca oraz proponowany porządek obrad.

6. O ile w wyznaczonym terminie, pomimo zachowania warunków przewidzianych w ust. 4 i 5, nie uzyskano obecności co najmniej 30% mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie.

7. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa określa Wójt na podstawie rejestrów mieszkańców.

§ 11. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, z wyłączeniem § 15 ust. 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.
3. Obrady zebrania wiejskiego są protokolowane. Protokół podpisuje, przewodniczący zebrania i protokolant.
4. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, przekazuje Wójtowi protokół zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

2. Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom;
- 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców sołectwa;
- 6) zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 13. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, która ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3-5 członków. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy współdziałanie z sołtysem w:

- 1) przygotowywaniu zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzaniu projektów wystąpień w sprawach istotnych dla sołectwa;

- 4) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) realizacji lokalnych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych.

Rozdział 4.
ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 14. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Gródek w terminie nie późniejszym niż cztery miesiące po wyborach do rady gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

§ 15. 1. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. O zwoływanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców wsi poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie, informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Porządek obrad zebrania przewiduje w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania;
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji;
- 3) informację o aktualnej sytuacji społeczno-gospodarczej w gminie;
- 4) wybór komisji skrutacyjnej;
- 5) wybór sołtysa;
- 6) wybór rady sołeckiej.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

§ 16. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.

3. Organizacja wyborów, zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania, jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i ich ogłoszenie.

7. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania, komisji skrutacyjnej.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a następnie wybory członków rady sołeckiej.
3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady gminy.

5. Po zgłoszeniu kandydatów, komisja skrutacyjna umieszcza ich nazwiska i imiona na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń.

§ 18. 1. W wyborach sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając jego nazwisko na karcie głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) pozostawi na karcie do głosowania bez skreśleń więcej niż jednego kandydata lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci na sołtysa o największym poparciu otrzymali równą liczbę głosów, w celu wyboru sołtysa przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 19. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie sołectwa i ustaloną przez zebranie wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują pozostawiając na karcie nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń w liczbie ustalonej zgodnie z § 13 ust. 2 bądź mniejszej.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) skreśli wszystkich kandydatów;
- 2) pozostawi więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia;
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

4. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, w celu wyboru członka rady sołeckiej przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 20. 1. Po zakończeniu głosowania w każdym z wyborów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 21. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołeckiej, zawierającym uzasadnienie, może wystąpić:

- 1) Rada Gminy Gródek;
- 2) Wójt;
- 3) co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku przez Wójta.

4. Odwołanie z pełnionej funkcji może być poprzedzone wyjaśnieniami zainteresowanego.

5. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 22. 1. Ustąpienie z funkcji sołtysa lub funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

2. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest w formie pisemnej do Wójta.

3. W przypadku rezygnacji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

§ 23. W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia.

§ 24. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze, może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje rada gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. Jeżeli podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, uzależnione jest od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rada gminy zleca zbadanie zarzutów komisji rewizyjnej, która przedstawia swoje stanowisko w terminie 30 dni od podjęcia przez radę gminy uchwały o zleceniu zbadania zarzutów podniesionych w proteście.

4. W przypadku unieważnienia wyborów, Wójt w ciągu 30 dni od daty unieważnienia zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia nowych wyborów.

Rozdział 5.

ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKĄ FINANSOWĄ SOŁECTWA

§ 25. 1. Rada Gminy w drodze uchwały może przekazać sołectwu część mienia należącego do gminy.

2. Sołectwo zarządza przyznanym mieniem gminnym tylko w zakresie zwykłego zarządu, to jest:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) może osiągać dochody ze stosunku najmu lub dzierżawy składników mienia przekazanych sołectwu.

§ 26. 1. Sołectwo może ubiegać się o środki z budżetu gminy na swoją działalność statutową.

2. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim oraz w odrębnych przepisach.

Rozdział 6.

KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

§ 28. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 30. Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną.

Załącznik nr 12 do uchwały nr X/91/15
Rady Gminy Gródek
z dnia 25 września 2015 r.

STATUT SOLECTWA MIELESZKI

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- § 1. Wspólnotę solectwa stanowią jego mieszkańcy.
- § 2. Solectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Gródek.
- § 3. 1. Nazwa solectwa brzmi „Solectwo Mieleszki”.
2. Solectwo obejmuje obszar administracyjny miejscowości Mieleszki.
- § 4. Solectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.);
 - 2) Statutu Gminy Gródek;
 - 3) niniejszego Statutu.

**Rozdział 2.
ZAKRES DZIAŁANIA SOLECTWA**

- § 5. Solectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.
- § 6. Do zadań solectwa należy:
- 1) organizowanie życia społecznego wsi, w tym w szczególności samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku i poprawy estetyki oraz upowszechniania kultury i sportu;
 - 2) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania solectwa;
 - 3) podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

**Rozdział 3.
ORGANY SOLECTWA**

- § 7. 1. Organami solectwa są:
- 1) zebranie wiejskie;
 - 2) sołtys.
2. Kadencja organów trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów solectwa.
- § 8. 1. Organem uchwałodawczym solectwa jest zebranie wiejskie.
2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, poza wyjątkami przewidzianymi w niniejszym statucie.
3. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy solectwa stale zamieszkujący na jego terenie.
- § 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
- 1) zajmowanie stanowiska (wyrażanie opinii) w sprawach istotnych dla solectwa i jego mieszkańców;
 - 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady soleckiej;

- 3) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa na określony czas i w określonej wysokości.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje, z wyłączeniem § 15 ust.1, sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 30% stałych mieszkańców sołectwa;
- 2) na wniosek Wójta.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub Wójta powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 3 dni przed datą jego zwołania.

5. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca oraz proponowany porządek obrad.

6. O ile w wyznaczonym terminie, pomimo zachowania warunków przewidzianych w ust. 4 i 5, nie uzyskano obecności co najmniej 30% mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie.

7. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa określa Wójt na podstawie rejestrów mieszkańców.

§ 11. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, z wyłączeniem § 15 ust. 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje, przewodniczący zebrania i protokolant.

4. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, przekazuje Wójtowi protokół zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

2. Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom;
- 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców sołectwa;
- 6) zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 13. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, która ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3-5 członków. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy współdziałanie z sołtysem w:

- 1) przygotowywaniu zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzaniu projektów wystąpień w sprawach istotnych dla sołectwa;

- 4) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) realizacji lokalnych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych.

Rozdział 4.
ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 14. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Gródek w terminie nie późniejszym niż cztery miesiące po wyborach do rady gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

§ 15. 1. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. O zwoływanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców wsi poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie, informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Porządek obrad zebrania przewiduje w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania;
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji;
- 3) informację o aktualnej sytuacji społeczno-gospodarczej w gminie;
- 4) wybór komisji skrutacyjnej;
- 5) wybór sołtysa;
- 6) wybór rady sołeckiej.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

§ 16. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.

3. Organizacja wyborów, zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania, jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Przewodniczącemu komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i ich ogłoszenie.

7. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania, komisji skrutacyjnej.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a następnie wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady gminy.

5. Po zgłoszeniu kandydatów, komisja skrutacyjna umieszcza ich nazwiska i imiona na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń.

§ 18. 1. W wyborach sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając jego nazwisko na karcie głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) pozostawi na karcie do głosowania bez skreśleń więcej niż jednego kandydata lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci na sołtysa o największym poparciu otrzymali równą liczbę głosów, w celu wyboru sołtysa przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 19. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie sołectwa i ustaloną przez zebranie wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują pozostawiając na karcie nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń w liczbie ustalonej zgodnie z § 13 ust. 2 bądź mniejszej.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) skreśli wszystkich kandydatów;
- 2) pozostawi więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia;
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

4. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, w celu wyboru członka rady sołeckiej przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 20. 1. Po zakończeniu głosowania w każdym z wyborów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 21. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołeckiej, zawierającym uzasadnienie, może wystąpić:

- 1) Rada Gminy Gródek;
- 2) Wójt;
- 3) co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku przez Wójta.

4. Odwołanie z pełnionej funkcji może być poprzedzone wyjaśnieniami zainteresowanego.

5. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 22. 1. Ustąpienie z funkcji sołtysa lub funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

2. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest w formie pisemnej do Wójta.

3. W przypadku rezygnacji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

§ 23. W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia.

§ 24. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze, może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje rada gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. Jeżeli podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, uzależnione jest od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rada gminy zleca zbadanie zarzutów komisji rewizyjnej, która przedstawia swoje stanowisko w terminie 30 dni od podjęcia przez radę gminy uchwały o zleceniu zbadania zarzutów podniesionych w proteście.

4. W przypadku unieważnienia wyborów, Wójt w ciągu 30 dni od daty unieważnienia zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia nowych wyborów.

Rozdział 5.

ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKĄ FINANSOWĄ SOŁECTWA

§ 25. 1. Rada Gminy w drodze uchwały może przekazać sołectwu część mienia należącego do gminy.

2. Sołectwo zarządza przyznanym mieniem gminnym tylko w zakresie zwykłego zarządu, to jest:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) może osiągać dochody ze stosunku najmu lub dzierżawy składników mienia przekazanych sołectwu.

§ 26. 1. Sołectwo może ubiegać się o środki z budżetu gminy na swoją działalność statutową.

2. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim oraz w odrębnych przepisach.

Rozdział 6.

KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

§ 28. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 30. Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną.

Załącznik nr 13 do uchwały nr X/91/15
Rady Gminy Gródek
z dnia 25 września 2015 r.

STATUT SOLECTWA MIELESZKI-KOLONIA

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- § 1. Wspólnotę solectwa stanowią jego mieszkańcy.
- § 2. Solectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Gródek.
- § 3. 1. Nazwa solectwa brzmi „Solectwo Mieleszki-Kolonia”.
2. Solectwo obejmuje obszar administracyjny miejscowości Mieleszki-Kolonia.
- § 4. Solectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.);
 - 2) Statutu Gminy Gródek;
 - 3) niniejszego Statutu.

**Rozdział 2.
ZAKRES DZIAŁANIA SOLECTWA**

- § 5. Solectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.
- § 6. Do zadań solectwa należy:
- 1) organizowanie życia społecznego wsi, w tym w szczególności samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku i poprawy estetyki oraz upowszechniania kultury i sportu;
 - 2) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania solectwa;
 - 3) podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

**Rozdział 3.
ORGANY SOLECTWA**

- § 7. 1. Organami solectwa są:
- 1) zebranie wiejskie;
 - 2) sołtys.
2. Kadencja organów trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów solectwa.
- § 8. 1. Organem uchwałodawczym solectwa jest zebranie wiejskie.
2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, poza wyjątkami przewidzianymi w niniejszym statucie.
3. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy solectwa stale zamieszkujący na jego terenie.
- § 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
- 1) zajmowanie stanowiska (wyrażanie opinii) w sprawach istotnych dla solectwa i jego mieszkańców;
 - 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady soleckiej;

- 3) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa na określony czas i w określonej wysokości.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje, z wyłączeniem § 15 ust.1, sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 30% stałych mieszkańców sołectwa;
- 2) na wniosek Wójta.
 2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
 3. Zebranie wiejskie na wniosek osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub Wójta powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 3 dni przed datą jego zwołania.

5. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca oraz proponowany porządek obrad.

6. O ile w wyznaczonym terminie, pomimo zachowania warunków przewidzianych w ust. 4 i 5, nie uzyskano obecności co najmniej 30% mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie.

7. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa określa Wójt na podstawie rejestrów mieszkańców.

§ 11. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, z wyłączeniem § 15 ust. 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.
3. Obrady zebrania wiejskiego są protokolowane. Protokół podpisuje, przewodniczący zebrania i protokolant.
4. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, przekazuje Wójtowi protokół zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

2. Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom;
- 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców sołectwa;
- 6) zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 13. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, która ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3-5 członków. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy współdziałanie z sołtysem w:

- 1) przygotowywaniu zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzaniu projektów wystąpień w sprawach istotnych dla sołectwa;

- 4) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) realizacji lokalnych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych.

Rozdział 4.
ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 14. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Gródek w terminie nie późniejszym niż cztery miesiące po wyborach do rady gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

§ 15. 1. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. O zwoływanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców wsi poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie, informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Porządek obrad zebrania przewiduje w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania;
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji;
- 3) informację o aktualnej sytuacji społeczno-gospodarczej w gminie;
- 4) wybór komisji skrutacyjnej;
- 5) wybór sołtysa;
- 6) wybór rady sołeckiej.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

§ 16. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.

3. Organizacja wyborów, zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania, jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i ich ogłoszenie.

7. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania, komisji skrutacyjnej.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a następnie wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady gminy.

5. Po zgłoszeniu kandydatów, komisja skrutacyjna umieszcza ich nazwiska i imiona na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń.

§ 18. 1. W wyborach sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając jego nazwisko na karcie głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) pozostawi na karcie do głosowania bez skreśleń więcej niż jednego kandydata lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci na sołtysa o największym poparciu otrzymali równą liczbę głosów, w celu wyboru sołtysa przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 19. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie sołectwa i ustaloną przez zebranie wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują pozostawiając na karcie nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń w liczbie ustalonej zgodnie z § 13 ust. 2 bądź mniejszej.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) skreśli wszystkich kandydatów;
- 2) pozostawi więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia;
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

4. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, w celu wyboru członka rady sołeckiej przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 20. 1. Po zakończeniu głosowania w każdym z wyborów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 21. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, zawierającym uzasadnienie, może wystąpić:

- 1) Rada Gminy Gródek;
- 2) Wójt;
- 3) co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku przez Wójta.

4. Odwołanie z pełnionej funkcji może być poprzedzone wyjaśnieniami zainteresowanego.

5. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 22. 1. Ustąpienie z funkcji sołtysa lub funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

2. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest w formie pisemnej do Wójta.

3. W przypadku rezygnacji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

§ 23. W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia.

§ 24. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze, może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje rada gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. Jeżeli podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, uzależnione jest od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rada gminy zleca zbadanie zarzutów komisji rewizyjnej, która przedstawia swoje stanowisko w terminie 30 dni od podjęcia przez radę gminy uchwały o zleceniu zbadania zarzutów podniesionych w proteście.

4. W przypadku unieważnienia wyborów, Wójt w ciągu 30 dni od daty unieważnienia zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia nowych wyborów.

Rozdział 5.

ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKĄ FINANSOWĄ SOŁECTWA

§ 25. 1. Rada Gminy w drodze uchwały może przekazać sołectwu część mienia należącego do gminy.

2. Sołectwo zarządza przyznanym mieniem gminnym tylko w zakresie zwykłego zarządu, to jest:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) może osiągać dochody ze stosunku najmu lub dzierżawy składników mienia przekazanych sołectwu.

§ 26. 1. Sołectwo może ubiegać się o środki z budżetu gminy na swoją działalność statutową.

2. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim oraz w odrębnych przepisach.

Rozdział 6.

KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

§ 28. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 30. Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną.

Załącznik nr 14 do uchwały nr X/91/15
Rady Gminy Gródek
z dnia 25 września 2015 r.

STATUT SOLECTWA MOSTOWLANY

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- § 1. Wspólnotę solectwa stanowią jego mieszkańcy.
- § 2. Solectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Gródek.
- § 3. 1. Nazwa solectwa brzmi „Solectwo Mostowlany”.
2. Solectwo obejmuje obszar administracyjny miejscowości: Mostowlany i Świsłoczany.
- § 4. Solectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.);
 - 2) Statutu Gminy Gródek;
 - 3) niniejszego Statutu.

**Rozdział 2.
ZAKRES DZIAŁANIA SOLECTWA**

- § 5. Solectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.
- § 6. Do zadań solectwa należy:
- 1) organizowanie życia społecznego wsi, w tym w szczególności samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku i poprawy estetyki oraz upowszechniania kultury i sportu;
 - 2) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania solectwa;
 - 3) podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

**Rozdział 3.
ORGANY SOLECTWA**

- § 7. 1. Organami solectwa są:
- 1) zebranie wiejskie;
 - 2) sołtys.
2. Kadencja organów trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów solectwa.
- § 8. 1. Organem uchwałodawczym solectwa jest zebranie wiejskie.
2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, poza wyjątkami przewidzianymi w niniejszym statucie.
3. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy solectwa stale zamieszkujący na jego terenie.
- § 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
- 1) zajmowanie stanowiska (wyrażanie opinii) w sprawach istotnych dla solectwa i jego mieszkańców;
 - 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady soleckiej;

- 3) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa na określony czas i w określonej wysokości.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje, z wyłączeniem § 15 ust.1, sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 30% stałych mieszkańców sołectwa;
- 2) na wniosek Wójta.
 2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
 3. Zebranie wiejskie na wniosek osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub Wójta powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
 4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 3 dni przed datą jego zwołania.

5. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca oraz proponowany porządek obrad.

6. O ile w wyznaczonym terminie, pomimo zachowania warunków przewidzianych w ust. 4 i 5, nie uzyskano obecności co najmniej 30% mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie.

7. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa określa Wójt na podstawie rejestrów mieszkańców.

§ 11. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, z wyłączeniem § 15 ust. 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.
3. Obrady zebrania wiejskiego są protokolowane. Protokół podpisuje, przewodniczący zebrania i protokolant.
4. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, przekazuje Wójtowi protokół zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

2. Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom;
- 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców sołectwa;
- 6) zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 13. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, która ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3-5 członków. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy współdziałanie z sołtysem w:

- 1) przygotowywaniu zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzaniu projektów wystąpień w sprawach istotnych dla sołectwa;

- 4) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) realizacji lokalnych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych.

Rozdział 4.
ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 14. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Gródek w terminie nie późniejszym niż cztery miesiące po wyborach do rady gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

§ 15. 1. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. O zwoływanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców wsi poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie, informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Porządek obrad zebrania przewiduje w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania;
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji;
- 3) informację o aktualnej sytuacji społeczno-gospodarczej w gminie;
- 4) wybór komisji skrutacyjnej;
- 5) wybór sołtysa;
- 6) wybór rady sołeckiej.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

§ 16. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.

3. Organizacja wyborów, zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania, jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Przewodniczącemu komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i ich ogłoszenie.

7. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania, komisji skrutacyjnej.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a następnie wybory członków rady sołeckiej.
3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady gminy.

5. Po zgłoszeniu kandydatów, komisja skrutacyjna umieszcza ich nazwiska i imiona na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń.

§ 18. 1. W wyborach sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając jego nazwisko na karcie głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) pozostawi na karcie do głosowania bez skreśleń więcej niż jednego kandydata lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci na sołtysa o największym poparciu otrzymali równą liczbę głosów, w celu wyboru sołtysa przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 19. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie sołectwa i ustaloną przez zebranie wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują pozostawiając na karcie nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń w liczbie ustalonej zgodnie z § 13 ust. 2 bądź mniejszej.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) skreśli wszystkich kandydatów;
- 2) pozostawi więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia;
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

4. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, w celu wyboru członka rady sołeckiej przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 20. 1. Po zakończeniu głosowania w każdym z wyborów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 21. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołeckiej, zawierającym uzasadnienie, może wystąpić:

- 1) Rada Gminy Gródek;
- 2) Wójt;
- 3) co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku przez Wójta.

4. Odwołanie z pełnionej funkcji może być poprzedzone wyjaśnieniami zainteresowanego.

5. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 22. 1. Ustąpienie z funkcji sołtysa lub funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

2. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest w formie pisemnej do Wójta.

3. W przypadku rezygnacji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

§ 23. W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia.

§ 24. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze, może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje rada gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. Jeżeli podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, uzależnione jest od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rada gminy zleca zbadanie zarzutów komisji rewizyjnej, która przedstawia swoje stanowisko w terminie 30 dni od podjęcia przez radę gminy uchwały o zleceniu zbadania zarzutów podniesionych w proteście.

4. W przypadku unieważnienia wyborów, Wójt w ciągu 30 dni od daty unieważnienia zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia nowych wyborów.

Rozdział 5.

ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKĄ FINANSOWĄ SOŁECTWA

§ 25. 1. Rada Gminy w drodze uchwały może przekazać sołectwu część mienia należącego do gminy.

2. Sołectwo zarządza przyznanym mieniem gminnym tylko w zakresie zwykłego zarządu, to jest:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) może osiągać dochody ze stosunku najmu lub dzierżawy składników mienia przekazanych sołectwu.

§ 26. 1. Sołectwo może ubiegać się o środki z budżetu gminy na swoją działalność statutową.

2. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim oraz w odrębnych przepisach.

Rozdział 6.

KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

§ 28. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 30. Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną.

Załącznik nr 15 do uchwały nr X/91/15
Rady Gminy Gródek
z dnia 25 września 2015 r.

STATUT SOLECTWA NOWOSIÓŁKI

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- § 1. Wspólnotę solectwa stanowią jego mieszkańcy.
- § 2. Solectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Gródek.
- § 3. 1. Nazwa solectwa brzmi „Solectwo Nowosiółki”.
2. Solectwo obejmuje obszar administracyjny miejscowości: Nowosiółki i Turowo.
- § 4. Solectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.);
 - 2) Statutu Gminy Gródek;
 - 3) niniejszego Statutu.

**Rozdział 2.
ZAKRES DZIAŁANIA SOLECTWA**

- § 5. Solectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.
- § 6. Do zadań solectwa należy:
- 1) organizowanie życia społecznego wsi, w tym w szczególności samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku i poprawy estetyki oraz upowszechniania kultury i sportu;
 - 2) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania solectwa;
 - 3) podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

**Rozdział 3.
ORGANY SOLECTWA**

- § 7. 1. Organami solectwa są:
- 1) zebranie wiejskie;
 - 2) sołtys.
2. Kadencja organów trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów solectwa.
- § 8. 1. Organem uchwalodawczym solectwa jest zebranie wiejskie.
2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, poza wyjątkami przewidzianymi w niniejszym statucie.
3. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy solectwa stale zamieszkujący na jego terenie.
- § 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
- 1) zajmowanie stanowiska (wyrażanie opinii) w sprawach istotnych dla solectwa i jego mieszkańców;
 - 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;

- 3) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa na określony czas i w określonej wysokości.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje, z wyłączeniem § 15 ust.1, sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 30% stałych mieszkańców sołectwa;
- 2) na wniosek Wójta.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub Wójta powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 3 dni przed datą jego zwołania.

5. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca oraz proponowany porządek obrad.

6. O ile w wyznaczonym terminie, pomimo zachowania warunków przewidzianych w ust. 4 i 5, nie uzyskano obecności co najmniej 30% mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie.

7. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa określa Wójt na podstawie rejestrów mieszkańców.

§ 11. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, z wyłączeniem § 15 ust. 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje, przewodniczący zebrania i protokolant.

4. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, przekazuje Wójtowi protokół zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

2. Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom;
- 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców sołectwa;
- 6) zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 13. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, która ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3-5 członków. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy współdziałanie z sołtysem w:

- 1) przygotowywaniu zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzaniu projektów wystąpień w sprawach istotnych dla sołectwa;

- 4) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) realizacji lokalnych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych.

Rozdział 4.
ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 14. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Gródek w terminie nie późniejszym niż cztery miesiące po wyborach do rady gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

§ 15. 1. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. O zwoływanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców wsi poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie, informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Porządek obrad zebrania przewiduje w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania;
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji;
- 3) informację o aktualnej sytuacji społeczno-gospodarczej w gminie;
- 4) wybór komisji skrutacyjnej;
- 5) wybór sołtysa;
- 6) wybór rady sołeckiej.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

§ 16. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.

3. Organizacja wyborów, zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania, jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Przewodniczącemu komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i ich ogłoszenie.

7. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania, komisji skrutacyjnej.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a następnie wybory członków rady sołeckiej.
3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady gminy.

5. Po zgłoszeniu kandydatów, komisja skrutacyjna umieszcza ich nazwiska i imiona na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń.

§ 18. 1. W wyborach sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając jego nazwisko na karcie głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) pozostawi na karcie do głosowania bez skreśleń więcej niż jednego kandydata lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci na sołtysa o największym poparciu otrzymali równą liczbę głosów, w celu wyboru sołtysa przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 19. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie sołectwa i ustaloną przez zebranie wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują pozostawiając na karcie nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń w liczbie ustalonej zgodnie z § 13 ust. 2 bądź mniejszej.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) skreśli wszystkich kandydatów;
- 2) pozostawi więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia;
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

4. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, w celu wyboru członka rady sołeckiej przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 20. 1. Po zakończeniu głosowania w każdym z wyborów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 21. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołeckiej, zawierającym uzasadnienie, może wystąpić:

- 1) Rada Gminy Gródek;
- 2) Wójt;
- 3) co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku przez Wójta.

4. Odwołanie z pełnionej funkcji może być poprzedzone wyjaśnieniami zainteresowanego.

5. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 22. 1. Ustąpienie z funkcji sołtysa lub funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

2. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest w formie pisemnej do Wójta.

3. W przypadku rezygnacji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

§ 23. W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia.

§ 24. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze, może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje rada gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. Jeżeli podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, uzależnione jest od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rada gminy zleca zbadanie zarzutów komisji rewizyjnej, która przedstawia swoje stanowisko w terminie 30 dni od podjęcia przez radę gminy uchwały o zleceniu zbadania zarzutów podniesionych w proteście.

4. W przypadku unieważnienia wyborów, Wójt w ciągu 30 dni od daty unieważnienia zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia nowych wyborów.

Rozdział 5.

ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKĄ FINANSOWĄ SOŁECTWA

§ 25. 1. Rada Gminy w drodze uchwały może przekazać sołectwu część mienia należącego do gminy.

2. Sołectwo zarządza przyznanym mieniem gminnym tylko w zakresie zwykłego zarządu, to jest:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) może osiągać dochody ze stosunku najmu lub dzierżawy składników mienia przekazanych sołectwu.

§ 26. 1. Sołectwo może ubiegać się o środki z budżetu gminy na swoją działalność statutową.

2. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim oraz w odrębnych przepisach.

Rozdział 6.

KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

§ 28. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 30. Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną.

Załącznik nr 16 do uchwały nr X/91/15
Rady Gminy Gródek
z dnia 25 września 2015 r.

STATUT SOLECTWA PIESZCZANIKI

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- § 1. Wspólnotę solectwa stanowią jego mieszkańcy.
- § 2. Solectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Gródek.
- § 3. 1. Nazwa solectwa brzmi „Solectwo Pieszczaniki”.
2. Solectwo obejmuje obszar administracyjny miejscowości Pieszczaniki.
- § 4. Solectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.);
 - 2) Statutu Gminy Gródek;
 - 3) niniejszego Statutu.

**Rozdział 2.
ZAKRES DZIAŁANIA SOLECTWA**

- § 5. Solectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.
- § 6. Do zadań solectwa należy:
- 1) organizowanie życia społecznego wsi, w tym w szczególności samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku i poprawy estetyki oraz upowszechniania kultury i sportu;
 - 2) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania solectwa;
 - 3) podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

**Rozdział 3.
ORGANY SOLECTWA**

- § 7. 1. Organami solectwa są:
- 1) zebranie wiejskie;
 - 2) sołtys.
2. Kadencja organów trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów solectwa.
- § 8. 1. Organem uchwałodawczym solectwa jest zebranie wiejskie.
2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, poza wyjątkami przewidzianymi w niniejszym statucie.
3. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy solectwa stale zamieszkujący na jego terenie.
- § 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
- 1) zajmowanie stanowiska (wyrażanie opinii) w sprawach istotnych dla solectwa i jego mieszkańców;
 - 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;

- 3) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa na określony czas i w określonej wysokości.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje, z wyłączeniem § 15 ust.1, sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 30% stałych mieszkańców sołectwa;
- 2) na wniosek Wójta.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub Wójta powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 3 dni przed datą jego zwołania.

5. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca oraz proponowany porządek obrad.

6. O ile w wyznaczonym terminie, pomimo zachowania warunków przewidzianych w ust. 4 i 5, nie uzyskano obecności co najmniej 30% mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie.

7. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa określa Wójt na podstawie rejestrów mieszkańców.

§ 11. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, z wyłączeniem § 15 ust. 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje, przewodniczący zebrania i protokolant.

4. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, przekazuje Wójtowi protokół zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

2. Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom;
- 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców sołectwa;
- 6) zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 13. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, która ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3-5 członków. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy współdziałanie z sołtysem w:

- 1) przygotowywaniu zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzaniu projektów wystąpień w sprawach istotnych dla sołectwa;

- 4) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) realizacji lokalnych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych.

Rozdział 4.
ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 14. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Gródek w terminie nie późniejszym niż cztery miesiące po wyborach do rady gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

§ 15. 1. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. O zwoływanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców wsi poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie, informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Porządek obrad zebrania przewiduje w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania;
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji;
- 3) informację o aktualnej sytuacji społeczno-gospodarczej w gminie;
- 4) wybór komisji skrutacyjnej;
- 5) wybór sołtysa;
- 6) wybór rady sołeckiej.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

§ 16. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.

3. Organizacja wyborów, zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania, jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i ich ogłoszenie.

7. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania, komisji skrutacyjnej.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a następnie wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady gminy.

5. Po zgłoszeniu kandydatów, komisja skrutacyjna umieszcza ich nazwiska i imiona na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń.

§ 18. 1. W wyborach sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając jego nazwisko na karcie głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) pozostawi na karcie do głosowania bez skreśleń więcej niż jednego kandydata lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci na sołtysa o największym poparciu otrzymali równą liczbę głosów, w celu wyboru sołtysa przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 19. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie sołectwa i ustaloną przez zebranie wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują pozostawiając na karcie nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń w liczbie ustalonej zgodnie z § 13 ust. 2 bądź mniejszej.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) skreśli wszystkich kandydatów;
- 2) pozostawi więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia;
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

4. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, w celu wyboru członka rady sołeckiej przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 20. 1. Po zakończeniu głosowania w każdym z wyborów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 21. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, zawierającym uzasadnienie, może wystąpić:

- 1) Rada Gminy Gródek;
- 2) Wójt;
- 3) co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku przez Wójta.

4. Odwołanie z pełnionej funkcji może być poprzedzone wyjaśnieniami zainteresowanego.

5. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 22. 1. Ustąpienie z funkcji sołtysa lub funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

2. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest w formie pisemnej do Wójta.

3. W przypadku rezygnacji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

§ 23. W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia.

§ 24. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze, może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje rada gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. Jeżeli podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, uzależnione jest od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rada gminy zleca zbadanie zarzutów komisji rewizyjnej, która przedstawia swoje stanowisko w terminie 30 dni od podjęcia przez radę gminy uchwały o zleceniu zbadania zarzutów podniesionych w proteście.

4. W przypadku unieważnienia wyborów, Wójt w ciągu 30 dni od daty unieważnienia zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia nowych wyborów.

Rozdział 5.

ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKĄ FINANSOWĄ SOŁECTWA

§ 25. 1. Rada Gminy w drodze uchwały może przekazać sołectwu część mienia należącego do gminy.

2. Sołectwo zarządza przyznanym mieniem gminnym tylko w zakresie zwykłego zarządu, to jest:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) może osiągać dochody ze stosunku najmu lub dzierżawy składników mienia przekazanych sołectwu.

§ 26. 1. Sołectwo może ubiegać się o środki z budżetu gminy na swoją działalność statutową.

2. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim oraz w odrębnych przepisach.

Rozdział 6.

KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

§ 28. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 30. Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną.

Załącznik nr 17 do uchwały nr X/91/15
Rady Gminy Gródek
z dnia 25 września 2015 r.

STATUT SOLECTWA PIŁATOWSZCZYNA

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- § 1. Wspólnotę solectwa stanowią jego mieszkańcy.
- § 2. Solectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Gródek.
- § 3. 1. Nazwa solectwa brzmi „Solectwo Piłatowszczyzna”.
2. Solectwo obejmuje obszar administracyjny miejscowości: Piłatowszczyzna, Józefowo i Bagno.
- § 4. Solectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.);
 - 2) Statutu Gminy Gródek;
 - 3) niniejszego Statutu.

**Rozdział 2.
ZAKRES DZIAŁANIA SOLECTWA**

- § 5. Solectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.
- § 6. Do zadań solectwa należy:
- 1) organizowanie życia społecznego wsi, w tym w szczególności samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku i poprawy estetyki oraz upowszechniania kultury i sportu;
 - 2) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania solectwa;
 - 3) podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

**Rozdział 3.
ORGANY SOLECTWA**

- § 7. 1. Organami solectwa są:
- 1) zebranie wiejskie;
 - 2) sołtys.
2. Kadencja organów trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów solectwa.
- § 8. 1. Organem uchwałodawczym solectwa jest zebranie wiejskie.
2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, poza wyjątkami przewidzianymi w niniejszym statucie.
3. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy solectwa stale zamieszkujący na jego terenie.
- § 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
- 1) zajmowanie stanowiska (wyrażanie opinii) w sprawach istotnych dla solectwa i jego mieszkańców;
 - 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady soleckiej;

- 3) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa na określony czas i w określonej wysokości.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje, z wyłączeniem § 15 ust.1, sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 30% stałych mieszkańców sołectwa;
- 2) na wniosek Wójta.
 2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
 3. Zebranie wiejskie na wniosek osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub Wójta powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
 4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 3 dni przed datą jego zwołania.

5. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca oraz proponowany porządek obrad.

6. O ile w wyznaczonym terminie, pomimo zachowania warunków przewidzianych w ust. 4 i 5, nie uzyskano obecności co najmniej 30% mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie.

7. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa określa Wójt na podstawie rejestrów mieszkańców.

§ 11. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, z wyłączeniem § 15 ust. 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.
3. Obrady zebrania wiejskiego są protokolowane. Protokół podpisuje, przewodniczący zebrania i protokolant.
4. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, przekazuje Wójtowi protokół zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

2. Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom;
- 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców sołectwa;
- 6) zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 13. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, która ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3-5 członków. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy współdziałanie z sołtysem w:

- 1) przygotowywaniu zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzaniu projektów wystąpień w sprawach istotnych dla sołectwa;

- 4) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) realizacji lokalnych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych.

Rozdział 4.
ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 14. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Gródek w terminie nie późniejszym niż cztery miesiące po wyborach do rady gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

§ 15. 1. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. O zwoływanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców wsi poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie, informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Porządek obrad zebrania przewiduje w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania;
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji;
- 3) informację o aktualnej sytuacji społeczno-gospodarczej w gminie;
- 4) wybór komisji skrutacyjnej;
- 5) wybór sołtysa;
- 6) wybór rady sołeckiej.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

§ 16. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.

3. Organizacja wyborów, zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania, jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Przewodniczącemu komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i ich ogłoszenie.

7. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania, komisji skrutacyjnej.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a następnie wybory członków rady sołeckiej.
3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady gminy.

5. Po zgłoszeniu kandydatów, komisja skrutacyjna umieszcza ich nazwiska i imiona na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń.

§ 18. 1. W wyborach sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając jego nazwisko na karcie głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) pozostawi na karcie do głosowania bez skreśleń więcej niż jednego kandydata lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci na sołtysa o największym poparciu otrzymali równą liczbę głosów, w celu wyboru sołtysa przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 19. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie sołectwa i ustaloną przez zebranie wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują pozostawiając na karcie nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń w liczbie ustalonej zgodnie z § 13 ust. 2 bądź mniejszej.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) skreśli wszystkich kandydatów;
- 2) pozostawi więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia;
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

4. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, w celu wyboru członka rady sołeckiej przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 20. 1. Po zakończeniu głosowania w każdym z wyborów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 21. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, zawierającym uzasadnienie, może wystąpić:

- 1) Rada Gminy Gródek;
- 2) Wójt;
- 3) co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku przez Wójta.

4. Odwołanie z pełnionej funkcji może być poprzedzone wyjaśnieniami zainteresowanego.

5. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 22. 1. Ustąpienie z funkcji sołtysa lub funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

2. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest w formie pisemnej do Wójta.

3. W przypadku rezygnacji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

§ 23. W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia.

§ 24. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze, może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje rada gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. Jeżeli podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, uzależnione jest od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rada gminy zleca zbadanie zarzutów komisji rewizyjnej, która przedstawia swoje stanowisko w terminie 30 dni od podjęcia przez radę gminy uchwały o zleceniu zbadania zarzutów podniesionych w proteście.

4. W przypadku unieważnienia wyborów, Wójt w ciągu 30 dni od daty unieważnienia zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia nowych wyborów.

Rozdział 5.

ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKĄ FINANSOWĄ SOŁECTWA

§ 25. 1. Rada Gminy w drodze uchwały może przekazać sołectwu część mienia należącego do gminy.

2. Sołectwo zarządza przyznanym mieniem gminnym tylko w zakresie zwykłego zarządu, to jest:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) może osiągać dochody ze stosunku najmu lub dzierżawy składników mienia przekazanych sołectwu.

§ 26. 1. Sołectwo może ubiegać się o środki z budżetu gminy na swoją działalność statutową.

2. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim oraz w odrębnych przepisach.

Rozdział 6.

KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

§ 28. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 30. Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną.

Załącznik nr 18 do uchwały nr X/91/15
Rady Gminy Gródek
z dnia 25 września 2015 r.

STATUT SOLECTWA PODOZIERANY

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- § 1. Wspólnotę solectwa stanowią jego mieszkańcy.
- § 2. Solectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Gródek.
- § 3. 1. Nazwa solectwa brzmi „Solectwo Podozierany”.
2. Solectwo obejmuje obszar administracyjny miejscowości Podozierany.
- § 4. Solectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.);
 - 2) Statutu Gminy Gródek;
 - 3) niniejszego Statutu.

**Rozdział 2.
ZAKRES DZIAŁANIA SOLECTWA**

- § 5. Solectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.
- § 6. Do zadań solectwa należy:
- 1) organizowanie życia społecznego wsi, w tym w szczególności samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku i poprawy estetyki oraz upowszechniania kultury i sportu;
 - 2) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania solectwa;
 - 3) podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

**Rozdział 3.
ORGANY SOLECTWA**

- § 7. 1. Organami solectwa są:
- 1) zebranie wiejskie;
 - 2) sołtys.
2. Kadencja organów trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów solectwa.
- § 8. 1. Organem uchwałodawczym solectwa jest zebranie wiejskie.
2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, poza wyjątkami przewidzianymi w niniejszym statucie.
3. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy solectwa stale zamieszkujący na jego terenie.
- § 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
- 1) zajmowanie stanowiska (wyrażanie opinii) w sprawach istotnych dla solectwa i jego mieszkańców;
 - 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;

- 3) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa na określony czas i w określonej wysokości.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje, z wyłączeniem § 15 ust.1, sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 30% stałych mieszkańców sołectwa;
- 2) na wniosek Wójta.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub Wójta powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 3 dni przed datą jego zwołania.

5. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca oraz proponowany porządek obrad.

6. O ile w wyznaczonym terminie, pomimo zachowania warunków przewidzianych w ust. 4 i 5, nie uzyskano obecności co najmniej 30% mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie.

7. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa określa Wójt na podstawie rejestrów mieszkańców.

§ 11. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, z wyłączeniem § 15 ust. 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokolowane. Protokół podpisuje, przewodniczący zebrania i protokolant.

4. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, przekazuje Wójtowi protokół zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

2. Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom;
- 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców sołectwa;
- 6) zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 13. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, która ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3-5 członków. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy współdziałanie z sołtysem w:

- 1) przygotowywaniu zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzaniu projektów wystąpień w sprawach istotnych dla sołectwa;

- 4) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) realizacji lokalnych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych.

Rozdział 4.
ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 14. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Gródek w terminie nie późniejszym niż cztery miesiące po wyborach do rady gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

§ 15. 1. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. O zwoływanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców wsi poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie, informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Porządek obrad zebrania przewiduje w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania;
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji;
- 3) informację o aktualnej sytuacji społeczno-gospodarczej w gminie;
- 4) wybór komisji skrutacyjnej;
- 5) wybór sołtysa;
- 6) wybór rady sołeckiej.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

§ 16. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.

3. Organizacja wyborów, zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania, jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Przewodniczącemu komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i ich ogłoszenie.

7. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania, komisji skrutacyjnej.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a następnie wybory członków rady sołeckiej.
3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady gminy.

5. Po zgłoszeniu kandydatów, komisja skrutacyjna umieszcza ich nazwiska i imiona na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń.

§ 18. 1. W wyborach sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając jego nazwisko na karcie głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) pozostawi na karcie do głosowania bez skreśleń więcej niż jednego kandydata lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci na sołtysa o największym poparciu otrzymali równą liczbę głosów, w celu wyboru sołtysa przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 19. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie sołectwa i ustaloną przez zebranie wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują pozostawiając na karcie nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń w liczbie ustalonej zgodnie z § 13 ust. 2 bądź mniejszej.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) skreśli wszystkich kandydatów;
- 2) pozostawi więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia;
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

4. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, w celu wyboru członka rady sołeckiej przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 20. 1. Po zakończeniu głosowania w każdym z wyborów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 21. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołeckiej, zawierającym uzasadnienie, może wystąpić:

- 1) Rada Gminy Gródek;
- 2) Wójt;
- 3) co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku przez Wójta.

4. Odwołanie z pełnionej funkcji może być poprzedzone wyjaśnieniami zainteresowanego.

5. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 22. 1. Ustąpienie z funkcji sołtysa lub funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

2. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest w formie pisemnej do Wójta.

3. W przypadku rezygnacji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

§ 23. W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia.

§ 24. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze, może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje rada gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. Jeżeli podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, uzależnione jest od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rada gminy zleca zbadanie zarzutów komisji rewizyjnej, która przedstawia swoje stanowisko w terminie 30 dni od podjęcia przez radę gminy uchwały o zleceniu zbadania zarzutów podniesionych w proteście.

4. W przypadku unieważnienia wyborów, Wójt w ciągu 30 dni od daty unieważnienia zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia nowych wyborów.

Rozdział 5.

ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKĄ FINANSOWĄ SOŁECTWA

§ 25. 1. Rada Gminy w drodze uchwały może przekazać sołectwu część mienia należącego do gminy.

2. Sołectwo zarządza przyznanym mieniem gminnym tylko w zakresie zwykłego zarządu, to jest:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) może osiągać dochody ze stosunku najmu lub dzierżawy składników mienia przekazanych sołectwu.

§ 26. 1. Sołectwo może ubiegać się o środki z budżetu gminy na swoją działalność statutową.

2. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim oraz w odrębnych przepisach.

Rozdział 6.

KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

§ 28. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 30. Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną.

Załącznik nr 19 do uchwały nr X/91/15
Rady Gminy Gródek
z dnia 25 września 2015 r.

STATUT SOLECTWA RADUNIN

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- § 1. Wspólnotę solectwa stanowią jego mieszkańcy.
- § 2. Solectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Gródek.
- § 3. 1. Nazwa solectwa brzmi „Solectwo Radunin”.
2. Solectwo obejmuje obszar administracyjny miejscowości Radunin.
- § 4. Solectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.);
 - 2) Statutu Gminy Gródek;
 - 3) niniejszego Statutu.

**Rozdział 2.
ZAKRES DZIAŁANIA SOLECTWA**

- § 5. Solectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.
- § 6. Do zadań solectwa należy:
- 1) organizowanie życia społecznego wsi, w tym w szczególności samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku i poprawy estetyki oraz upowszechniania kultury i sportu;
 - 2) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania solectwa;
 - 3) podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

**Rozdział 3.
ORGANY SOLECTWA**

- § 7. 1. Organami solectwa są:
- 1) zebranie wiejskie;
 - 2) sołtys.
2. Kadencja organów trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów solectwa.
- § 8. 1. Organem uchwałodawczym solectwa jest zebranie wiejskie.
2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, poza wyjątkami przewidzianymi w niniejszym statucie.
3. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy solectwa stale zamieszkujący na jego terenie.
- § 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
- 1) zajmowanie stanowiska (wyrażanie opinii) w sprawach istotnych dla solectwa i jego mieszkańców;
 - 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;

- 3) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa na określony czas i w określonej wysokości.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje, z wyłączeniem § 15 ust.1, sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 30% stałych mieszkańców sołectwa;
- 2) na wniosek Wójta.
 2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
 3. Zebranie wiejskie na wniosek osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub Wójta powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
 4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 3 dni przed datą jego zwołania.

5. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca oraz proponowany porządek obrad.

6. O ile w wyznaczonym terminie, pomimo zachowania warunków przewidzianych w ust. 4 i 5, nie uzyskano obecności co najmniej 30% mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie.

7. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa określa Wójt na podstawie rejestrów mieszkańców.

§ 11. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, z wyłączeniem § 15 ust. 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.
3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje, przewodniczący zebrania i protokolant.
4. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, przekazuje Wójtowi protokół zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

2. Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom;
- 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców sołectwa;
- 6) zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 13. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, która ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3-5 członków. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy współdziałanie z sołtysem w:

- 1) przygotowywaniu zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzaniu projektów wystąpień w sprawach istotnych dla sołectwa;

- 4) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) realizacji lokalnych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych.

Rozdział 4.
ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 14. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Gródek w terminie nie późniejszym niż cztery miesiące po wyborach do rady gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

§ 15. 1. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. O zwoływanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców wsi poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie, informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Porządek obrad zebrania przewiduje w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania;
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji;
- 3) informację o aktualnej sytuacji społeczno-gospodarczej w gminie;
- 4) wybór komisji skrutacyjnej;
- 5) wybór sołtysa;
- 6) wybór rady sołeckiej.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

§ 16. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.

3. Organizacja wyborów, zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania, jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Przewodniczącemu komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i ich ogłoszenie.

7. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania, komisji skrutacyjnej.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a następnie wybory członków rady sołeckiej.
3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady gminy.

5. Po zgłoszeniu kandydatów, komisja skrutacyjna umieszcza ich nazwiska i imiona na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń.

§ 18. 1. W wyborach sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając jego nazwisko na karcie głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) pozostawi na karcie do głosowania bez skreśleń więcej niż jednego kandydata lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci na sołtysa o największym poparciu otrzymali równą liczbę głosów, w celu wyboru sołtysa przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 19. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie sołectwa i ustaloną przez zebranie wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują pozostawiając na karcie nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń w liczbie ustalonej zgodnie z § 13 ust. 2 bądź mniejszej.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) skreśli wszystkich kandydatów;
- 2) pozostawi więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia;
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

4. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, w celu wyboru członka rady sołeckiej przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 20. 1. Po zakończeniu głosowania w każdym z wyborów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 21. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołeckiej, zawierającym uzasadnienie, może wystąpić:

- 1) Rada Gminy Gródek;
- 2) Wójt;
- 3) co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku przez Wójta.

4. Odwołanie z pełnionej funkcji może być poprzedzone wyjaśnieniami zainteresowanego.

5. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 22. 1. Ustąpienie z funkcji sołtysa lub funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

2. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest w formie pisemnej do Wójta.

3. W przypadku rezygnacji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

§ 23. W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia.

§ 24. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze, może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje rada gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. Jeżeli podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, uzależnione jest od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rada gminy zleca zbadanie zarzutów komisji rewizyjnej, która przedstawia swoje stanowisko w terminie 30 dni od podjęcia przez radę gminy uchwały o zleceniu zbadania zarzutów podniesionych w proteście.

4. W przypadku unieważnienia wyborów, Wójt w ciągu 30 dni od daty unieważnienia zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia nowych wyborów.

Rozdział 5.

ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKĄ FINANSOWĄ SOŁECTWA

§ 25. 1. Rada Gminy w drodze uchwały może przekazać sołectwu część mienia należącego do gminy.

2. Sołectwo zarządza przyznanym mieniem gminnym tylko w zakresie zwykłego zarządu, to jest:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) może osiągać dochody ze stosunku najmu lub dzierżawy składników mienia przekazanych sołectwu.

§ 26. 1. Sołectwo może ubiegać się o środki z budżetu gminy na swoją działalność statutową.

2. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim oraz w odrębnych przepisach.

Rozdział 6.

KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

§ 28. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 30. Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną.

Załącznik nr 20 do uchwały nr X/91/15
Rady Gminy Gródek
z dnia 25 września 2015 r.

STATUT SOLECTWA SKROBLAKI

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- § 1. Wspólnotę solectwa stanowią jego mieszkańcy.
- § 2. Solectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Gródek.
- § 3. 1. Nazwa solectwa brzmi „Solectwo Skroblaki”.
2. Solectwo obejmuje obszar administracyjny miejscowości: Skroblaki i Łużany.
- § 4. Solectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.);
 - 2) Statutu Gminy Gródek;
 - 3) niniejszego Statutu.

**Rozdział 2.
ZAKRES DZIAŁANIA SOLECTWA**

- § 5. Solectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.
- § 6. Do zadań solectwa należy:
- 1) organizowanie życia społecznego wsi, w tym w szczególności samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku i poprawy estetyki oraz upowszechniania kultury i sportu;
 - 2) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania solectwa;
 - 3) podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

**Rozdział 3.
ORGANY SOLECTWA**

- § 7. 1. Organami solectwa są:
- 1) zebranie wiejskie;
 - 2) sołtys.
2. Kadencja organów trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów solectwa.
- § 8. 1. Organem uchwałodawczym solectwa jest zebranie wiejskie.
2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, poza wyjątkami przewidzianymi w niniejszym statucie.
3. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy solectwa stale zamieszkujący na jego terenie.
- § 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
- 1) zajmowanie stanowiska (wyrażanie opinii) w sprawach istotnych dla solectwa i jego mieszkańców;
 - 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady soleckiej;

- 3) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa na określony czas i w określonej wysokości.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje, z wyłączeniem § 15 ust.1, sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 30% stałych mieszkańców sołectwa;
- 2) na wniosek Wójta.
 2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
 3. Zebranie wiejskie na wniosek osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub Wójta powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
 4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 3 dni przed datą jego zwołania.

5. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca oraz proponowany porządek obrad.

6. O ile w wyznaczonym terminie, pomimo zachowania warunków przewidzianych w ust. 4 i 5, nie uzyskano obecności co najmniej 30% mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie.

7. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa określa Wójt na podstawie rejestrów mieszkańców.

§ 11. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, z wyłączeniem § 15 ust. 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.
3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje, przewodniczący zebrania i protokolant.
4. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, przekazuje Wójtowi protokół zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

2. Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom;
- 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców sołectwa;
- 6) zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 13. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, która ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3-5 członków. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy współdziałanie z sołtysem w:

- 1) przygotowywaniu zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzaniu projektów wystąpień w sprawach istotnych dla sołectwa;

- 4) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) realizacji lokalnych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych.

Rozdział 4.
ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 14. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Gródek w terminie nie późniejszym niż cztery miesiące po wyborach do rady gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

§ 15. 1. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. O zwoływanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców wsi poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie, informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Porządek obrad zebrania przewiduje w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania;
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji;
- 3) informację o aktualnej sytuacji społeczno-gospodarczej w gminie;
- 4) wybór komisji skrutacyjnej;
- 5) wybór sołtysa;
- 6) wybór rady sołeckiej.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

§ 16. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.

3. Organizacja wyborów, zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania, jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Przewodniczącemu komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i ich ogłoszenie.

7. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania, komisji skrutacyjnej.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a następnie wybory członków rady sołeckiej.
3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady gminy.

5. Po zgłoszeniu kandydatów, komisja skrutacyjna umieszcza ich nazwiska i imiona na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń.

§ 18. 1. W wyborach sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając jego nazwisko na karcie głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) pozostawi na karcie do głosowania bez skreśleń więcej niż jednego kandydata lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci na sołtysa o największym poparciu otrzymali równą liczbę głosów, w celu wyboru sołtysa przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 19. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie sołectwa i ustaloną przez zebranie wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują pozostawiając na karcie nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń w liczbie ustalonej zgodnie z § 13 ust. 2 bądź mniejszej.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) skreśli wszystkich kandydatów;
- 2) pozostawi więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia;
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

4. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, w celu wyboru członka rady sołeckiej przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 20. 1. Po zakończeniu głosowania w każdym z wyborów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 21. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołeckiej, zawierającym uzasadnienie, może wystąpić:

- 1) Rada Gminy Gródek;
- 2) Wójt;
- 3) co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku przez Wójta.

4. Odwołanie z pełnionej funkcji może być poprzedzone wyjaśnieniami zainteresowanego.

5. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 22. 1. Ustąpienie z funkcji sołtysa lub funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

2. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest w formie pisemnej do Wójta.

3. W przypadku rezygnacji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

§ 23. W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia.

§ 24. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze, może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje rada gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. Jeżeli podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, uzależnione jest od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rada gminy zleca zbadanie zarzutów komisji rewizyjnej, która przedstawia swoje stanowisko w terminie 30 dni od podjęcia przez radę gminy uchwały o zleceniu zbadania zarzutów podniesionych w proteście.

4. W przypadku unieważnienia wyborów, Wójt w ciągu 30 dni od daty unieważnienia zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia nowych wyborów.

Rozdział 5.

ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKĄ FINANSOWĄ SOŁECTWA

§ 25. 1. Rada Gminy w drodze uchwały może przekazać sołectwu część mienia należącego do gminy.

2. Sołectwo zarządza przyznanym mieniem gminnym tylko w zakresie zwykłego zarządu, to jest:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) może osiągać dochody ze stosunku najmu lub dzierżawy składników mienia przekazanych sołectwu.

§ 26. 1. Sołectwo może ubiegać się o środki z budżetu gminy na swoją działalność statutową.

2. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim oraz w odrębnych przepisach.

Rozdział 6.

KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

§ 28. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 30. Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną.

Załącznik nr 21 do uchwały nr X/91/15
Rady Gminy Gródek
z dnia 25 września 2015 r.

STATUT SOŁECTWA SŁUCZANKA

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- § 1. Wspólnotę sołectwa stanowią jego mieszkańcy.
- § 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Gródek.
- § 3. 1. Nazwa sołectwa brzmi „Sołectwo Słuczanka”.
2. Sołectwo obejmuje obszar administracyjny miejscowości Słuczanka.
- § 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.);
 - 2) Statutu Gminy Gródek;
 - 3) niniejszego Statutu.

**Rozdział 2.
ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

- § 5. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.
- § 6. Do zadań sołectwa należy:
- 1) organizowanie życia społecznego wsi, w tym w szczególności samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku i poprawy estetyki oraz upowszechniania kultury i sportu;
 - 2) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
 - 3) podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

**Rozdział 3.
ORGANY SOŁECTWA**

- § 7. 1. Organami sołectwa są:
- 1) zebranie wiejskie;
 - 2) sołtys.
2. Kadencja organów trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.
- § 8. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.
2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, poza wyjątkami przewidzianymi w niniejszym statucie.
3. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.
- § 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
- 1) zajmowanie stanowiska (wyrażanie opinii) w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;

- 3) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa na określony czas i w określonej wysokości.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje, z wyłączeniem § 15 ust.1, sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 30% stałych mieszkańców sołectwa;
- 2) na wniosek Wójta.
 2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
 3. Zebranie wiejskie na wniosek osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub Wójta powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
 4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 3 dni przed datą jego zwołania.

5. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca oraz proponowany porządek obrad.

6. O ile w wyznaczonym terminie, pomimo zachowania warunków przewidzianych w ust. 4 i 5, nie uzyskano obecności co najmniej 30% mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie.

7. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa określa Wójt na podstawie rejestrów mieszkańców.

§ 11. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, z wyłączeniem § 15 ust. 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.
3. Obrady zebrania wiejskiego są protokolowane. Protokół podpisuje, przewodniczący zebrania i protokolant.
4. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, przekazuje Wójtowi protokół zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

2. Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom;
- 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców sołectwa;
- 6) zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 13. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, która ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3-5 członków. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy współdziałanie z sołtysem w:

- 1) przygotowywaniu zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzaniu projektów wystąpień w sprawach istotnych dla sołectwa;

- 4) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) realizacji lokalnych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych.

Rozdział 4.
ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 14. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Gródek w terminie nie późniejszym niż cztery miesiące po wyborach do rady gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

§ 15. 1. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. O zwoływanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców wsi poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie, informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Porządek obrad zebrania przewiduje w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania;
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji;
- 3) informację o aktualnej sytuacji społeczno-gospodarczej w gminie;
- 4) wybór komisji skrutacyjnej;
- 5) wybór sołtysa;
- 6) wybór rady sołeckiej.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

§ 16. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.

3. Organizacja wyborów, zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania, jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Przewodniczącemu komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i ich ogłoszenie.

7. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania, komisji skrutacyjnej.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a następnie wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady gminy.

5. Po zgłoszeniu kandydatów, komisja skrutacyjna umieszcza ich nazwiska i imiona na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń.

§ 18. 1. W wyborach sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając jego nazwisko na karcie głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) pozostawi na karcie do głosowania bez skreśleń więcej niż jednego kandydata lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci na sołtysa o największym poparciu otrzymali równą liczbę głosów, w celu wyboru sołtysa przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 19. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie sołectwa i ustaloną przez zebranie wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują pozostawiając na karcie nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń w liczbie ustalonej zgodnie z § 13 ust. 2 bądź mniejszej.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) skreśli wszystkich kandydatów;
- 2) pozostawi więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia;
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

4. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, w celu wyboru członka rady sołeckiej przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 20. 1. Po zakończeniu głosowania w każdym z wyborów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 21. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołeckiej, zawierającym uzasadnienie, może wystąpić:

- 1) Rada Gminy Gródek;
- 2) Wójt;
- 3) co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku przez Wójta.

4. Odwołanie z pełnionej funkcji może być poprzedzone wyjaśnieniami zainteresowanego.

5. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 22. 1. Ustąpienie z funkcji sołtysa lub funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

2. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest w formie pisemnej do Wójta.

3. W przypadku rezygnacji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

§ 23. W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia.

§ 24. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze, może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje rada gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. Jeżeli podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, uzależnione jest od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rada gminy zleca zbadanie zarzutów komisji rewizyjnej, która przedstawia swoje stanowisko w terminie 30 dni od podjęcia przez radę gminy uchwały o zleceniu zbadania zarzutów podniesionych w proteście.

4. W przypadku unieważnienia wyborów, Wójt w ciągu 30 dni od daty unieważnienia zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia nowych wyborów.

Rozdział 5.

ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKĄ FINANSOWĄ SOŁECTWA

§ 25. 1. Rada Gminy w drodze uchwały może przekazać sołectwu część mienia należącego do gminy.

2. Sołectwo zarządza przyznanym mieniem gminnym tylko w zakresie zwykłego zarządu, to jest:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) może osiągać dochody ze stosunku najmu lub dzierżawy składników mienia przekazanych sołectwu.

§ 26. 1. Sołectwo może ubiegać się o środki z budżetu gminy na swoją działalność statutową.

2. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim oraz w odrębnych przepisach.

Rozdział 6.

KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

§ 28. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 30. Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną.

Załącznik nr 22 do uchwały nr X/91/15
Rady Gminy Gródek
z dnia 25 września 2015 r.

STATUT SOLECTWA SOFIPOL

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- § 1. Wspólnotę solectwa stanowią jego mieszkańcy.
- § 2. Solectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Gródek.
- § 3. 1. Nazwa solectwa brzmi „Solectwo Sofipol”.
2. Solectwo obejmuje obszar administracyjny miejscowości Sofipol.
- § 4. Solectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.);
 - 2) Statutu Gminy Gródek;
 - 3) niniejszego Statutu.

**Rozdział 2.
ZAKRES DZIAŁANIA SOLECTWA**

- § 5. Solectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.
- § 6. Do zadań solectwa należy:
- 1) organizowanie życia społecznego wsi, w tym w szczególności samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku i poprawy estetyki oraz upowszechniania kultury i sportu;
 - 2) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania solectwa;
 - 3) podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

**Rozdział 3.
ORGANY SOLECTWA**

- § 7. 1. Organami solectwa są:
- 1) zebranie wiejskie;
 - 2) sołtys.
2. Kadencja organów trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów solectwa.
- § 8. 1. Organem uchwalodawczym solectwa jest zebranie wiejskie.
2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, poza wyjątkami przewidzianymi w niniejszym statucie.
3. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy solectwa stale zamieszkujący na jego terenie.
- § 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
- 1) zajmowanie stanowiska (wyrażanie opinii) w sprawach istotnych dla solectwa i jego mieszkańców;
 - 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady soleckiej;

- 3) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa na określony czas i w określonej wysokości.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje, z wyłączeniem § 15 ust.1, sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 30% stałych mieszkańców sołectwa;
- 2) na wniosek Wójta.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub Wójta powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 3 dni przed datą jego zwołania.

5. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca oraz proponowany porządek obrad.

6. O ile w wyznaczonym terminie, pomimo zachowania warunków przewidzianych w ust. 4 i 5, nie uzyskano obecności co najmniej 30% mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie.

7. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa określa Wójt na podstawie rejestrów mieszkańców.

§ 11. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, z wyłączeniem § 15 ust. 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje, przewodniczący zebrania i protokolant.

4. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, przekazuje Wójtowi protokół zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

2. Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom;
- 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców sołectwa;
- 6) zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 13. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, która ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3-5 członków. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy współdziałanie z sołtysem w:

- 1) przygotowywaniu zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzaniu projektów wystąpień w sprawach istotnych dla sołectwa;

- 4) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) realizacji lokalnych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych.

Rozdział 4.
ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 14. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Gródek w terminie nie późniejszym niż cztery miesiące po wyborach do rady gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

§ 15. 1. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. O zwoływanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców wsi poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie, informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Porządek obrad zebrania przewiduje w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania;
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji;
- 3) informację o aktualnej sytuacji społeczno-gospodarczej w gminie;
- 4) wybór komisji skrutacyjnej;
- 5) wybór sołtysa;
- 6) wybór rady sołeckiej.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

§ 16. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.

3. Organizacja wyborów, zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania, jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Przewodniczącemu komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i ich ogłoszenie.

7. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania, komisji skrutacyjnej.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a następnie wybory członków rady sołeckiej.
3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady gminy.

5. Po zgłoszeniu kandydatów, komisja skrutacyjna umieszcza ich nazwiska i imiona na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń.

§ 18. 1. W wyborach sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając jego nazwisko na karcie głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) pozostawi na karcie do głosowania bez skreśleń więcej niż jednego kandydata lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci na sołtysa o największym poparciu otrzymali równą liczbę głosów, w celu wyboru sołtysa przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 19. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie sołectwa i ustaloną przez zebranie wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują pozostawiając na karcie nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń w liczbie ustalonej zgodnie z § 13 ust. 2 bądź mniejszej.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) skreśli wszystkich kandydatów;
- 2) pozostawi więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia;
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

4. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, w celu wyboru członka rady sołeckiej przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 20. 1. Po zakończeniu głosowania w każdym z wyborów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 21. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołeckiej, zawierającym uzasadnienie, może wystąpić:

- 1) Rada Gminy Gródek;
- 2) Wójt;
- 3) co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku przez Wójta.

4. Odwołanie z pełnionej funkcji może być poprzedzone wyjaśnieniami zainteresowanego.

5. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 22. 1. Ustąpienie z funkcji sołtysa lub funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

2. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest w formie pisemnej do Wójta.

3. W przypadku rezygnacji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

§ 23. W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia.

§ 24. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze, może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje rada gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. Jeżeli podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, uzależnione jest od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rada gminy zleca zbadanie zarzutów komisji rewizyjnej, która przedstawia swoje stanowisko w terminie 30 dni od podjęcia przez radę gminy uchwały o zleceniu zbadania zarzutów podniesionych w proteście.

4. W przypadku unieważnienia wyborów, Wójt w ciągu 30 dni od daty unieważnienia zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia nowych wyborów.

Rozdział 5.

ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKĄ FINANSOWĄ SOŁECTWA

§ 25. 1. Rada Gminy w drodze uchwały może przekazać sołectwu część mienia należącego do gminy.

2. Sołectwo zarządza przyznanym mieniem gminnym tylko w zakresie zwykłego zarządu, to jest:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) może osiągać dochody ze stosunku najmu lub dzierżawy składników mienia przekazanych sołectwu.

§ 26. 1. Sołectwo może ubiegać się o środki z budżetu gminy na swoją działalność statutową.

2. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim oraz w odrębnych przepisach.

Rozdział 6.

KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

§ 28. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 30. Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną.

Załącznik nr 23 do uchwały nr X/91/15
Rady Gminy Gródek
z dnia 25 września 2015 r.

STATUT SOLECTWA STRASZEWO

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- § 1. Wspólnotę solectwa stanowią jego mieszkańcy.
- § 2. Solectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Gródek.
- § 3. 1. Nazwa solectwa brzmi „Solectwo Straszewo”.
2. Solectwo obejmuje obszar administracyjny miejscowości Straszewo.
- § 4. Solectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.);
 - 2) Statutu Gminy Gródek;
 - 3) niniejszego Statutu.

**Rozdział 2.
ZAKRES DZIAŁANIA SOLECTWA**

- § 5. Solectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.
- § 6. Do zadań solectwa należy:
- 1) organizowanie życia społecznego wsi, w tym w szczególności samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku i poprawy estetyki oraz upowszechniania kultury i sportu;
 - 2) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania solectwa;
 - 3) podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

**Rozdział 3.
ORGANY SOLECTWA**

- § 7. 1. Organami solectwa są:
- 1) zebranie wiejskie;
 - 2) sołtys.
2. Kadencja organów trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów solectwa.
- § 8. 1. Organem uchwałodawczym solectwa jest zebranie wiejskie.
2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, poza wyjątkami przewidzianymi w niniejszym statucie.
3. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy solectwa stale zamieszkujący na jego terenie.
- § 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
- 1) zajmowanie stanowiska (wyrażanie opinii) w sprawach istotnych dla solectwa i jego mieszkańców;
 - 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;

- 3) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa na określony czas i w określonej wysokości.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje, z wyłączeniem § 15 ust.1, sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 30% stałych mieszkańców sołectwa;
- 2) na wniosek Wójta.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub Wójta powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 3 dni przed datą jego zwołania.

5. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca oraz proponowany porządek obrad.

6. O ile w wyznaczonym terminie, pomimo zachowania warunków przewidzianych w ust. 4 i 5, nie uzyskano obecności co najmniej 30% mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie.

7. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa określa Wójt na podstawie rejestrów mieszkańców.

§ 11. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, z wyłączeniem § 15 ust. 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokolowane. Protokół podpisuje, przewodniczący zebrania i protokolant.

4. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, przekazuje Wójtowi protokół zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

2. Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom;
- 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców sołectwa;
- 6) zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 13. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, która ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3-5 członków. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy współdziałanie z sołtysem w:

- 1) przygotowywaniu zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzaniu projektów wystąpień w sprawach istotnych dla sołectwa;

- 4) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) realizacji lokalnych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych.

Rozdział 4.
ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 14. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Gródek w terminie nie późniejszym niż cztery miesiące po wyborach do rady gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

§ 15. 1. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. O zwoływanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców wsi poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie, informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Porządek obrad zebrania przewiduje w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania;
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji;
- 3) informację o aktualnej sytuacji społeczno-gospodarczej w gminie;
- 4) wybór komisji skrutacyjnej;
- 5) wybór sołtysa;
- 6) wybór rady sołeckiej.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

§ 16. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.

3. Organizacja wyborów, zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania, jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Przewodniczącemu komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i ich ogłoszenie.

7. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania, komisji skrutacyjnej.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a następnie wybory członków rady sołeckiej.
3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady gminy.

5. Po zgłoszeniu kandydatów, komisja skrutacyjna umieszcza ich nazwiska i imiona na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń.

§ 18. 1. W wyborach sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając jego nazwisko na karcie głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) pozostawi na karcie do głosowania bez skreśleń więcej niż jednego kandydata lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci na sołtysa o największym poparciu otrzymali równą liczbę głosów, w celu wyboru sołtysa przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 19. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie sołectwa i ustaloną przez zebranie wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują pozostawiając na karcie nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń w liczbie ustalonej zgodnie z § 13 ust. 2 bądź mniejszej.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) skreśli wszystkich kandydatów;
- 2) pozostawi więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia;
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

4. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, w celu wyboru członka rady sołeckiej przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 20. 1. Po zakończeniu głosowania w każdym z wyborów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 21. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, zawierającym uzasadnienie, może wystąpić:

- 1) Rada Gminy Gródek;
- 2) Wójt;
- 3) co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku przez Wójta.

4. Odwołanie z pełnionej funkcji może być poprzedzone wyjaśnieniami zainteresowanego.

5. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 22. 1. Ustąpienie z funkcji sołtysa lub funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

2. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest w formie pisemnej do Wójta.

3. W przypadku rezygnacji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

§ 23. W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia.

§ 24. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze, może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje rada gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. Jeżeli podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, uzależnione jest od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rada gminy zleca zbadanie zarzutów komisji rewizyjnej, która przedstawia swoje stanowisko w terminie 30 dni od podjęcia przez radę gminy uchwały o zleceniu zbadania zarzutów podniesionych w proteście.

4. W przypadku unieważnienia wyborów, Wójt w ciągu 30 dni od daty unieważnienia zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia nowych wyborów.

Rozdział 5.

ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKĄ FINANSOWĄ SOŁECTWA

§ 25. 1. Rada Gminy w drodze uchwały może przekazać sołectwu część mienia należącego do gminy.

2. Sołectwo zarządza przyznanym mieniem gminnym tylko w zakresie zwykłego zarządu, to jest:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) może osiągać dochody ze stosunku najmu lub dzierżawy składników mienia przekazanych sołectwu.

§ 26. 1. Sołectwo może ubiegać się o środki z budżetu gminy na swoją działalność statutową.

2. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim oraz w odrębnych przepisach.

Rozdział 6.

KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

§ 28. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 30. Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną.

Załącznik nr 24 do uchwały nr X/91/15
Rady Gminy Gródek
z dnia 25 września 2015 r.

STATUT SOLECTWA WALIŁY

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- § 1. Wspólnotę solectwa stanowią jego mieszkańcy.
- § 2. Solectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Gródek.
- § 3. 1. Nazwa solectwa brzmi „Solectwo Waliły”.
2. Solectwo obejmuje obszar administracyjny miejscowości Waliły.
- § 4. Solectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.);
 - 2) Statutu Gminy Gródek;
 - 3) niniejszego Statutu.

**Rozdział 2.
ZAKRES DZIAŁANIA SOLECTWA**

- § 5. Solectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.
- § 6. Do zadań solectwa należy:
- 1) organizowanie życia społecznego wsi, w tym w szczególności samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku i poprawy estetyki oraz upowszechniania kultury i sportu;
 - 2) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania solectwa;
 - 3) podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

**Rozdział 3.
ORGANY SOLECTWA**

- § 7. 1. Organami solectwa są:
- 1) zebranie wiejskie;
 - 2) sołtys.
2. Kadencja organów trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów solectwa.
- § 8. 1. Organem uchwałodawczym solectwa jest zebranie wiejskie.
2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, poza wyjątkami przewidzianymi w niniejszym statucie.
3. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy solectwa stale zamieszkujący na jego terenie.
- § 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
- 1) zajmowanie stanowiska (wyrażanie opinii) w sprawach istotnych dla solectwa i jego mieszkańców;
 - 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;

- 3) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa na określony czas i w określonej wysokości.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje, z wyłączeniem § 15 ust.1, sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 30% stałych mieszkańców sołectwa;
- 2) na wniosek Wójta.
 2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
 3. Zebranie wiejskie na wniosek osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub Wójta powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
 4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 3 dni przed datą jego zwołania.

5. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca oraz proponowany porządek obrad.

6. O ile w wyznaczonym terminie, pomimo zachowania warunków przewidzianych w ust. 4 i 5, nie uzyskano obecności co najmniej 30% mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie.

7. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa określa Wójt na podstawie rejestrów mieszkańców.

§ 11. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, z wyłączeniem § 15 ust. 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.
3. Obrady zebrania wiejskiego są protokolowane. Protokół podpisuje, przewodniczący zebrania i protokolant.
4. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, przekazuje Wójtowi protokół zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

2. Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom;
- 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców sołectwa;
- 6) zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 13. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, która ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3-5 członków. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy współdziałanie z sołtysem w:

- 1) przygotowywaniu zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzaniu projektów wystąpień w sprawach istotnych dla sołectwa;

- 4) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) realizacji lokalnych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych.

Rozdział 4.
ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 14. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Gródek w terminie nie późniejszym niż cztery miesiące po wyborach do rady gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

§ 15. 1. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. O zwoływanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców wsi poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie, informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Porządek obrad zebrania przewiduje w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania;
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji;
- 3) informację o aktualnej sytuacji społeczno-gospodarczej w gminie;
- 4) wybór komisji skrutacyjnej;
- 5) wybór sołtysa;
- 6) wybór rady sołeckiej.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

§ 16. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.

3. Organizacja wyborów, zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania, jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Przewodniczącemu komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i ich ogłoszenie.

7. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania, komisji skrutacyjnej.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a następnie wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady gminy.

5. Po zgłoszeniu kandydatów, komisja skrutacyjna umieszcza ich nazwiska i imiona na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń.

§ 18. 1. W wyborach sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając jego nazwisko na karcie głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) pozostawi na karcie do głosowania bez skreśleń więcej niż jednego kandydata lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci na sołtysa o największym poparciu otrzymali równą liczbę głosów, w celu wyboru sołtysa przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 19. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie sołectwa i ustaloną przez zebranie wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują pozostawiając na karcie nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń w liczbie ustalonej zgodnie z § 13 ust. 2 bądź mniejszej.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) skreśli wszystkich kandydatów;
- 2) pozostawi więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia;
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

4. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, w celu wyboru członka rady sołeckiej przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 20. 1. Po zakończeniu głosowania w każdym z wyborów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 21. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, zawierającym uzasadnienie, może wystąpić:

- 1) Rada Gminy Gródek;
- 2) Wójt;
- 3) co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku przez Wójta.

4. Odwołanie z pełnionej funkcji może być poprzedzone wyjaśnieniami zainteresowanego.

5. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 22. 1. Ustąpienie z funkcji sołtysa lub funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

2. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest w formie pisemnej do Wójta.

3. W przypadku rezygnacji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

§ 23. W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia.

§ 24. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze, może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje rada gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. Jeżeli podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, uzależnione jest od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rada gminy zleca zbadanie zarzutów komisji rewizyjnej, która przedstawia swoje stanowisko w terminie 30 dni od podjęcia przez radę gminy uchwały o zleceniu zbadania zarzutów podniesionych w proteście.

4. W przypadku unieważnienia wyborów, Wójt w ciągu 30 dni od daty unieważnienia zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia nowych wyborów.

Rozdział 5.

ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKĄ FINANSOWĄ SOŁECTWA

§ 25. 1. Rada Gminy w drodze uchwały może przekazać sołectwu część mienia należącego do gminy.

2. Sołectwo zarządza przyznanym mieniem gminnym tylko w zakresie zwykłego zarządu, to jest:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) może osiągać dochody ze stosunku najmu lub dzierżawy składników mienia przekazanych sołectwu.

§ 26. 1. Sołectwo może ubiegać się o środki z budżetu gminy na swoją działalność statutową.

2. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim oraz w odrębnych przepisach.

Rozdział 6.

KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

§ 28. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 30. Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną.

Załącznik nr 25 do uchwały nr X/91/15
Rady Gminy Gródek
z dnia 25 września 2015 r.

STATUT SOLECTWA WALILY-DWÓR

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- § 1. Wspólnotę solectwa stanowią jego mieszkańcy.
- § 2. Solectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Gródek.
- § 3. 1. Nazwa solectwa brzmi „Solectwo Walily-Dwór”.
2. Solectwo obejmuje obszar administracyjny miejscowości: Walily-Dwór i Walily-Osada.
- § 4. Solectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.);
 - 2) Statutu Gminy Gródek;
 - 3) niniejszego Statutu.

**Rozdział 2.
ZAKRES DZIAŁANIA SOLECTWA**

- § 5. Solectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.
- § 6. Do zadań solectwa należy:
- 1) organizowanie życia społecznego wsi, w tym w szczególności samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku i poprawy estetyki oraz upowszechniania kultury i sportu;
 - 2) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania solectwa;
 - 3) podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

**Rozdział 3.
ORGANY SOLECTWA**

- § 7. 1. Organami solectwa są:
- 1) zebranie wiejskie;
 - 2) sołtys.
2. Kadencja organów trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów solectwa.
- § 8. 1. Organem uchwałodawczym solectwa jest zebranie wiejskie.
2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, poza wyjątkami przewidzianymi w niniejszym statucie.
3. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy solectwa stale zamieszkujący na jego terenie.
- § 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
- 1) zajmowanie stanowiska (wyrażanie opinii) w sprawach istotnych dla solectwa i jego mieszkańców;
 - 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady soleckiej;

- 3) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa na określony czas i w określonej wysokości.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje, z wyłączeniem § 15 ust.1, sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 30% stałych mieszkańców sołectwa;
- 2) na wniosek Wójta.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub Wójta powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 3 dni przed datą jego zwołania.

5. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca oraz proponowany porządek obrad.

6. O ile w wyznaczonym terminie, pomimo zachowania warunków przewidzianych w ust. 4 i 5, nie uzyskano obecności co najmniej 30% mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie.

7. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa określa Wójt na podstawie rejestrów mieszkańców.

§ 11. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, z wyłączeniem § 15 ust. 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje, przewodniczący zebrania i protokolant.

4. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, przekazuje Wójtowi protokół zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

2. Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom;
- 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców sołectwa;
- 6) zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 13. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, która ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3-5 członków. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy współdziałanie z sołtysem w:

- 1) przygotowywaniu zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzaniu projektów wystąpień w sprawach istotnych dla sołectwa;

- 4) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) realizacji lokalnych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych.

Rozdział 4.
ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 14. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Gródek w terminie nie późniejszym niż cztery miesiące po wyborach do rady gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

§ 15. 1. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. O zwoływanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców wsi poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie, informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Porządek obrad zebrania przewiduje w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania;
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji;
- 3) informację o aktualnej sytuacji społeczno-gospodarczej w gminie;
- 4) wybór komisji skrutacyjnej;
- 5) wybór sołtysa;
- 6) wybór rady sołeckiej.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

§ 16. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.

3. Organizacja wyborów, zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania, jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Przewodniczącemu komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i ich ogłoszenie.

7. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania, komisji skrutacyjnej.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a następnie wybory członków rady sołeckiej.
3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady gminy.

5. Po zgłoszeniu kandydatów, komisja skrutacyjna umieszcza ich nazwiska i imiona na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń.

§ 18. 1. W wyborach sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając jego nazwisko na karcie głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) pozostawi na karcie do głosowania bez skreśleń więcej niż jednego kandydata lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci na sołtysa o największym poparciu otrzymali równą liczbę głosów, w celu wyboru sołtysa przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 19. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie sołectwa i ustaloną przez zebranie wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują pozostawiając na karcie nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń w liczbie ustalonej zgodnie z § 13 ust. 2 bądź mniejszej.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) skreśli wszystkich kandydatów;
- 2) pozostawi więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia;
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

4. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, w celu wyboru członka rady sołeckiej przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 20. 1. Po zakończeniu głosowania w każdym z wyborów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 21. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołeckiej, zawierającym uzasadnienie, może wystąpić:

- 1) Rada Gminy Gródek;
- 2) Wójt;
- 3) co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku przez Wójta.

4. Odwołanie z pełnionej funkcji może być poprzedzone wyjaśnieniami zainteresowanego.

5. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 22. 1. Ustąpienie z funkcji sołtysa lub funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

2. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest w formie pisemnej do Wójta.

3. W przypadku rezygnacji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

§ 23. W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia.

§ 24. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze, może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje rada gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. Jeżeli podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, uzależnione jest od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rada gminy zleca zbadanie zarzutów komisji rewizyjnej, która przedstawia swoje stanowisko w terminie 30 dni od podjęcia przez radę gminy uchwały o zleceniu zbadania zarzutów podniesionych w proteście.

4. W przypadku unieważnienia wyborów, Wójt w ciągu 30 dni od daty unieważnienia zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia nowych wyborów.

Rozdział 5.

ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKĄ FINANSOWĄ SOŁECTWA

§ 25. 1. Rada Gminy w drodze uchwały może przekazać sołectwu część mienia należącego do gminy.

2. Sołectwo zarządza przyznanym mieniem gminnym tylko w zakresie zwykłego zarządu, to jest:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) może osiągać dochody ze stosunku najmu lub dzierżawy składników mienia przekazanych sołectwu.

§ 26. 1. Sołectwo może ubiegać się o środki z budżetu gminy na swoją działalność statutową.

2. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim oraz w odrębnych przepisach.

Rozdział 6.

KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

§ 28. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 30. Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną.

Załącznik nr 26 do uchwały nr X/91/15
Rady Gminy Gródek
z dnia 25 września 2015 r.

STATUT SOLECTWA WALIŁY-STACJA

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- § 1. Wspólnotę solectwa stanowią jego mieszkańcy.
- § 2. Solectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Gródek.
- § 3. 1. Nazwa solectwa brzmi „Solectwo Waliły-Stacja”.
2. Solectwo obejmuje obszar administracyjny miejscowości: Waliły-Stacja, Glejsk i Ruda.
- § 4. Solectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.);
 - 2) Statutu Gminy Gródek;
 - 3) niniejszego Statutu.

**Rozdział 2.
ZAKRES DZIAŁANIA SOLECTWA**

- § 5. Solectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.
- § 6. Do zadań solectwa należy:
- 1) organizowanie życia społecznego wsi, w tym w szczególności samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku i poprawy estetyki oraz upowszechniania kultury i sportu;
 - 2) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania solectwa;
 - 3) podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

**Rozdział 3.
ORGANY SOLECTWA**

- § 7. 1. Organami solectwa są:
- 1) zebranie wiejskie;
 - 2) sołtys.
2. Kadencja organów trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów solectwa.
- § 8. 1. Organem uchwałodawczym solectwa jest zebranie wiejskie.
2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, poza wyjątkami przewidzianymi w niniejszym statucie.
3. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy solectwa stale zamieszkujący na jego terenie.
- § 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
- 1) zajmowanie stanowiska (wyrażanie opinii) w sprawach istotnych dla solectwa i jego mieszkańców;
 - 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;

- 3) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa na określony czas i w określonej wysokości.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje, z wyłączeniem § 15 ust.1, sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 30% stałych mieszkańców sołectwa;
- 2) na wniosek Wójta.
 2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
 3. Zebranie wiejskie na wniosek osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub Wójta powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
 4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 3 dni przed datą jego zwołania.

5. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca oraz proponowany porządek obrad.

6. O ile w wyznaczonym terminie, pomimo zachowania warunków przewidzianych w ust. 4 i 5, nie uzyskano obecności co najmniej 30% mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie.

7. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa określa Wójt na podstawie rejestrów mieszkańców.

§ 11. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, z wyłączeniem § 15 ust. 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.
3. Obrady zebrania wiejskiego są protokolowane. Protokół podpisuje, przewodniczący zebrania i protokolant.
4. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, przekazuje Wójtowi protokół zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

2. Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom;
- 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców sołectwa;
- 6) zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 13. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, która ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3-5 członków. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy współdziałanie z sołtysem w:

- 1) przygotowywaniu zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzaniu projektów wystąpień w sprawach istotnych dla sołectwa;

- 4) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) realizacji lokalnych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych.

Rozdział 4.
ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 14. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Gródek w terminie nie późniejszym niż cztery miesiące po wyborach do rady gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

§ 15. 1. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. O zwoływanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców wsi poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie, informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Porządek obrad zebrania przewiduje w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania;
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji;
- 3) informację o aktualnej sytuacji społeczno-gospodarczej w gminie;
- 4) wybór komisji skrutacyjnej;
- 5) wybór sołtysa;
- 6) wybór rady sołeckiej.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

§ 16. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.

3. Organizacja wyborów, zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania, jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Przewodniczącemu komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i ich ogłoszenie.

7. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania, komisji skrutacyjnej.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a następnie wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady gminy.

5. Po zgłoszeniu kandydatów, komisja skrutacyjna umieszcza ich nazwiska i imiona na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń.

§ 18. 1. W wyborach sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając jego nazwisko na karcie głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) pozostawi na karcie do głosowania bez skreśleń więcej niż jednego kandydata lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci na sołtysa o największym poparciu otrzymali równą liczbę głosów, w celu wyboru sołtysa przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 19. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie sołectwa i ustaloną przez zebranie wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują pozostawiając na karcie nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń w liczbie ustalonej zgodnie z § 13 ust. 2 bądź mniejszej.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) skreśli wszystkich kandydatów;
- 2) pozostawi więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia;
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

4. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, w celu wyboru członka rady sołeckiej przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 20. 1. Po zakończeniu głosowania w każdym z wyborów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 21. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołeckiej, zawierającym uzasadnienie, może wystąpić:

- 1) Rada Gminy Gródek;
- 2) Wójt;
- 3) co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku przez Wójta.

4. Odwołanie z pełnionej funkcji może być poprzedzone wyjaśnieniami zainteresowanego.

5. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 22. 1. Ustąpienie z funkcji sołtysa lub funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

2. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest w formie pisemnej do Wójta.

3. W przypadku rezygnacji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

§ 23. W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia.

§ 24. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze, może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje rada gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. Jeżeli podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, uzależnione jest od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rada gminy zleca zbadanie zarzutów komisji rewizyjnej, która przedstawia swoje stanowisko w terminie 30 dni od podjęcia przez radę gminy uchwały o zleceniu zbadania zarzutów podniesionych w proteście.

4. W przypadku unieważnienia wyborów, Wójt w ciągu 30 dni od daty unieważnienia zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia nowych wyborów.

Rozdział 5.

ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKĄ FINANSOWĄ SOŁECTWA

§ 25. 1. Rada Gminy w drodze uchwały może przekazać sołectwu część mienia należącego do gminy.

2. Sołectwo zarządza przyznanym mieniem gminnym tylko w zakresie zwykłego zarządu, to jest:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) może osiągać dochody ze stosunku najmu lub dzierżawy składników mienia przekazanych sołectwu.

§ 26. 1. Sołectwo może ubiegać się o środki z budżetu gminy na swoją działalność statutową.

2. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim oraz w odrębnych przepisach.

Rozdział 6.

KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

§ 28. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 30. Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną.

Załącznik nr 27 do uchwały nr X/91/15
Rady Gminy Gródek
z dnia 25 września 2015 r.

STATUT SOŁECTWA WIEJKI

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- § 1. Wspólnotę sołectwa stanowią jego mieszkańcy.
- § 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Gródek.
- § 3. 1. Nazwa sołectwa brzmi „Sołectwo Wiejki”.
2. Sołectwo obejmuje obszar administracyjny miejscowości Wiejki.
- § 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.);
 - 2) Statutu Gminy Gródek;
 - 3) niniejszego Statutu.

**Rozdział 2.
ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

- § 5. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.
- § 6. Do zadań sołectwa należy:
- 1) organizowanie życia społecznego wsi, w tym w szczególności samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku i poprawy estetyki oraz upowszechniania kultury i sportu;
 - 2) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
 - 3) podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

**Rozdział 3.
ORGANY SOŁECTWA**

- § 7. 1. Organami sołectwa są:
- 1) zebranie wiejskie;
 - 2) sołtys.
2. Kadencja organów trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.
- § 8. 1. Organem uchwalodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.
2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, poza wyjątkami przewidzianymi w niniejszym statucie.
3. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.
- § 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
- 1) zajmowanie stanowiska (wyrażanie opinii) w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;

- 3) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa na określony czas i w określonej wysokości.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje, z wyłączeniem § 15 ust.1, sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 30% stałych mieszkańców sołectwa;
- 2) na wniosek Wójta.
 2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
 3. Zebranie wiejskie na wniosek osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub Wójta powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 3 dni przed datą jego zwołania.

5. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca oraz proponowany porządek obrad.

6. O ile w wyznaczonym terminie, pomimo zachowania warunków przewidzianych w ust. 4 i 5, nie uzyskano obecności co najmniej 30% mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie.

7. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa określa Wójt na podstawie rejestrów mieszkańców.

§ 11. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, z wyłączeniem § 15 ust. 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.
3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje, przewodniczący zebrania i protokolant.
4. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, przekazuje Wójtowi protokół zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

2. Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom;
- 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców sołectwa;
- 6) zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 13. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, która ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3-5 członków. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy współdziałanie z sołtysem w:

- 1) przygotowywaniu zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzaniu projektów wystąpień w sprawach istotnych dla sołectwa;

- 4) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) realizacji lokalnych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych.

Rozdział 4.
ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 14. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Gródek w terminie nie późniejszym niż cztery miesiące po wyborach do rady gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

§ 15. 1. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. O zwoływanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców wsi poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie, informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Porządek obrad zebrania przewiduje w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania;
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji;
- 3) informację o aktualnej sytuacji społeczno-gospodarczej w gminie;
- 4) wybór komisji skrutacyjnej;
- 5) wybór sołtysa;
- 6) wybór rady sołeckiej.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

§ 16. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.

3. Organizacja wyborów, zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania, jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Przewodniczącemu komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i ich ogłoszenie.

7. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania, komisji skrutacyjnej.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a następnie wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady gminy.

5. Po zgłoszeniu kandydatów, komisja skrutacyjna umieszcza ich nazwiska i imiona na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń.

§ 18. 1. W wyborach sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając jego nazwisko na karcie głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) pozostawi na karcie do głosowania bez skreśleń więcej niż jednego kandydata lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci na sołtysa o największym poparciu otrzymali równą liczbę głosów, w celu wyboru sołtysa przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 19. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie sołectwa i ustaloną przez zebranie wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują pozostawiając na karcie nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń w liczbie ustalonej zgodnie z § 13 ust. 2 bądź mniejszej.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) skreśli wszystkich kandydatów;
- 2) pozostawi więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia;
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

4. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, w celu wyboru członka rady sołeckiej przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 20. 1. Po zakończeniu głosowania w każdym z wyborów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 21. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołeckiej, zawierającym uzasadnienie, może wystąpić:

- 1) Rada Gminy Gródek;
- 2) Wójt;
- 3) co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku przez Wójta.

4. Odwołanie z pełnionej funkcji może być poprzedzone wyjaśnieniami zainteresowanego.

5. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 22. 1. Ustąpienie z funkcji sołtysa lub funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

2. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest w formie pisemnej do Wójta.

3. W przypadku rezygnacji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

§ 23. W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia.

§ 24. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze, może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje rada gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. Jeżeli podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, uzależnione jest od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rada gminy zleca zbadanie zarzutów komisji rewizyjnej, która przedstawia swoje stanowisko w terminie 30 dni od podjęcia przez radę gminy uchwały o zleceniu zbadania zarzutów podniesionych w proteście.

4. W przypadku unieważnienia wyborów, Wójt w ciągu 30 dni od daty unieważnienia zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia nowych wyborów.

Rozdział 5.

ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKĄ FINANSOWĄ SOŁECTWA

§ 25. 1. Rada Gminy w drodze uchwały może przekazać sołectwu część mienia należącego do gminy.

2. Sołectwo zarządza przyznanym mieniem gminnym tylko w zakresie zwykłego zarządu, to jest:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) może osiągać dochody ze stosunku najmu lub dzierżawy składników mienia przekazanych sołectwu.

§ 26. 1. Sołectwo może ubiegać się o środki z budżetu gminy na swoją działalność statutową.

2. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim oraz w odrębnych przepisach.

Rozdział 6.

KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

§ 28. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 30. Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną.

Załącznik nr 28 do uchwały nr X/91/15
Rady Gminy Gródek
z dnia 25 września 2015 r.

STATUT SOLECTWA WIEROBIE

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- § 1. Wspólnotę solectwa stanowią jego mieszkańcy.
- § 2. Solectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Gródek.
- § 3. 1. Nazwa solectwa brzmi „Solectwo Wierobie”.
2. Solectwo obejmuje obszar administracyjny miejscowości Wierobie.
- § 4. Solectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.);
 - 2) Statutu Gminy Gródek;
 - 3) niniejszego Statutu.

**Rozdział 2.
ZAKRES DZIAŁANIA SOLECTWA**

- § 5. Solectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.
- § 6. Do zadań solectwa należy:
- 1) organizowanie życia społecznego wsi, w tym w szczególności samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku i poprawy estetyki oraz upowszechniania kultury i sportu;
 - 2) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania solectwa;
 - 3) podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

**Rozdział 3.
ORGANY SOLECTWA**

- § 7. 1. Organami solectwa są:
- 1) zebranie wiejskie;
 - 2) sołtys.
2. Kadencja organów trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów solectwa.
- § 8. 1. Organem uchwałodawczym solectwa jest zebranie wiejskie.
2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, poza wyjątkami przewidzianymi w niniejszym statucie.
3. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy solectwa stale zamieszkujący na jego terenie.
- § 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
- 1) zajmowanie stanowiska (wyrażanie opinii) w sprawach istotnych dla solectwa i jego mieszkańców;
 - 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;

- 3) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa na określony czas i w określonej wysokości.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje, z wyłączeniem § 15 ust.1, sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 30% stałych mieszkańców sołectwa;
- 2) na wniosek Wójta.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub Wójta powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 3 dni przed datą jego zwołania.

5. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca oraz proponowany porządek obrad.

6. O ile w wyznaczonym terminie, pomimo zachowania warunków przewidzianych w ust. 4 i 5, nie uzyskano obecności co najmniej 30% mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie.

7. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa określa Wójt na podstawie rejestrów mieszkańców.

§ 11. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, z wyłączeniem § 15 ust. 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje, przewodniczący zebrania i protokolant.

4. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, przekazuje Wójtowi protokół zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

2. Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom;
- 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców sołectwa;
- 6) zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 13. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, która ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3-5 członków. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy współdziałanie z sołtysem w:

- 1) przygotowywaniu zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzaniu projektów wystąpień w sprawach istotnych dla sołectwa;

- 4) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) realizacji lokalnych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych.

Rozdział 4.
ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 14. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Gródek w terminie nie późniejszym niż cztery miesiące po wyborach do rady gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

§ 15. 1. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. O zwoływanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców wsi poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie, informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Porządek obrad zebrania przewiduje w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania;
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji;
- 3) informację o aktualnej sytuacji społeczno-gospodarczej w gminie;
- 4) wybór komisji skrutacyjnej;
- 5) wybór sołtysa;
- 6) wybór rady sołeckiej.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

§ 16. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.

3. Organizacja wyborów, zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania, jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Przewodniczącemu komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i ich ogłoszenie.

7. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania, komisji skrutacyjnej.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a następnie wybory członków rady sołeckiej.
3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady gminy.

5. Po zgłoszeniu kandydatów, komisja skrutacyjna umieszcza ich nazwiska i imiona na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń.

§ 18. 1. W wyborach sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając jego nazwisko na karcie głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) pozostawi na karcie do głosowania bez skreśleń więcej niż jednego kandydata lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci na sołtysa o największym poparciu otrzymali równą liczbę głosów, w celu wyboru sołtysa przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 19. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie sołectwa i ustaloną przez zebranie wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują pozostawiając na karcie nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń w liczbie ustalonej zgodnie z § 13 ust. 2 bądź mniejszej.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) skreśli wszystkich kandydatów;
- 2) pozostawi więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia;
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

4. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, w celu wyboru członka rady sołeckiej przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 20. 1. Po zakończeniu głosowania w każdym z wyborów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 21. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołeckiej, zawierającym uzasadnienie, może wystąpić:

- 1) Rada Gminy Gródek;
- 2) Wójt;
- 3) co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku przez Wójta.

4. Odwołanie z pełnionej funkcji może być poprzedzone wyjaśnieniami zainteresowanego.

5. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 22. 1. Ustąpienie z funkcji sołtysa lub funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

2. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest w formie pisemnej do Wójta.

3. W przypadku rezygnacji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

§ 23. W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia.

§ 24. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze, może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje rada gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. Jeżeli podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, uzależnione jest od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rada gminy zleca zbadanie zarzutów komisji rewizyjnej, która przedstawia swoje stanowisko w terminie 30 dni od podjęcia przez radę gminy uchwały o zleceniu zbadania zarzutów podniesionych w proteście.

4. W przypadku unieważnienia wyborów, Wójt w ciągu 30 dni od daty unieważnienia zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia nowych wyborów.

Rozdział 5.

ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKĄ FINANSOWĄ SOŁECTWA

§ 25. 1. Rada Gminy w drodze uchwały może przekazać sołectwu część mienia należącego do gminy.

2. Sołectwo zarządza przyznanym mieniem gminnym tylko w zakresie zwykłego zarządu, to jest:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) może osiągać dochody ze stosunku najmu lub dzierżawy składników mienia przekazanych sołectwu.

§ 26. 1. Sołectwo może ubiegać się o środki z budżetu gminy na swoją działalność statutową.

2. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim oraz w odrębnych przepisach.

Rozdział 6.

KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

§ 28. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 30. Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną.

Załącznik nr 29 do uchwały nr X/91/15
Rady Gminy Gródek
z dnia 25 września 2015 r.

STATUT SOLECTWA ZAŁUKI

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- § 1. Wspólnotę sołectwa stanowią jego mieszkańcy.
- § 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Gródek.
- § 3. 1. Nazwa sołectwa brzmi „Sołectwo Załuki”.
2. Sołectwo obejmuje obszar administracyjny miejscowości: Załuki i Podzałuki.
- § 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.);
 - 2) Statutu Gminy Gródek;
 - 3) niniejszego Statutu.

**Rozdział 2.
ZAKRES DZIAŁANIA SOLECTWA**

- § 5. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.
- § 6. Do zadań sołectwa należy:
- 1) organizowanie życia społecznego wsi, w tym w szczególności samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku i poprawy estetyki oraz upowszechniania kultury i sportu;
 - 2) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
 - 3) podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

**Rozdział 3.
ORGANY SOLECTWA**

- § 7. 1. Organami sołectwa są:
- 1) zebranie wiejskie;
 - 2) sołtys.
2. Kadencja organów trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.
- § 8. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.
2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, poza wyjątkami przewidzianymi w niniejszym statucie.
3. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.
- § 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
- 1) zajmowanie stanowiska (wyrażanie opinii) w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;

- 3) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa na określony czas i w określonej wysokości.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje, z wyłączeniem § 15 ust.1, sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 30% stałych mieszkańców sołectwa;
- 2) na wniosek Wójta.
 2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
 3. Zebranie wiejskie na wniosek osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub Wójta powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
 4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 3 dni przed datą jego zwołania.

5. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca oraz proponowany porządek obrad.

6. O ile w wyznaczonym terminie, pomimo zachowania warunków przewidzianych w ust. 4 i 5, nie uzyskano obecności co najmniej 30% mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie.

7. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa określa Wójt na podstawie rejestrów mieszkańców.

§ 11. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, z wyłączeniem § 15 ust. 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.
3. Obrady zebrania wiejskiego są protokolowane. Protokół podpisuje, przewodniczący zebrania i protokolant.
4. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, przekazuje Wójtowi protokół zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

2. Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom;
- 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców sołectwa;
- 6) zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 13. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, która ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3-5 członków. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy współdziałanie z sołtysem w:

- 1) przygotowywaniu zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzaniu projektów wystąpień w sprawach istotnych dla sołectwa;

- 4) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) realizacji lokalnych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych.

Rozdział 4.
ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 14. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Gródek w terminie nie późniejszym niż cztery miesiące po wyborach do rady gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

§ 15. 1. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. O zwoływanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców wsi poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie, informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Porządek obrad zebrania przewiduje w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania;
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji;
- 3) informację o aktualnej sytuacji społeczno-gospodarczej w gminie;
- 4) wybór komisji skrutacyjnej;
- 5) wybór sołtysa;
- 6) wybór rady sołeckiej.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

§ 16. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.

3. Organizacja wyborów, zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania, jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Przewodniczącemu komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i ich ogłoszenie.

7. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania, komisji skrutacyjnej.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a następnie wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady gminy.

5. Po zgłoszeniu kandydatów, komisja skrutacyjna umieszcza ich nazwiska i imiona na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń.

§ 18. 1. W wyborach sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając jego nazwisko na karcie głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) pozostawi na karcie do głosowania bez skreśleń więcej niż jednego kandydata lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci na sołtysa o największym poparciu otrzymali równą liczbę głosów, w celu wyboru sołtysa przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 19. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie sołectwa i ustaloną przez zebranie wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują pozostawiając na karcie nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń w liczbie ustalonej zgodnie z § 13 ust. 2 bądź mniejszej.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) skreśli wszystkich kandydatów;
- 2) pozostawi więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia;
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

4. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, w celu wyboru członka rady sołeckiej przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 20. 1. Po zakończeniu głosowania w każdym z wyborów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 21. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołeckiej, zawierającym uzasadnienie, może wystąpić:

- 1) Rada Gminy Gródek;
- 2) Wójt;
- 3) co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku przez Wójta.

4. Odwołanie z pełnionej funkcji może być poprzedzone wyjaśnieniami zainteresowanego.

5. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 22. 1. Ustąpienie z funkcji sołtysa lub funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

2. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest w formie pisemnej do Wójta.

3. W przypadku rezygnacji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

Załącznik nr 30 do uchwały nr X/91/15
Rady Gminy Gródek
z dnia 25 września 2015 r.

STATUT SOLECTWA ZARZECZANY

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- § 1. Wspólnotę solectwa stanowią jego mieszkańcy.
- § 2. Solectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Gródek.
- § 3. 1. Nazwa solectwa brzmi „Solectwo Zarzeczano”.
2. Solectwo obejmuje obszar administracyjny miejscowości Zarzeczano.
- § 4. Solectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.);
 - 2) Statutu Gminy Gródek;
 - 3) niniejszego Statutu.

**Rozdział 2.
ZAKRES DZIAŁANIA SOLECTWA**

- § 5. Solectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.
- § 6. Do zadań solectwa należy:
- 1) organizowanie życia społecznego wsi, w tym w szczególności samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku i poprawy estetyki oraz upowszechniania kultury i sportu;
 - 2) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania solectwa;
 - 3) podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

**Rozdział 3.
ORGANY SOLECTWA**

- § 7. 1. Organami solectwa są:
- 1) zebranie wiejskie;
 - 2) sołtys.
2. Kadencja organów trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów solectwa.
- § 8. 1. Organem uchwałodawczym solectwa jest zebranie wiejskie.
2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, poza wyjątkami przewidzianymi w niniejszym statucie.
3. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy solectwa stale zamieszkujący na jego terenie.
- § 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
- 1) zajmowanie stanowiska (wyrażanie opinii) w sprawach istotnych dla solectwa i jego mieszkańców;
 - 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;

- 3) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa na określony czas i w określonej wysokości.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje, z wyłączeniem § 15 ust.1, sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 30% stałych mieszkańców sołectwa;
- 2) na wniosek Wójta.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub Wójta powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 3 dni przed datą jego zwołania.

5. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca oraz proponowany porządek obrad.

6. O ile w wyznaczonym terminie, pomimo zachowania warunków przewidzianych w ust. 4 i 5, nie uzyskano obecności co najmniej 30% mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie.

7. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa określa Wójt na podstawie rejestrów mieszkańców.

§ 11. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, z wyłączeniem § 15 ust. 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje, przewodniczący zebrania i protokolant.

4. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, przekazuje Wójtowi protokół zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

2. Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom;
- 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców sołectwa;
- 6) zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 13. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, która ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3-5 członków. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy współdziałanie z sołtysem w:

- 1) przygotowywaniu zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzaniu projektów wystąpień w sprawach istotnych dla sołectwa;

- 4) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) realizacji lokalnych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych.

Rozdział 4.
ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 14. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Gródek w terminie nie późniejszym niż cztery miesiące po wyborach do rady gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

§ 15. 1. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. O zwoływanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców wsi poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie, informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Porządek obrad zebrania przewiduje w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania;
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji;
- 3) informację o aktualnej sytuacji społeczno-gospodarczej w gminie;
- 4) wybór komisji skrutacyjnej;
- 5) wybór sołtysa;
- 6) wybór rady sołeckiej.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

§ 16. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.

3. Organizacja wyborów, zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania, jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Przewodniczącemu komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i ich ogłoszenie.

7. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania, komisji skrutacyjnej.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a następnie wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady gminy.

5. Po zgłoszeniu kandydatów, komisja skrutacyjna umieszcza ich nazwiska i imiona na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń.

§ 18. 1. W wyborach sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając jego nazwisko na karcie głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) pozostawi na karcie do głosowania bez skreśleń więcej niż jednego kandydata lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci na sołtysa o największym poparciu otrzymali równą liczbę głosów, w celu wyboru sołtysa przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 19. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie sołectwa i ustaloną przez zebranie wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują pozostawiając na karcie nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń w liczbie ustalonej zgodnie z § 13 ust. 2 bądź mniejszej.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) skreśli wszystkich kandydatów;
- 2) pozostawi więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia;
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

4. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, w celu wyboru członka rady sołeckiej przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 20. 1. Po zakończeniu głosowania w każdym z wyborów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 21. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołeckiej, zawierającym uzasadnienie, może wystąpić:

- 1) Rada Gminy Gródek;
- 2) Wójt;
- 3) co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku przez Wójta.

4. Odwołanie z pełnionej funkcji może być poprzedzone wyjaśnieniami zainteresowanego.

5. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 22. 1. Ustąpienie z funkcji sołtysa lub funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

2. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest w formie pisemnej do Wójta.

3. W przypadku rezygnacji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

§ 23. W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia.

§ 24. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze, może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje rada gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. Jeżeli podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, uzależnione jest od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rada gminy zleca zbadanie zarzutów komisji rewizyjnej, która przedstawia swoje stanowisko w terminie 30 dni od podjęcia przez radę gminy uchwały o zleceniu zbadania zarzutów podniesionych w proteście.

4. W przypadku unieważnienia wyborów, Wójt w ciągu 30 dni od daty unieważnienia zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia nowych wyborów.

Rozdział 5.

ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKĄ FINANSOWĄ SOŁECTWA

§ 25. 1. Rada Gminy w drodze uchwały może przekazać sołectwu część mienia należącego do gminy.

2. Sołectwo zarządza przyznanym mieniem gminnym tylko w zakresie zwykłego zarządu, to jest:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) może osiągać dochody ze stosunku najmu lub dzierżawy składników mienia przekazanych sołectwu.

§ 26. 1. Sołectwo może ubiegać się o środki z budżetu gminy na swoją działalność statutową.

2. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim oraz w odrębnych przepisach.

Rozdział 6.

KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

§ 28. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 30. Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną.

Załącznik nr 31 do uchwały nr X/91/15
Rady Gminy Gródek
z dnia 25 września 2015 r.

STATUT SOLECTWA ZIELONA

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- § 1. Wspólnotę solectwa stanowią jego mieszkańcy.
- § 2. Solectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Gródek.
- § 3. 1. Nazwa solectwa brzmi „Solectwo Zielona”.
2. Solectwo obejmuje obszar administracyjny miejscowości Zielona.
- § 4. Solectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.);
 - 2) Statutu Gminy Gródek;
 - 3) niniejszego Statutu.

**Rozdział 2.
ZAKRES DZIAŁANIA SOLECTWA**

- § 5. Solectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.
- § 6. Do zadań solectwa należy:
- 1) organizowanie życia społecznego wsi, w tym w szczególności samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku i poprawy estetyki oraz upowszechniania kultury i sportu;
 - 2) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania solectwa;
 - 3) podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

**Rozdział 3.
ORGANY SOLECTWA**

- § 7. 1. Organami solectwa są:
- 1) zebranie wiejskie;
 - 2) sołtys.
2. Kadencja organów trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów solectwa.
- § 8. 1. Organem uchwałodawczym solectwa jest zebranie wiejskie.
2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, poza wyjątkami przewidzianymi w niniejszym statucie.
3. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy solectwa stale zamieszkujący na jego terenie.
- § 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
- 1) zajmowanie stanowiska (wyrażanie opinii) w sprawach istotnych dla solectwa i jego mieszkańców;
 - 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady soleckiej;

- 3) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa na określony czas i w określonej wysokości.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje, z wyłączeniem § 15 ust.1, sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 30% stałych mieszkańców sołectwa;
- 2) na wniosek Wójta.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub Wójta powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 3 dni przed datą jego zwołania.

5. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca oraz proponowany porządek obrad.

6. O ile w wyznaczonym terminie, pomimo zachowania warunków przewidzianych w ust. 4 i 5, nie uzyskano obecności co najmniej 30% mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie.

7. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa określa Wójt na podstawie rejestrów mieszkańców.

§ 11. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, z wyłączeniem § 15 ust. 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokolowane. Protokół podpisuje, przewodniczący zebrania i protokolant.

4. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, przekazuje Wójtowi protokół zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

2. Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom;
- 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców sołectwa;
- 6) zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 13. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, która ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3-5 członków. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy współdziałanie z sołtysem w:

- 1) przygotowywaniu zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzaniu projektów wystąpień w sprawach istotnych dla sołectwa;

- 4) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) realizacji lokalnych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych.

Rozdział 4.
ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 14. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Gródek w terminie nie późniejszym niż cztery miesiące po wyborach do rady gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

§ 15. 1. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. O zwoływanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców wsi poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie, informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Porządek obrad zebrania przewiduje w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania;
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji;
- 3) informację o aktualnej sytuacji społeczno-gospodarczej w gminie;
- 4) wybór komisji skrutacyjnej;
- 5) wybór sołtysa;
- 6) wybór rady sołeckiej.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

§ 16. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.

3. Organizacja wyborów, zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania, jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Przewodniczącemu komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i ich ogłoszenie.

7. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania, komisji skrutacyjnej.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a następnie wybory członków rady sołeckiej.
3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady gminy.

5. Po zgłoszeniu kandydatów, komisja skrutacyjna umieszcza ich nazwiska i imiona na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń.

§ 18. 1. W wyborach sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając jego nazwisko na karcie głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) pozostawi na karcie do głosowania bez skreśleń więcej niż jednego kandydata lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci na sołtysa o największym poparciu otrzymali równą liczbę głosów, w celu wyboru sołtysa przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 19. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie sołectwa i ustaloną przez zebranie wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują pozostawiając na karcie nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń w liczbie ustalonej zgodnie z § 13 ust. 2 bądź mniejszej.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) skreśli wszystkich kandydatów;
- 2) pozostawi więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia;
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

4. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, w celu wyboru członka rady sołeckiej przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 20. 1. Po zakończeniu głosowania w każdym z wyborów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 21. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, zawierającym uzasadnienie, może wystąpić:

- 1) Rada Gminy Gródek;
- 2) Wójt;
- 3) co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku przez Wójta.

4. Odwołanie z pełnionej funkcji może być poprzedzone wyjaśnieniami zainteresowanego.

5. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 22. 1. Ustąpienie z funkcji sołtysa lub funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

2. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest w formie pisemnej do Wójta.

3. W przypadku rezygnacji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

§ 23. W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia.

§ 24. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze, może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje rada gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. Jeżeli podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, uzależnione jest od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rada gminy zleca zbadanie zarzutów komisji rewizyjnej, która przedstawia swoje stanowisko w terminie 30 dni od podjęcia przez radę gminy uchwały o zleceniu zbadania zarzutów podniesionych w proteście.

4. W przypadku unieważnienia wyborów, Wójt w ciągu 30 dni od daty unieważnienia zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia nowych wyborów.

Rozdział 5.

ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKĄ FINANSOWĄ SOŁECTWA

§ 25. 1. Rada Gminy w drodze uchwały może przekazać sołectwu część mienia należącego do gminy.

2. Sołectwo zarządza przyznanym mieniem gminnym tylko w zakresie zwykłego zarządu, to jest:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) może osiągać dochody ze stosunku najmu lub dzierżawy składników mienia przekazanych sołectwu.

§ 26. 1. Sołectwo może ubiegać się o środki z budżetu gminy na swoją działalność statutową.

2. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim oraz w odrębnych przepisach.

Rozdział 6.

KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

§ 28. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 30. Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną.

Załącznik nr 32 do uchwały nr X/91/15
Rady Gminy Gródek
z dnia 25 września 2015 r.

STATUT SOLECTWA ZUBKI

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- § 1. Wspólnotę solectwa stanowią jego mieszkańcy.
- § 2. Solectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Gródek.
- § 3. 1. Nazwa solectwa brzmi „Solectwo Zubki”.
2. Solectwo obejmuje obszar administracyjny miejscowości Zubki.
- § 4. Solectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.);
 - 2) Statutu Gminy Gródek;
 - 3) niniejszego Statutu.

**Rozdział 2.
ZAKRES DZIAŁANIA SOLECTWA**

- § 5. Solectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.
- § 6. Do zadań solectwa należy:
- 1) organizowanie życia społecznego wsi, w tym w szczególności samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku i poprawy estetyki oraz upowszechniania kultury i sportu;
 - 2) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania solectwa;
 - 3) podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

**Rozdział 3.
ORGANY SOLECTWA**

- § 7. 1. Organami solectwa są:
- 1) zebranie wiejskie;
 - 2) sołtys.
2. Kadencja organów trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów solectwa.
- § 8. 1. Organem uchwałodawczym solectwa jest zebranie wiejskie.
2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, poza wyjątkami przewidzianymi w niniejszym statucie.
3. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy solectwa stale zamieszkujący na jego terenie.
- § 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
- 1) zajmowanie stanowiska (wyrażanie opinii) w sprawach istotnych dla solectwa i jego mieszkańców;
 - 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady soleckiej;

- 3) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa na określony czas i w określonej wysokości.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje, z wyłączeniem § 15 ust.1, sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 30% stałych mieszkańców sołectwa;
- 2) na wniosek Wójta.
 2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
 3. Zebranie wiejskie na wniosek osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub Wójta powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
 4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 3 dni przed datą jego zwołania.

5. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca oraz proponowany porządek obrad.

6. O ile w wyznaczonym terminie, pomimo zachowania warunków przewidzianych w ust. 4 i 5, nie uzyskano obecności co najmniej 30% mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie.

7. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa określa Wójt na podstawie rejestrów mieszkańców.

§ 11. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, z wyłączeniem § 15 ust. 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.
3. Obrady zebrania wiejskiego są protokolowane. Protokół podpisuje, przewodniczący zebrania i protokolant.
4. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, przekazuje Wójtowi protokół zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

2. Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom;
- 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców sołectwa;
- 6) zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 13. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, która ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3-5 członków. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy współdziałanie z sołtysem w:

- 1) przygotowywaniu zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzaniu projektów wystąpień w sprawach istotnych dla sołectwa;

- 4) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) realizacji lokalnych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych.

Rozdział 4.
ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 14. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Gródek w terminie nie późniejszym niż cztery miesiące po wyborach do rady gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

§ 15. 1. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. O zwoływanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców wsi poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie, informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Porządek obrad zebrania przewiduje w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania;
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji;
- 3) informację o aktualnej sytuacji społeczno-gospodarczej w gminie;
- 4) wybór komisji skrutacyjnej;
- 5) wybór sołtysa;
- 6) wybór rady sołeckiej.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

§ 16. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.

3. Organizacja wyborów, zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania, jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Przewodniczącemu komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i ich ogłoszenie.

7. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania, komisji skrutacyjnej.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a następnie wybory członków rady sołeckiej.
3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady gminy.

5. Po zgłoszeniu kandydatów, komisja skrutacyjna umieszcza ich nazwiska i imiona na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń.

§ 18. 1. W wyborach sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając jego nazwisko na karcie głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) pozostawi na karcie do głosowania bez skreśleń więcej niż jednego kandydata lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci na sołtysa o największym poparciu otrzymali równą liczbę głosów, w celu wyboru sołtysa przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 19. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie sołectwa i ustaloną przez zebranie wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują pozostawiając na karcie nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń w liczbie ustalonej zgodnie z § 13 ust. 2 bądź mniejszej.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) skreśli wszystkich kandydatów;
- 2) pozostawi więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia;
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

4. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, w celu wyboru członka rady sołeckiej przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 20. 1. Po zakończeniu głosowania w każdym z wyborów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 21. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołeckiej, zawierającym uzasadnienie, może wystąpić:

- 1) Rada Gminy Gródek;
- 2) Wójt;
- 3) co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku przez Wójta.

4. Odwołanie z pełnionej funkcji może być poprzedzone wyjaśnieniami zainteresowanego.

5. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 22. 1. Ustąpienie z funkcji sołtysa lub funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

2. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest w formie pisemnej do Wójta.

3. W przypadku rezygnacji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

§ 23. W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia.

§ 24. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze, może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje rada gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. Jeżeli podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, uzależnione jest od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rada gminy zleca zbadanie zarzutów komisji rewizyjnej, która przedstawia swoje stanowisko w terminie 30 dni od podjęcia przez radę gminy uchwały o zleceniu zbadania zarzutów podniesionych w proteście.

4. W przypadku unieważnienia wyborów, Wójt w ciągu 30 dni od daty unieważnienia zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia nowych wyborów.

Rozdział 5.

ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKĄ FINANSOWĄ SOŁECTWA

§ 25. 1. Rada Gminy w drodze uchwały może przekazać sołectwu część mienia należącego do gminy.

2. Sołectwo zarządza przyznanym mieniem gminnym tylko w zakresie zwykłego zarządu, to jest:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) może osiągać dochody ze stosunku najmu lub dzierżawy składników mienia przekazanych sołectwu.

§ 26. 1. Sołectwo może ubiegać się o środki z budżetu gminy na swoją działalność statutową.

2. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim oraz w odrębnych przepisach.

Rozdział 6.

KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

§ 28. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 30. Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną.

Załącznik nr 33 do uchwały nr X/91/15
Rady Gminy Gródek
z dnia 25 września 2015 r.

STATUT SOŁECTWA ZUBRY

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- § 1. Wspólnotę sołectwa stanowią jego mieszkańcy.
- § 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Gródek.
- § 3. 1. Nazwa sołectwa brzmi „Sołectwo Zubry”.
2. Sołectwo obejmuje obszar administracyjny miejscowości Zubry.
- § 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.);
 - 2) Statutu Gminy Gródek;
 - 3) niniejszego Statutu.

**Rozdział 2.
ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

- § 5. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.
- § 6. Do zadań sołectwa należy:
- 1) organizowanie życia społecznego wsi, w tym w szczególności samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku i poprawy estetyki oraz upowszechniania kultury i sportu;
 - 2) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
 - 3) podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

**Rozdział 3.
ORGANY SOŁECTWA**

- § 7. 1. Organami sołectwa są:
- 1) zebranie wiejskie;
 - 2) sołtys.
2. Kadencja organów trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.
- § 8. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.
2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, poza wyjątkami przewidzianymi w niniejszym statucie.
3. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.
- § 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
- 1) zajmowanie stanowiska (wyrażanie opinii) w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;

- 3) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa na określony czas i w określonej wysokości.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje, z wyłączeniem § 15 ust.1, sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 30% stałych mieszkańców sołectwa;
- 2) na wniosek Wójta.
 2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
 3. Zebranie wiejskie na wniosek osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub Wójta powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
 4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 3 dni przed datą jego zwołania.

5. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca oraz proponowany porządek obrad.

6. O ile w wyznaczonym terminie, pomimo zachowania warunków przewidzianych w ust. 4 i 5, nie uzyskano obecności co najmniej 30% mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie.

7. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa określa Wójt na podstawie rejestrów mieszkańców.

§ 11. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, z wyłączeniem § 15 ust. 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.
3. Obrady zebrania wiejskiego są protokolowane. Protokół podpisuje, przewodniczący zebrania i protokolant.
4. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, przekazuje Wójtowi protokół zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

2. Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom;
- 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców sołectwa;
- 6) zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

§ 13. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, która ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3-5 członków. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy współdziałanie z sołtysem w:

- 1) przygotowywaniu zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzaniu projektów wystąpień w sprawach istotnych dla sołectwa;

- 4) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) realizacji lokalnych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych.

Rozdział 4.
ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 14. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Gródek w terminie nie późniejszym niż cztery miesiące po wyborach do rady gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

§ 15. 1. W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. O zwoływanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców wsi poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie, informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Porządek obrad zebrania przewiduje w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania;
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji;
- 3) informację o aktualnej sytuacji społeczno-gospodarczej w gminie;
- 4) wybór komisji skrutacyjnej;
- 5) wybór sołtysa;
- 6) wybór rady sołeckiej.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

§ 16. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.

3. Organizacja wyborów, zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania, jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Przewodniczącemu komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i ich ogłoszenie.

7. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania, komisji skrutacyjnej.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a następnie wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady gminy.

5. Po zgłoszeniu kandydatów, komisja skrutacyjna umieszcza ich nazwiska i imiona na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń.

§ 18. 1. W wyborach sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając jego nazwisko na karcie głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) pozostawi na karcie do głosowania bez skreśleń więcej niż jednego kandydata lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci na sołtysa o największym poparciu otrzymali równą liczbę głosów, w celu wyboru sołtysa przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 19. 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie sołectwa i ustaloną przez zebranie wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują pozostawiając na karcie nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń w liczbie ustalonej zgodnie z § 13 ust. 2 bądź mniejszej.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) skreśli wszystkich kandydatów;
- 2) pozostawi więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia;
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią rady gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

4. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, w celu wyboru członka rady sołeckiej przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

§ 20. 1. Po zakończeniu głosowania w każdym z wyborów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 21. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołeckiej, zawierającym uzasadnienie, może wystąpić:

- 1) Rada Gminy Gródek;
- 2) Wójt;
- 3) co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku przez Wójta.

4. Odwołanie z pełnionej funkcji może być poprzedzone wyjaśnieniami zainteresowanego.

5. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 22. 1. Ustąpienie z funkcji sołtysa lub funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

2. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest w formie pisemnej do Wójta.

3. W przypadku rezygnacji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

§ 23. W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia.

§ 24. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze, może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje rada gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. Jeżeli podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, uzależnione jest od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rada gminy zleca zbadanie zarzutów komisji rewizyjnej, która przedstawia swoje stanowisko w terminie 30 dni od podjęcia przez radę gminy uchwały o zleceniu zbadania zarzutów podniesionych w proteście.

4. W przypadku unieważnienia wyborów, Wójt w ciągu 30 dni od daty unieważnienia zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia nowych wyborów.

Rozdział 5.

ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKĄ FINANSOWĄ SOŁECTWA

§ 25. 1. Rada Gminy w drodze uchwały może przekazać sołectwu część mienia należącego do gminy.

2. Sołectwo zarządza przyznanym mieniem gminnym tylko w zakresie zwykłego zarządu, to jest:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) może osiągać dochody ze stosunku najmu lub dzierżawy składników mienia przekazanych sołectwu.

§ 26. 1. Sołectwo może ubiegać się o środki z budżetu gminy na swoją działalność statutową.

2. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim oraz w odrębnych przepisach.

Rozdział 6.

KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

§ 28. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 30. Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną.