



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 9 stycznia 2014 r.

Poz. 121

UCHWAŁA NR XXXVII/238/13 RADY MIEJSKIEJ W RAJGRODZIE

z dnia 30 grudnia 2013 r.

w sprawie zasad i trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji celowych z budżetu Gminy Rajgród spółkom wodnym oraz sposobu ich rozliczania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594, zm. poz. 645) oraz art. 164 ust. 5c ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (t. j. Dz. U. z 2012 r., poz. 145 zm. poz. 951, poz. 1513, z 2013 r. poz. 21, poz. 165) uchwała się, co następuje:

§ 1. Spółki wodne działające na terenie Gminy Rajgród mogą otrzymać z budżetu Gminy pomoc finansową w formie dotacji celowej na realizację zadań, o których mowa w art. 164 ust. 5a ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne, wykonywanych na obiektach zlokalizowanych na terenie Gminy Rajgród.

§ 2. Wysokość środków finansowych na udzielenie dotacji dla spółek wodnych w danym roku budżetowym ustalana będzie przez Radę Miejską w uchwale budżetowej.

§ 3. 1. Dotację na realizację zadań określonych w § 1 przyznaje się na podstawie wniosku złożonego przez spółkę wodną.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć:

- 1) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 2) aktualny dokument rejestrowy spółki wodnej,
- 3) dokument wskazujący osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej,
- 4) zestawienie zakresu rzeczowo-finansowego planowanych do realizacji zadań.

4. Wniosek o udzielenie dotacji składa się w Urzędzie Miejskim w Rajgrodzie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok, na który ma zostać przyznana dotacja.

5. W roku 2013 wniosek o udzielenie dotacji składa się przed dniem podjęcia przez Radę Miejską uchwały budżetowej na rok 2014.

6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub merytorycznych we wniosku, Burmistrz Rajgrodu zwraca wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

7. W przypadku nie usunięcia uchybień w terminie określonym w ust. 6 wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 4. O przyznaniu dotacji celowej spółce wodnej decyduje Burmistrz Rajgrodu, w ramach środków określonych w uchwale budżetowej.

§ 5. 1. Udzielenie dotacji celowej spółce wodnej następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Rajgród a spółką wodną.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 powinna określać w szczególności:

- 1) szczegółowy opis i cel planowanego do realizacji zadania, na jaki dotacja została przeznaczona,
- 2) termin i miejsce wykonania planowanego zadania,
- 3) wysokość dotacji celowej udzielonej spółce wodnej, termin i tryb jej płatności,
- 4) termin wykorzystania dotacji,
- 5) tryb kontroli wykonywania zadania,
- 6) termin i sposób rozliczenia dotacji celowej,
- 7) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej,
- 8) dokumenty, jakie należy przedłożyć w celu rozliczenia udzielonej dotacji celowej.

§ 6. 1. Spółka wodna, która otrzymała dotację celową obowiązana jest przedłożyć Burmistrzowi Rajgrodu sprawozdanie rzeczowo-finansowe w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, nie później niż do dnia 15 grudnia danego roku.

2. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

3. W przypadku wykonania przez spółkę wodną zadań, o których mowa w § 1 poprzez zlecenie robót podmiotom zewnętrznym, do sprawozdania o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć poświadczone kopie:

- 1) umów z wykonawcami robót;
- 2) protokołów odbioru wykonanych prac konserwacyjnych danych urządzeń wodnych wraz z mapami sytuacyjnymi wskazującymi ich usytuowanie w terenie;
- 3) faktur wystawionych przez wykonawców robót;
- 4) zrealizowanych przelewów i wyciągów z rachunku bankowego potwierdzających opłacenie faktur wystawionych przez wykonawców robót.

4. Burmistrz Rajgrodu może żądać od spółki wodnej dodatkowych dokumentów niezbędnych do udokumentowania wykonanych prac, które określi w umowie o udzielenie dotacji.

5. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część podlega zwrotowi na konto Gminy w terminie nie później niż 15 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

6. Spółka wodna otrzymująca dotację nie może wykorzystać otrzymanych środków na inny cel niż określony w umowie. W przypadku wykorzystania dotacji na cel inny, niż określony w umowie, dotacja podlega w całości zwrotowi na rachunek budżetu Gminy wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia przekazania dotacji.

§ 7. 1. Burmistrz Rajgrodu lub osoba przez niego upoważniona może dokonać kontroli prawidłowości realizacji zadania. Kontrola może być prowadzona w trakcie realizacji zadania bądź też po jego wykonaniu.

2. Spółka wodna realizująca zadanie, o którym mowa w § 1 obowiązana jest udostępnić na każde żądanie Burmistrza Rajgrodu lub osoby przez niego upoważnionej dokumentację finansową, organizacyjną bądź inną, niezbędną do dokonania kontroli prawidłowości wykonania zadania.

§ 8. 1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy, Burmistrz Rajgrodu w terminie 14 dni od zakończenia kontroli informuje kontrolowanego na piśmie o stwierdzonych uchybieniach oraz przekazuje wnioski i zalecenia zmierzające do ich usunięcia.

2. Kontrolowany w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 1 zawiadamia Burmistrza Rajgrodu o ich wykonaniu lub o przyczynach ich niewykonania.

3. Umowa, o której mowa w § 5 ust. 1 może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego jej wykonania. Podstawę do rozwiązania umowy stanowi wynik kontroli wykonania umowy.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rajgrodu.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Jan Duda

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXVII/238/13

Rady Miejskiej w Rajgradzie

z dnia 30 grudnia 2013 r.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ**I. Dane wnioskodawcy:**

1. Nazwa wnioskodawcy:
2. Adres wnioskodawcy:
3. Data i numer wpisu do katastratu wodnego:
4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego:
5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

II. Kwota wnioskowanej dotacji:

słownie złotych:

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

6. Opis zadania:
-
-
7. Zakładane rezultaty realizacji zadania:
-
8. Termin realizacji zadania:
9. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	w tym sfinansowanych z dotacji	w tym sfinansowanych ze środków własnych

10. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Dotacja z budżetu Gminy		
Środki własne		
Inne		
Razem		100

IV. Załączniki:

- 1) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 2) aktualny dokument rejestrowy spółki wodnej,
- 3) dokument wskazujący osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej,

4) zestawienie zakresu rzeczowo-finansowego planowanych do realizacji zadań.

V. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli:

.....
(imię i nazwisko, pełniona funkcja)

.....
(imię i nazwisko, pełniona funkcja)

.....
(miejsowość, data)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXXVII/238/13

Rady Miejskiej w Rajgrodzie

z dnia 30 grudnia 2013 r.

SPRAWOZDANIE RZECZOWO-FINANSOWE
Sprawozdanie spółki wodnej z wykorzystania dotacji celowej

I. Dane podmiotu rozliczającego się:

1. Nazwa:
2. Adres:
3. Data i numer wpisu do katastratu wodnego:
4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego:
5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:
.....
.....

II. Kwota otrzymanej dotacji:

słownie złotych:

Kwota rozliczanej dotacji

słownie złotych:

III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

6. Opis zadania:

.....

.....

7. Uzyskane rezultaty realizacji zadania:

.....

.....

8. Termin realizacji zadania:

9. Rozliczenie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1) Zestawienie dokumentów:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj dokumentu	Kwota wydatku	w tym sfinansowanych z dotacji	w tym sfinansowanych ze środków własnych

2) Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Dotacja z budżetu Gminy		
Środki własne		
Inne		
Razem		100

10. Załączniki:

- 1)
- 2)
- 3)

11. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli:

.....
(imię i nazwisko, pełniona funkcja)

.....
(imię i nazwisko, pełniona funkcja)

.....
(miejscowość, data)