



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

---

Białystok, dnia 22 czerwca 2015 r.

Poz. 2075

### UCHWAŁA NR 33/VI/2015 RADY GMINY KULESZE KOŚCIELNE

z dnia 9 czerwca 2015 r.

#### **w sprawie nadania Statutów Sołectw Gminy Kulesze Kościelne**

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645 i poz. 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i poz. 1072) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami gminy, uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statuty Sołectw Gminy Kulesze Kościelne stanowiące załączniki od nr 1 do nr 32 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr 65/XXI/96 Rady Gminy Kulesze Kościelne z dnia 26 maja 1996 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady**  
*Marek Wnorowski*

**Załącznik nr 1** do uchwały nr 33/VI/2015  
Rady Gminy Kulesze Kościelne  
z dnia 9 czerwca 2015 r.

**Statut Sołectwa Chojane - Bąki**

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Chojane - Bąki;
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kulesze Kościelne;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kulesze Kościelne;
- 4) Wójtce - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kulesze Kościelne;
- 5) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Kulesze Kościelne;
- 6) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Kulesze Kościelne;
- 7) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Chojane - Bąki;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Chojane - Bąki;
- 9) Radzie sołectkiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką wsi Chojane - Bąki;
- 10) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Chojane - Bąki;
- 11) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Kulesze Kościelne;
- 12) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.);
- 13) Ustawie o funduszu sołeckim - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.).

§ 2. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy;
- 3) postanowień niniejszego statutu.

**Rozdział 2**  
**Nazwa i obszar sołectwa**

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kulesze Kościelne i nosi nazwę Sołectwo Chojane - Bąki.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Sołectwo stanowią mieszkańcy zamieszkali we wsi Chojane - Bąki.

§ 6. Rada Gminy w drodze uchwały może tworzyć, łączyć i dzielić sołectwa oraz ustalać ich granice na zasadach określonych w Statucie Gminy.

**Rozdział 3**  
**Zasady i tryb wyborów organów sołectwa**

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza Wójt.

2. Wybory odbywają się w terminie nie później niż 3 miesiące od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej zwołuje Wójt ustalając miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Informację o zebraniu wywiesza się na tablicy ogłoszeń w sołectwie nie później niż 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Wójt lub wyznaczona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność a następnie dokonuje wyboru przewodniczącego zebrania który dalej poprowadzi obrady.

4. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) wybór Przewodniczącego zebrania;
- 2) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 3) wybór Sołtysa;
- 4) wybór Rady Sołeckiej.

**§ 9.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 10.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybranym w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie w głosowaniu jawnym.

**§ 11.** 1. Komisja w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, sporządza karty do głosowania. Na kartach oznaczonych pieczęcią Urzędu Gminy Kulesze Kościelne umieszcza nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszeń.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

3. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

**§ 12.** 1. Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa lub na tylu kandydatów do Rady Sołeckiej ilu jest wybieranych do Rady, wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa lub kandydatów do Rady Sołeckiej uważa się za wybranych, jeżeli w głosowaniu otrzymali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w § 12.

**§ 13.** Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, podpisuje i podaje wyniki. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów Komisja przekazuje Przewodniczącemu zebrania, które stanowią załącznik do Protokołu zebrania.

**§ 14.** 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, utracili zaufanie mieszkańców sołectwa, nie przestrzegają statutu, zebranie wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 2) Wójta.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawili się/ nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

**§ 15. 1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;
- 2) odwołania przed upływem kadencji;
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

**§ 16.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

**§ 17.** Wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

**§ 18. 1.** Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

#### **Rozdział 4 Organizacja i zadania organów sołectwa**

**§ 19. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka w składzie 3 osobowym.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

**§ 20. 1.** Do zakresu działania sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) organizację wspólnych prac na rzecz sołectwa w zakresie utrzymania porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania kultury i sportu;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w zakresie pomocy sąsiedzkiej.

**§ 21. 1.** Zadania sołectw realizowane są w szczególności poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców sołectwa;
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz sołectwa lub jego mieszkańców;
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, promocyjnym.

2. Organy sołectwa realizują zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw o istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa i należących do zakresu działania sołectwa;

3) wystąpienie z wnioskiem do organów gminy i instytucji o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości i kompetencje sołectwa.

**§ 22.** 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołectkiego;
- 4) przyjmowanie w zarządzanie mienia komunalnego od gminy;
- 5) dysponowanie mieniem sołectwa lub mieniem Gminy będącym w posiadaniu sołectwa.

**§ 23.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 i § 15 ust. 3 zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołectkiej;
- 2) na pisemne żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców;
- 3) z inicjatywy Rady Gminy;
- 4) na wniosek Wójta.

3. Informację o Zebraniu Wiejskim z zastrzeżeniem § 8 ust. 2, podaje Sołtys do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w sołectwie, co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

**§ 24.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni i bierze w nim udział co najmniej 1/4 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców o której mowa w ust. 1 zebranie przeprowadza się w II turze zebrania bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu, po upływie 30 minut.

**§ 25.** 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem § 8 ust. 3, wskazując osobę do protokołowania.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

4. Sołtys jeden egzemplarz protokołu z załącznikami dostarcza Wójtowi w terminie 7 dni.

**§ 26.** 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Sołtys wykonuje inne zadania wynikające z mocy ogólnie obowiązujących przepisów między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, ustawy o funduszu sołectkim oraz doręczanie pism za pokwitowaniem.

3. Sołtysowi może przysługiwać dieta, w wysokości i na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Gminy.

**§ 27.** 1. Rada Sołectka ma za zadanie wyłącznie wspomaganie działalności Sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa.

2. Rada Sołectka jest organem opiniodawczym i doradczym Sołtysa.

**§ 28.** W czasie krótkotrwałej nieobecności sołtysa lub niemożności wykonywania obowiązków ich pełnienie przejmuje Rada Sołectka.

## **Rozdział 5**

### **Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 29.** 1. Rada Gminy w porozumieniu i za zgodą Wójta może przekazać do korzystania sołectwu składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu a w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym;
- 3) korzystanie z niego w celu realizacji zadań statutowych.

**§ 30.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołectkiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji sołectwa w ramach funduszu sołectkiego.

**§ 31.** 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków sołectwa w ramach funduszu sołectkiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołectkim.

3. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Wójt.

## **Rozdział 6**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 32.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołectkiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołectkim.

**§ 33.** 1. Organami nadzoru nad organami sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą komisji rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołectkiej.

5. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

## **Rozdział 7**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 34.** Zmian statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**§ 35.** W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

**§ 36.** 1. Sołectwo posługuje się pieczęcią Sołtysa i Rady Sołectkiej.

2. Osoba pełniąca funkcję sołtysa umieszcza na budynku mieszkalnym tablicę z napisem SOŁTYS.

**Załącznik nr 2** do uchwały nr 33/VI/2015  
Rady Gminy Kulesze Kościelne  
z dnia 9 czerwca 2015 r.

**Statut Sołectwa Chojane - Gorczany**

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Chojane - Gorczany;
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kulesze Kościelne;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kulesze Kościelne;
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kulesze Kościelne;
- 5) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Kulesze Kościelne;
- 6) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Kulesze Kościelne;
- 7) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Chojane - Gorczany;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Chojane - Gorczany;
- 9) Radzie sołectkiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką wsi Chojane - Gorczany;
- 10) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Chojane - Gorczany;
- 11) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Kulesze Kościelne;
- 12) Ustawie - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.);
- 13) Ustawie o funduszu sołeckim - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.).

§ 2. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy;
- 3) postanowień niniejszego statutu.

**Rozdział 2**  
**Nazwa i obszar sołectwa**

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kulesze Kościelne i nosi nazwę Sołectwo Chojane - Gorczany.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Sołectwo stanowią mieszkańcy zamieszkali we wsi Chojane - Gorczany.

§ 6. Rada Gminy w drodze uchwały może tworzyć, łączyć i dzielić sołectwa oraz ustalać ich granice na zasadach określonych w Statucie Gminy.

**Rozdział 3**  
**Zasady i tryb wyborów organów sołectwa**

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza Wójt.

2. Wybory odbywają się w terminie nie później niż 3 miesiące od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

**§ 8.** 1. Zebranie wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Informację o zebraniu wywiesza się na tablicy ogłoszeń w sołectwie nie później niż 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Wójt lub wyznaczona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność a następnie dokonuje wyboru przewodniczącego zebrania który dalej poprowadzi obrady.

4. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) wybór Przewodniczącego zebrania;
- 2) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 3) wybór Sołtysa;
- 4) wybór Rady Sołeckiej.

**§ 9.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 10.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybranym w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie w głosowaniu jawnym.

**§ 11.** 1. Komisja w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, sporządza karty do głosowania. Na kartach oznaczonych pieczęcią Urzędu Gminy Kulesze Kościelne umieszcza nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszeń.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

3. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

**§ 12.** 1. Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa lub na tylu kandydatów do Rady Sołeckiej ilu jest wybieranych do Rady, wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa lub kandydatów do Rady Sołeckiej uważa się za wybranych, jeżeli w głosowaniu otrzymali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w § 12.

**§ 13.** Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, podpisuje i podaje wyniki. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów Komisja przekazuje Przewodniczącemu zebrania, które stanowią załącznik do Protokołu zebrania.

**§ 14.** 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, utracili zaufanie mieszkańców sołectwa, nie przestrzegają statutu, zebranie wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 2) Wójta.



2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawił się/ nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

**§ 15. 1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;
- 2) odwołania przed upływem kadencji;
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

**§ 16.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

**§ 17.** Wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

**§ 18. 1.** Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

#### **Rozdział 4 Organizacja i zadania organów sołectwa**

**§ 19. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka w składzie 3 osobowym.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

**§ 20. 1.** Do zakresu działania sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) organizację wspólnych prac na rzecz sołectwa w zakresie utrzymania porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania kultury i sportu;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w zakresie pomocy sąsiedzkiej.

**§ 21. 1.** Zadania sołectw realizowane są w szczególności poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców sołectwa;
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz sołectwa lub jego mieszkańców;
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, promocyjnym.

2. Organy sołectwa realizują zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw o istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa i należących do zakresu działania sołectwa;

3) wystąpienie z wnioskiem do organów gminy i instytucji o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości i kompetencje sołectwa.

**§ 22.** 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołectkiego;
- 4) przyjmowanie w zarządzanie mienia komunalnego od gminy;
- 5) dysponowanie mieniem sołectwa lub mieniem Gminy będącym w posiadaniu sołectwa.

**§ 23.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 i § 15 ust. 3 zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołectkiej;
- 2) na pisemne żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców;
- 3) z inicjatywy Rady Gminy;
- 4) na wniosek Wójta.

3. Informację o Zebraniu Wiejskim z zastrzeżeniem § 8 ust. 2, podaje Sołtys do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w sołectwie, co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

**§ 24.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni i bierze w nim udział co najmniej 1/4 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców o której mowa w ust. 1 zebranie przeprowadza się w II turze zebrania bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu, po upływie 30 minut.

**§ 25.** 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem § 8 ust. 3, wskazując osobę do protokołowania.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

4. Sołtys jeden egzemplarz protokołu z załącznikami dostarcza Wójtowi w terminie 7 dni.

**§ 26.** 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Sołtys wykonuje inne zadania wynikające z mocy ogólnie obowiązujących przepisów między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, ustawy o funduszu sołectkim oraz doręczanie pism za pokwitowaniem.

3. Sołtysowi może przysługiwać dieta, w wysokości i na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Gminy.

**§ 27.** 1. Rada Sołectka ma za zadanie wyłącznie wspomaganie działalności Sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa.

2. Rada Sołectka jest organem opiniodawczym i doradczym Sołtysa.

**§ 28.** W czasie krótkotrwałej nieobecności sołtysa lub niemożności wykonywania obowiązków ich pełnienie przejmuje Rada Sołectka.

## **Rozdział 5**

### **Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 29.** 1. Rada Gminy w porozumieniu i za zgodą Wójta może przekazać do korzystania sołectwu składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu a w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym;
- 3) korzystanie z niego w celu realizacji zadań statutowych.

**§ 30.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołectkiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji sołectwa w ramach funduszu sołectkiego.

**§ 31.** 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków sołectwa w ramach funduszu sołectkiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołectkim.

3. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Wójt.

## **Rozdział 6**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 32.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołectkiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołectkim.

**§ 33.** 1. Organami nadzoru nad organami sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą komisji rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołectkiej.

5. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

## **Rozdział 7**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 34.** Zmian statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**§ 35.** W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

**§ 36.** 1. Sołectwo posługuje się pieczęcią Sołtysa i Rady Sołectkiej.

2. Osoba pełniąca funkcję sołtysa umieszcza na budynku mieszkalnym tablicę z napisem SOŁTYS.

**Załącznik nr 3** do uchwały nr 33/VI/2015

Rady Gminy Kulesze Kościelne

z dnia 9 czerwca 2015 r.

**Statut Sołectwa Chojane - Pawłowiąta****Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Chojane - Pawłowiąta;
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kulesze Kościelne;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kulesze Kościelne;
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kulesze Kościelne;
- 5) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Kulesze Kościelne;
- 6) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Kulesze Kościelne;
- 7) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Chojane - Pawłowiąta;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Chojane - Pawłowiąta;
- 9) Radzie sołectkiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką wsi Chojane - Pawłowiąta;
- 10) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Chojane - Pawłowiąta;
- 11) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Kulesze Kościelne;
- 12) Ustawie - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.);
- 13) Ustawie o funduszu sołeckim - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.).

§ 2. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy;
- 3) postanowień niniejszego statutu.

**Rozdział 2**  
**Nazwa i obszar sołectwa**

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kulesze Kościelne i nosi nazwę Sołectwo Chojane - Pawłowiąta.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Sołectwo stanowią mieszkańcy zamieszkali we wsi Chojane - Pawłowiąta.

§ 6. Rada Gminy w drodze uchwały może tworzyć, łączyć i dzielić sołectwa oraz ustalać ich granice na zasadach określonych w Statucie Gminy.

**Rozdział 3**  
**Zasady i tryb wyborów organów sołectwa**

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza Wójt.

2. Wybory odbywają się w terminie nie później niż 3 miesiące od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

**§ 8.** 1. Zebranie wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Informację o zebraniu wywiesza się na tablicy ogłoszeń w sołectwie nie później niż 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Wójt lub wyznaczona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność a następnie dokonuje wyboru przewodniczącego zebrania który dalej poprowadzi obrady.

4. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) wybór Przewodniczącego zebrania;
- 2) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 3) wybór Sołtysa;
- 4) wybór Rady Sołeckiej.

**§ 9.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 10.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybranym w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie w głosowaniu jawnym.

**§ 11.** 1. Komisja w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, sporządza karty do głosowania. Na kartach oznaczonych pieczęcią Urzędu Gminy Kulesze Kościelne umieszcza nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszeń.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

3. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

**§ 12.** 1. Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa lub na tylu kandydatów do Rady Sołeckiej ilu jest wybieranych do Rady, wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa lub kandydatów do Rady Sołeckiej uważa się za wybranych, jeżeli w głosowaniu otrzymali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w § 12.

**§ 13.** Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, podpisuje i podaje wyniki. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów Komisja przekazuje Przewodniczącemu zebrania, które stanowią załącznik do Protokołu zebrania.

**§ 14.** 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, utracili zaufanie mieszkańców sołectwa, nie przestrzegają statutu, zebranie wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 2) Wójta.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawili się/ nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

**§ 15. 1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;
- 2) odwołania przed upływem kadencji;
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

**§ 16.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

**§ 17.** Wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

**§ 18. 1.** Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

#### **Rozdział 4 Organizacja i zadania organów sołectwa**

**§ 19. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka w składzie 3 osobowym.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

**§ 20. 1.** Do zakresu działania sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) organizację wspólnych prac na rzecz sołectwa w zakresie utrzymania porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania kultury i sportu;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w zakresie pomocy sąsiedzkiej.

**§ 21. 1.** Zadania sołectw realizowane są w szczególności poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców sołectwa;
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz sołectwa lub jego mieszkańców;
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, promocyjnym.

2. Organy sołectwa realizują zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw o istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa i należących do zakresu działania sołectwa;

3) wystąpienie z wnioskiem do organów gminy i instytucji o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości i kompetencje sołectwa.

**§ 22.** 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołectkiego;
- 4) przyjmowanie w zarządzanie mienia komunalnego od gminy;
- 5) dysponowanie mieniem sołectwa lub mieniem Gminy będącym w posiadaniu sołectwa.

**§ 23.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 i § 15 ust. 3 zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołectkiej;
- 2) na pisemne żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców;
- 3) z inicjatywy Rady Gminy;
- 4) na wniosek Wójta.

3. Informację o Zebraniu Wiejskim z zastrzeżeniem § 8 ust. 2, podaje Sołtys do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w sołectwie, co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

**§ 24.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni i bierze w nim udział co najmniej 1/4 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców o której mowa w ust. 1 zebranie przeprowadza się w II turze zebrania bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu, po upływie 30 minut.

**§ 25.** 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem § 8 ust. 3, wskazując osobę do protokołowania.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

4. Sołtys jeden egzemplarz protokołu z załącznikami dostarcza Wójtowi w terminie 7 dni.

**§ 26.** 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Sołtys wykonuje inne zadania wynikające z mocy ogólnie obowiązujących przepisów między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, ustawy o funduszu sołectkim oraz doręczanie pism za pokwitowaniem.

3. Sołtysowi może przysługiwać dieta, w wysokości i na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Gminy.

**§ 27.** 1. Rada Sołectka ma za zadanie wyłącznie wspomaganie działalności Sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa.

2. Rada Sołectka jest organem opiniodawczym i doradczym Sołtysa.

**§ 28.** W czasie krótkotrwałej nieobecności sołtysa lub niemożności wykonywania obowiązków ich pełnienie przejmuje Rada Sołectka.

## **Rozdział 5**

### **Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 29.** 1. Rada Gminy w porozumieniu i za zgodą Wójta może przekazać do korzystania sołectwu składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu a w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym;
- 3) korzystanie z niego w celu realizacji zadań statutowych.

**§ 30.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołectkiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji sołectwa w ramach funduszu sołectkiego.

**§ 31.** 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków sołectwa w ramach funduszu sołectkiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołectkim.

3. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Wójt.

## **Rozdział 6**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 32.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołectkiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołectkim.

**§ 33.** 1. Organami nadzoru nad organami sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą komisji rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołectkiej.

5. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

## **Rozdział 7**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 34.** Zmian statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**§ 35.** W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

**§ 36.** 1. Sołectwo posługuje się pieczęcią Sołtysa i Rady Sołectkiej.

2. Osoba pełniąca funkcję sołtysa umieszcza na budynku mieszkalnym tablicę z napisem SOŁTYS.



**Załącznik nr 4** do uchwały nr 33/VI/2015

Rady Gminy Kulesze Kościelne

z dnia 9 czerwca 2015 r.

**Statut Sołectwa Chojane - Piecki****Rozdział 1  
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Chojane - Piecki;
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kulesze Kościelne;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kulesze Kościelne;
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kulesze Kościelne;
- 5) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Kulesze Kościelne;
- 6) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Kulesze Kościelne;
- 7) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Chojane - Piecki;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Chojane - Piecki;
- 9) Radzie sołectkiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką wsi Chojane - Piecki;
- 10) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Chojane - Piecki;
- 11) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Kulesze Kościelne;
- 12) Ustawie - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.);
- 13) Ustawie o funduszu sołeckim - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.).

§ 2. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy;
- 3) postanowień niniejszego statutu.

**Rozdział 2  
Nazwa i obszar sołectwa**

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kulesze Kościelne i nosi nazwę Sołectwo Chojane - Piecki.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Sołectwo stanowią mieszkańcy zamieszkali we wsi Chojane - Piecki.

§ 6. Rada Gminy w drodze uchwały może tworzyć, łączyć i dzielić sołectwa oraz ustalać ich granice na zasadach określonych w Statucie Gminy.

**Rozdział 3  
Zasady i tryb wyborów organów sołectwa**

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza Wójt.

2. Wybory odbywają się w terminie nie później niż 3 miesiące od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

**§ 8.** 1. Zebranie wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Informację o zebraniu wywiesza się na tablicy ogłoszeń w sołectwie nie później niż 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Wójt lub wyznaczona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność a następnie dokonuje wyboru przewodniczącego zebrania który dalej poprowadzi obrady.

4. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) wybór Przewodniczącego zebrania;
- 2) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 3) wybór Sołtysa;
- 4) wybór Rady Sołeckiej.

**§ 9.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 10.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybranym w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie w głosowaniu jawnym.

**§ 11.** 1. Komisja w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, sporządza karty do głosowania. Na kartach oznaczonych pieczęcią Urzędu Gminy Kulesze Kościelne umieszcza nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszeń.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

3. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

**§ 12.** 1. Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa lub na tylu kandydatów do Rady Sołeckiej ilu jest wybieranych do Rady, wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa lub kandydatów do Rady Sołeckiej uważa się za wybranych, jeżeli w głosowaniu otrzymali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w § 12.

**§ 13.** Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, podpisuje i podaje wyniki. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów Komisja przekazuje Przewodniczącemu zebrania, które stanowią załącznik do Protokołu zebrania.

**§ 14.** 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, utracili zaufanie mieszkańców sołectwa, nie przestrzegają statutu, zebranie wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 2) Wójta.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawili się/ nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

**§ 15. 1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;
- 2) odwołania przed upływem kadencji;
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

**§ 16.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

**§ 17.** Wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

**§ 18. 1.** Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

#### **Rozdział 4 Organizacja i zadania organów sołectwa**

**§ 19. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka w składzie 3 osobowym.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

**§ 20. 1.** Do zakresu działania sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) organizację wspólnych prac na rzecz sołectwa w zakresie utrzymania porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania kultury i sportu;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w zakresie pomocy sąsiedzkiej.

**§ 21. 1.** Zadania sołectw realizowane są w szczególności poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców sołectwa;
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz sołectwa lub jego mieszkańców;
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, promocyjnym.

2. Organy sołectwa realizują zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw o istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa i należących do zakresu działania sołectwa;

3) wystąpienie z wnioskiem do organów gminy i instytucji o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości i kompetencje sołectwa.

**§ 22.** 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego;
- 4) przyjmowanie w zarządzanie mienia komunalnego od gminy;
- 5) dysponowanie mieniem sołectwa lub mieniem Gminy będącym w posiadaniu sołectwa.

**§ 23.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 i § 15 ust. 3 zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 2) na pisemne żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców;
- 3) z inicjatywy Rady Gminy;
- 4) na wniosek Wójta.

3. Informację o Zebraniu Wiejskim z zastrzeżeniem § 8 ust. 2, podaje Sołtys do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w sołectwie, co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

**§ 24.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni i bierze w nim udział co najmniej 1/4 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców o której mowa w ust. 1 zebranie przeprowadza się w II turze zebrania bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu, po upływie 30 minut.

**§ 25.** 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem § 8 ust. 3, wskazując osobę do protokołowania.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

4. Sołtys jeden egzemplarz protokołu z załącznikami dostarcza Wójtowi w terminie 7 dni.

**§ 26.** 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Sołtys wykonuje inne zadania wynikające z mocy ogólnie obowiązujących przepisów między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, ustawy o funduszu sołeckim oraz doręczanie pism za pokwitowaniem.

3. Sołtysowi może przysługiwać dieta, w wysokości i na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Gminy.

**§ 27.** 1. Rada Sołecka ma za zadanie wyłącznie wspomaganie działalności Sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa.

2. Rada Sołecka jest organem opiniodawczym i doradczym Sołtysa.

**§ 28.** W czasie krótkotrwałej nieobecności sołtysa lub niemożności wykonywania obowiązków ich pełnienie przejmuje Rada Sołecka.

## **Rozdział 5**

### **Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 29.** 1. Rada Gminy w porozumieniu i za zgodą Wójta może przekazać do korzystania sołectwu składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu a w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym;
- 3) korzystanie z niego w celu realizacji zadań statutowych.

**§ 30.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołectkiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji sołectwa w ramach funduszu sołectkiego.

**§ 31.** 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków sołectwa w ramach funduszu sołectkiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołectkim.

3. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Wójt.

## **Rozdział 6**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 32.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołectkiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołectkim.

**§ 33.** 1. Organami nadzoru nad organami sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą komisji rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołectkiej.

5. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

## **Rozdział 7**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 34.** Zmian statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**§ 35.** W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

**§ 36.** 1. Sołectwo posługuje się pieczęcią Sołtysa i Rady Sołectkiej.

2. Osoba pełniąca funkcję sołtysa umieszcza na budynku mieszkalnym tablicę z napisem SOŁTYS.

**Załącznik nr 5** do uchwały nr 33/VI/2015  
Rady Gminy Kulesze Kościelne  
z dnia 9 czerwca 2015 r.

**Statut Sołectwa Chojane - Sierocięta**

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Chojane - Sierocięta;
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kulesze Kościelne;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kulesze Kościelne;
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kulesze Kościelne;
- 5) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Kulesze Kościelne;
- 6) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Kulesze Kościelne;
- 7) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Chojane - Sierocięta;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Chojane - Sierocięta;
- 9) Radzie sołectkiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką wsi Chojane - Sierocięta;
- 10) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Chojane - Sierocięta;
- 11) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Kulesze Kościelne;
- 12) Ustawie - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.);
- 13) Ustawie o funduszu sołeckim - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.).

§ 2. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy;
- 3) postanowień niniejszego statutu.

**Rozdział 2**  
**Nazwa i obszar sołectwa**

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kulesze Kościelne i nosi nazwę Sołectwo Chojane - Sierocięta.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Sołectwo stanowią mieszkańcy zamieszkali we wsi Chojane - Sierocięta.

§ 6. Rada Gminy w drodze uchwały może tworzyć, łączyć i dzielić sołectwa oraz ustalać ich granice na zasadach określonych w Statucie Gminy.

**Rozdział 3**  
**Zasady i tryb wyborów organów sołectwa**

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza Wójt.

2. Wybory odbywają się w terminie nie później niż 3 miesiące od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

**§ 8.** 1. Zebranie wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Informację o zebraniu wywiesza się na tablicy ogłoszeń w sołectwie nie później niż 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Wójt lub wyznaczona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność a następnie dokonuje wyboru przewodniczącego zebrania który dalej poprowadzi obrady.

4. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) wybór Przewodniczącego zebrania;
- 2) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 3) wybór Sołtysa;
- 4) wybór Rady Sołeckiej.

**§ 9.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 10.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybranym w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie w głosowaniu jawnym.

**§ 11.** 1. Komisja w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, sporządza karty do głosowania. Na kartach oznaczonych pieczęcią Urzędu Gminy Kulesze Kościelne umieszcza nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszeń.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

3. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

**§ 12.** 1. Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa lub na tylu kandydatów do Rady Sołeckiej ilu jest wybieranych do Rady, wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa lub kandydatów do Rady Sołeckiej uważa się za wybranych, jeżeli w głosowaniu otrzymali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w § 12.

**§ 13.** Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, podpisuje i podaje wyniki. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów Komisja przekazuje Przewodniczącemu zebrania, które stanowią załącznik do Protokołu zebrania.

**§ 14.** 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, utracili zaufanie mieszkańców sołectwa, nie przestrzegają statutu, zebranie wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 2) Wójta.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawili się/ nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

**§ 15.** 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;
- 2) odwołania przed upływem kadencji;
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

**§ 16.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

**§ 17.** Wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

**§ 18.** 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

#### **Rozdział 4 Organizacja i zadania organów sołectwa**

**§ 19.** 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka w składzie 3 osobowym.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

**§ 20.** 1. Do zakresu działania sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) organizację wspólnych prac na rzecz sołectwa w zakresie utrzymania porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania kultury i sportu;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w zakresie pomocy sąsiedzkiej.

**§ 21.** 1. Zadania sołectw realizowane są w szczególności poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców sołectwa;
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz sołectwa lub jego mieszkańców;
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, promocyjnym.

2. Organy sołectwa realizują zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw o istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa i należących do zakresu działania sołectwa;



3) wystąpienie z wnioskiem do organów gminy i instytucji o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości i kompetencje sołectwa.

**§ 22.** 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego;
- 4) przyjmowanie w zarządzanie mienia komunalnego od gminy;
- 5) dysponowanie mieniem sołectwa lub mieniem Gminy będącym w posiadaniu sołectwa.

**§ 23.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 i § 15 ust. 3 zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 2) na pisemne żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców;
- 3) z inicjatywy Rady Gminy;
- 4) na wniosek Wójta.

3. Informację o Zebraniu Wiejskim z zastrzeżeniem § 8 ust. 2, podaje Sołtys do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w sołectwie, co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

**§ 24.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni i bierze w nim udział co najmniej 1/4 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców o której mowa w ust. 1 zebranie przeprowadza się w II turze zebrania bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu, po upływie 30 minut.

**§ 25.** 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem § 8 ust. 3, wskazując osobę do protokołowania.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

4. Sołtys jeden egzemplarz protokołu z załącznikami dostarcza Wójtowi w terminie 7 dni.

**§ 26.** 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Sołtys wykonuje inne zadania wynikające z mocy ogólnie obowiązujących przepisów między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, ustawy o funduszu sołeckim oraz doręczanie pism za pokwitowaniem.

3. Sołtysowi może przysługiwać dieta, w wysokości i na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Gminy.

**§ 27.** 1. Rada Sołecka ma za zadanie wyłącznie wspomaganie działalności Sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa.

2. Rada Sołecka jest organem opiniodawczym i doradczym Sołtysa.

**§ 28.** W czasie krótkotrwałej nieobecności sołtysa lub niemożności wykonywania obowiązków ich pełnienie przejmuje Rada Sołecka.

## **Rozdział 5**

### **Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 29.** 1. Rada Gminy w porozumieniu i za zgodą Wójta może przekazać do korzystania sołectwu składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu a w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym;
- 3) korzystanie z niego w celu realizacji zadań statutowych.

**§ 30.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

**§ 31.** 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Wójt.

## **Rozdział 6**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 32.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

**§ 33.** 1. Organami nadzoru nad organami sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą komisji rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

## **Rozdział 7**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 34.** Zmian statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**§ 35.** W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

**§ 36.** 1. Sołectwo posługuje się pieczęcią Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Osoba pełniąca funkcję sołtysa umieszcza na budynku mieszkalnym tablicę z napisem SOŁTYS.

**Załącznik nr 6** do uchwały nr 33/VI/2015  
Rady Gminy Kulesze Kościelne  
z dnia 9 czerwca 2015 r.

**Statut Sołectwa Chojane - Stankowięta**

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Chojane - Stankowięta;
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kulesze Kościelne;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kulesze Kościelne;
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kulesze Kościelne;
- 5) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Kulesze Kościelne;
- 6) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Kulesze Kościelne;
- 7) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Chojane - Stankowięta;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Chojane - Stankowięta;
- 9) Radzie sołectkiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką wsi Chojane - Stankowięta;
- 10) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Chojane - Stankowięta;
- 11) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Kulesze Kościelne;
- 12) Ustawie - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.);
- 13) Ustawie o funduszu sołeckim - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.).

§ 2. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy;
- 3) postanowień niniejszego statutu.

**Rozdział 2**  
**Nazwa i obszar sołectwa**

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kulesze Kościelne i nosi nazwę Sołectwo Chojane - Stankowięta.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Sołectwo stanowią mieszkańcy zamieszkali we wsi Chojane - Stankowięta.

§ 6. Rada Gminy w drodze uchwały może tworzyć, łączyć i dzielić sołectwa oraz ustalać ich granice na zasadach określonych w Statucie Gminy.

**Rozdział 3**  
**Zasady i tryb wyborów organów sołectwa**

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza Wójt.

2. Wybory odbywają się w terminie nie później niż 3 miesiące od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

**§ 8.** 1. Zebranie wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Informację o zebraniu wywiesza się na tablicy ogłoszeń w sołectwie nie później niż 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Wójt lub wyznaczona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność a następnie dokonuje wyboru przewodniczącego zebrania który dalej poprowadzi obrady.

4. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) wybór Przewodniczącego zebrania;
- 2) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 3) wybór Sołtysa;
- 4) wybór Rady Sołeckiej.

**§ 9.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 10.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybranym w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie w głosowaniu jawnym.

**§ 11.** 1. Komisja w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, sporządza karty do głosowania. Na kartach oznaczonych pieczęcią Urzędu Gminy Kulesze Kościelne umieszcza nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszeń.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

3. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

**§ 12.** 1. Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa lub na tylu kandydatów do Rady Sołeckiej ilu jest wybieranych do Rady, wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa lub kandydatów do Rady Sołeckiej uważa się za wybranych, jeżeli w głosowaniu otrzymali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w § 12.

**§ 13.** Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, podpisuje i podaje wyniki. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów Komisja przekazuje Przewodniczącemu zebrania, które stanowią załącznik do Protokołu zebrania.

**§ 14.** 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, utracili zaufanie mieszkańców sołectwa, nie przestrzegają statutu, zebranie wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 2) Wójta.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawili się/ nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

**§ 15.** 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;
- 2) odwołania przed upływem kadencji;
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

**§ 16.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

**§ 17.** Wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

**§ 18.** 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

#### **Rozdział 4** **Organizacja i zadania organów sołectwa**

**§ 19.** 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka w składzie 3 osobowym.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

**§ 20.** 1. Do zakresu działania sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) organizację wspólnych prac na rzecz sołectwa w zakresie utrzymania porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania kultury i sportu;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w zakresie pomocy sąsiedzkiej.

**§ 21.** 1. Zadania sołectw realizowane są w szczególności poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców sołectwa;
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz sołectwa lub jego mieszkańców;
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, promocyjnym.

2. Organy sołectwa realizują zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw o istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa i należących do zakresu działania sołectwa;

3) wystąpienie z wnioskiem do organów gminy i instytucji o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości i kompetencje sołectwa.

**§ 22.** 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołectkiego;
- 4) przyjmowanie w zarządzanie mienia komunalnego od gminy;
- 5) dysponowanie mieniem sołectwa lub mieniem Gminy będącym w posiadaniu sołectwa.

**§ 23.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 i § 15 ust. 3 zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołectkiej;
- 2) na pisemne żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców;
- 3) z inicjatywy Rady Gminy;
- 4) na wniosek Wójta.

3. Informację o Zebraniu Wiejskim z zastrzeżeniem § 8 ust. 2, podaje Sołtys do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w sołectwie, co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

**§ 24.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni i bierze w nim udział co najmniej 1/4 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców o której mowa w ust. 1 zebranie przeprowadza się w II turze zebrania bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu, po upływie 30 minut.

**§ 25.** 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem § 8 ust. 3, wskazując osobę do protokołowania.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

4. Sołtys jeden egzemplarz protokołu z załącznikami dostarcza Wójtowi w terminie 7 dni.

**§ 26.** 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Sołtys wykonuje inne zadania wynikające z mocy ogólnie obowiązujących przepisów między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, ustawy o funduszu sołectkim oraz doręczanie pism za pokwitowaniem.

3. Sołtysowi może przysługiwać dieta, w wysokości i na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Gminy.

**§ 27.** 1. Rada Sołectka ma za zadanie wyłącznie wspomaganie działalności Sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa.

2. Rada Sołectka jest organem opiniodawczym i doradczym Sołtysa.

**§ 28.** W czasie krótkotrwałej nieobecności sołtysa lub niemożności wykonywania obowiązków ich pełnienie przejmuje Rada Sołectka.

## **Rozdział 5**

### **Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 29.** 1. Rada Gminy w porozumieniu i za zgodą Wójta może przekazać do korzystania sołectwu składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu a w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym;
- 3) korzystanie z niego w celu realizacji zadań statutowych.

**§ 30.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

**§ 31.** 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Wójt.

## **Rozdział 6**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 32.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

**§ 33.** 1. Organami nadzoru nad organami sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą komisji rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

## **Rozdział 7**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 34.** Zmian statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**§ 35.** W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

**§ 36.** 1. Sołectwo posługuje się pieczęcią Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Osoba pełniąca funkcję sołtysa umieszcza na budynku mieszkalnym tablicę z napisem SOŁTYS.

**Załącznik nr 7** do uchwały nr 33/VI/2015

Rady Gminy Kulesze Kościelne

z dnia 9 czerwca 2015 r.

**Statut Sołectwa Czarnowo - Biki****Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Czarnowo - Biki;
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kulesze Kościelne;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kulesze Kościelne;
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kulesze Kościelne;
- 5) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Kulesze Kościelne;
- 6) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Kulesze Kościelne;
- 7) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Czarnowo - Biki;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Czarnowo - Biki;
- 9) Radzie sołectkiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką wsi Czarnowo - Biki;
- 10) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Czarnowo - Biki;
- 11) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Kulesze Kościelne;
- 12) Ustawie - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.);
- 13) Ustawie o funduszu sołeckim - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.).

§ 2. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy;
- 3) postanowień niniejszego statutu.

**Rozdział 2**  
**Nazwa i obszar sołectwa**

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kulesze Kościelne i nosi nazwę Sołectwo Czarnowo - Biki.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Sołectwo stanowią mieszkańcy zamieszkali we wsi Czarnowo - Biki.

§ 6. Rada Gminy w drodze uchwały może tworzyć, łączyć i dzielić sołectwa oraz ustalać ich granice na zasadach określonych w Statucie Gminy.

**Rozdział 3**  
**Zasady i tryb wyborów organów sołectwa**

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza Wójt.

2. Wybory odbywają się w terminie nie później niż 3 miesiące od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.



**§ 8.** 1. Zebranie wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Informację o zebraniu wywiesza się na tablicy ogłoszeń w sołectwie nie później niż 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Wójt lub wyznaczona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność a następnie dokonuje wyboru przewodniczącego zebrania który dalej poprowadzi obrady.

4. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) wybór Przewodniczącego zebrania;
- 2) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 3) wybór Sołtysa;
- 4) wybór Rady Sołeckiej.

**§ 9.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 10.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybranym w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie w głosowaniu jawnym.

**§ 11.** 1. Komisja w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, sporządza karty do głosowania. Na kartach oznaczonych pieczęcią Urzędu Gminy Kulesze Kościelne umieszcza nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszeń.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

3. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

**§ 12.** 1. Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa lub na tylu kandydatów do Rady Sołeckiej ilu jest wybieranych do Rady, wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa lub kandydatów do Rady Sołeckiej uważa się za wybranych, jeżeli w głosowaniu otrzymali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w § 12.

**§ 13.** Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, podpisuje i podaje wyniki. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów Komisja przekazuje Przewodniczącemu zebrania, które stanowią załącznik do Protokołu zebrania.

**§ 14.** 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, utracili zaufanie mieszkańców sołectwa, nie przestrzegają statutu, zebranie wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 2) Wójta.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawili się/ nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

**§ 15.** 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;
- 2) odwołania przed upływem kadencji;
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

**§ 16.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

**§ 17.** Wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

**§ 18.** 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

#### **Rozdział 4** **Organizacja i zadania organów sołectwa**

**§ 19.** 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka w składzie 3 osobowym.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

**§ 20.** 1. Do zakresu działania sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) organizację wspólnych prac na rzecz sołectwa w zakresie utrzymania porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania kultury i sportu;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w zakresie pomocy sąsiedzkiej.

**§ 21.** 1. Zadania sołectw realizowane są w szczególności poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców sołectwa;
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz sołectwa lub jego mieszkańców;
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, promocyjnym.

2. Organy sołectwa realizują zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw o istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa i należących do zakresu działania sołectwa;

3) wystąpienie z wnioskiem do organów gminy i instytucji o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości i kompetencje sołectwa.

**§ 22.** 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego;
- 4) przyjmowanie w zarządzanie mienia komunalnego od gminy;
- 5) dysponowanie mieniem sołectwa lub mieniem Gminy będącym w posiadaniu sołectwa.

**§ 23.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 i § 15 ust. 3 zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 2) na pisemne żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców;
- 3) z inicjatywy Rady Gminy;
- 4) na wniosek Wójta.

3. Informację o Zebraniu Wiejskim z zastrzeżeniem § 8 ust. 2, podaje Sołtys do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w sołectwie, co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

**§ 24.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni i bierze w nim udział co najmniej 1/4 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców o której mowa w ust. 1 zebranie przeprowadza się w II turze zebrania bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu, po upływie 30 minut.

**§ 25.** 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem § 8 ust. 3, wskazując osobę do protokołowania.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

4. Sołtys jeden egzemplarz protokołu z załącznikami dostarcza Wójtowi w terminie 7 dni.

**§ 26.** 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Sołtys wykonuje inne zadania wynikające z mocy ogólnie obowiązujących przepisów między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, ustawy o funduszu sołeckim oraz doręczanie pism za pokwitowaniem.

3. Sołtysowi może przysługiwać dieta, w wysokości i na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Gminy.

**§ 27.** 1. Rada Sołecka ma za zadanie wyłącznie wspomaganie działalności Sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa.

2. Rada Sołecka jest organem opiniodawczym i doradczym Sołtysa.

**§ 28.** W czasie krótkotrwałej nieobecności sołtysa lub niemożności wykonywania obowiązków ich pełnienie przejmuje Rada Sołecka.

## **Rozdział 5**

### **Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 29.** 1. Rada Gminy w porozumieniu i za zgodą Wójta może przekazać do korzystania sołectwu składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu a w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym;
- 3) korzystanie z niego w celu realizacji zadań statutowych.

**§ 30.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

**§ 31.** 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Wójt.

## **Rozdział 6**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 32.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

**§ 33.** 1. Organami nadzoru nad organami sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą komisji rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

## **Rozdział 7**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 34.** Zmian statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**§ 35.** W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

**§ 36.** 1. Sołectwo posługuje się pieczęcią Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Osoba pełniąca funkcję sołtysa umieszcza na budynku mieszkalnym tablicę z napisem SOŁTYS.

**Załącznik nr 8** do uchwały nr 33/VI/2015  
Rady Gminy Kulesze Kościelne  
z dnia 9 czerwca 2015 r.

**Statut Sołectwa Faszczce**

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Faszczce;
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kulesze Kościelne;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kulesze Kościelne;
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kulesze Kościelne;
- 5) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Kulesze Kościelne;
- 6) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Kulesze Kościelne;
- 7) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Faszczce;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Faszczce;
- 9) Radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką wsi Faszczce;
- 10) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Faszczce;
- 11) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Kulesze Kościelne;
- 12) Ustawie - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.);
- 13) Ustawie o funduszu sołeckim - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.).

§ 2. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy;
- 3) postanowień niniejszego statutu.

**Rozdział 2**  
**Nazwa i obszar sołectwa**

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kulesze Kościelne i nosi nazwę Sołectwo Faszczce.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Sołectwo stanowią mieszkańcy zamieszkali we wsi Faszczce.

§ 6. Rada Gminy w drodze uchwały może tworzyć, łączyć i dzielić sołectwa oraz ustalać ich granice na zasadach określonych w Statucie Gminy.

**Rozdział 3**  
**Zasady i tryb wyborów organów sołectwa**

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt.

2. Wybory odbywają się w terminie nie później niż 3 miesiące od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Informację o zebraniu wywiesza się na tablicy ogłoszeń w sołectwie nie później niż 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Wójt lub wyznaczona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność a następnie dokonuje wyboru przewodniczącego zebrania który dalej poprowadzi obrady.

4. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) wybór Przewodniczącego zebrania;
- 2) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 3) wybór Sołtysa;
- 4) wybór Rady Sołeckiej.

**§ 9.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 10.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybranym w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie w głosowaniu jawnym.

**§ 11.** 1. Komisja w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, sporządza karty do głosowania. Na kartach oznaczonych pieczęcią Urzędu Gminy Kulesze Kościelne umieszcza nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszeń.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

3. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

**§ 12.** 1. Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa lub na tylu kandydatów do Rady Sołeckiej ilu jest wybieranych do Rady, wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa lub kandydatów do Rady Sołeckiej uważa się za wybranych, jeżeli w głosowaniu otrzymali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w § 12.

**§ 13.** Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, podpisuje i podaje wyniki. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów Komisja przekazuje Przewodniczącemu zebrania, które stanowią załącznik do Protokołu zebrania.

**§ 14.** 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, utracili zaufanie mieszkańców sołectwa, nie przestrzegają statutu, zebranie wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 2) Wójta.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawił się/ nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

**§ 15.** 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;
- 2) odwołania przed upływem kadencji;
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

**§ 16.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

**§ 17.** Wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

**§ 18.** 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

#### **Rozdział 4** **Organizacja i zadania organów sołectwa**

**§ 19.** 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka w składzie 3 osobowym.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

**§ 20.** 1. Do zakresu działania sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) organizację wspólnych prac na rzecz sołectwa w zakresie utrzymania porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania kultury i sportu;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w zakresie pomocy sąsiedzkiej.

**§ 21.** 1. Zadania sołectw realizowane są w szczególności poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców sołectwa;
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz sołectwa lub jego mieszkańców;
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, promocyjnym.

2. Organy sołectwa realizują zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw o istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa i należących do zakresu działania sołectwa;

3) wystąpienie z wnioskiem do organów gminy i instytucji o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości i kompetencje sołectwa.

**§ 22.** 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołectkiego;
- 4) przyjmowanie w zarządzanie mienia komunalnego od gminy;
- 5) dysponowanie mieniem sołectwa lub mieniem Gminy będącym w posiadaniu sołectwa.

**§ 23.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 i § 15 ust. 3 zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołectkiej;
- 2) na pisemne żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców;
- 3) z inicjatywy Rady Gminy;
- 4) na wniosek Wójta.

3. Informację o Zebraniu Wiejskim z zastrzeżeniem § 8 ust. 2, podaje Sołtys do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w sołectwie, co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

**§ 24.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni i bierze w nim udział co najmniej 1/4 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców o której mowa w ust. 1 zebranie przeprowadza się w II turze zebrania bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu, po upływie 30 minut.

**§ 25.** 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem § 8 ust. 3, wskazując osobę do protokołowania.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

4. Sołtys jeden egzemplarz protokołu z załącznikami dostarcza Wójtowi w terminie 7 dni.

**§ 26.** 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Sołtys wykonuje inne zadania wynikające z mocy ogólnie obowiązujących przepisów między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, ustawy o funduszu sołectkim oraz doręczanie pism za pokwitowaniem.

3. Sołtysowi może przysługiwać dieta, w wysokości i na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Gminy.

**§ 27.** 1. Rada Sołectka ma za zadanie wyłącznie wspomaganie działalności Sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa.

2. Rada Sołectka jest organem opiniodawczym i doradczym Sołtysa.

**§ 28.** W czasie krótkotrwałej nieobecności sołtysa lub niemożności wykonywania obowiązków ich pełnienie przejmuje Rada Sołectka.



## **Rozdział 5**

### **Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 29.** 1. Rada Gminy w porozumieniu i za zgodą Wójta może przekazać do korzystania sołectwu składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu a w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym;
- 3) korzystanie z niego w celu realizacji zadań statutowych.

**§ 30.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

**§ 31.** 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Wójt.

## **Rozdział 6**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 32.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

**§ 33.** 1. Organami nadzoru nad organami sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą komisji rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

## **Rozdział 7**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 34.** Zmian statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**§ 35.** W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

**§ 36.** 1. Sołectwo posługuje się pieczęcią Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Osoba pełniąca funkcję sołtysa umieszcza na budynku mieszkalnym tablicę z napisem SOŁTYS.

**Załącznik nr 9** do uchwały nr 33/VI/2015

Rady Gminy Kulesze Kościelne

z dnia 9 czerwca 2015 r.

**Statut Sołectwa Gołasze - Dąb****Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Gołasze - Dąb;
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kulesze Kościelne;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kulesze Kościelne;
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kulesze Kościelne;
- 5) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Kulesze Kościelne;
- 6) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Kulesze Kościelne;
- 7) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Gołasze - Dąb;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Gołasze - Dąb;
- 9) Radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką wsi Gołasze – Dąb;
- 10) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Gołasze – Dąb;
- 11) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Kulesze Kościelne;
- 12) Ustawie - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.);
- 13) Ustawie o funduszu sołeckim - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.).

§ 2. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy;
- 3) postanowień niniejszego statutu.

**Rozdział 2**  
**Nazwa i obszar sołectwa**

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kulesze Kościelne i nosi nazwę Sołectwo Gołasze - Dąb.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Sołectwo stanowią mieszkańcy zamieszkali we wsi Gołasze - Dąb.

§ 6. Rada Gminy w drodze uchwały może tworzyć, łączyć i dzielić sołectwa oraz ustalać ich granice na zasadach określonych w Statucie Gminy.

**Rozdział 3**  
**Zasady i tryb wyborów organów sołectwa**

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt.

2. Wybory odbywają się w terminie nie później niż 3 miesiące od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Informację o zebraniu wywiesza się na tablicy ogłoszeń w sołectwie nie później niż 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Wójt lub wyznaczona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność a następnie dokonuje wyboru przewodniczącego zebrania który dalej poprowadzi obrady.

4. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) wybór Przewodniczącego zebrania;
- 2) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 3) wybór Sołtysa;
- 4) wybór Rady Sołeckiej.

**§ 9.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 10.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybranym w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie w głosowaniu jawnym.

**§ 11.** 1. Komisja w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, sporządza karty do głosowania. Na kartach oznaczonych pieczęcią Urzędu Gminy Kulesze Kościelne umieszcza nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszeń.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

3. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

**§ 12.** 1. Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa lub na tylu kandydatów do Rady Sołeckiej ilu jest wybieranych do Rady, wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa lub kandydatów do Rady Sołeckiej uważa się za wybranych, jeżeli w głosowaniu otrzymali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w § 12.

**§ 13.** Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, podpisuje i podaje wyniki. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów Komisja przekazuje Przewodniczącemu zebrania, które stanowią załącznik do Protokołu zebrania.

**§ 14.** 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, utracili zaufanie mieszkańców sołectwa, nie przestrzegają statutu, zebranie wiejskie może odwołać ich przed wpływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 2) Wójta.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawił się/ nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

**§ 15. 1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;
- 2) odwołania przed upływem kadencji;
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

**§ 16.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

**§ 17.** Wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

**§ 18. 1.** Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

#### **Rozdział 4 Organizacja i zadania organów sołectwa**

**§ 19. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka w składzie 3 osobowym.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

**§ 20. 1.** Do zakresu działania sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) organizację wspólnych prac na rzecz sołectwa w zakresie utrzymania porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania kultury i sportu;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w zakresie pomocy sąsiedzkiej.

**§ 21. 1.** Zadania sołectw realizowane są w szczególności poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców sołectwa;
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz sołectwa lub jego mieszkańców;
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, promocyjnym.

2. Organy sołectwa realizują zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw o istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa i należących do zakresu działania sołectwa;

3) wystąpienie z wnioskiem do organów gminy i instytucji o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości i kompetencje sołectwa.

**§ 22.** 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołectkiego;
- 4) przyjmowanie w zarządzanie mienia komunalnego od gminy;
- 5) dysponowanie mieniem sołectwa lub mieniem Gminy będącym w posiadaniu sołectwa.

**§ 23.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 i § 15 ust. 3 zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołectkiej;
- 2) na pisemne żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców;
- 3) z inicjatywy Rady Gminy;
- 4) na wniosek Wójta.

3. Informację o Zebraniu Wiejskim z zastrzeżeniem § 8 ust. 2, podaje Sołtys do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w sołectwie, co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

**§ 24.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni i bierze w nim udział co najmniej 1/4 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców o której mowa w ust. 1 zebranie przeprowadza się w II turze zebrania bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu, po upływie 30 minut.

**§ 25.** 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem § 8 ust. 3, wskazując osobę do protokołowania.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

4. Sołtys jeden egzemplarz protokołu z załącznikami dostarcza Wójtowi w terminie 7 dni.

**§ 26.** 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Sołtys wykonuje inne zadania wynikające z mocy ogólnie obowiązujących przepisów między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, ustawy o funduszu sołectkim oraz doręczanie pism za pokwitowaniem.

3. Sołtysowi może przysługiwać dieta, w wysokości i na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Gminy.

**§ 27.** 1. Rada Sołectka ma za zadanie wyłącznie wspomaganie działalności Sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa.

2. Rada Sołectka jest organem opiniodawczym i doradczym Sołtysa.

**§ 28.** W czasie krótkotrwałej nieobecności sołtysa lub niemożności wykonywania obowiązków ich pełnienie przejmuje Rada Sołectka.

## **Rozdział 5**

### **Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 29.** 1. Rada Gminy w porozumieniu i za zgodą Wójta może przekazać do korzystania sołectwu składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu a w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym;
- 3) korzystanie z niego w celu realizacji zadań statutowych.

**§ 30.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

**§ 31.** 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Wójt.

## **Rozdział 6**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 32.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

**§ 33.** 1. Organami nadzoru nad organami sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą komisji rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

## **Rozdział 7**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 34.** Zmian statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**§ 35.** W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

**§ 36.** 1. Sołectwo posługuje się pieczęcią Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Osoba pełniąca funkcję sołtysa umieszcza na budynku mieszkalnym tablicę z napisem SOŁTYS.

**Załącznik nr 10** do uchwały nr 33/VI/2015  
Rady Gminy Kulesze Kościelne  
z dnia 9 czerwca 2015 r.

**Statut Sołectwa Gołasze Mościckie**

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Gołasze Mościckie;
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kulesze Kościelne;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kulesze Kościelne;
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kulesze Kościelne;
- 5) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Kulesze Kościelne;
- 6) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Kulesze Kościelne;
- 7) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Gołasze Mościckie;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Gołasze Mościckie;
- 9) Radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką wsi Gołasze Mościckie;
- 10) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Gołasze Mościckie;
- 11) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Kulesze Kościelne;
- 12) Ustawie - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.);
- 13) ustawie o funduszu sołeckim - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.).

§ 2. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy;
- 3) postanowień niniejszego statutu.

**Rozdział 2**  
**Nazwa i obszar sołectwa**

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kulesze Kościelne i nosi nazwę Sołectwo Gołasze Mościckie.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Sołectwo stanowią mieszkańcy zamieszkali we wsi Gołasze Mościckie

§ 6. Rada Gminy w drodze uchwały może tworzyć, łączyć i dzielić sołectwa oraz ustalać ich granice na zasadach określonych w Statucie Gminy.

**Rozdział 3**  
**Zasady i tryb wyborów organów sołectwa**

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt.

2. Wybory odbywają się w terminie nie później niż 3 miesiące od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

**§ 8.** 1. Zebranie wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Informację o zebraniu wywiesza się na tablicy ogłoszeń w sołectwie nie później niż 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Wójt lub wyznaczona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność a następnie dokonuje wyboru przewodniczącego zebrania który dalej poprowadzi obrady.

4. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) wybór Przewodniczącego zebrania;
- 2) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 3) wybór Sołtysa;
- 4) wybór Rady Sołeckiej.

**§ 9.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 10.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybranym w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie w głosowaniu jawnym.

**§ 11.** 1. Komisja w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, sporządza karty do głosowania. Na kartach oznaczonych pieczęcią Urzędu Gminy Kulesze Kościelne umieszcza nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszeń.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

3. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

**§ 12.** 1. Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa lub na tylu kandydatów do Rady Sołeckiej ilu jest wybieranych do Rady, wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa lub kandydatów do Rady Sołeckiej uważa się za wybranych, jeżeli w głosowaniu otrzymali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w § 12.

**§ 13.** Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, podpisuje i podaje wyniki. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów Komisja przekazuje Przewodniczącemu zebrania, które stanowią załącznik do Protokołu zebrania.

**§ 14.** 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, utracili zaufanie mieszkańców sołectwa, nie przestrzegają statutu, zebranie wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 2) Wójta.



2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawili się/ nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

**§ 15. 1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;
- 2) odwołania przed upływem kadencji;
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

**§ 16.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

**§ 17.** Wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

**§ 18. 1.** Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

#### **Rozdział 4 Organizacja i zadania organów sołectwa**

**§ 19. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka w składzie 3 osobowym.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

**§ 20. 1.** Do zakresu działania sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) organizację wspólnych prac na rzecz sołectwa w zakresie utrzymania porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania kultury i sportu;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w zakresie pomocy sąsiedzkiej.

**§ 21. 1.** Zadania sołectw realizowane są w szczególności poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców sołectwa;
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz sołectwa lub jego mieszkańców;
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, promocyjnym.

2. Organy sołectwa realizują zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw o istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa i należących do zakresu działania sołectwa;

3) wystąpienie z wnioskiem do organów gminy i instytucji o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości i kompetencje sołectwa.

**§ 22.** 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego;
- 4) przyjmowanie w zarządzanie mienia komunalnego od gminy;
- 5) dysponowanie mieniem sołectwa lub mieniem Gminy będącym w posiadaniu sołectwa.

**§ 23.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 i § 15 ust. 3 zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 2) na pisemne żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców;
- 3) z inicjatywy Rady Gminy;
- 4) na wniosek Wójta.

3. Informację o Zebraniu Wiejskim z zastrzeżeniem § 8 ust. 2, podaje Sołtys do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w sołectwie, co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

**§ 24.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni i bierze w nim udział co najmniej 1/4 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców o której mowa w ust. 1 zebranie przeprowadza się w II turze zebrania bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu, po upływie 30 minut.

**§ 25.** 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem § 8 ust. 3, wskazując osobę do protokołowania.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

4. Sołtys jeden egzemplarz protokołu z załącznikami dostarcza Wójtowi w terminie 7 dni.

**§ 26.** 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Sołtys wykonuje inne zadania wynikające z mocy ogólnie obowiązujących przepisów między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, ustawy o funduszu sołeckim oraz doręczanie pism za pokwitowaniem.

3. Sołtysowi może przysługiwać dieta, w wysokości i na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Gminy.

**§ 27.** 1. Rada Sołecka ma za zadanie wyłącznie wspomaganie działalności Sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa.

2. Rada Sołecka jest organem opiniodawczym i doradczym Sołtysa.

**§ 28.** W czasie krótkotrwałej nieobecności sołtysa lub niemożności wykonywania obowiązków ich pełnienie przejmuje Rada Sołecka.

## **Rozdział 5**

### **Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 29.** 1. Rada Gminy w porozumieniu i za zgodą Wójta może przekazać do korzystania sołectwu składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu a w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym;
- 3) korzystanie z niego w celu realizacji zadań statutowych.

**§ 30.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołectkiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji sołectwa w ramach funduszu sołectkiego.

**§ 31.** 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków sołectwa w ramach funduszu sołectkiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołectkim.

3. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Wójt.

## **Rozdział 6**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 32.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołectkiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołectkim.

**§ 33.** 1. Organami nadzoru nad organami sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą komisji rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołectkiej.

5. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

## **Rozdział 7**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 34.** Zmian statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**§ 35.** W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

**§ 36.** 1. Sołectwo posługuje się pieczęcią Sołtysa i Rady Sołectkiej.

2. Osoba pełniąca funkcję sołtysa umieszcza na budynku mieszkalnym tablicę z napisem SOŁTYS.

**Załącznik nr 11** do uchwały nr 33/VI/2015  
Rady Gminy Kulesze Kościelne  
z dnia 9 czerwca 2015 r.

**Statut Sołectwa Grodzkie Szczepanowięta**

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Grodzkie Szczepanowięta;
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kulesze Kościelne;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kulesze Kościelne;
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kulesze Kościelne;
- 5) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Kulesze Kościelne;
- 6) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Kulesze Kościelne;
- 7) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Grodzkie Szczepanowięta;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Grodzkie Szczepanowięta;
- 9) Radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką wsi Grodzkie Szczepanowięta;
- 10) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Grodzkie Szczepanowięta;
- 11) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Kulesze Kościelne;
- 12) Ustawie - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.);
- 13) Ustawie o funduszu sołeckim - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.).

§ 2. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy;
- 3) postanowień niniejszego statutu.

**Rozdział 2**  
**Nazwa i obszar sołectwa**

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kulesze Kościelne i nosi nazwę Sołectwo Grodzkie Szczepanowięta

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Sołectwo stanowią mieszkańcy zamieszkali we wsi Grodzkie Szczepanowięta

§ 6. Rada Gminy w drodze uchwały może tworzyć, łączyć i dzielić sołectwa oraz ustalać ich granice na zasadach określonych w Statucie Gminy.

**Rozdział 3**  
**Zasady i tryb wyborów organów sołectwa**

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt.

2. Wybory odbywają się w terminie nie później niż 3 miesiące od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

**§ 8.** 1. Zebranie wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Informację o zebraniu wywiesza się na tablicy ogłoszeń w sołectwie nie później niż 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Wójt lub wyznaczona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność a następnie dokonuje wyboru przewodniczącego zebrania który dalej poprowadzi obrady.

4. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) wybór Przewodniczącego zebrania;
- 2) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 3) wybór Sołtysa;
- 4) wybór Rady Sołeckiej.

**§ 9.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 10.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybranym w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie w głosowaniu jawnym.

**§ 11.** 1. Komisja w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, sporządza karty do głosowania. Na kartach oznaczonych pieczęcią Urzędu Gminy Kulesze Kościelne umieszcza nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszeń.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

3. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

**§ 12.** 1. Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa lub na tylu kandydatów do Rady Sołeckiej ilu jest wybieranych do Rady, wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa lub kandydatów do Rady Sołeckiej uważa się za wybranych, jeżeli w głosowaniu otrzymali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w § 12.

**§ 13.** Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, podpisuje i podaje wyniki. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów Komisja przekazuje Przewodniczącemu zebrania, które stanowią załącznik do Protokołu zebrania.

**§ 14.** 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, utracili zaufanie mieszkańców sołectwa, nie przestrzegają statutu, zebranie wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 2) Wójta.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawili się/ nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

**§ 15.** 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;
- 2) odwołania przed upływem kadencji;
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

**§ 16.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

**§ 17.** Wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

**§ 18.** 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

#### **Rozdział 4 Organizacja i zadania organów sołectwa**

**§ 19.** 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka w składzie 3 osobowym.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

**§ 20.** 1. Do zakresu działania sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) organizację wspólnych prac na rzecz sołectwa w zakresie utrzymania porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania kultury i sportu;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w zakresie pomocy sąsiedzkiej.

**§ 21.** 1. Zadania sołectw realizowane są w szczególności poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców sołectwa;
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz sołectwa lub jego mieszkańców;
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, promocyjnym.

2. Organy sołectwa realizują zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw o istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa i należących do zakresu działania sołectwa;

3) wystąpienie z wnioskiem do organów gminy i instytucji o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości i kompetencje sołectwa.

**§ 22.** 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołectkiego;
- 4) przyjmowanie w zarządzanie mienia komunalnego od gminy;
- 5) dysponowanie mieniem sołectwa lub mieniem Gminy będącym w posiadaniu sołectwa.

**§ 23.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 i § 15 ust. 3 zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołectkiej;
- 2) na pisemne żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców;
- 3) z inicjatywy Rady Gminy;
- 4) na wniosek Wójta.

3. Informację o Zebraniu Wiejskim z zastrzeżeniem § 8 ust. 2, podaje Sołtys do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w sołectwie, co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

**§ 24.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni i bierze w nim udział co najmniej 1/4 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców o której mowa w ust. 1 zebranie przeprowadza się w II turze zebrania bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu, po upływie 30 minut.

**§ 25.** 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem § 8 ust. 3, wskazując osobę do protokołowania.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

4. Sołtys jeden egzemplarz protokołu z załącznikami dostarcza Wójtowi w terminie 7 dni.

**§ 26.** 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Sołtys wykonuje inne zadania wynikające z mocy ogólnie obowiązujących przepisów między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, ustawy o funduszu sołectkim oraz doręczanie pism za pokwitowaniem.

3. Sołtysowi może przysługiwać dieta, w wysokości i na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Gminy.

**§ 27.** 1. Rada Sołectka ma za zadanie wyłącznie wspomaganie działalności Sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa.

2. Rada Sołectka jest organem opiniodawczym i doradczym Sołtysa.

**§ 28.** W czasie krótkotrwałej nieobecności sołtysa lub niemożności wykonywania obowiązków ich pełnienie przejmuje Rada Sołectka.

## **Rozdział 5**

### **Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 29.** 1. Rada Gminy w porozumieniu i za zgodą Wójta może przekazać do korzystania sołectwu składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu a w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym;
- 3) korzystanie z niego w celu realizacji zadań statutowych.

**§ 30.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołectkiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji sołectwa w ramach funduszu sołectkiego.

**§ 31.** 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków sołectwa w ramach funduszu sołectkiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołectkim.

3. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Wójt.

## **Rozdział 6**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 32.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołectkiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołectkim.

**§ 33.** 1. Organami nadzoru nad organami sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą komisji rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołectkiej.

5. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

## **Rozdział 7**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 34.** Zmian statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**§ 35.** W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

**§ 36.** 1. Sołectwo posługuje się pieczęcią Sołtysa i Rady Sołectkiej.

2. Osoba pełniąca funkcję sołtysa umieszcza na budynku mieszkalnym tablicę z napisem SOŁTYS.



**Załącznik nr 12** do uchwały nr 33/VI/2015  
Rady Gminy Kulesze Kościelne  
z dnia 9 czerwca 2015 r.

**Statut Sołectwa Kalinowo - Solki**

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Kalinowo - Solki;
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kulesze Kościelne;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kulesze Kościelne;
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kulesze Kościelne;
- 5) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Kulesze Kościelne;
- 6) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Kulesze Kościelne;
- 7) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kalinowo - Solki;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Kalinowo - Solki;
- 9) Radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką wsi Kalinowo - Solki;
- 10) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Kalinowo - Solki;
- 11) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Kulesze Kościelne;
- 12) Ustawie - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.);
- 13) Ustawie o funduszu sołeckim - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.).

§ 2. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy;
- 3) postanowień niniejszego statutu.

**Rozdział 2**  
**Nazwa i obszar sołectwa**

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kulesze Kościelne i nosi nazwę Sołectwo Kalinowo - Solki.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Sołectwo stanowią mieszkańcy zamieszkali we wsi Kalinowo - Solki.

§ 6. Rada Gminy w drodze uchwały może tworzyć, łączyć i dzielić sołectwa oraz ustalać ich granice na zasadach określonych w Statucie Gminy.

**Rozdział 3**  
**Zasady i tryb wyborów organów sołectwa**

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt.

2. Wybory odbywają się w terminie nie później niż 3 miesiące od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

**§ 8.** 1. Zebranie wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Informację o zebraniu wywiesza się na tablicy ogłoszeń w sołectwie nie później niż 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Wójt lub wyznaczona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność a następnie dokonuje wyboru przewodniczącego zebrania który dalej poprowadzi obrady.

4. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) wybór Przewodniczącego zebrania;
- 2) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 3) wybór Sołtysa;
- 4) wybór Rady Sołeckiej.

**§ 9.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 10.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybranym w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie w głosowaniu jawnym.

**§ 11.** 1. Komisja w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, sporządza karty do głosowania. Na kartach oznaczonych pieczęcią Urzędu Gminy Kulesze Kościelne umieszcza nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszeń.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

3. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

**§ 12.** 1. Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa lub na tylu kandydatów do Rady Sołeckiej ilu jest wybieranych do Rady, wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa lub kandydatów do Rady Sołeckiej uważa się za wybranych, jeżeli w głosowaniu otrzymali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w § 12.

**§ 13.** Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, podpisuje i podaje wyniki. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów Komisja przekazuje Przewodniczącemu zebrania, które stanowią załącznik do Protokołu zebrania.

**§ 14.** 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, utracili zaufanie mieszkańców sołectwa, nie przestrzegają statutu, zebranie wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 2) Wójta.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawili się/ nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

**§ 15.** 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji
- 2) odwołania przed upływem kadencji
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

**§ 16.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

**§ 17.** Wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

**§ 18.** 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

#### **Rozdział 4 Organizacja i zadania organów sołectwa**

**§ 19.** 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka w składzie 3 osobowym.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

**§ 20.** 1. Do zakresu działania sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) organizację wspólnych prac na rzecz sołectwa w zakresie utrzymania porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania kultury i sportu;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w zakresie pomocy sąsiedzkiej.

**§ 21.** 1. Zadania sołectw realizowane są w szczególności poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców sołectwa;
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz sołectwa lub jego mieszkańców;
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, promocyjnym.

2. Organy sołectwa realizują zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw o istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa i należących do zakresu działania sołectwa;

3) wystąpienie z wnioskiem do organów gminy i instytucji o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości i kompetencje sołectwa.

**§ 22.** 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołectkiego;
- 4) przyjmowanie w zarządzanie mienia komunalnego od gminy;
- 5) dysponowanie mieniem sołectwa lub mieniem Gminy będącym w posiadaniu sołectwa.

**§ 23.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 i § 15 ust. 3 zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołectkiej;
- 2) na pisemne żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców;
- 3) z inicjatywy Rady Gminy;
- 4) na wniosek Wójta.

3. Informację o Zebraniu Wiejskim z zastrzeżeniem § 8 ust. 2, podaje Sołtys do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w sołectwie, co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

**§ 24.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni i bierze w nim udział co najmniej 1/4 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców o której mowa w ust. 1 zebranie przeprowadza się w II turze zebrania bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu, po upływie 30 minut.

**§ 25.** 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem § 8 ust. 3, wskazując osobę do protokołowania.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

4. Sołtys jeden egzemplarz protokołu z załącznikami dostarcza Wójtowi w terminie 7 dni.

**§ 26.** 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Sołtys wykonuje inne zadania wynikające z mocy ogólnie obowiązujących przepisów między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, ustawy o funduszu sołectkim oraz doręczanie pism za pokwitowaniem.

3. Sołtysowi może przysługiwać dieta, w wysokości i na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Gminy.

**§ 27.** 1. Rada Sołectka ma za zadanie wyłącznie wspomaganie działalności Sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa.

2. Rada Sołectka jest organem opiniodawczym i doradczym Sołtysa.

**§ 28.** W czasie krótkotrwałej nieobecności sołtysa lub niemożności wykonywania obowiązków ich pełnienie przejmuje Rada Sołectka.

## **Rozdział 5**

### **Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 29.** 1. Rada Gminy w porozumieniu i za zgodą Wójta może przekazać do korzystania sołectwu składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu a w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym;
- 3) korzystanie z niego w celu realizacji zadań statutowych.

**§ 30.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołectkiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji sołectwa w ramach funduszu sołectkiego.

**§ 31.** 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków sołectwa w ramach funduszu sołectkiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołectkim.

3. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Wójt.

## **Rozdział 6**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 32.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołectkiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołectkim.

**§ 33.** 1. Organami nadzoru nad organami sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą komisji rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołectkiej.

5. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

## **Rozdział 7**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 34.** Zmian statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**§ 35.** W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

**§ 36.** 1. Sołectwo posługuje się pieczęcią Sołtysa i Rady Sołectkiej.

2. Osoba pełniąca funkcję sołtysa umieszcza na budynku mieszkalnym tablicę z napisem SOŁTYS.

**Załącznik nr 13** do uchwały nr 33/VI/2015

Rady Gminy Kulesze Kościelne

z dnia 9 czerwca 2015 r.

**Statut Sołectwa Kulesze Kościelne****Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Kulesze Kościelne;
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kulesze Kościelne;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kulesze Kościelne;
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kulesze Kościelne;
- 5) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Kulesze Kościelne;
- 6) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Kulesze Kościelne;
- 7) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kulesze Kościelne;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Kulesze Kościelne;
- 9) Radzie sołectkiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką wsi Kulesze Kościelne;
- 10) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Kulesze Kościelne;
- 11) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Kulesze Kościelne;
- 12) Ustawie - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.);
- 13) Ustawie o funduszu sołeckim - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.).

§ 2. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy;
- 3) postanowień niniejszego statutu.

**Rozdział 2**  
**Nazwa i obszar sołectwa**

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kulesze Kościelne i nosi nazwę Sołectwo Kulesze Kościelne.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Sołectwo stanowią mieszkańcy zamieszkali we wsi Kulesze Kościelne.

§ 6. Rada Gminy w drodze uchwały może tworzyć, łączyć i dzielić sołectwa oraz ustalać ich granice na zasadach określonych w Statucie Gminy.

**Rozdział 3**  
**Zasady i tryb wyborów organów sołectwa**

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza Wójt.

2. Wybory odbywają się w terminie nie później niż 3 miesiące od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

**§ 8.** 1. Zebranie wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Informację o zebraniu wywiesza się na tablicy ogłoszeń w sołectwie nie później niż 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Wójt lub wyznaczona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność a następnie dokonuje wyboru przewodniczącego zebrania który dalej poprowadzi obrady.

4. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) wybór Przewodniczącego zebrania;
- 2) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 3) wybór Sołtysa;
- 4) wybór Rady Sołeckiej.

**§ 9.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 10.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybranym w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie w głosowaniu jawnym.

**§ 11.** 1. Komisja w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, sporządza karty do głosowania. Na kartach oznaczonych pieczęcią Urzędu Gminy Kulesze Kościelne umieszcza nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszeń.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

3. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

**§ 12.** 1. Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa lub na tylu kandydatów do Rady Sołeckiej ilu jest wybieranych do Rady, wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa lub kandydatów do Rady Sołeckiej uważa się za wybranych, jeżeli w głosowaniu otrzymali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w § 12.

**§ 13.** Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, podpisuje i podaje wyniki. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów Komisja przekazuje Przewodniczącemu zebrania, które stanowią załącznik do Protokołu zebrania.

**§ 14.** 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, utracili zaufanie mieszkańców sołectwa, nie przestrzegają statutu, zebranie wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 2) Wójta.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawili się/ nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

**§ 15. 1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;
- 2) odwołania przed upływem kadencji;
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

**§ 16.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

**§ 17.** Wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

**§ 18. 1.** Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

#### **Rozdział 4**

#### **Organizacja i zadania organów sołectwa**

**§ 19. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka w składzie 3 osobowym.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

**§ 20. 1.** Do zakresu działania sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) organizację wspólnych prac na rzecz sołectwa w zakresie utrzymania porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania kultury i sportu;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w zakresie pomocy sąsiedzkiej.

**§ 21. 1.** Zadania sołectw realizowane są w szczególności poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców sołectwa;
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz sołectwa lub jego mieszkańców;
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, promocyjnym.

2. Organy sołectwa realizują zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw o istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa i należących do zakresu działania sołectwa;



3) wystąpienie z wnioskiem do organów gminy i instytucji o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości i kompetencje sołectwa.

**§ 22.** 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;;
- 3) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego;
- 4) przyjmowanie w zarządzanie mienia komunalnego od gminy;
- 5) dysponowanie mieniem sołectwa lub mieniem Gminy będącym w posiadaniu sołectwa.

**§ 23.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 i § 15 ust. 3 zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 2) na pisemne żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców;
- 3) z inicjatywy Rady Gminy;
- 4) na wniosek Wójta.

3. Informację o Zebraniu Wiejskim z zastrzeżeniem § 8 ust. 2, podaje Sołtys do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w sołectwie, co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

**§ 24.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni i bierze w nim udział co najmniej 1/4 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców o której mowa w ust. 1 zebranie przeprowadza się w II turze zebrania bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu, po upływie 30 minut.

**§ 25.** 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem § 8 ust. 3, wskazując osobę do protokołowania.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

4. Sołtys jeden egzemplarz protokołu z załącznikami dostarcza Wójtowi w terminie 7 dni.

**§ 26.** 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Sołtys wykonuje inne zadania wynikające z mocy ogólnie obowiązujących przepisów między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, ustawy o funduszu sołeckim oraz doręczanie pism za pokwitowaniem.

3. Sołtysowi może przysługiwać dieta, w wysokości i na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Gminy.

**§ 27.** 1. Rada Sołecka ma za zadanie wyłącznie wspomaganie działalności Sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa.

2. Rada Sołecka jest organem opiniodawczym i doradczym Sołtysa.

**§ 28.** W czasie krótkotrwałej nieobecności sołtysa lub niemożności wykonywania obowiązków ich pełnienie przejmuje Rada Sołecka.

## **Rozdział 5**

### **Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 29.** 1. Rada Gminy w porozumieniu i za zgodą Wójta może przekazać do korzystania sołectwu składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu a w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym;
- 3) korzystanie z niego w celu realizacji zadań statutowych.

**§ 30.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołectkiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji sołectwa w ramach funduszu sołectkiego.

**§ 31.** 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków sołectwa w ramach funduszu sołectkiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołectkim.

3. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Wójt.

## **Rozdział 6**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 32.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołectkiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołectkim.

**§ 33.** 1. Organami nadzoru nad organami sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą komisji rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołectkiej.

5. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

## **Rozdział 7**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 34.** Zmian statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**§ 35.** W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

**§ 36.** 1. Sołectwo posługuje się pieczęcią Sołtysa i Rady Sołectkiej.

2. Osoba pełniąca funkcję sołtysa umieszcza na budynku mieszkalnym tablicę z napisem SOŁTYS.

**Załącznik nr 14** do uchwały nr 33/VI/2015

Rady Gminy Kulesze Kościelne

z dnia 9 czerwca 2015 r.

**Statut Sołectwa Kulesze - Litewka****Rozdział 1  
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Kulesze - Litewka;
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kulesze Kościelne;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kulesze Kościelne;
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kulesze Kościelne;
- 5) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Kulesze Kościelne;
- 6) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Kulesze Kościelne;
- 7) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kulesze - Litewka;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Kulesze - Litewka;
- 9) Radzie sołectkiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką wsi Kulesze - Litewka;
- 10) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Kulesze - Litewka;
- 11) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Kulesze Kościelne;
- 12) Ustawie - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.);
- 13) Ustawie o funduszu sołeckim - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.).

§ 2. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy;
- 3) postanowień niniejszego statutu.

**Rozdział 2  
Nazwa i obszar sołectwa**

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kulesze Kościelne i nosi nazwę Sołectwo Kulesze - Litewka.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Sołectwo stanowią mieszkańcy zamieszkali we wsi Kulesze - Litewka.

§ 6. Rada Gminy w drodze uchwały może tworzyć, łączyć i dzielić sołectwa oraz ustalać ich granice na zasadach określonych w Statucie Gminy.

**Rozdział 3  
Zasady i tryb wyborów organów sołectwa**

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza Wójt.

2. Wybory odbywają się w terminie nie później niż 3 miesiące od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

**§ 8.** 1. Zebranie wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Informację o zebraniu wywiesza się na tablicy ogłoszeń w sołectwie nie później niż 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Wójt lub wyznaczona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność a następnie dokonuje wyboru przewodniczącego zebrania który dalej poprowadzi obrady.

4. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) wybór Przewodniczącego zebrania;
- 2) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 3) wybór Sołtysa;
- 4) wybór Rady Sołeckiej.

**§ 9.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 10.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybranym w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie w głosowaniu jawnym.

**§ 11.** 1. Komisja w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, sporządza karty do głosowania. Na kartach oznaczonych pieczęcią Urzędu Gminy Kulesze Kościelne umieszcza nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszeń.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

3. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

**§ 12.** 1. Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa lub na tylu kandydatów do Rady Sołeckiej ilu jest wybieranych do Rady, wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa lub kandydatów do Rady Sołeckiej uważa się za wybranych, jeżeli w głosowaniu otrzymali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w § 12.

**§ 13.** Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, podpisuje i podaje wyniki. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów Komisja przekazuje Przewodniczącemu zebrania, które stanowią załącznik do Protokołu zebrania.

**§ 14.** 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, utracili zaufanie mieszkańców sołectwa, nie przestrzegają statutu, zebranie wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 2) Wójta.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawili się/ nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

**§ 15. 1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;
- 2) odwołania przed upływem kadencji;
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

**§ 16.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

**§ 17.** Wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

**§ 18. 1.** Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

#### **Rozdział 4 Organizacja i zadania organów sołectwa**

**§ 19. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka w składzie 3 osobowym

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

**§ 20. 1.** Do zakresu działania sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) organizację wspólnych prac na rzecz sołectwa w zakresie utrzymania porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania kultury i sportu;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w zakresie pomocy sąsiedzkiej.

**§ 21. 1.** Zadania sołectw realizowane są w szczególności poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców sołectwa;
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz sołectwa lub jego mieszkańców;
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, promocyjnym.

2. Organy sołectwa realizują zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw o istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa i należących do zakresu działania sołectwa;

3) wystąpienie z wnioskiem do organów gminy i instytucji o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości i kompetencje sołectwa.

**§ 22.** 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołectkiego;
- 4) przyjmowanie w zarządzanie mienia komunalnego od gminy;
- 5) dysponowanie mieniem sołectwa lub mieniem Gminy będącym w posiadaniu sołectwa.

**§ 23.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 i § 15 ust. 3 zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołectkiej;
- 2) na pisemne żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców;
- 3) z inicjatywy Rady Gminy;
- 4) na wniosek Wójta.

3. Informację o Zebraniu Wiejskim z zastrzeżeniem § 8 ust. 2, podaje Sołtys do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w sołectwie, co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

**§ 24.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni i bierze w nim udział co najmniej 1/4 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców o której mowa w ust. 1 zebranie przeprowadza się w II turze zebrania bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu, po upływie 30 minut.

**§ 25.** 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem § 8 ust. 3, wskazując osobę do protokołowania.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

4. Sołtys jeden egzemplarz protokołu z załącznikami dostarcza Wójtowi w terminie 7 dni.

**§ 26.** 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Sołtys wykonuje inne zadania wynikające z mocy ogólnie obowiązujących przepisów między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, ustawy o funduszu sołectkim oraz doręczanie pism za pokwitowaniem.

3. Sołtysowi może przysługiwać dieta, w wysokości i na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Gminy.

**§ 27.** 1. Rada Sołectka ma za zadanie wyłącznie wspomaganie działalności Sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa.

2. Rada Sołectka jest organem opiniodawczym i doradczym Sołtysa.

**§ 28.** W czasie krótkotrwałej nieobecności sołtysa lub niemożności wykonywania obowiązków ich pełnienie przejmuje Rada Sołectka.

## **Rozdział 5**

### **Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 29.** 1. Rada Gminy w porozumieniu i za zgodą Wójta może przekazać do korzystania sołectwu składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu a w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym;
- 3) korzystanie z niego w celu realizacji zadań statutowych.

**§ 30.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołectkiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji sołectwa w ramach funduszu sołectkiego.

**§ 31.** 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków sołectwa w ramach funduszu sołectkiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołectkim.

3. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Wójt.

## **Rozdział 6**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 32.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołectkiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołectkim.

**§ 33.** 1. Organami nadzoru nad organami sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą komisji rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołectkiej.

5. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

## **Rozdział 7**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 34.** Zmian statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**§ 35.** W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

**§ 36.** 1. Sołectwo posługuje się pieczęcią Sołtysa i Rady Sołectkiej.

2. Osoba pełniąca funkcję sołtysa umieszcza na budynku mieszkalnym tablicę z napisem SOŁTYS.

**Załącznik nr 15** do uchwały nr 33/VI/2015

Rady Gminy Kulesze Kościelne

z dnia 9 czerwca 2015 r.

**Statut Sołectwa Kulesze - Podawce****Rozdział 1  
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Kulesze - Podawce;
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kulesze Kościelne;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kulesze Kościelne;
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kulesze Kościelne;
- 5) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Kulesze Kościelne;
- 6) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Kulesze Kościelne;
- 7) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kulesze Podawce;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Kulesze - Podawce;
- 9) Radzie sołectkiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką wsi Kulesze Podawce;
- 10) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Kulesze - Podawce;
- 11) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Kulesze Kościelne;
- 12) Ustawie - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.);
- 13) Ustawie o funduszu sołeckim - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.).

§ 2. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy;
- 3) postanowień niniejszego statutu.

**Rozdział 2  
Nazwa i obszar sołectwa**

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kulesze Kościelne i nosi nazwę Sołectwo Kulesze - Podawce.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Sołectwo stanowią mieszkańcy zamieszkali we wsi Kulesze - Podawce.

§ 6. Rada Gminy w drodze uchwały może tworzyć, łączyć i dzielić sołectwa oraz ustalać ich granice na zasadach określonych w Statucie Gminy.

**Rozdział 3  
Zasady i tryb wyborów organów sołectwa**

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza Wójt.

2. Wybory odbywają się w terminie nie później niż 3 miesiące od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.



**§ 8.** 1. Zebranie wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Informację o zebraniu wywiesza się na tablicy ogłoszeń w sołectwie nie później niż 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Wójt lub wyznaczona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność a następnie dokonuje wyboru przewodniczącego zebrania który dalej poprowadzi obrady.

4. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) wybór Przewodniczącego zebrania;
- 2) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 3) wybór Sołtysa;
- 4) wybór Rady Sołeckiej.

**§ 9.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 10.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybranym w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie w głosowaniu jawnym.

**§ 11.** 1. Komisja w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, sporządza karty do głosowania. Na kartach oznaczonych pieczęcią Urzędu Gminy Kulesze Kościelne umieszcza nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszeń.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

3. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

**§ 12.** 1. Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa lub na tylu kandydatów do Rady Sołeckiej ilu jest wybieranych do Rady, wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa lub kandydatów do Rady Sołeckiej uważa się za wybranych, jeżeli w głosowaniu otrzymali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w § 12.

**§ 13.** Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, podpisuje i podaje wyniki. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów Komisja przekazuje Przewodniczącemu zebrania, które stanowią załącznik do Protokołu zebrania.

**§ 14.** 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, utracili zaufanie mieszkańców sołectwa, nie przestrzegają statutu, zebranie wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 2) Wójta.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawił się/ nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

**§ 15.** 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;
- 2) odwołania przed upływem kadencji;
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

**§ 16.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

**§ 17.** Wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

**§ 18.** 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

#### **Rozdział 4** **Organizacja i zadania organów sołectwa**

**§ 19.** 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka w składzie 3 osobowym.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

**§ 20.** 1. Do zakresu działania sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) organizację wspólnych prac na rzecz sołectwa w zakresie utrzymania porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania kultury i sportu;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w zakresie pomocy sąsiedzkiej.

**§ 21.** 1. Zadania sołectw realizowane są w szczególności poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców sołectwa;
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz sołectwa lub jego mieszkańców;
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, promocyjnym.

2. Organy sołectwa realizują zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw o istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa i należących do zakresu działania sołectwa;

3) wystąpienie z wnioskiem do organów gminy i instytucji o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości i kompetencje sołectwa.

**§ 22.** 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego;
- 4) przyjmowanie w zarządzanie mienia komunalnego od gminy;
- 5) dysponowanie mieniem sołectwa lub mieniem Gminy będącym w posiadaniu sołectwa.

**§ 23.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 i § 15 ust. 3 zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 2) na pisemne żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców;
- 3) z inicjatywy Rady Gminy;
- 4) na wniosek Wójta.

3. Informację o Zebraniu Wiejskim z zastrzeżeniem § 8 ust. 2, podaje Sołtys do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w sołectwie, co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

**§ 24.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni i bierze w nim udział co najmniej 1/4 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców o której mowa w ust. 1 zebranie przeprowadza się w II turze zebrania bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu, po upływie 30 minut.

**§ 25.** 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem § 8 ust. 3, wskazując osobę do protokołowania.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

4. Sołtys jeden egzemplarz protokołu z załącznikami dostarcza Wójtowi w terminie 7 dni.

**§ 26.** 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Sołtys wykonuje inne zadania wynikające z mocy ogólnie obowiązujących przepisów między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, ustawy o funduszu sołeckim oraz doręczanie pism za pokwitowaniem.

3. Sołtysowi może przysługiwać dieta, w wysokości i na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Gminy.

**§ 27.** 1. Rada Sołecka ma za zadanie wyłącznie wspomaganie działalności Sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa.

2. Rada Sołecka jest organem opiniodawczym i doradczym Sołtysa.

**§ 28.** W czasie krótkotrwałej nieobecności sołtysa lub niemożności wykonywania obowiązków ich pełnienie przejmuje Rada Sołecka.

## **Rozdział 5**

### **Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 29.** 1. Rada Gminy w porozumieniu i za zgodą Wójta może przekazać do korzystania sołectwu składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu a w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym;
- 3) korzystanie z niego w celu realizacji zadań statutowych.

**§ 30.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

**§ 31.** 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Wójt.

## **Rozdział 6**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 32.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

**§ 33.** 1. Organami nadzoru nad organami sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą komisji rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

## **Rozdział 7**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 34.** Zmian statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**§ 35.** W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

**§ 36.** 1. Sołectwo posługuje się pieczęcią Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Osoba pełniąca funkcję sołtysa umieszcza na budynku mieszkalnym tablicę z napisem SOŁTYS.

**Załącznik nr 16** do uchwały nr 33/VI/2015

Rady Gminy Kulesze Kościelne

z dnia 9 czerwca 2015 r.

**Statut Sołectwa Kulesze Podlipne****Rozdział 1  
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Kulesze Podlipne;
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kulesze Kościelne;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kulesze Kościelne;
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kulesze Kościelne;
- 5) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Kulesze Kościelne;
- 6) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Kulesze Kościelne;
- 7) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kulesze Podlipne;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Kulesze Podlipne;
- 9) Radzie sołectkiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką wsi Kulesze Podlipne;
- 10) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Kulesze Podlipne;
- 11) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Kulesze Kościelne;
- 12) Ustawie - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.);
- 13) Ustawie o funduszu sołeckim - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.).

§ 2. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy;
- 3) postanowień niniejszego statutu.

**Rozdział 2  
Nazwa i obszar sołectwa**

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kulesze Kościelne i nosi nazwę Sołectwo Kulesze Podlipne.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Sołectwo stanowią mieszkańcy zamieszkali we wsi Kulesze Podlipne.

§ 6. Rada Gminy w drodze uchwały może tworzyć, łączyć i dzielić sołectwa oraz ustalać ich granice na zasadach określonych w Statucie Gminy.

**Rozdział 3  
Zasady i tryb wyborów organów sołectwa**

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza Wójt.

2. Wybory odbywają się w terminie nie później niż 3 miesiące od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

**§ 8.** 1. Zebranie wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Informację o zebraniu wywiesza się na tablicy ogłoszeń w sołectwie nie później niż 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Wójt lub wyznaczona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność a następnie dokonuje wyboru przewodniczącego zebrania który dalej poprowadzi obrady.

4. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) wybór Przewodniczącego zebrania;
- 2) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 3) wybór Sołtysa;
- 4) wybór Rady Sołeckiej.

**§ 9.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 10.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybranym w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie w głosowaniu jawnym.

**§ 11.** 1. Komisja w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, sporządza karty do głosowania. Na kartach oznaczonych pieczęcią Urzędu Gminy Kulesze Kościelne umieszcza nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszeń.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

3. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

**§ 12.** 1. Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa lub na tylu kandydatów do Rady Sołeckiej ilu jest wybieranych do Rady, wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa lub kandydatów do Rady Sołeckiej uważa się za wybranych, jeżeli w głosowaniu otrzymali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w § 12.

**§ 13.** Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, podpisuje i podaje wyniki. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów Komisja przekazuje Przewodniczącemu zebrania, które stanowią załącznik do Protokołu zebrania.

**§ 14.** 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, utracili zaufanie mieszkańców sołectwa, nie przestrzegają statutu, zebranie wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 2) Wójta.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawili się/ nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

**§ 15. 1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;
- 2) odwołania przed upływem kadencji;
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

**§ 16.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

**§ 17.** Wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

**§ 18. 1.** Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

#### **Rozdział 4 Organizacja i zadania organów sołectwa**

**§ 19. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka w składzie 3 osobowym.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

**§ 20. 1.** Do zakresu działania sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) organizację wspólnych prac na rzecz sołectwa w zakresie utrzymania porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania kultury i sportu;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w zakresie pomocy sąsiedzkiej.

**§ 21. 1.** Zadania sołectw realizowane są w szczególności poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców sołectwa;
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz sołectwa lub jego mieszkańców;
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, promocyjnym.

2. Organy sołectwa realizują zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw o istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa i należących do zakresu działania sołectwa;

3) wystąpienie z wnioskiem do organów gminy i instytucji o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości i kompetencje sołectwa.

**§ 22.** 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego;
- 4) przyjmowanie w zarządzanie mienia komunalnego od gminy;
- 5) dysponowanie mieniem sołectwa lub mieniem Gminy będącym w posiadaniu sołectwa.

**§ 23.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 i § 15 ust. 3 zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 2) na pisemne żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców;
- 3) z inicjatywy Rady Gminy;
- 4) na wniosek Wójta.

3. Informację o Zebraniu Wiejskim z zastrzeżeniem § 8 ust. 2, podaje Sołtys do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w sołectwie, co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

**§ 24.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni i bierze w nim udział co najmniej 1/4 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców o której mowa w ust. 1 zebranie przeprowadza się w II turze zebrania bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu, po upływie 30 minut.

**§ 25.** 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem § 8 ust. 3, wskazując osobę do protokołowania.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

4. Sołtys jeden egzemplarz protokołu z załącznikami dostarcza Wójtowi w terminie 7 dni.

**§ 26.** 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Sołtys wykonuje inne zadania wynikające z mocy ogólnie obowiązujących przepisów między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, ustawy o funduszu sołeckim oraz doręczanie pism za pokwitowaniem.

3. Sołtysowi może przysługiwać dieta, w wysokości i na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Gminy.

**§ 27.** 1. Rada Sołecka ma za zadanie wyłącznie wspomaganie działalności Sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa.

2. Rada Sołecka jest organem opiniodawczym i doradczym Sołtysa.

**§ 28.** W czasie krótkotrwałej nieobecności sołtysa lub niemożności wykonywania obowiązków ich pełnienie przejmuje Rada Sołecka.



## **Rozdział 5**

### **Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 29.** 1. Rada Gminy w porozumieniu i za zgodą Wójta może przekazać do korzystania sołectwu składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu a w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym;
- 3) korzystanie z niego w celu realizacji zadań statutowych.

**§ 30.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołectkiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji sołectwa w ramach funduszu sołectkiego.

**§ 31.** 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków sołectwa w ramach funduszu sołectkiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołectkim.

3. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Wójt.

## **Rozdział 6**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 32.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołectkiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołectkim.

**§ 33.** 1. Organami nadzoru nad organami sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą komisji rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołectkiej.

5. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

## **Rozdział 7**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 34.** Zmian statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**§ 35.** W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

**§ 36.** 1. Sołectwo posługuje się pieczęcią Sołtysa i Rady Sołectkiej.

2. Osoba pełniąca funkcję sołtysa umieszcza na budynku mieszkalnym tablicę z napisem SOŁTYS.

**Załącznik nr 17** do uchwały nr 33/VI/2015

Rady Gminy Kulesze Kościelne

z dnia 9 czerwca 2015 r.

**Statut Sołectwa Leśniewo - Niedźwiedź I****Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Leśniewo - Niedźwiedź I;
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kulesze Kościelne;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kulesze Kościelne;
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kulesze Kościelne;
- 5) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Kulesze Kościelne;
- 6) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Kulesze Kościelne;
- 7) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Leśniewo - Niedźwiedź I;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Leśniewo - Niedźwiedź I;
- 9) Radzie sołectkiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką wsi Leśniewo - Niedźwiedź I;
- 10) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Leśniewo - Niedźwiedź I;
- 11) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Kulesze Kościelne;
- 12) Ustawie - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.);
- 13) Ustawie o funduszu sołeckim - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.).

§ 2. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy;
- 3) postanowień niniejszego statutu.

**Rozdział 2**  
**Nazwa i obszar sołectwa**

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kulesze Kościelne i nosi nazwę Sołectwo Leśniewo - Niedźwiedź I.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Sołectwo stanowią mieszkańcy zamieszkali we wsi Leśniewo - Niedźwiedź I.

§ 6. Rada Gminy w drodze uchwały może tworzyć, łączyć i dzielić sołectwa oraz ustalać ich granice na zasadach określonych w Statucie Gminy.

**Rozdział 3**  
**Zasady i tryb wyborów organów sołectwa**

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza Wójt.

2. Wybory odbywają się w terminie nie później niż 3 miesiące od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

**§ 8.** 1. Zebranie wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Informację o zebraniu wywiesza się na tablicy ogłoszeń w sołectwie nie później niż 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Wójt lub wyznaczona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność a następnie dokonuje wyboru przewodniczącego zebrania który dalej poprowadzi obrady.

4. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) wybór Przewodniczącego zebrania;
- 2) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 3) wybór Sołtysa;
- 4) wybór Rady Sołeckiej.

**§ 9.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 10.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybranym w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie w głosowaniu jawnym.

**§ 11.** 1. Komisja w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, sporządza karty do głosowania. Na kartach oznaczonych pieczęcią Urzędu Gminy Kulesze Kościelne umieszcza nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszeń.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

3. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

**§ 12.** 1. Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa lub na tylu kandydatów do Rady Sołeckiej ilu jest wybieranych do Rady, wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa lub kandydatów do Rady Sołeckiej uważa się za wybranych, jeżeli w głosowaniu otrzymali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w § 12.

**§ 13.** Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, podpisuje i podaje wyniki. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów Komisja przekazuje Przewodniczącemu zebrania, które stanowią załącznik do Protokołu zebrania.

**§ 14.** 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, utracili zaufanie mieszkańców sołectwa, nie przestrzegają statutu, zebranie wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 2) Wójta.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawili się/ nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

**§ 15. 1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;
- 2) odwołania przed upływem kadencji;
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

**§ 16.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

**§ 17.** Wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

**§ 18. 1.** Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

#### **Rozdział 4 Organizacja i zadania organów sołectwa.**

**§ 19. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka w składzie 3 osobowym.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

**§ 20. 1.** Do zakresu działania sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) organizację wspólnych prac na rzecz sołectwa w zakresie utrzymania porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania kultury i sportu;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w zakresie pomocy sąsiedzkiej.

**§ 21. 1.** Zadania sołectw realizowane są w szczególności poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców sołectwa;
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz sołectwa lub jego mieszkańców;
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, promocyjnym.

2. Organy sołectwa realizują zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw o istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa i należących do zakresu działania sołectwa;

3) wystąpienie z wnioskiem do organów gminy i instytucji o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości i kompetencje sołectwa.

**§ 22.** 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołectkiego;
- 4) przyjmowanie w zarządzanie mienia komunalnego od gminy;
- 5) dysponowanie mieniem sołectwa lub mieniem Gminy będącym w posiadaniu sołectwa.

**§ 23.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 i § 15 ust. 3 zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołectkiej;
- 2) na pisemne żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców;
- 3) z inicjatywy Rady Gminy;
- 4) na wniosek Wójta.

3. Informację o Zebraniu Wiejskim z zastrzeżeniem § 8 ust. 2, podaje Sołtys do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w sołectwie, co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

**§ 24.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni i bierze w nim udział co najmniej 1/4 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców o której mowa w ust. 1 zebranie przeprowadza się w II turze zebrania bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu, po upływie 30 minut.

**§ 25.** 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem § 8 ust. 3, wskazując osobę do protokołowania.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

4. Sołtys jeden egzemplarz protokołu z załącznikami dostarcza Wójtowi w terminie 7 dni.

**§ 26.** 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Sołtys wykonuje inne zadania wynikające z mocy ogólnie obowiązujących przepisów między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, ustawy o funduszu sołectkim oraz doręczanie pism za pokwitowaniem.

3. Sołtysowi może przysługiwać dieta, w wysokości i na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Gminy.

**§ 27.** 1. Rada Sołectka ma za zadanie wyłącznie wspomaganie działalności Sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa.

2. Rada Sołectka jest organem opiniodawczym i doradczym Sołtysa.

**§ 28.** W czasie krótkotrwałej nieobecności sołtysa lub niemożności wykonywania obowiązków ich pełnienie przejmuje Rada Sołectka.

## **Rozdział 5**

### **Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 29.** 1. Rada Gminy w porozumieniu i za zgodą Wójta może przekazać do korzystania sołectwu składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu a w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym;
- 3) korzystanie z niego w celu realizacji zadań statutowych.

**§ 30.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołectkiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji sołectwa w ramach funduszu sołectkiego.

**§ 31.** 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków sołectwa w ramach funduszu sołectkiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołectkim.

3. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Wójt.

## **Rozdział 6**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 32.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołectkiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołectkim.

**§ 33.** 1. Organami nadzoru nad organami sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą komisji rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołectkiej.

5. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

## **Rozdział 7**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 34.** Zmian statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**§ 35.** W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

**§ 36.** 1. Sołectwo posługuje się pieczęcią Sołtysa i Rady Sołectkiej.

2. Osoba pełniąca funkcję sołtysa umieszcza na budynku mieszkalnym tablicę z napisem SOŁTYS.

**Załącznik nr 18** do uchwały nr 33/VI/2015

Rady Gminy Kulesze Kościelne

z dnia 9 czerwca 2015 r.

**Statut Sołectwa Leśniewo - Niedźwiedź II****Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Leśniewo - Niedźwiedź II;
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kulesze Kościelne;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kulesze Kościelne;
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kulesze Kościelne;
- 5) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Kulesze Kościelne;
- 6) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Kulesze Kościelne;
- 7) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Leśniewo - Niedźwiedź II;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Leśniewo - Niedźwiedź II;
- 9) Radzie sołectkiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką wsi Leśniewo - Niedźwiedź II;
- 10) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Leśniewo - Niedźwiedź II;
- 11) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Kulesze Kościelne;
- 12) Ustawie - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.);
- 13) Ustawie o funduszu sołeckim - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.).

§ 2. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy
- 3) postanowień niniejszego statutu.

**Rozdział 2**  
**Nazwa i obszar sołectwa**

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kulesze Kościelne i nosi nazwę Sołectwo Leśniewo - Niedźwiedź II.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Sołectwo stanowią mieszkańcy zamieszkali we wsi Leśniewo - Niedźwiedź II.

§ 6. Rada Gminy w drodze uchwały może tworzyć, łączyć i dzielić sołectwa oraz ustalać ich granice na zasadach określonych w Statucie Gminy.

**Rozdział 3**  
**Zasady i tryb wyborów organów sołectwa**

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza Wójt.

2. Wybory odbywają się w terminie nie później niż 3 miesiące od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

**§ 8.** 1. Zebranie wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Informację o zebraniu wywiesza się na tablicy ogłoszeń w sołectwie nie później niż 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Wójt lub wyznaczona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność a następnie dokonuje wyboru przewodniczącego zebrania który dalej poprowadzi obrady.

4. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) wybór Przewodniczącego zebrania;
- 2) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 3) wybór Sołtysa;
- 4) wybór Rady Sołeckiej.

**§ 9.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 10.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybranym w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie w głosowaniu jawnym.

**§ 11.** 1. Komisja w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, sporządza karty do głosowania. Na kartach oznaczonych pieczęcią Urzędu Gminy Kulesze Kościelne umieszcza nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszeń.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

3. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

**§ 12.** 1. Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa lub na tylu kandydatów do Rady Sołeckiej ilu jest wybieranych do Rady, wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa lub kandydatów do Rady Sołeckiej uważa się za wybranych, jeżeli w głosowaniu otrzymali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w § 12.

**§ 13.** Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, podpisuje i podaje wyniki. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów Komisja przekazuje Przewodniczącemu zebrania, które stanowią załącznik do Protokołu zebrania.

**§ 14.** 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, utracili zaufanie mieszkańców sołectwa, nie przestrzegają statutu, zebranie wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 2) Wójta.



2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawił się/ nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

**§ 15.** 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;
- 2) odwołania przed upływem kadencji;
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

**§ 16.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

**§ 17.** Wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

**§ 18.** 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

#### **Rozdział 4 Organizacja i zadania organów sołectwa**

**§ 19.** 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka w składzie 3 osobowym.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

**§ 20.** 1. Do zakresu działania sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) organizację wspólnych prac na rzecz sołectwa w zakresie utrzymania porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania kultury i sportu;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w zakresie pomocy sąsiedzkiej.

**§ 21.** 1. Zadania sołectw realizowane są w szczególności poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców sołectwa;
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz sołectwa lub jego mieszkańców;
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, promocyjnym.

2. Organy sołectwa realizują zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw o istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa i należących do zakresu działania sołectwa;

3) wystąpienie z wnioskiem do organów gminy i instytucji o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości i kompetencje sołectwa.

**§ 22.** 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołectkiego;
- 4) przyjmowanie w zarządzanie mienia komunalnego od gminy;
- 5) dysponowanie mieniem sołectwa lub mieniem Gminy będącym w posiadaniu sołectwa.

**§ 23.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 i § 15 ust. 3 zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołectkiej;
- 2) na pisemne żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców;
- 3) z inicjatywy Rady Gminy;
- 4) na wniosek Wójta.

3. Informację o Zebraniu Wiejskim z zastrzeżeniem § 8 ust. 2, podaje Sołtys do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w sołectwie, co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

**§ 24.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni i bierze w nim udział co najmniej 1/4 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców o której mowa w ust. 1 zebranie przeprowadza się w II turze zebrania bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu, po upływie 30 minut.

**§ 25.** 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem § 8 ust. 3, wskazując osobę do protokołowania.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

4. Sołtys jeden egzemplarz protokołu z załącznikami dostarcza Wójtowi w terminie 7 dni.

**§ 26.** 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Sołtys wykonuje inne zadania wynikające z mocy ogólnie obowiązujących przepisów między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, ustawy o funduszu sołectkim oraz doręczanie pism za pokwitowaniem.

3. Sołtysowi może przysługiwać dieta, w wysokości i na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Gminy.

**§ 27.** 1. Rada Sołectka ma za zadanie wyłącznie wspomaganie działalności Sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa.

2. Rada Sołectka jest organem opiniodawczym i doradczym Sołtysa.

**§ 28.** W czasie krótkotrwałej nieobecności sołtysa lub niemożności wykonywania obowiązków ich pełnienie przejmuje Rada Sołectka.

## **Rozdział 5**

### **Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 29.** 1. Rada Gminy w porozumieniu i za zgodą Wójta może przekazać do korzystania sołectwu składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu a w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym;
- 3) korzystanie z niego w celu realizacji zadań statutowych.

**§ 30.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołectkiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji sołectwa w ramach funduszu sołectkiego.

**§ 31.** 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków sołectwa w ramach funduszu sołectkiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołectkim.

3. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Wójt.

## **Rozdział 6**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 32.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołectkiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołectkim.

**§ 33.** 1. Organami nadzoru nad organami sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą komisji rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołectkiej.

5. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

## **Rozdział 7**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 34.** Zmian statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**§ 35.** W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

**§ 36.** 1. Sołectwo posługuje się pieczęcią Sołtysa i Rady Sołectkiej.

2. Osoba pełniąca funkcję sołtysa umieszcza na budynku mieszkalnym tablicę z napisem SOŁTYS.

**Załącznik nr 19** do uchwały nr 33/VI/2015

Rady Gminy Kulesze Kościelne

z dnia 9 czerwca 2015 r.

**Statut Sołectwa Niziołki - Dobki****Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Niziołki - Dobki;
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kulesze Kościelne;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kulesze Kościelne;
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kulesze Kościelne;
- 5) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Kulesze Kościelne;
- 6) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Kulesze Kościelne;
- 7) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Niziołki - Dobki;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Niziołki - Dobki;
- 9) Radzie sołectkiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką wsi Niziołki - Dobki;
- 10) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Niziołki - Dobki;
- 11) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Kulesze Kościelne;
- 12) Ustawie - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.);
- 13) ustawie o funduszu sołeckim - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.).

§ 2. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy;
- 3) postanowień niniejszego statutu.

**Rozdział 2**  
**Nazwa i obszar sołectwa**

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kulesze Kościelne i nosi nazwę Sołectwo Niziołki – Dobki.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Sołectwo stanowią mieszkańcy zamieszkali we wsi Niziołki - Dobki.

§ 6. Rada Gminy w drodze uchwały może tworzyć, łączyć i dzielić sołectwa oraz ustalać ich granice na zasadach określonych w Statucie Gminy.

**Rozdział 3**  
**Zasady i tryb wyborów organów sołectwa**

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza Wójt.

2. Wybory odbywają się w terminie nie później niż 3 miesiące od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

**§ 8.** 1. Zebranie wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Informację o zebraniu wywiesza się na tablicy ogłoszeń w sołectwie nie później niż 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Wójt lub wyznaczona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność a następnie dokonuje wyboru przewodniczącego zebrania który dalej poprowadzi obrady.

4. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) wybór Przewodniczącego zebrania;
- 2) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 3) wybór Sołtysa;
- 4) wybór Rady Sołeckiej.

**§ 9.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 10.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybranym w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie w głosowaniu jawnym.

**§ 11.** 1. Komisja w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, sporządza karty do głosowania. Na kartach oznaczonych pieczęcią Urzędu Gminy Kulesze Kościelne umieszcza nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszeń.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

3. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

**§ 12.** 1. Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa lub na tylu kandydatów do Rady Sołeckiej ilu jest wybieranych do Rady, wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa lub kandydatów do Rady Sołeckiej uważa się za wybranych, jeżeli w głosowaniu otrzymali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w § 12.

**§ 13.** Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, podpisuje i podaje wyniki. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów Komisja przekazuje Przewodniczącemu zebrania, które stanowią załącznik do Protokołu zebrania.

**§ 14.** 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, utracili zaufanie mieszkańców sołectwa, nie przestrzegają statutu, zebranie wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 2) Wójta.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawili się/ nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

**§ 15.** 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;
- 2) odwołania przed upływem kadencji;
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

**§ 16.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

**§ 17.** Wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

**§ 18.** 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

#### **Rozdział 4 Organizacja i zadania organów sołectwa**

**§ 19.** 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka w składzie 3 osobowym

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

**§ 20.** 1. Do zakresu działania sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) organizację wspólnych prac na rzecz sołectwa w zakresie utrzymania porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania kultury i sportu;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w zakresie pomocy sąsiedzkiej.

**§ 21.** 1. Zadania sołectw realizowane są w szczególności poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców sołectwa,
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz sołectwa lub jego mieszkańców,
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, promocyjnym.

2. Organy sołectwa realizują zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw o istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa i należących do zakresu działania sołectwa;

3) wystąpienie z wnioskiem do organów gminy i instytucji o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości i kompetencje sołectwa.

**§ 22.** 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołectkiego;
- 4) przyjmowanie w zarządzanie mienia komunalnego od gminy;
- 5) dysponowanie mieniem sołectwa lub mieniem Gminy będącym w posiadaniu sołectwa.

**§ 23.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 i § 15 ust. 3 zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołectkiej;
- 2) na pisemne żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców;
- 3) z inicjatywy Rady Gminy;
- 4) na wniosek Wójta.

3. Informację o Zebraniu Wiejskim z zastrzeżeniem § 8 ust. 2, podaje Sołtys do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w sołectwie, co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

**§ 24.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni i bierze w nim udział co najmniej 1/4 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców o której mowa w ust. 1 zebranie przeprowadza się w II turze zebrania bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu, po upływie 30 minut.

**§ 25.** 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem § 8 ust. 3, wskazując osobę do protokołowania.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

4. Sołtys jeden egzemplarz protokołu z załącznikami dostarcza Wójtowi w terminie 7 dni.

**§ 26.** 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Sołtys wykonuje inne zadania wynikające z mocy ogólnie obowiązujących przepisów między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, ustawy o funduszu sołectkim oraz doręczanie pism za pokwitowaniem.

3. Sołtysowi może przysługiwać dieta, w wysokości i na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Gminy.

**§ 27.** 1. Rada Sołectka ma za zadanie wyłącznie wspomaganie działalności Sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa.

2. Rada Sołectka jest organem opiniodawczym i doradczym Sołtysa.

**§ 28.** W czasie krótkotrwałej nieobecności sołtysa lub niemożności wykonywania obowiązków ich pełnienie przejmuje Rada Sołectka.

## **Rozdział 5**

### **Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 29.** 1. Rada Gminy w porozumieniu i za zgodą Wójta może przekazać do korzystania sołectwu składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu a w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym;
- 3) korzystanie z niego w celu realizacji zadań statutowych.

**§ 30.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołectkiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji sołectwa w ramach funduszu sołectkiego.

**§ 31.** 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków sołectwa w ramach funduszu sołectkiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołectkim.

3. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Wójt.

## **Rozdział 6**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 32.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołectkiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołectkim.

**§ 33.** 1. Organami nadzoru nad organami sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą komisji rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołectkiej.

5. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

## **Rozdział 7**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 34.** Zmian statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**§ 35.** W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

**§ 36.** 1. Sołectwo posługuje się pieczęcią Sołtysa i Rady Sołectkiej.

2. Osoba pełniąca funkcję sołtysa umieszcza na budynku mieszkalnym tablicę z napisem SOŁTYS.



**Załącznik nr 20** do uchwały nr 33/VI/2015

Rady Gminy Kulesze Kościelne

z dnia 9 czerwca 2015 r.

**Statut Sołectwa Nowe Grodzkie****Rozdział 1****Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Nowe Grodzkie;
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kulesze Kościelne;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kulesze Kościelne;
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kulesze Kościelne;
- 5) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Kulesze Kościelne;
- 6) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Kulesze Kościelne;
- 7) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Nowe Grodzkie;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Nowe Grodzkie;
- 9) Radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką wsi Nowe Grodzkie;
- 10) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Nowe Grodzkie;
- 11) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Kulesze Kościelne;
- 12) Ustawie - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.);
- 13) ustawie o funduszu sołeckim - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.).

§ 2. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy;
- 3) postanowień niniejszego statutu.

**Rozdział 2****Nazwa i obszar sołectwa**

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kulesze Kościelne i nosi nazwę Sołectwo Nowe Grodzkie.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Sołectwo stanowią mieszkańcy zamieszkali we wsi Nowe Grodzkie.

§ 6. Rada Gminy w drodze uchwały może tworzyć, łączyć i dzielić sołectwa oraz ustalać ich granice na zasadach określonych w Statucie Gminy.

**Rozdział 3****Zasady i tryb wyborów organów sołectwa**

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt.

2. Wybory odbywają się w terminie nie później niż 3 miesiące od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Informację o zebraniu wywiesza się na tablicy ogłoszeń w sołectwie nie później niż 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Wójt lub wyznaczona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność a następnie dokonuje wyboru przewodniczącego zebrania który dalej poprowadzi obrady.

4. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) wybór Przewodniczącego zebrania;
- 2) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 3) wybór Sołtysa;
- 4) wybór Rady Sołeckiej.

**§ 9.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 10.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybranym w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie w głosowaniu jawnym.

**§ 11.** 1. Komisja w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, sporządza karty do głosowania. Na kartach oznaczonych pieczęcią Urzędu Gminy Kulesze Kościelne umieszcza nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszeń.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

3. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

**§ 12.** 1. Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa lub na tylu kandydatów do Rady Sołeckiej ilu jest wybieranych do Rady, wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa lub kandydatów do Rady Sołeckiej uważa się za wybranych, jeżeli w głosowaniu otrzymali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w § 12.

**§ 13.** Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, podpisuje i podaje wyniki. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów Komisja przekazuje Przewodniczącemu zebrania, które stanowią załącznik do Protokołu zebrania.

**§ 14.** 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, utracili zaufanie mieszkańców sołectwa, nie przestrzegają statutu, zebranie wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 2) Wójta.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawili się/ nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

**§ 15.** 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;
- 2) odwołania przed upływem kadencji;
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

**§ 16.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

**§ 17.** Wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

**§ 18.** 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

#### **Rozdział 4 Organizacja i zadania organów sołectwa**

**§ 19.** 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka w składzie 3 osobowym.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

**§ 20.** 1. Do zakresu działania sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) organizację wspólnych prac na rzecz sołectwa w zakresie utrzymania porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania kultury i sportu;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w zakresie pomocy sąsiedzkiej.

**§ 21.** 1. Zadania sołectw realizowane są w szczególności poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców sołectwa;
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz sołectwa lub jego mieszkańców;
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, promocyjnym.

2. Organy sołectwa realizują zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw o istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa i należących do zakresu działania sołectwa;

3) wystąpienie z wnioskiem do organów gminy i instytucji o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości i kompetencje sołectwa.

**§ 22.** 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołectkiego;
- 4) przyjmowanie w zarządzanie mienia komunalnego od gminy;
- 5) dysponowanie mieniem sołectwa lub mieniem Gminy będącym w posiadaniu sołectwa.

**§ 23.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 i § 15 ust. 3 zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołectkiej;
- 2) na pisemne żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców;
- 3) z inicjatywy Rady Gminy;
- 4) na wniosek Wójta.

3. Informację o Zebraniu Wiejskim z zastrzeżeniem § 8 ust. 2, podaje Sołtys do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w sołectwie, co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

**§ 24.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni i bierze w nim udział co najmniej 1/4 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców o której mowa w ust. 1 zebranie przeprowadza się w II turze zebrania bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu, po upływie 30 minut.

**§ 25.** 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem § 8 ust. 3, wskazując osobę do protokołowania.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

4. Sołtys jeden egzemplarz protokołu z załącznikami dostarcza Wójtowi w terminie 7 dni.

**§ 26.** 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Sołtys wykonuje inne zadania wynikające z mocy ogólnie obowiązujących przepisów między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, ustawy o funduszu sołectkim oraz doręczanie pism za pokwitowaniem.

3. Sołtysowi może przysługiwać dieta, w wysokości i na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Gminy.

**§ 27.** 1. Rada Sołectka ma za zadanie wyłącznie wspomaganie działalności Sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa.

2. Rada Sołectka jest organem opiniodawczym i doradczym Sołtysa.

**§ 28.** W czasie krótkotrwałej nieobecności sołtysa lub niemożności wykonywania obowiązków ich pełnienie przejmuje Rada Sołectka.

## **Rozdział 5**

### **Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 29.** 1. Rada Gminy w porozumieniu i za zgodą Wójta może przekazać do korzystania sołectwu składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu a w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym;
- 3) korzystanie z niego w celu realizacji zadań statutowych.

**§ 30.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołectkiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji sołectwa w ramach funduszu sołectkiego.

**§ 31.** 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków sołectwa w ramach funduszu sołectkiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołectkim.

3. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Wójt.

## **Rozdział 6**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 32.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołectkiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołectkim.

**§ 33.** 1. Organami nadzoru nad organami sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą komisji rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołectkiej.

5. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

## **Rozdział 7**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 34.** Zmian statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**§ 35.** W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

**§ 36.** 1. Sołectwo posługuje się pieczęcią Sołtysa i Rady Sołectkiej.

2. Osoba pełniąca funkcję sołtysa umieszcza na budynku mieszkalnym tablicę z napisem SOŁTYS.

**Załącznik nr 21** do uchwały nr 33/VI/2015

Rady Gminy Kulesze Kościelne

z dnia 9 czerwca 2015 r.

**Statut Sołectwa Nowe Kalinowo****Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Nowe Kalinowo;
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kulesze Kościelne;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kulesze Kościelne;
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kulesze Kościelne;
- 5) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Kulesze Kościelne;
- 6) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Kulesze Kościelne;
- 7) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Nowe Kalinowo;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Nowe Kalinowo;
- 9) Radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką wsi Nowe Kalinowo;
- 10) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Nowe Kalinowo;
- 11) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Kulesze Kościelne;
- 12) Ustawie - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.);
- 13) Ustawie o funduszu sołeckim - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.).

§ 2. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy;
- 3) postanowień niniejszego statutu.

**Rozdział 2**  
**Nazwa i obszar sołectwa**

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kulesze Kościelne i nosi nazwę Sołectwo Nowe Kalinowo.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Sołectwo stanowią mieszkańcy zamieszkali we wsi Nowe Kalinowo.

§ 6. Rada Gminy w drodze uchwały może tworzyć, łączyć i dzielić sołectwa oraz ustalać ich granice na zasadach określonych w Statucie Gminy.

**Rozdział 3**  
**Zasady i tryb wyborów organów sołectwa**

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt.

2. Wybory odbywają się w terminie nie później niż 3 miesiące od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Informację o zebraniu wywiesza się na tablicy ogłoszeń w sołectwie nie później niż 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Wójt lub wyznaczona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność a następnie dokonuje wyboru przewodniczącego zebrania który dalej poprowadzi obrady.

4. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) wybór Przewodniczącego zebrania;
- 2) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 3) wybór Sołtysa;
- 4) wybór Rady Sołeckiej.

**§ 9.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 10.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybranym w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie w głosowaniu jawnym.

**§ 11.** 1. Komisja w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, sporządza karty do głosowania. Na kartach oznaczonych pieczęcią Urzędu Gminy Kulesze Kościelne umieszcza nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszeń.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

3. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

**§ 12.** 1. Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa lub na tylu kandydatów do Rady Sołeckiej ilu jest wybieranych do Rady, wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa lub kandydatów do Rady Sołeckiej uważa się za wybranych, jeżeli w głosowaniu otrzymali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w § 12.

**§ 13.** Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, podpisuje i podaje wyniki. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów Komisja przekazuje Przewodniczącemu zebrania, które stanowią załącznik do Protokołu zebrania.

**§ 14.** 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, utracili zaufanie mieszkańców sołectwa, nie przestrzegają statutu, zebranie wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 2) Wójta.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawiał się/ nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

**§ 15.** 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;
- 2) odwołania przed upływem kadencji;
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

**§ 16.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

**§ 17.** Wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

**§ 18.** 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

#### **Rozdział 4 Organizacja i zadania organów sołectwa**

**§ 19.** 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka w składzie 3 osobowym.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

**§ 20.** 1. Do zakresu działania sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) organizację wspólnych prac na rzecz sołectwa w zakresie utrzymania porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania kultury i sportu;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w zakresie pomocy sąsiedzkiej.

**§ 21.** 1. Zadania sołectw realizowane są w szczególności poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców sołectwa;
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz sołectwa lub jego mieszkańców;
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, promocyjnym.

2. Organy sołectwa realizują zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw o istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa i należących do zakresu działania sołectwa;



3) wystąpienie z wnioskiem do organów gminy i instytucji o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości i kompetencje sołectwa.

**§ 22.** 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołectkiego;
- 4) przyjmowanie w zarządzanie mienia komunalnego od gminy;
- 5) dysponowanie mieniem sołectwa lub mieniem Gminy będącym w posiadaniu sołectwa.

**§ 23.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 i § 15 ust. 3 zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołectkiej;
- 2) na pisemne żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców;
- 3) z inicjatywy Rady Gminy;
- 4) na wniosek Wójta.

3. Informację o Zebraniu Wiejskim z zastrzeżeniem § 8 ust. 2, podaje Sołtys do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w sołectwie, co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

**§ 24.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni i bierze w nim udział co najmniej 1/4 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców o której mowa w ust. 1 zebranie przeprowadza się w II turze zebrania bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu, po upływie 30 minut.

**§ 25.** 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem § 8 ust. 3, wskazując osobę do protokołowania.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

4. Sołtys jeden egzemplarz protokołu z załącznikami dostarcza Wójtowi w terminie 7 dni.

**§ 26.** 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Sołtys wykonuje inne zadania wynikające z mocy ogólnie obowiązujących przepisów między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, ustawy o funduszu sołectkim oraz doręczanie pism za pokwitowaniem.

3. Sołtysowi może przysługiwać dieta, w wysokości i na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Gminy.

**§ 27.** 1. Rada Sołectka ma za zadanie wyłącznie wspomaganie działalności Sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa.

2. Rada Sołectka jest organem opiniodawczym i doradczym Sołtysa.

**§ 28.** W czasie krótkotrwałej nieobecności sołtysa lub niemożności wykonywania obowiązków ich pełnienie przejmuje Rada Sołectka.

## **Rozdział 5**

### **Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 29.** 1. Rada Gminy w porozumieniu i za zgodą Wójta może przekazać do korzystania sołectwu składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu a w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym;
- 3) korzystanie z niego w celu realizacji zadań statutowych.

**§ 30.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołectkiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji sołectwa w ramach funduszu sołectkiego.

**§ 31.** 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków sołectwa w ramach funduszu sołectkiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołectkim.

3. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Wójt.

## **Rozdział 6**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 32.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołectkiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołectkim.

**§ 33.** 1. Organami nadzoru nad organami sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą komisji rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołectkiej.

5. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

## **Rozdział 7**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 34.** Zmian statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**§ 35.** W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

**§ 36.** 1. Sołectwo posługuje się pieczęcią Sołtysa i Rady Sołectkiej.

2. Osoba pełniąca funkcję sołtysa umieszcza na budynku mieszkalnym tablicę z napisem SOŁTYS.

**Załącznik nr 22** do uchwały nr 33/VI/2015

Rady Gminy Kulesze Kościelne

z dnia 9 czerwca 2015 r.

**Statut Sołectwa Nowe Wykno****Rozdział 1  
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Nowe Wykno;
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kulesze Kościelne;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kulesze Kościelne;
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kulesze Kościelne;
- 5) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Kulesze Kościelne;
- 6) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Kulesze Kościelne;
- 7) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Nowe Wykno;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Nowe Wykno;
- 9) Radzie sołectkiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką wsi Nowe Wykno;
- 10) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Nowe Wykno;
- 11) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Kulesze Kościelne;
- 12) Ustawie - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.);
- 13) Ustawie o funduszu sołeckim - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.).

§ 2. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy;
- 3) postanowień niniejszego statutu.

**Rozdział 2  
Nazwa i obszar sołectwa**

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kulesze Kościelne i nosi nazwę Sołectwo Nowe Wykno.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Sołectwo stanowią mieszkańcy zamieszkali we wsi Nowe Wykno.

§ 6. Rada Gminy w drodze uchwały może tworzyć, łączyć i dzielić sołectwa oraz ustalać ich granice na zasadach określonych w Statucie Gminy.

**Rozdział 3  
Zasady i tryb wyborów organów sołectwa**

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza Wójt.

2. Wybory odbywają się w terminie nie później niż 3 miesiące od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej zwołuje Wójt ustalając miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Informację o zebraniu wywiesza się na tablicy ogłoszeń w sołectwie nie później niż 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Wójt lub wyznaczona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność a następnie dokonuje wyboru przewodniczącego zebrania który dalej poprowadzi obrady.

4. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) wybór Przewodniczącego zebrania
- 2) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 3) wybór Sołtysa;
- 4) wybór Rady Sołeckiej.

**§ 9.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 10.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybranym w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie w głosowaniu jawnym.

**§ 11.** 1. Komisja w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, sporządza karty do głosowania. Na kartach oznaczonych pieczęcią Urzędu Gminy Kulesze Kościelne umieszcza nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszeń.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

3. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

**§ 12.** 1. Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa lub na tylu kandydatów do Rady Sołeckiej ilu jest wybieranych do Rady, wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa lub kandydatów do Rady Sołeckiej uważa się za wybranych, jeżeli w głosowaniu otrzymali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w § 12.

**§ 13.** Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, podpisuje i podaje wyniki. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów Komisja przekazuje Przewodniczącemu zebrania, które stanowią załącznik do Protokołu zebrania.

**§ 14.** 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, utracili zaufanie mieszkańców sołectwa, nie przestrzegają statutu, zebranie wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,;
- 2) Wójta.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawili się/ nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

**§ 15. 1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;
- 2) odwołania przed upływem kadencji;
- 3 śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

**§ 16.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

**§ 17.** Wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

**§ 18. 1.** Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

#### **Rozdział 4**

#### **Organizacja i zadania organów sołectwa**

**§ 19. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka w składzie 3 osobowym.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

**§ 20. 1.** Do zakresu działania sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) organizację wspólnych prac na rzecz sołectwa w zakresie utrzymania porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania kultury i sportu;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w zakresie pomocy sąsiedzkiej.

**§ 21. 1.** Zadania sołectw realizowane są w szczególności poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców sołectwa;
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz sołectwa lub jego mieszkańców;
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, promocyjnym.

2. Organy sołectwa realizują zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw o istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa i należących do zakresu działania sołectwa;

3) wystąpienie z wnioskiem do organów gminy i instytucji o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości i kompetencje sołectwa.

**§ 22.** 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołectkiego;
- 4) przyjmowanie w zarządzanie mienia komunalnego od gminy;
- 5) dysponowanie mieniem sołectwa lub mieniem Gminy będącym w posiadaniu sołectwa.

**§ 23.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 i § 15 ust. 3 zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołectkiej;
- 2) na pisemne żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców;
- 3) z inicjatywy Rady Gminy;
- 4) na wniosek Wójta.

3. Informację o Zebraniu Wiejskim z zastrzeżeniem § 8 ust. 2, podaje Sołtys do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w sołectwie, co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

**§ 24.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni i bierze w nim udział co najmniej 1/4 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców o której mowa w ust. 1 zebranie przeprowadza się w II turze zebrania bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu, po upływie 30 minut.

**§ 25.** 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem § 8 ust. 3, wskazując osobę do protokołowania.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

4. Sołtys jeden egzemplarz protokołu z załącznikami dostarcza Wójtowi w terminie 7 dni.

**§ 26.** 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Sołtys wykonuje inne zadania wynikające z mocy ogólnie obowiązujących przepisów między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, ustawy o funduszu sołectkim oraz doręczanie pism za pokwitowaniem.

3. Sołtysowi może przysługiwać dieta, w wysokości i na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Gminy.

**§ 27.** 1. Rada Sołectka ma za zadanie wyłącznie wspomaganie działalności Sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa.

2. Rada Sołectka jest organem opiniodawczym i doradczym Sołtysa.

**§ 28.** W czasie krótkotrwałej nieobecności sołtysa lub niemożności wykonywania obowiązków ich pełnienie przejmuje Rada Sołectka.

## **Rozdział 5**

### **Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 29.** 1. Rada Gminy w porozumieniu i za zgodą Wójta może przekazać do korzystania sołectwu składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu a w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym;
- 3) korzystanie z niego w celu realizacji zadań statutowych.

**§ 30.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

**§ 31.** 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Wójt.

## **Rozdział 6**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 32.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

**§ 33.** 1. Organami nadzoru nad organami sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą komisji rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

## **Rozdział 7**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 34.** Zmian statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**§ 35.** W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

**§ 36.** 1. Sołectwo posługuje się pieczęcią Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Osoba pełniąca funkcję sołtysa umieszcza na budynku mieszkalnym tablicę z napisem SOŁTYS.

**Załącznik nr 23** do uchwały nr 33/VI/2015  
Rady Gminy Kulesze Kościelne  
z dnia 9 czerwca 2015 r.

**Statut Sołectwa Stara Litwa**

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Stara Litwa;
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kulesze Kościelne;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kulesze Kościelne;
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kulesze Kościelne;
- 5) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Kulesze Kościelne;
- 6) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Kulesze Kościelne;
- 7) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Stara Litwa;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Stara Litwa;
- 9) Radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką wsi Stara Litwa;
- 10) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Stara Litwa;
- 11) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Kulesze Kościelne;
- 12) Ustawie - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.);
- 13) Ustawie o funduszu sołeckim - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.).

§ 2. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy;
- 3) postanowień niniejszego statutu.

**Rozdział 2**  
**Nazwa i obszar sołectwa**

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kulesze Kościelne i nosi nazwę Sołectwo Stara Litwa.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Sołectwo stanowią mieszkańcy zamieszkali we wsi Stara Litwa.

§ 6. Rada Gminy w drodze uchwały może tworzyć, łączyć i dzielić sołectwa oraz ustalać ich granice na zasadach określonych w Statucie Gminy.

**Rozdział 3**  
**Zasady i tryb wyborów organów sołectwa**

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt.

2. Wybory odbywają się w terminie nie później niż 3 miesiące od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając miejsce, datę i godzinę zebrania.



2. Informację o zebraniu wywiesza się na tablicy ogłoszeń w sołectwie nie później niż 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Wójt lub wyznaczona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność a następnie dokonuje wyboru przewodniczącego zebrania który dalej poprowadzi obrady.

4. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) wybór Przewodniczącego zebrania;
- 2) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 3) wybór Sołtysa;
- 4) wybór Rady Sołeckiej.

**§ 9.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 10.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybranym w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie w głosowaniu jawnym.

**§ 11.** 1. Komisja w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, sporządza karty do głosowania. Na kartach oznaczonych pieczęcią Urzędu Gminy Kulesze Kościelne umieszcza nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszeń.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

3. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

**§ 12.** 1. Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa lub na tylu kandydatów do Rady Sołeckiej ilu jest wybieranych do Rady, wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa lub kandydatów do Rady Sołeckiej uważa się za wybranych, jeżeli w głosowaniu otrzymali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w § 12.

**§ 13.** Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, podpisuje i podaje wyniki. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów Komisja przekazuje Przewodniczącemu zebrania, które stanowią załącznik do Protokołu zebrania.

**§ 14.** 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, utracili zaufanie mieszkańców sołectwa, nie przestrzegają statutu, zebranie wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 2) Wójta.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawili się/ nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

**§ 15.** 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;
- 2) odwołania przed upływem kadencji;
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

**§ 16.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

**§ 17.** Wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

**§ 18.** 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

#### **Rozdział 4 Organizacja i zadania organów sołectwa**

**§ 19.** 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka w składzie 3 osobowym

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

**§ 20.** 1. Do zakresu działania sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) organizację wspólnych prac na rzecz sołectwa w zakresie utrzymania porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania kultury i sportu,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w zakresie pomocy sąsiedzkiej.

**§ 21.** 1. Zadania sołectw realizowane są w szczególności poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców sołectwa;
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz sołectwa lub jego mieszkańców;
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, promocyjnym.

2. Organy sołectwa realizują zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw o istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa i należących do zakresu działania sołectwa;

3) wystąpienie z wnioskiem do organów gminy i instytucji o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości i kompetencje sołectwa.

**§ 22.** 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego;
- 4) przyjmowanie w zarządzanie mienia komunalnego od gminy;
- 5) dysponowanie mieniem sołectwa lub mieniem Gminy będącym w posiadaniu sołectwa.

**§ 23.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 i § 15 ust. 3 zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 2) na pisemne żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców;
- 3) z inicjatywy Rady Gminy;
- 4) na wniosek Wójta.

3. Informację o Zebraniu Wiejskim z zastrzeżeniem § 8 ust. 2, podaje Sołtys do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w sołectwie, co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

**§ 24.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni i bierze w nim udział co najmniej 1/4 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców o której mowa w ust. 1 zebranie przeprowadza się w II turze zebrania bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu, po upływie 30 minut.

**§ 25.** 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem § 8 ust. 3, wskazując osobę do protokołowania.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

4. Sołtys jeden egzemplarz protokołu z załącznikami dostarcza Wójtowi w terminie 7 dni.

**§ 26.** 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Sołtys wykonuje inne zadania wynikające z mocy ogólnie obowiązujących przepisów między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, ustawy o funduszu sołeckim oraz doręczanie pism za pokwitowaniem.

3. Sołtysowi może przysługiwać dieta, w wysokości i na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Gminy.

**§ 27.** 1. Rada Sołecka ma za zadanie wyłącznie wspomaganie działalności Sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa.

2. Rada Sołecka jest organem opiniodawczym i doradczym Sołtysa.

**§ 28.** W czasie krótkotrwałej nieobecności sołtysa lub niemożności wykonywania obowiązków ich pełnienie przejmuje Rada Sołecka.

## **Rozdział 5**

### **Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 29.** 1. Rada Gminy w porozumieniu i za zgodą Wójta może przekazać do korzystania sołectwu składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu a w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym;
- 3) korzystanie z niego w celu realizacji zadań statutowych.

**§ 30.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołectkiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji sołectwa w ramach funduszu sołectkiego.

**§ 31.** 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków sołectwa w ramach funduszu sołectkiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołectkim.

3. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Wójt.

## **Rozdział 6**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 32.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołectkiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołectkim.

**§ 33.** 1. Organami nadzoru nad organami sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą komisji rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołectkiej.

5. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

## **Rozdział 7**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 34.** Zmian statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**§ 35.** W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

**§ 36.** 1. Sołectwo posługuje się pieczęcią Sołtysa i Rady Sołectkiej.

2. Osoba pełniąca funkcję sołtysa umieszcza na budynku mieszkalnym tablicę z napisem SOŁTYS.

**Załącznik nr 24** do uchwały nr 33/VI/2015  
Rady Gminy Kulesze Kościelne  
z dnia 9 czerwca 2015 r.

**Statut Sołectwa Stara Litwa**

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Stara Litwa;
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kulesze Kościelne;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kulesze Kościelne;
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kulesze Kościelne;
- 5) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Kulesze Kościelne;
- 6) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Kulesze Kościelne;
- 7) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Stara Litwa;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Stara Litwa;
- 9) Radzie sołectkiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką wsi Stara Litwa;
- 10) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Stara Litwa;
- 11) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Kulesze Kościelne;
- 12) Ustawie - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.);
- 13) Ustawie o funduszu sołeckim - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.).

§ 2. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy;
- 3) postanowień niniejszego statutu.

**Rozdział 2**  
**Nazwa i obszar sołectwa**

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kulesze Kościelne i nosi nazwę Sołectwo Stara Litwa.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Sołectwo stanowią mieszkańcy zamieszkali we wsi Stara Litwa.

§ 6. Rada Gminy w drodze uchwały może tworzyć, łączyć i dzielić sołectwa oraz ustalać ich granice na zasadach określonych w Statucie Gminy.

**Rozdział 3**  
**Zasady i tryb wyborów organów sołectwa**

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza Wójt.

2. Wybory odbywają się w terminie nie później niż 3 miesiące od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej zwołuje Wójt ustalając miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Informację o zebraniu wywiesza się na tablicy ogłoszeń w sołectwie nie później niż 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Wójt lub wyznaczona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność a następnie dokonuje wyboru przewodniczącego zebrania który dalej poprowadzi obrady.

4. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) wybór Przewodniczącego zebrania;
- 2) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 3) wybór Sołtysa;
- 4) wybór Rady Sołeckiej.

**§ 9.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 10.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybranym w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie w głosowaniu jawnym.

**§ 11.** 1. Komisja w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, sporządza karty do głosowania. Na kartach oznaczonych pieczęcią Urzędu Gminy Kulesze Kościelne umieszcza nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszeń.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

3. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

**§ 12.** 1. Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa lub na tylu kandydatów do Rady Sołeckiej ilu jest wybieranych do Rady, wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa lub kandydatów do Rady Sołeckiej uważa się za wybranych, jeżeli w głosowaniu otrzymali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w § 12.

**§ 13.** Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, podpisuje i podaje wyniki. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów Komisja przekazuje Przewodniczącemu zebrania, które stanowią załącznik do Protokołu zebrania.

**§ 14.** 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, utracili zaufanie mieszkańców sołectwa, nie przestrzegają statutu, zebranie wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 2) Wójta.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawili się/ nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

**§ 15.** 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;
- 2) odwołania przed upływem kadencji;
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

**§ 16.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

**§ 17.** Wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

**§ 18.** 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

#### **Rozdział 4 Organizacja i zadania organów sołectwa**

**§ 19.** 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka w składzie 3 osobowym

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

**§ 20.** 1. Do zakresu działania sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) organizację wspólnych prac na rzecz sołectwa w zakresie utrzymania porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania kultury i sportu;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w zakresie pomocy sąsiedzkiej.

**§ 21.** 1. Zadania sołectw realizowane są w szczególności poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców sołectwa;
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz sołectwa lub jego mieszkańców;
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, promocyjnym.

2. Organy sołectwa realizują zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw o istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa i należących do zakresu działania sołectwa,

3) wystąpienie z wnioskiem do organów gminy i instytucji o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości i kompetencje sołectwa.

**§ 22.** 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołectkiego;
- 4) przyjmowanie w zarządzanie mienia komunalnego od gminy;
- 5) dysponowanie mieniem sołectwa lub mieniem Gminy będącym w posiadaniu sołectwa.

**§ 23.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 i § 15 ust. 3 zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołectkiej;
- 2) na pisemne żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców;
- 3) z inicjatywy Rady Gminy;
- 4) na wniosek Wójta.

3. Informację o Zebraniu Wiejskim z zastrzeżeniem § 8 ust. 2, podaje Sołtys do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w sołectwie, co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

**§ 24.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni i bierze w nim udział co najmniej 1/4 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców o której mowa w ust. 1 zebranie przeprowadza się w II turze zebrania bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu, po upływie 30 minut.

**§ 25.** 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem § 8 ust. 3, wskazując osobę do protokołowania.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

4. Sołtys jeden egzemplarz protokołu z załącznikami dostarcza Wójtowi w terminie 7 dni.

**§ 26.** 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Sołtys wykonuje inne zadania wynikające z mocy ogólnie obowiązujących przepisów między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, ustawy o funduszu sołectkim oraz doręczanie pism za pokwitowaniem.

3. Sołtysowi może przysługiwać dieta, w wysokości i na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Gminy.

**§ 27.** 1. Rada Sołectka ma za zadanie wyłącznie wspomaganie działalności Sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa.

2. Rada Sołectka jest organem opiniodawczym i doradczym Sołtysa.

**§ 28.** W czasie krótkotrwałej nieobecności sołtysa lub niemożności wykonywania obowiązków ich pełnienie przejmuje Rada Sołectka.



## **Rozdział 5**

### **Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 29.** 1. Rada Gminy w porozumieniu i za zgodą Wójta może przekazać do korzystania sołectwu składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu a w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym;
- 3) korzystanie z niego w celu realizacji zadań statutowych.

**§ 30.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołectkiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji sołectwa w ramach funduszu sołectkiego.

**§ 31.** 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków sołectwa w ramach funduszu sołectkiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołectkim.

3. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Wójt.

## **Rozdział 6**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 32.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołectkiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołectkim.

**§ 33.** 1. Organami nadzoru nad organami sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą komisji rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołectkiej.

5. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

## **Rozdział 7**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 34.** Zmian statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**§ 35.** W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

**§ 36.** 1. Sołectwo posługuje się pieczęcią Sołtysa i Rady Sołectkiej.

2. Osoba pełniąca funkcję sołtysa umieszcza na budynku mieszkalnym tablicę z napisem SOŁTYS.

**Załącznik nr 25** do uchwały nr 33/VI/2015  
Rady Gminy Kulesze Kościelne  
z dnia 9 czerwca 2015 r.

**Statut Sołectwa Stare Kalinowo**

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Stare Kalinowo;
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kulesze Kościelne;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kulesze Kościelne;
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kulesze Kościelne;
- 5) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Kulesze Kościelne;
- 6) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Kulesze Kościelne;
- 7) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Stare Kalinowo;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Stare Kalinowo;
- 9) Radzie sołectkiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką wsi Stare Kalinowo;
- 10) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Stare Kalinowo;
- 11) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Kulesze Kościelne;
- 12) Ustawie - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.);
- 13) Ustawie o funduszu sołeckim - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.).

§ 2. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy;
- 3) postanowień niniejszego statutu.

**Rozdział 2**  
**Nazwa i obszar sołectwa**

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kulesze Kościelne i nosi nazwę Sołectwo Stare Kalinowo.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Sołectwo stanowią mieszkańcy zamieszkali we wsi Stare Kalinowo.

§ 6. Rada Gminy w drodze uchwały może tworzyć, łączyć i dzielić sołectwa oraz ustalać ich granice na zasadach określonych w Statucie Gminy.

**Rozdział 3**  
**Zasady i tryb wyborów organów sołectwa**

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza Wójt.

2. Wybory odbywają się w terminie nie później niż 3 miesiące od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej zwołuje Wójt ustalając miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Informację o zebraniu wywiesza się na tablicy ogłoszeń w sołectwie nie później niż 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Wójt lub wyznaczona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność a następnie dokonuje wyboru przewodniczącego zebrania który dalej poprowadzi obrady.

4. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) wybór Przewodniczącego zebrania;
- 2) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 3) wybór Sołtysa;
- 4) wybór Rady Sołeckiej.

**§ 9.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 10.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybranym w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie w głosowaniu jawnym.

**§ 11.** 1. Komisja w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, sporządza karty do głosowania. Na kartach oznaczonych pieczęcią Urzędu Gminy Kulesze Kościelne umieszcza nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszeń.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

3. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

**§ 12.** 1. Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa lub na tylu kandydatów do Rady Sołeckiej ilu jest wybieranych do Rady, wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa lub kandydatów do Rady Sołeckiej uważa się za wybranych, jeżeli w głosowaniu otrzymali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w § 12.

**§ 13.** Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, podpisuje i podaje wyniki. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów Komisja przekazuje Przewodniczącemu zebrania, które stanowią załącznik do Protokołu zebrania.

**§ 14.** 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, utracili zaufanie mieszkańców sołectwa, nie przestrzegają statutu, zebranie wiejskie może odwołać ich przed wpływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 2) Wójta.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawił się/ nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

**§ 15.** 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;
- 2) odwołania przed upływem kadencji;
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

**§ 16.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

**§ 17.** Wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

**§ 18.** 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

#### **Rozdział 4 Organizacja i zadania organów sołectwa**

**§ 19.** 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka w składzie 3 osobowym

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

**§ 20.** 1. Do zakresu działania sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa,
- 2) organizację wspólnych prac na rzecz sołectwa w zakresie utrzymania porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania kultury i sportu,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w zakresie pomocy sąsiedzkiej.

**§ 21.** 1. Zadania sołectw realizowane są w szczególności poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców sołectwa;
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz sołectwa lub jego mieszkańców;
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, promocyjnym.

2. Organy sołectwa realizują zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw o istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa i należących do zakresu działania sołectwa;

3) wystąpienie z wnioskiem do organów gminy i instytucji o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości i kompetencje sołectwa.

**§ 22.** 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołectkiego;
- 4) przyjmowanie w zarządzanie mienia komunalnego od gminy;
- 5) dysponowanie mieniem sołectwa lub mieniem Gminy będącym w posiadaniu sołectwa.

**§ 23.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 i § 15 ust. 3 zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołectkiej;
- 2) na pisemne żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców;
- 3) z inicjatywy Rady Gminy;
- 4) na wniosek Wójta.

3. Informację o Zebraniu Wiejskim z zastrzeżeniem § 8 ust. 2, podaje Sołtys do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w sołectwie, co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

**§ 24.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni i bierze w nim udział co najmniej 1/4 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców o której mowa w ust. 1 zebranie przeprowadza się w II turze zebrania bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu, po upływie 30 minut.

**§ 25.** 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem § 8 ust. 3, wskazując osobę do protokołowania.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

4. Sołtys jeden egzemplarz protokołu z załącznikami dostarcza Wójtowi w terminie 7 dni.

**§ 26.** 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Sołtys wykonuje inne zadania wynikające z mocy ogólnie obowiązujących przepisów między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, ustawy o funduszu sołectkim oraz doręczanie pism za pokwitowaniem.

3. Sołtysowi może przysługiwać dieta, w wysokości i na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Gminy.

**§ 27.** 1. Rada Sołectka ma za zadanie wyłącznie wspomaganie działalności Sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa.

2. Rada Sołectka jest organem opiniodawczym i doradczym Sołtysa.

**§ 28.** W czasie krótkotrwałej nieobecności sołtysa lub niemożności wykonywania obowiązków ich pełnienie przejmuje Rada Sołectka.

## **Rozdział 5**

### **Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 29.** 1. Rada Gminy w porozumieniu i za zgodą Wójta może przekazać do korzystania sołectwu składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu a w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym;
- 3) korzystanie z niego w celu realizacji zadań statutowych.

**§ 30.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołectkiego, o ile fundusz taki 1na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji sołectwa w ramach funduszu sołectkiego.

**§ 31.** 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków sołectwa w ramach funduszu sołectkiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Wójt.

## **Rozdział 6**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 32.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołectkiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

**§ 33.** 1. Organami nadzoru nad organami sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą komisji rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołectkiej.

5. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

## **Rozdział 7**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 34.** Zmian statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**§ 35.** W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

**§ 36.** 1. Sołectwo posługuje się pieczęcią Sołtysa i Rady Sołectkiej.

2. Osoba pełniąca funkcję sołtysa umieszcza na budynku mieszkalnym tablicę z napisem SOŁTYS.

**Załącznik nr 26** do uchwały nr 33/VI/2015  
Rady Gminy Kulesze Kościelne  
z dnia 9 czerwca 2015 r.

**Statut Sołectwa Stare Niziołki**

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Stare Niziołki;
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kulesze Kościelne;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kulesze Kościelne;
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kulesze Kościelne;
- 5) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Kulesze Kościelne;
- 6) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Kulesze Kościelne;
- 7) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Stare Niziołki;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Stare Niziołki;
- 9) Radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką wsi Stare Niziołki;
- 10) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Stare Niziołki;
- 11) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Kulesze Kościelne;
- 12) Ustawie - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.);
- 13) Ustawie o funduszu sołeckim - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.).

§ 2. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy;
- 3) postanowień niniejszego statutu.

**Rozdział 2**  
**Nazwa i obszar sołectwa**

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kulesze Kościelne i nosi nazwę Sołectwo Stare Niziołki.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Sołectwo stanowią mieszkańcy zamieszkali we wsi Stare Niziołki.

§ 6. Rada Gminy w drodze uchwały może tworzyć, łączyć i dzielić sołectwa oraz ustalać ich granice na zasadach określonych w Statucie Gminy.

**Rozdział 3**  
**Zasady i tryb wyborów organów sołectwa**

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt.

2. Wybory odbywają się w terminie nie później niż 3 miesiące od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Informację o zebraniu wywiesza się na tablicy ogłoszeń w sołectwie nie później niż 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Wójt lub wyznaczona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność a następnie dokonuje wyboru przewodniczącego zebrania który dalej poprowadzi obrady.

4. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) wybór Przewodniczącego zebrania;
- 2) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 3) wybór Sołtysa;
- 4) wybór Rady Sołeckiej.

**§ 9.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 10.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybranym w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie w głosowaniu jawnym.

**§ 11.** 1. Komisja w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, sporządza karty do głosowania. Na kartach oznaczonych pieczęcią Urzędu Gminy Kulesze Kościelne umieszcza nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszeń.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

3. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

**§ 12.** 1. Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa lub na tylu kandydatów do Rady Sołeckiej ilu jest wybieranych do Rady, wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa lub kandydatów do Rady Sołeckiej uważa się za wybranych, jeżeli w głosowaniu otrzymali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w § 12.

**§ 13.** Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, podpisuje i podaje wyniki. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów Komisja przekazuje Przewodniczącemu zebrania, które stanowią załącznik do Protokołu zebrania.

**§ 14.** 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, utracili zaufanie mieszkańców sołectwa, nie przestrzegają statutu, zebranie wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 2) Wójta.



2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawili się/ nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

**§ 15. 1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;
- 2) odwołania przed upływem kadencji;
- 3) śmierci.

2. Rezygnację z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

**§ 16.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

**§ 17.** Wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

**§ 18. 1.** Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

#### **Rozdział 4 Organizacja i zadania organów sołectwa**

**§ 19. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka w składzie 3 osobowym

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

**§ 20. 1.** Do zakresu działania sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) organizację wspólnych prac na rzecz sołectwa w zakresie utrzymania porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania kultury i sportu;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w zakresie pomocy sąsiedzkiej.

**§ 21. 1.** Zadania sołectw realizowane są w szczególności poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców sołectwa;
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz sołectwa lub jego mieszkańców;
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, promocyjnym.

2. Organy sołectwa realizują zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw o istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa i należących do zakresu działania sołectwa;

3) wystąpienie z wnioskiem do organów gminy i instytucji o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości i kompetencje sołectwa.

**§ 22.** 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołectkiego;
- 4) przyjmowanie w zarządzanie mienia komunalnego od gminy
- 5) dysponowanie mieniem sołectwa lub mieniem Gminy będącym w posiadaniu sołectwa.

**§ 23.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 i § 15 ust. 3 zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołectkiej;
- 2) na pisemne żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców;
- 3) z inicjatywy Rady Gminy;
- 4) na wniosek Wójta.

3. Informację o Zebraniu Wiejskim z zastrzeżeniem § 8 ust. 2, podaje Sołtys do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w sołectwie, co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

**§ 24.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni i bierze w nim udział co najmniej 1/4 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców o której mowa w ust. 1 zebranie przeprowadza się w II turze zebrania bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu, po upływie 30 minut.

**§ 25.** 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem § 8 ust. 3, wskazując osobę do protokołowania.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

4. Sołtys jeden egzemplarz protokołu z załącznikami dostarcza Wójtowi w terminie 7 dni.

**§ 26.** 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Sołtys wykonuje inne zadania wynikające z mocy ogólnie obowiązujących przepisów między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, ustawy o funduszu sołectkim oraz doręczanie pism za pokwitowaniem.

3. Sołtysowi może przysługiwać dieta, w wysokości i na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Gminy.

**§ 27.** 1. Rada Sołectka ma za zadanie wyłącznie wspomaganie działalności Sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa.

2. Rada Sołectka jest organem opiniodawczym i doradczym Sołtysa.

**§ 28.** W czasie krótkotrwałej nieobecności sołtysa lub niemożności wykonywania obowiązków ich pełnienie przejmuje Rada Sołectka.

## **Rozdział 5**

### **Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 29.** 1. Rada Gminy w porozumieniu i za zgodą Wójta może przekazać do korzystania sołectwu składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu a w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym;
- 3) korzystanie z niego w celu realizacji zadań statutowych.

**§ 30.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołectkiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji sołectwa w ramach funduszu sołectkiego.

**§ 31.** 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków sołectwa w ramach funduszu sołectkiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołectkim.

3. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Wójt.

## **Rozdział 6**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 32.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołectkiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołectkim.

**§ 33.** 1. Organami nadzoru nad organami sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą komisji rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołectkiej.

5. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

## **Rozdział 7**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 34.** Zmian statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**§ 35.** W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

**§ 36.** 1. Sołectwo posługuje się pieczęcią Sołtysa i Rady Sołectkiej.

2. Osoba pełniąca funkcję sołtysa umieszcza na budynku mieszkalnym tablicę z napisem SOŁTYS.

**Załącznik nr 27** do uchwały nr 33/VI/2015  
Rady Gminy Kulesze Kościelne  
z dnia 9 czerwca 2015 r.

**Statut Sołectwa Stare Wykno**

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Stare Wykno;
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kulesze Kościelne;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kulesze Kościelne;
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kulesze Kościelne;
- 5) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Kulesze Kościelne;
- 6) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Kulesze Kościelne;
- 7) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Stare Wykno;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Stare Wykno;
- 9) Radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką wsi Stare Wykno;
- 10) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Stare Wykno;
- 11) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Kulesze Kościelne;
- 12) Ustawie - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.);
- 13) Ustawie o funduszu sołeckim - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.).

§ 2. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy;
- 3) postanowień niniejszego statutu.

**Rozdział 2**  
**Nazwa i obszar sołectwa**

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kulesze Kościelne i nosi nazwę Sołectwo Stare Wykno.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Sołectwo stanowią mieszkańcy zamieszkali we wsi Stare Wykno.

§ 6. Rada Gminy w drodze uchwały może tworzyć, łączyć i dzielić sołectwa oraz ustalać ich granice na zasadach określonych w Statucie Gminy.

**Rozdział 3**  
**Zasady i tryb wyborów organów sołectwa**

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt.

2. Wybory odbywają się w terminie nie później niż 3 miesiące od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Informację o zebraniu wywiesza się na tablicy ogłoszeń w sołectwie nie później niż 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Wójt lub wyznaczona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność a następnie dokonuje wyboru przewodniczącego zebrania który dalej poprowadzi obrady.

4. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) wybór Przewodniczącego zebrania;
- 2) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 3) wybór Sołtysa;
- 4) wybór Rady Sołeckiej.

**§ 9.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 10.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybranym w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie w głosowaniu jawnym.

**§ 11.** 1. Komisja w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, sporządza karty do głosowania. Na kartach oznaczonych pieczęcią Urzędu Gminy Kulesze Kościelne umieszcza nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszeń.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

3. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

**§ 12.** 1. Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa lub na tylu kandydatów do Rady Sołeckiej ilu jest wybieranych do Rady, wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa lub kandydatów do Rady Sołeckiej uważa się za wybranych, jeżeli w głosowaniu otrzymali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w § 12.

**§ 13.** Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, podpisuje i podaje wyniki. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów Komisja przekazuje Przewodniczącemu zebrania, które stanowią załącznik do Protokołu zebrania.

**§ 14.** 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, utracili zaufanie mieszkańców sołectwa, nie przestrzegają statutu, zebranie wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 2) Wójta.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawiał się/ nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

**§ 15. 1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;
- 2) odwołania przed upływem kadencji;
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

**§ 16.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

**§ 17.** Wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

**§ 18. 1.** Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

#### **Rozdział 4 Organizacja i zadania organów sołectwa**

**§ 19. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka w składzie 3 osobowym

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

**§ 20. 1.** Do zakresu działania sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) organizację wspólnych prac na rzecz sołectwa w zakresie utrzymania porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania kultury i sportu;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w zakresie pomocy sąsiedzkiej.

**§ 21. 1.** Zadania sołectw realizowane są w szczególności poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców sołectwa,
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz sołectwa lub jego mieszkańców,
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, promocyjnym.

2. Organy sołectwa realizują zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw o istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa i należących do zakresu działania sołectwa;

3) wystąpienie z wnioskiem do organów gminy i instytucji o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości i kompetencje sołectwa.

**§ 22.** 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołectkiego;
- 4) przyjmowanie w zarządzanie mienia komunalnego od gminy;
- 5) dysponowanie mieniem sołectwa lub mieniem Gminy będącym w posiadaniu sołectwa.

**§ 23.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 i § 15 ust. 3 zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołectkiej;
- 2) na pisemne żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców;
- 3) z inicjatywy Rady Gminy;
- 4) na wniosek Wójta.

3. Informację o Zebraniu Wiejskim z zastrzeżeniem § 8 ust. 2, podaje Sołtys do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w sołectwie, co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

**§ 24.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni i bierze w nim udział co najmniej 1/4 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców o której mowa w ust. 1 zebranie przeprowadza się w II turze zebrania bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu, po upływie 30 minut.

**§ 25.** 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem § 8 ust. 3, wskazując osobę do protokołowania.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

4. Sołtys jeden egzemplarz protokołu z załącznikami dostarcza Wójtowi w terminie 7 dni.

**§ 26.** 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Sołtys wykonuje inne zadania wynikające z mocy ogólnie obowiązujących przepisów między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, ustawy o funduszu sołectkim oraz doręczanie pism za pokwitowaniem.

3. Sołtysowi może przysługiwać dieta, w wysokości i na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Gminy.

**§ 27.** 1. Rada Sołectka ma za zadanie wyłącznie wspomaganie działalności Sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa.

2. Rada Sołectka jest organem opiniodawczym i doradczym Sołtysa.

**§ 28.** W czasie krótkotrwałej nieobecności sołtysa lub niemożności wykonywania obowiązków ich pełnienie przejmuje Rada Sołectka.

## **Rozdział 5**

### **Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 29.** 1. Rada Gminy w porozumieniu i za zgodą Wójta może przekazać do korzystania sołectwu składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu a w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym;
- 3) korzystanie z niego w celu realizacji zadań statutowych.

**§ 30.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

**§ 31.** 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Wójt.

## **Rozdział 6**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 32.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

**§ 33.** 1. Organami nadzoru nad organami sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą komisji rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

## **Rozdział 7**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 34.** Zmian statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**§ 35.** W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

**§ 36.** 1. Sołectwo posługuje się pieczęcią Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Osoba pełniąca funkcję sołtysa umieszcza na budynku mieszkalnym tablicę z napisem SOŁTYS.



**Załącznik nr 28** do uchwały nr 33/VI/2015  
Rady Gminy Kulesze Kościelne  
z dnia 9 czerwca 2015 r.

**Statut Sołectwa Stypułki - Giemzino**

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Stypułki - Giemzino;
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kulesze Kościelne;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kulesze Kościelne;
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kulesze Kościelne;
- 5) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Kulesze Kościelne;
- 6) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Kulesze Kościelne;
- 7) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Stypułki - Giemzino;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Stypułki - Giemzino;
- 9) Radzie sołectkiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką wsi Stypułki - Giemzino;
- 10) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Stypułki - Giemzino;
- 11) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Kulesze Kościelne;
- 12) Ustawie - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.);
- 13) Ustawie o funduszu sołeckim - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.).

§ 2. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy;
- 3) postanowień niniejszego statutu.

**Rozdział 2**  
**Nazwa i obszar sołectwa**

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kulesze Kościelne i nosi nazwę Sołectwo Stypułki - Giemzino.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Sołectwo stanowią mieszkańcy zamieszkali we wsi Stypułki - Giemzino.

§ 6. Rada Gminy w drodze uchwały może tworzyć, łączyć i dzielić sołectwa oraz ustalać ich granice na zasadach określonych w Statucie Gminy.

**Rozdział 3**  
**Zasady i tryb wyborów organów sołectwa**

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza Wójt.

2. Wybory odbywają się w terminie nie później niż 3 miesiące od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

**§ 8.** 1. Zebranie wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Informację o zebraniu wywiesza się na tablicy ogłoszeń w sołectwie nie później niż 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Wójt lub wyznaczona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność a następnie dokonuje wyboru przewodniczącego zebrania który dalej poprowadzi obrady.

4. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) wybór Przewodniczącego zebrania;
- 2) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 3) wybór Sołtysa;
- 4) wybór Rady Sołeckiej.

**§ 9.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 10.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybranym w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie w głosowaniu jawnym.

**§ 11.** 1. Komisja w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, sporządza karty do głosowania. Na kartach oznaczonych pieczęcią Urzędu Gminy Kulesze Kościelne umieszcza nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszeń.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

3. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

**§ 12.** 1. Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa lub na tylu kandydatów do Rady Sołeckiej ilu jest wybieranych do Rady, wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa lub kandydatów do Rady Sołeckiej uważa się za wybranych, jeżeli w głosowaniu otrzymali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w § 12.

**§ 13.** Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, podpisuje i podaje wyniki. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów Komisja przekazuje Przewodniczącemu zebrania, które stanowią załącznik do Protokołu zebrania.

**§ 14.** 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, utracili zaufanie mieszkańców sołectwa, nie przestrzegają statutu, zebranie wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 2) Wójta.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawił się/ nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

**§ 15. 1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;
- 2) odwołania przed upływem kadencji;
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

**§ 16.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

**§ 17.** Wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

**§ 18. 1.** Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

#### **Rozdział 4**

#### **Organizacja i zadania organów sołectwa**

**§ 19. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka w składzie 3 osobowym

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

**§ 20. 1.** Do zakresu działania sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) organizację wspólnych prac na rzecz sołectwa w zakresie utrzymania porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania kultury i sportu;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w zakresie pomocy sąsiedzkiej.

**§ 21. 1.** Zadania sołectw realizowane są w szczególności poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców sołectwa;
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz sołectwa lub jego mieszkańców;
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, promocyjnym.

2. Organy sołectwa realizują zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw o istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa i należących do zakresu działania sołectwa;

3) wystąpienie z wnioskiem do organów gminy i instytucji o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości i kompetencje sołectwa.

**§ 22.** 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołectkiego;
- 4) przyjmowanie w zarządzanie mienia komunalnego od gminy;
- 5) dysponowanie mieniem sołectwa lub mieniem Gminy będącym w posiadaniu sołectwa.

**§ 23.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 i § 15 ust. 3 zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołectkiej;
- 2) na pisemne żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców;
- 3) z inicjatywy Rady Gminy;
- 4) na wniosek Wójta.

3. Informację o Zebraniu Wiejskim z zastrzeżeniem § 8 ust. 2, podaje Sołtys do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w sołectwie, co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

**§ 24.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni i bierze w nim udział co najmniej 1/4 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców o której mowa w ust. 1 zebranie przeprowadza się w II turze zebrania bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu, po upływie 30 minut.

**§ 25.** 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem § 8 ust. 3, wskazując osobę do protokołowania.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

4. Sołtys jeden egzemplarz protokołu z załącznikami dostarcza Wójtowi w terminie 7 dni.

**§ 26.** 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Sołtys wykonuje inne zadania wynikające z mocy ogólnie obowiązujących przepisów między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, ustawy o funduszu sołectkim oraz doręczanie pism za pokwitowaniem.

3. Sołtysowi może przysługiwać dieta, w wysokości i na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Gminy.

**§ 27.** 1. Rada Sołectka ma za zadanie wyłącznie wspomaganie działalności Sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa.

2. Rada Sołectka jest organem opiniodawczym i doradcym Sołtysa.

**§ 28.** W czasie krótkotrwałej nieobecności sołtysa lub niemożności wykonywania obowiązków ich pełnienie przejmuje Rada Sołectka.

## **Rozdział 5**

### **Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 29.** 1. Rada Gminy w porozumieniu i za zgodą Wójta może przekazać do korzystania sołectwu składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu a w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym;
- 3) korzystanie z niego w celu realizacji zadań statutowych.

**§ 30.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołectkiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji sołectwa w ramach funduszu sołectkiego.

**§ 31.** 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków sołectwa w ramach funduszu sołectkiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołectkim.

3. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Wójt.

## **Rozdział 6**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 32.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołectkiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołectkim.

**§ 33.** 1. Organami nadzoru nad organami sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą komisji rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołectkiej.

5. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

## **Rozdział 7**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 34.** Zmian statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**§ 35.** W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

**§ 36.** 1. Sołectwo posługuje się pieczęcią Sołtysa i Rady Sołectkiej.

2. Osoba pełniąca funkcję sołtysa umieszcza na budynku mieszkalnym tablicę z napisem SOŁTYS.

**Załącznik nr 29** do uchwały nr 33/VI/2015  
Rady Gminy Kulesze Kościelne  
z dnia 9 czerwca 2015 r.

## **Statut Sołectwa Tybory Uszyńskie**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Tybory Uszyńskie;
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kulesze Kościelne;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kulesze Kościelne;
- 4) Wójtce - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kulesze Kościelne;
- 5) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Kulesze Kościelne;
- 6) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Kulesze Kościelne;
- 7) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Tybory Uszyńskie;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Tybory Uszyńskie;
- 9) Radzie sołectkiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką wsi Tybory Uszyńskie;
- 10) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Tybory Uszyńskie;
- 11) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Kulesze Kościelne;
- 12) Ustawie - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.);
- 13) Ustawie o funduszu sołeckim - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.).

§ 2. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy;
- 3) postanowień niniejszego statutu.

### **Rozdział 2 Nazwa i obszar sołectwa**

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kulesze Kościelne i nosi nazwę Sołectwo Tybory Uszyńskie.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Sołectwo stanowią mieszkańcy zamieszkali we wsi Tybory Uszyńskie.

§ 6. Rada Gminy w drodze uchwały może tworzyć, łączyć i dzielić sołectwa oraz ustalać ich granice na zasadach określonych w Statucie Gminy.

### **Rozdział 3 Zasady i tryb wyborów organów sołectwa**

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza Wójt.

2. Wybory odbywają się w terminie nie później niż 3 miesiące od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

**§ 8.** 1. Zebranie wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Informację o zebraniu wywiesza się na tablicy ogłoszeń w sołectwie nie później niż 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Wójt lub wyznaczona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność a następnie dokonuje wyboru przewodniczącego zebrania który dalej poprowadzi obrady.

4. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) wybór Przewodniczącego zebrania;
- 2) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 3) wybór Sołtysa;
- 4) wybór Rady Sołeckiej.

**§ 9.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 10.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybranym w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie w głosowaniu jawnym.

**§ 11.** 1. Komisja w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, sporządza karty do głosowania. Na kartach oznaczonych pieczęcią Urzędu Gminy Kulesze Kościelne umieszcza nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszeń.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

3. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

**§ 12.** 1. Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa lub na tylu kandydatów do Rady Sołeckiej ilu jest wybieranych do Rady, wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa lub kandydatów do Rady Sołeckiej uważa się za wybranych, jeżeli w głosowaniu otrzymali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w § 12.

**§ 13.** Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, podpisuje i podaje wyniki. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów Komisja przekazuje Przewodniczącemu zebrania, które stanowią załącznik do Protokołu zebrania.

**§ 14.** 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, utracili zaufanie mieszkańców sołectwa, nie przestrzegają statutu, zebranie wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,;
- 2) Wójta.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawili się/ nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

**§ 15.** 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;
- 2) odwołania przed upływem kadencji;
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

**§ 16.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

**§ 17.** Wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

**§ 18.** 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

#### **Rozdział 4** **Organizacja i zadania organów sołectwa**

**§ 19.** 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka w składzie 3 osobowym

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

**§ 20.** 1. Do zakresu działania sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa,
- 2) organizację wspólnych prac na rzecz sołectwa w zakresie utrzymania porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania kultury i sportu,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w zakresie pomocy sąsiedzkiej.

**§ 21.** 1. Zadania sołectw realizowane są w szczególności poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców sołectwa;
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz sołectwa lub jego mieszkańców;
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, promocyjnym.

2. Organy sołectwa realizują zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw o istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa i należących do zakresu działania sołectwa;



3) wystąpienie z wnioskiem do organów gminy i instytucji o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości i kompetencje sołectwa.

**§ 22.** 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego;
- 4) przyjmowanie w zarządzanie mienia komunalnego od gminy;
- 5) dysponowanie mieniem sołectwa lub mieniem Gminy będącym w posiadaniu sołectwa.

**§ 23.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 i § 15 ust. 3 zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 2) na pisemne żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców;
- 3) z inicjatywy Rady Gminy;
- 4) na wniosek Wójta.

3. Informację o Zebraniu Wiejskim z zastrzeżeniem § 8 ust. 2, podaje Sołtys do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w sołectwie, co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

**§ 24.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni i bierze w nim udział co najmniej 1/4 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców o której mowa w ust. 1 zebranie przeprowadza się w II turze zebrania bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu, po upływie 30 minut.

**§ 25.** 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem § 8 ust. 3, wskazując osobę do protokołowania.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

4. Sołtys jeden egzemplarz protokołu z załącznikami dostarcza Wójtowi w terminie 7 dni.

**§ 26.** 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Sołtys wykonuje inne zadania wynikające z mocy ogólnie obowiązujących przepisów między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, ustawy o funduszu sołeckim oraz doręczanie pism za pokwitowaniem.

3. Sołtysowi może przysługiwać dieta, w wysokości i na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Gminy.

**§ 27.** 1. Rada Sołecka ma za zadanie wyłącznie wspomaganie działalności Sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa.

2. Rada Sołecka jest organem opiniodawczym i doradczym Sołtysa.

**§ 28.** W czasie krótkotrwałej nieobecności sołtysa lub niemożności wykonywania obowiązków ich pełnienie przejmuje Rada Sołecka.

## **Rozdział 5**

### **Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 29.** 1. Rada Gminy w porozumieniu i za zgodą Wójta może przekazać do korzystania sołectwu składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu a w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym;
- 3) korzystanie z niego w celu realizacji zadań statutowych.

**§ 30.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołectkiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji sołectwa w ramach funduszu sołectkiego.

**§ 31.** 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków sołectwa w ramach funduszu sołectkiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołectkim.

3. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Wójt.

## **Rozdział 6**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 32.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołectkiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołectkim.

**§ 33.** 1. Organami nadzoru nad organami sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą komisji rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołectkiej.

5. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

## **Rozdział 7**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 34.** Zmian statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**§ 35.** W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

**§ 36.** 1. Sołectwo posługuje się pieczęcią Sołtysa i Rady Sołectkiej.

2. Osoba pełniąca funkcję sołtysa umieszcza na budynku mieszkalnym tablicę z napisem SOŁTYS.

**Załącznik nr 30** do uchwały nr 33/VI/2015  
Rady Gminy Kulesze Kościelne  
z dnia 9 czerwca 2015 r.

**Statut Sołectwa Wnory - Pażochy**

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Wnory - Pażochy;
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kulesze Kościelne;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kulesze Kościelne;
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kulesze Kościelne;
- 5) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Kulesze Kościelne;
- 6) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Kulesze Kościelne;
- 7) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wnory - Pażochy;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Wnory - Pażochy;
- 9) Radzie sołectkiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką wsi Wnory - Pażochy;
- 10) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Wnory - Pażochy;
- 11) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Kulesze Kościelne;
- 12) Ustawie - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.);
- 13) Ustawie o funduszu sołeckim - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.).

§ 2. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy;
- 3) postanowień niniejszego statutu.

**Rozdział 2**  
**Nazwa i obszar sołectwa**

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kulesze Kościelne i nosi nazwę Sołectwo Wnory - Pażochy.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Sołectwo stanowią mieszkańcy zamieszkali we wsi Wnory - Pażochy.

§ 6. Rada Gminy w drodze uchwały może tworzyć, łączyć i dzielić sołectwa oraz ustalać ich granice na zasadach określonych w Statucie Gminy.

**Rozdział 3**  
**Zasady i tryb wyborów organów sołectwa**

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza Wójt.

2. Wybory odbywają się w terminie nie później niż 3 miesiące od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

**§ 8.** 1. Zebranie wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Informację o zebraniu wywiesza się na tablicy ogłoszeń w sołectwie nie później niż 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Wójt lub wyznaczona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność a następnie dokonuje wyboru przewodniczącego zebrania który dalej poprowadzi obrady.

4. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) wybór Przewodniczącego zebrania;
- 2) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 3) wybór Sołtysa;
- 4) wybór Rady Sołeckiej.

**§ 9.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 10.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybranym w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie w głosowaniu jawnym.

**§ 11.** 1. Komisja w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, sporządza karty do głosowania. Na kartach oznaczonych pieczęcią Urzędu Gminy Kulesze Kościelne umieszcza nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszeń.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

3. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

**§ 12.** 1. Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa lub na tylu kandydatów do Rady Sołeckiej ilu jest wybieranych do Rady, wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa lub kandydatów do Rady Sołeckiej uważa się za wybranych, jeżeli w głosowaniu otrzymali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w § 12.

**§ 13.** Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, podpisuje i podaje wyniki. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów Komisja przekazuje Przewodniczącemu zebrania, które stanowią załącznik do Protokołu zebrania.

**§ 14.** 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, utracili zaufanie mieszkańców sołectwa, nie przestrzegają statutu, zebranie wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 2) Wójta.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawiał się/ nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

**§ 15. 1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;
- 2) odwołania przed upływem kadencji;
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

**§ 16.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

**§ 17.** Wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

**§ 18. 1.** Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

#### **Rozdział 4**

#### **Organizacja i zadania organów sołectwa**

**§ 19. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka w składzie 3 osobowym

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

**§ 20. 1.** Do zakresu działania sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) organizację wspólnych prac na rzecz sołectwa w zakresie utrzymania porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania kultury i sportu;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w zakresie pomocy sąsiedzkiej.

**§ 21. 1.** Zadania sołectw realizowane są w szczególności poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców sołectwa;
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz sołectwa lub jego mieszkańców;
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, promocyjnym.

2. Organy sołectwa realizują zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw o istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa i należących do zakresu działania sołectwa;

3) wystąpienie z wnioskiem do organów gminy i instytucji o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości i kompetencje sołectwa.

**§ 22.** 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego;
- 4) przyjmowanie w zarządzanie mienia komunalnego od gminy;
- 5) dysponowanie mieniem sołectwa lub mieniem Gminy będącym w posiadaniu sołectwa.

**§ 23.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 i § 15 ust. 3 zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 2) na pisemne żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców;
- 3) z inicjatywy Rady Gminy;
- 4) na wniosek Wójta.

3. Informację o Zebraniu Wiejskim z zastrzeżeniem § 8 ust. 2, podaje Sołtys do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w sołectwie, co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

**§ 24.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni i bierze w nim udział co najmniej 1/4 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców o której mowa w ust. 1 zebranie przeprowadza się w II turze zebrania bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu, po upływie 30 minut.

**§ 25.** 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem § 8 ust. 3, wskazując osobę do protokołowania.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

4. Sołtys jeden egzemplarz protokołu z załącznikami dostarcza Wójtowi w terminie 7 dni.

**§ 26.** 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Sołtys wykonuje inne zadania wynikające z mocy ogólnie obowiązujących przepisów między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, ustawy o funduszu sołeckim oraz doręczanie pism za pokwitowaniem.

3. Sołtysowi może przysługiwać dieta, w wysokości i na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Gminy.

**§ 27.** 1. Rada Sołecka ma za zadanie wyłącznie wspomaganie działalności Sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa.

2. Rada Sołecka jest organem opiniodawczym i doradczym Sołtysa.

**§ 28.** W czasie krótkotrwałej nieobecności sołtysa lub niemożności wykonywania obowiązków ich pełnienie przejmuje Rada Sołecka.

## **Rozdział 5**

### **Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 29.** 1. Rada Gminy w porozumieniu i za zgodą Wójta może przekazać do korzystania sołectwu składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu a w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym;
- 3) korzystanie z niego w celu realizacji zadań statutowych.

**§ 30.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

**§ 31.** 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Wójt.

## **Rozdział 6**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 32.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

**§ 33.** 1. Organami nadzoru nad organami sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą komisji rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

## **Rozdział 7**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 34.** Zmian statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**§ 35.** W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

**§ 36.** 1. Sołectwo posługuje się pieczęcią Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Osoba pełniąca funkcję sołtysa umieszcza na budynku mieszkalnym tablicę z napisem SOŁTYS.

**Załącznik nr 31** do uchwały nr 33/VI/2015

Rady Gminy Kulesze Kościelne

z dnia 9 czerwca 2015 r.

**Statut Sołectwa Wnory - Wiechy****Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Wnory - Wiechy;
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kulesze Kościelne;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kulesze Kościelne;
- 4) Wójtce - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kulesze Kościelne;
- 5) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Kulesze Kościelne;
- 6) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Kulesze Kościelne;
- 7) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wnory - Wiechy;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Wnory - Wiechy;
- 9) Radzie sołectkiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką wsi Wnory - Wiechy;
- 10) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Wnory - Wiechy;
- 11) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Kulesze Kościelne;
- 12) Ustawie - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.);
- 13) Ustawie o funduszu sołeckim - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.).

§ 2. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy;
- 3) postanowień niniejszego statutu.

**Rozdział 2**  
**Nazwa i obszar sołectwa**

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kulesze Kościelne i nosi nazwę Sołectwo Wnory - Wiechy.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Sołectwo stanowią mieszkańcy zamieszkali we wsi Wnory - Wiechy.

§ 6. Rada Gminy w drodze uchwały może tworzyć, łączyć i dzielić sołectwa oraz ustalać ich granice na zasadach określonych w Statucie Gminy.

**Rozdział 3**  
**Zasady i tryb wyborów organów sołectwa**

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza Wójt.

2. Wybory odbywają się w terminie nie później niż 3 miesiące od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.



**§ 8.** 1. Zebranie wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Informację o zebraniu wywiesza się na tablicy ogłoszeń w sołectwie nie później niż 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Wójt lub wyznaczona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność a następnie dokonuje wyboru przewodniczącego zebrania który dalej poprowadzi obrady.

4. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) wybór Przewodniczącego zebrania;
- 2) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 3) wybór Sołtysa;
- 4) wybór Rady Sołeckiej.

**§ 9.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 10.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybranym w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie w głosowaniu jawnym.

**§ 11.** 1. Komisja w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, sporządza karty do głosowania. Na kartach oznaczonych pieczęcią Urzędu Gminy Kulesze Kościelne umieszcza nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszeń.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

3. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

**§ 12.** 1. Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa lub na tylu kandydatów do Rady Sołeckiej ilu jest wybieranych do Rady, wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa lub kandydatów do Rady Sołeckiej uważa się za wybranych, jeżeli w głosowaniu otrzymali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w § 12.

**§ 13.** Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, podpisuje i podaje wyniki. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów Komisja przekazuje Przewodniczącemu zebrania, które stanowią załącznik do Protokołu zebrania.

**§ 14.** 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, utracili zaufanie mieszkańców sołectwa, nie przestrzegają statutu, zebranie wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 2) Wójta.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawili się/ nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

**§ 15.** 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;
- 2) odwołania przed upływem kadencji;
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

**§ 16.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

**§ 17.** Wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

**§ 18.** 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

#### **Rozdział 4 Organizacja i zadania organów sołectwa**

**§ 19.** 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka w składzie 3 osobowym

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

**§ 20.** 1. Do zakresu działania sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) organizację wspólnych prac na rzecz sołectwa w zakresie utrzymania porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania kultury i sportu;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w zakresie pomocy sąsiedzkiej.

**§ 21.** 1. Zadania sołectw realizowane są w szczególności poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców sołectwa;
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz sołectwa lub jego mieszkańców;
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, promocyjnym.

2. Organy sołectwa realizują zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw o istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa i należących do zakresu działania sołectwa;

3) wystąpienie z wnioskiem do organów gminy i instytucji o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości i kompetencje sołectwa.

**§ 22.** 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołectkiego;
- 4) przyjmowanie w zarządzanie mienia komunalnego od gminy;
- 5) dysponowanie mieniem sołectwa lub mieniem Gminy będącym w posiadaniu sołectwa.

**§ 23.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 i § 15 ust. 3 zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołectkiej;
- 2) na pisemne żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców;
- 3) z inicjatywy Rady Gminy;
- 4) na wniosek Wójta.

3. Informację o Zebraniu Wiejskim z zastrzeżeniem § 8 ust. 2, podaje Sołtys do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w sołectwie, co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

**§ 24.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni i bierze w nim udział co najmniej 1/4 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców o której mowa w ust. 1 zebranie przeprowadza się w II turze zebrania bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu, po upływie 30 minut.

**§ 25.** 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem § 8 ust. 3, wskazując osobę do protokołowania.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

4. Sołtys jeden egzemplarz protokołu z załącznikami dostarcza Wójtowi w terminie 7 dni.

**§ 26.** 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Sołtys wykonuje inne zadania wynikające z mocy ogólnie obowiązujących przepisów między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, ustawy o funduszu sołectkim oraz doręczanie pism za pokwitowaniem.

3. Sołtysowi może przysługiwać dieta, w wysokości i na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Gminy.

**§ 27.** 1. Rada Sołectka ma za zadanie wyłącznie wspomaganie działalności Sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa.

2. Rada Sołectka jest organem opiniodawczym i doradczym Sołtysa.

**§ 28.** W czasie krótkotrwałej nieobecności sołtysa lub niemożności wykonywania obowiązków ich pełnienie przejmuje Rada Sołectka.

## **Rozdział 5**

### **Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 29.** 1. Rada Gminy w porozumieniu i za zgodą Wójta może przekazać do korzystania sołectwu składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu a w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym;
- 3) korzystanie z niego w celu realizacji zadań statutowych.

**§ 30.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołectkiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji sołectwa w ramach funduszu sołectkiego.

**§ 31.** 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków sołectwa w ramach funduszu sołectkiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołectkim.

3. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Wójt.

## **Rozdział 6**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 32.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołectkiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołectkim.

**§ 33.** 1. Organami nadzoru nad organami sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą komisji rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołectkiej.

5. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

## **Rozdział 7**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 34.** Zmian statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**§ 35.** W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

**§ 36.** 1. Sołectwo posługuje się pieczęcią Sołtysa i Rady Sołectkiej.

2. Osoba pełniąca funkcję sołtysa umieszcza na budynku mieszkalnym tablicę z napisem SOŁTYS.

**Załącznik nr 32** do uchwały nr 33/VI/2015

Rady Gminy Kulesze Kościelne

z dnia 9 czerwca 2015 r.

**Statut Sołectwa Wnory - Wypychy****Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Wnory - Wypychy;
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kulesze Kościelne;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kulesze Kościelne;
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kulesze Kościelne;
- 5) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Kulesze Kościelne;
- 6) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Kulesze Kościelne;
- 7) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wnory - Wypychy;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Wnory - Wypychy;
- 9) Radzie sołectkiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką wsi Wnory - Wypychy;
- 10) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Wnory - Wypychy;
- 11) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Kulesze Kościelne;
- 12) Ustawie - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.);
- 13) Ustawie o funduszu sołeckim - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.).

§ 2. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy;
- 3) postanowień niniejszego statutu.

**Rozdział 2**  
**Nazwa i obszar sołectwa**

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kulesze Kościelne i nosi nazwę Sołectwo Wnory - Wypychy.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Sołectwo stanowią mieszkańcy zamieszkali we wsi Wnory - Wypychy.

§ 6. Rada Gminy w drodze uchwały może tworzyć, łączyć i dzielić sołectwa oraz ustalać ich granice na zasadach określonych w Statucie Gminy.

**Rozdział 3**  
**Zasady i tryb wyborów organów sołectwa**

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza Wójt.

2. Wybory odbywają się w terminie nie później niż 3 miesiące od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

**§ 8.** 1. Zebranie wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Informację o zebraniu wywiesza się na tablicy ogłoszeń w sołectwie nie później niż 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Wójt lub wyznaczona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność a następnie dokonuje wyboru przewodniczącego zebrania który dalej poprowadzi obrady.

4. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) wybór Przewodniczącego zebrania;
- 2) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 3) wybór Sołtysa;
- 4) wybór Rady Sołeckiej.

**§ 9.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 10.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybranym w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie w głosowaniu jawnym.

**§ 11.** 1. Komisja w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, sporządza karty do głosowania. Na kartach oznaczonych pieczęcią Urzędu Gminy Kulesze Kościelne umieszcza nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszeń.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

3. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

**§ 12.** 1. Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa lub na tylu kandydatów do Rady Sołeckiej ilu jest wybieranych do Rady, wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa lub kandydatów do Rady Sołeckiej uważa się za wybranych, jeżeli w głosowaniu otrzymali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w § 12.

**§ 13.** Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, podpisuje i podaje wyniki. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów Komisja przekazuje Przewodniczącemu zebrania, które stanowią załącznik do Protokołu zebrania.

**§ 14.** 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, utracili zaufanie mieszkańców sołectwa, nie przestrzegają statutu, zebranie wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 2) Wójta.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawił się/ nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

**§ 15.** 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;
- 2) odwołania przed upływem kadencji;
- 3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Wójtowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

**§ 16.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

**§ 17.** Wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

**§ 18.** 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

#### **Rozdział 4** **Organizacja i zadania organów sołectwa**

**§ 19.** 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka w składzie 3 osobowym

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

**§ 20.** 1. Do zakresu działania sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) organizację wspólnych prac na rzecz sołectwa w zakresie utrzymania porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania kultury i sportu;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w zakresie pomocy sąsiedzkiej.

**§ 21.** 1. Zadania sołectw realizowane są w szczególności poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców sołectwa;
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz sołectwa lub jego mieszkańców;
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, promocyjnym.

2. Organy sołectwa realizują zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw o istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa i należących do zakresu działania sołectwa;

3) wystąpienie z wnioskiem do organów gminy i instytucji o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości i kompetencje sołectwa.

**§ 22.** 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołectkiego;
- 4) przyjmowanie w zarządzanie mienia komunalnego od gminy;
- 5) dysponowanie mieniem sołectwa lub mieniem Gminy będącym w posiadaniu sołectwa.

**§ 23.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 i § 15 ust. 3 zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołectkiej;
- 2) na pisemne żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców;
- 3) z inicjatywy Rady Gminy;
- 4) na wniosek Wójta.

3. Informację o Zebraniu Wiejskim z zastrzeżeniem § 8 ust. 2, podaje Sołtys do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w sołectwie, co najmniej 3 dni przed datą jego zwołania.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

**§ 24.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni i bierze w nim udział co najmniej 1/4 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców o której mowa w ust. 1 zebranie przeprowadza się w II turze zebrania bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu, po upływie 30 minut.

**§ 25.** 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem § 8 ust. 3, wskazując osobę do protokołowania.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

4. Sołtys jeden egzemplarz protokołu z załącznikami dostarcza Wójtowi w terminie 7 dni.

**§ 26.** 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Sołtys wykonuje inne zadania wynikające z mocy ogólnie obowiązujących przepisów między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, ustawy o funduszu sołectkim oraz doręczanie pism za pokwitowaniem.

3. Sołtysowi może przysługiwać dieta, w wysokości i na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Gminy.

**§ 27.** 1. Rada Sołectka ma za zadanie wyłącznie wspomaganie działalności Sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa.

2. Rada Sołectka jest organem opiniodawczym i doradczym Sołtysa.

**§ 28.** W czasie krótkotrwałej nieobecności sołtysa lub niemożności wykonywania obowiązków ich pełnienie przejmuje Rada Sołectka.



## **Rozdział 5**

### **Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 29.** 1. Rada Gminy w porozumieniu i za zgodą Wójta może przekazać do korzystania sołectwu składniki mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu a w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym;
- 3) korzystanie z niego w celu realizacji zadań statutowych.

**§ 30.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wójt określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołectkiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Gminy, w ramach budżetu gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji sołectwa w ramach funduszu sołectkiego.

**§ 31.** 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Wójtowi wniosku o uwzględnienie wydatków sołectwa w ramach funduszu sołectkiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołectkim.

3. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Wójt.

## **Rozdział 6**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 32.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołectkiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołectkim.

**§ 33.** 1. Organami nadzoru nad organami sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Wójt.

3. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą komisji rewizyjnej Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołectkiej.

5. Rada Gminy może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

## **Rozdział 7**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 34.** Zmian statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**§ 35.** W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

**§ 36.** 1. Sołectwo posługuje się pieczęcią Sołtysa i Rady Sołectkiej.

2. Osoba pełniąca funkcję sołtysa umieszcza na budynku mieszkalnym tablicę z napisem SOŁTYS.