



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 14 listopada 2014 r.

Poz. 3794

POROZUMIENIE

z dnia 7 listopada 2014 r.

w sprawie powierzenia Miastu Białystok prowadzenia niektórych spraw z zakresu właściwości Wojewody Podlaskiego, realizowanych przez Podlaskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków

zawarte pomiędzy: Wojewodą Podlaskim - Maciejem Żywno, zwanym dalej „Powierającym”,
a Miastem Białystok, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta – Tadeusza Truskolaskiego, zwanym dalej „Przyjmującym”

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206, z 2010 r. Nr 40, poz. 230 oraz z 2011 r. Nr 22, poz. 114, Nr 92, poz. 529, Nr 163, poz. 981 i Nr 185, poz. 1092), art. 96 ust. 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 96 poz. 959 i Nr 238, poz. 2390, z 2006 r. Nr 50, poz. 362 i Nr 126 poz. 875, z 2007 r. Nr 192, poz. 1394, z 2009 r. Nr 31, poz. 206 i Nr 97, poz. 804 oraz z 2010 r. Nr 75, poz. 474 i Nr 130, poz. 871), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i poz. 1072) oraz uchwały Rady Miasta Białystok nr LXIII/715/14 z dnia 22 września 2014 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia dotyczącego powierzenia Miastu Białystok prowadzenia niektórych spraw z zakresu właściwości Wojewody Podlaskiego, realizowanych przez Podlaskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, strony porozumienia ustalają, co następuje:

§ 1. Powierający, na wniosek Podlaskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków powierza, a Przyjmujący przyjmuje prowadzenie niektórych spraw z zakresu właściwości Powierającego, realizowanych przez Podlaskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, dotyczących ochrony zabytków nieruchomych położonych w granicach miasta Białystok z wyłączeniem następujących zabytków wpisanych do rejestru:

- 1) zespół pałacowo-ogrodowy Branickich: pałac Branickich (nr rej. A-252), park (nr rej. A-260); d. arsenał, ul. Mickiewicza 2 (nr rej. A-259), d. oranżeria, ul. Mickiewicza 2 (nr rej. A-258), pawilon tokański w parku (nr rej. A-257), pawilon włoski w parku (nr rej. A-256), ogrodzenie z bramą wjazdową (nr rej. A- 271), pawilon (studnia I) z murem przy prawym skrzydle pałacu (nr rej. A-255), pawilon (studnia II) z murem przy lewym skrzydle pałacu (nr rej. A-254);
- 2) zespół kościoła rzymskokatolickiego katedralnego, p.w. Wniebowzięcia NMP: kościół archikatedralny p.w. Wniebowzięcia NMP (nr rej. A-192); d. kościół par., ob. Kaplica przy katedrze (nr rej. A-192), pozostałości ogrodzenia, mur z bramą, bramką i wieżyczką (nr rej. A-192), mur oporowy i schody od pl. Jana Pawła II (nr rej. A-283); d. plebania, ul. Kościelna 1 (nr rej. A-205);
- 3) cerkiew prawosławna p.w. św. Mikołaja (katedralna), ul. Lipowa 15 (nr rej. A-200);
- 4) zespół kościoła rzymskokatolickiego parafialnego p.w. św. Rocha i Chrystusa Króla, ul. ks. A. Abramowicza 1 (nr rej. A-193): kościół p.w. św. Rocha i Chrystusa Króla, cmentarz kościelny, ogrodzenie, plebania;

5) zespół kościoła rzymskokatolickiego parafialnego p.w. św. Wojciecha, ul. Warszawska 46: d. kościół ewangelicko-augsburski p.w. św. Jana, ob. rzymskokatolicki parafialny p.w. św. Wojciecha BM (nr rej. A-206), plebania ewangelicko-augsburska (tzw. Fara) i szkoła (nr rej. A-206).

§ 2. Postanowień przepisów niniejszego porozumienia nie stosuje się do spraw dotyczących:

- 1) prowadzenia rejestru zabytków i wojewódzkiej ewidencji zabytków, a w szczególności wydawania rozstrzygnięć w tym zakresie;
- 2) zabytków ruchomych;
- 3) zabytków archeologicznych.

§ 3. W ramach spraw powierzonych porozumieniem, do zakresu działania Przyjmującego należy:

- 1) realizacja następujących zadań wynikających z przepisów ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn.zm.):
 - a) uzgadnianie programów prac konserwatorskich przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków,
 - b) opracowywanie wytycznych konserwatorskich, uzgadnianie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - c) opracowywanie wytycznych konserwatorskich, opiniowanie studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
 - d) uzgadnianie programów zagospodarowania zabytków wpisanych do rejestru zabytków,
 - e) nieodpłatne udostępnianie do wglądu, właścicielowi lub posiadaczowi zabytku nieruchomego wpisanego do rejestru zabytków, posiadanej przez siebie dokumentacji tego zabytku,
 - f) przedstawianie, w formie pisemnej, zaleceń konserwatorskich, określających sposób korzystania z zabytku, jego zabezpieczenia i wykonania prac konserwatorskich, a także zakres dopuszczalnych zmian, które mogą być wprowadzone w tym zabytku,
 - g) wydawanie pozwoleń na:
 - prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
 - wykonywanie robót budowlanych w otoczeniu zabytku,
 - prowadzenie badań konserwatorskich zabytku wpisanego do rejestru zabytków,
 - prowadzenie badań architektonicznych zabytku wpisanego do rejestru zabytków,
 - przemieszczanie zabytku nieruchomego wpisanego do rejestru zabytków,
 - dokonywanie podziału zabytku nieruchomego wpisanego do rejestru zabytków,
 - zmianę przeznaczenia lub sposobu korzystania z zabytku wpisanego do rejestru zabytków,
 - umieszczanie na zabytku wpisanym do rejestru zabytków urządzeń technicznych, tablic, reklam oraz napisów,
 - podejmowanie innych działań, które mogłyby prowadzić do naruszenia substancji lub zmiany wyglądu zabytku wpisanego do rejestru zabytków,
 - h) wydawanie decyzji administracyjnych dotyczących:
 - wstrzymania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych wykonywanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub w jego otoczeniu bez pozwolenia Podlaskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub w sposób odbiegający od zakresu i warunków określonych w pozwoleniu,
 - przywrócenia zabytku do stanu poprzedniego lub uporządkowania terenu,
 - uzyskania pozwolenia na prowadzenie wstrzymanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, badań konserwatorskich, architektonicznych oraz archeologicznych lub innych działań przy zabytku,

- podjęcia określonych czynności w celu doprowadzenia wykonywanych prac i badań lub innych działań przy zabytku do zgodności z zakresem i warunkami określonymi w pozwoleniu,
- wznowienia wstrzymanych prac, badań lub innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
- doprowadzenia zabytku do jak najlepszego stanu,
- wstrzymania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku niewpisanym do rejestru zabytków, jeżeli zabytek ten spełnia warunki uzasadniające dokonanie wpisu do rejestru zabytków,
- wznowienia postępowania w sprawie wydanego pozwolenia, zmiany lub cofnięcia wydanego pozwolenia,
- nakazu przeprowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków,
- zabezpieczenia zabytku nieruchomego wpisanego do rejestru zabytków w formie ustanowienia czasowego zajęcia lub wywłaszczenia,
- nakazu udostępnienia zabytku bądź nieruchomości na czas niezbędny do przeprowadzenia badań,

i) przeprowadzanie działań kontrolnych w zakresie:

- oceny stanu zachowania zabytków wpisanych do rejestru zabytków,
- sprawdzenia zgodności prac wykonywanych przy zabytku wpisanym do rejestru z wydanym pozwoleniem,
- wydawania zaleceń pokontrolnych,
- kierowania do właściwego organu wniosku o ukaranie sprawcy niewykonania zaleceń pokontrolnych,
- przyjmowania zawiadomień o uszkodzeniu, zniszczeniu, zagrożeniu i zmianach dotyczących stanu prawnego zabytków,
- zawiadamiania właściwych organów o popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia przeciw zabytkom,
- załatwiania skarg i wniosków dotyczących prowadzonych spraw;

- 2) realizacja zadań z zakresu ochrony zabytków określonych w przepisach ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 687 z późn. zm.), tj. wydawanie opinii na wnioski zarządcy drogi dotyczące lokalizacji drogi w odniesieniu do dóbr kultury chronionych na podstawie odrębnych przepisów;
- 3) realizacja zadań z zakresu ochrony zabytków określonych w przepisach ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2012 r. poz. 647 z późn. zm.), w tym:
 - a) uzgadnianie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
 - b) uzgadnianie decyzji o warunkach zabudowy;
- 4) realizacja zadań z zakresu ochrony zabytków określonych w przepisach ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409, z późn. zm.), w tym:
 - a) wydawanie opinii dotyczących odstępowania od przepisów techniczno-budowlanych w odniesieniu do obiektów budowlanych wpisanych do rejestru zabytków oraz innych obiektów budowlanych usytuowanych na obszarach objętych ochroną konserwatorską,
 - b) uzgadnianie zamierzeń inwestycyjnych w stosunku do obiektów budowlanych oraz obszarów niewpisanych do rejestru zabytków, a objętych ochroną konserwatorską na podstawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
- 5) realizacja zadań z zakresu ochrony zabytków określonych w przepisach ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2013 r. poz. 627 z późn. zm.), w tym, wydawanie zezwoleń na usuwanie drzew i krzewów z terenu nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków, z ustaleniem opłat za wycinkę drzew.

§ 4. 1. Przyjmujący oświadcza, że z dniem wejścia w życie niniejszego porozumienia powoła, w swojej strukturze organizacyjnej, wyspecjalizowaną komórkę, zajmującą się sprawami ochrony zabytków, kierowaną przez Miejskiego Konserwatora Zabytków.

2. Zadania powierzone porozumieniem, w tym wydawanie decyzji i postanowień, będą realizowane przez Prezydenta Miasta Białegostoku, z upoważnienia którego działac będzie Miejski Konserwator Zabytków.

3. Rozstrzygnięcia i pisma wydawane w toku postępowań w sprawach, o których mowa w § 1, będą oznaczane pieczęcią nagłówkową Przyjmującego oraz pieczęcią do podpisu w brzmieniu „z up. Prezydenta Miasta Białegostoku” z imieniem i nazwiskiem oraz stanowiskiem służbowym.

4. Jeden egzemplarz decyzji i postanowień, wydawanych na podstawie niniejszego porozumienia będzie przekazywany do wiadomości Podlaskiemu Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków.

5. Kopia dokumentacji dotycząca skarg i wniosków odnoszących się do zadań powierzonych niniejszym porozumieniem będzie przekazywana Podlaskiemu Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków.

6. Przyjmujący będzie prowadzić archiwum z zakresu powierzonych zadań.

§ 5. 1. Powierzający zobowiązuje się do przekazania protokołem zdawczo-odbiorczym, w terminie 10 dni od daty zawarcia niniejszego porozumienia kopii kart ewidencyjnych zabytków, kopii decyzji w sprawie wpisania zabytków do rejestru zabytków oraz wykazu dokumentacji będącej w posiadaniu Podlaskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, dotyczącej zabytków z terenu miasta Białegostoku objętych porozumieniem.

2. Na wniosek Miejskiego Konserwatora Zabytków będą przekazywane kopie dokumentacji zasobów archiwalnych będącej w posiadaniu Podlaskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, dotyczącej zabytków z terenu miasta Białegostoku objętych porozumieniem.

§ 6. 1. Miejskiego Konserwatora Zabytków, wyłonionego w drodze konkursu, powołuje Prezydent Miasta Białegostoku.

2. W skład zespołu konkursowego wchodzi przedstawiciel Podlaskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

3. Kandydat na stanowisko Miejskiego Konserwatora Zabytków powinien spełniać warunki określone w art. 91 ust. 2 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 7. 1. Kontrolę nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem powierzonych niniejszym porozumieniem zadań, sprawuje Podlaski Wojewódzki Konserwator Zabytków.

2. Kontroli dokonuje Podlaski Wojewódzki Konserwator Zabytków lub upoważnieni przez niego pracownicy Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Białymstoku.

§ 8. Przyjmujący składa Podlaskiemu Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków półroczne, roczne i na każde wezwanie sprawozdanie z realizacji zadań powierzonych niniejszym porozumieniem.

§ 9. Zadania powierzone niniejszym porozumieniem Przyjmujący będzie realizował nieodpłatnie.

§ 10. 1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.

2. Porozumienie może zostać rozwiązane na mocy porozumienia stron lub wypowiedziane przez każdą ze stron w formie pisemnej, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

3. Powierzający, na wniosek lub w uzgodnieniu z Podlaskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, może rozwiązać niniejsze porozumienie ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykonywania powierzonego zadania lub w innych przypadkach uzasadniających jego rozwiązanie.

§ 11. W przypadku rozwiązania porozumienia, w trybie określonym w § 10 ust. 2 i 3, dokumentacja zgromadzona przez Miejskiego Konserwatora Zabytków dotycząca spraw wynikających z porozumienia, zostanie niezwłocznie przekazana Podlaskiemu Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków.

§ 12. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13. Do spraw wszczętych i niezakończonych do dnia wejścia w życie niniejszego porozumienia, stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 14. 1. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

2. Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

§ 15. Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla Powierzającego, Przyjmującego i Podlaskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

Wojewoda Podlaski
Maciej Żywno

Prezydent Miasta Białegostoku
Tadeusz Truskolaski