



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

---

Białystok, dnia 10 listopada 2014 r.

Poz. 3676

### UCHWAŁA NR XXXVI/283/2014 RADY GMINY TUROŚŃ KOŚCIELNA

z dnia 30 października 2014 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, szkół, placówek na terenie Gminy Turośń Kościelna prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379, poz. 1072) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705; z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991; z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206; z 2012 r. poz. 941, poz. 979; z 2013 r. poz. 87, poz. 827, poz. 1191, poz. 1265, poz. 1317, poz. 1650, z 2014 r. poz. 7, poz. 290, poz. 538, poz. 598, poz. 642, poz. 811, poz. 1146) Rada Gminy Turośń Kościelna uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uprawnionymi do otrzymania dotacji z budżetu Gminy Turośń Kościelna są:

- 1) prowadzone na terenie Gminy Turośń Kościelna przez osoby fizyczne i prawne, zwane dalej organami prowadzącymi:
  - a) przedszkola niepubliczne,
  - b) szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkoły publicznej, w tym prowadzące oddziały przedszkolne,
- 2) organy prowadzące niepubliczne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty.

**§ 2. 1.** Organy prowadzące przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki wymienione w § 1 składają wnioski o udzielenie dotacji nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Organy prowadzące przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły i placówki, o których mowa w § 1 przedkładają informację o planowanej liczbie uczniów, którzy mają być objęci wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wnioski i informacje, o których mowa w ust. 1-2 składane są do sekretariatu Urzędu Gminy w Turośni Kościelnej.

**§ 3. 1. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać następujące dane:**

- 1) nazwę i siedzibę szkoły/placówki/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego;
- 2) nazwę i siedzibę organu prowadzącego;
- 3) określenie typu szkoły i formy kształcenia;
- 4) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych;
- 5) numer i datę decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej;
- 6) planowaną liczbę uczniów lub wychowanków;
- 7) zobowiązanie do dokonywania rozliczeń otrzymywanych dotacji w formach i terminach wskazanych przez organ dotujący;
- 8) zobowiązanie do informowania o zmianach zachodzących w liczbie uczniów/ wychowanków;
- 9) wskazanie numeru rachunku bankowego szkoły/ placówki/ przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego, na który ma być przekazywana dotacja.

2. Organ prowadzący jest zobowiązany do zgłoszenia wszelkich zmian zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, w terminie 14 dni od ich zaistnienia.

3. Wzór wniosku w sprawie udzielenia dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 4. 1. Dotacja jest udzielana na każdego ucznia lub wychowanka, na zasadach opisanych w ust. 2-7.**

2. Przedszkola niepubliczne otrzymują na każdego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5, dotację w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie Gminy Turośń Kościelna wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia pomniejszych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy.

3. Organy prowadzące niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Turośń Kościelna.

4. Na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju przysługuje dotacja w kwocie przewidzianej na ucznia objętego wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Turośń Kościelna.

5. Dotacja na ucznia niepełnosprawnego przysługuje w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Turośń Kościelna.

6. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości przewidzianej na jednego ucznia szkoły tego samego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Turośń Kościelna.

7. Szkoły niepubliczne otrzymują na każdego ucznia uczęszczającego do oddziału przedszkolnego dotację w wysokości równej 85% ustalonych w budżecie Gminy Turośń Kościelna wydatków bieżących ponoszonych w przeliczeniu na jednego ucznia w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Turośń Kościelna, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

**§ 5. 1. Stawki dotacji, których wysokość jest uzależniona od ustalonych w budżecie Gminy Turośń Kościelna wydatków bieżących przypadających na 1 ucznia lub wychowanka określonego typu i rodzaju szkoły/ placówki/ przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego, są obliczane na podstawie kwot zaplanowanych w uchwale budżetowej przyjętej na dany rok budżetowy.**

2. W odniesieniu do stawek dotacji, o których mowa w § 4 ust. 4, 5, 6 do czasu uzyskania informacji o ostatecznych kwotach części oświatowej subwencji ogólnej przekazanej Gminie Turośń Kościelna i podania stawek przewidzianych na 1 ucznia lub wychowanka dotacje są wypłacane wg stawek z poprzedniego roku budżetowego.

3. Po ustaleniu stawki dotacji, o której mowa w ust. 1 oraz uzyskaniu informacji, o których mowa w ust. 2 następuje korekta wypłaconych dotacji do kwot należnych w danym miesiącu lub roku budżetowym.

4. W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego podstawy obliczania dotacji, Wójt Gminy dokonuje weryfikacji kwoty dotacji należnej i odpowiednio, o ustaloną różnicę, zwiększa lub pomniejsza raty dotacji na kolejne miesiące danego roku, jednocześnie informując o tym osobę prowadzącą niepubliczną szkołę/ placówkę/ przedszkole/ inną formę wychowania przedszkolnego.

5. W przypadkach, w których do obliczenia podstawy dotacji niezbędna jest liczba uczniów szkół prowadzonych przez Gminę Turośń Kościelna, dla jej obliczania przyjmuje się za podstawę liczbę uczniów według stanu na dzień 30 września:

- 1) z poprzedniego roku kalendarzowego dla dotacji należnych w okresie 1 stycznia do 31 sierpnia;
- 2) z bieżącego roku kalendarzowego dla dotacji należnych w okresie 1 września do 31 grudnia, przy odpowiednim zastosowaniu ust. 3.

**§ 6.** 1. Dotacje przekazywane są w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, na rachunek bankowy szkoły/ placówki/ przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego, z tym, że za miesiąc grudzień do 15-tego dnia tego miesiąca, po przedłożeniu przez osobę prowadzącą szkołę do 10-tego dnia każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów, na których ma być przekazana dotacja.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać liczbę uczniów według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, na który udzielana jest dotacja z wyszczególnieniem:

- 1) ogólnej liczby uczniów w szkole/ placówce/ przedszkolu/ innej formie wychowania przedszkolnego;
- 2) liczby uczniów niepełnosprawnych;
- 3) liczby uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.

3. W przypadku przedszkoli – liczby uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin niż Gmina Turośń Kościelna, z podaniem adresu zamieszkania ucznia.

4. Informację o liczbie uczniów podpisuje osoba upoważniona przez organ prowadzący szkołę/ placówkę/ przedszkole/ inną formę wychowania przedszkolnego.

5. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 określa załącznik nr 2 do uchwały.

6. W miesiącu lipcu i sierpniu danego roku dotacje przekazywane są na podstawie liczby uczniów z miesiąca czerwca tego roku, z wyjątkiem sytuacji, w których uczeń został skreślony z listy uczniów.

7. Dotacja na dziecko uczęszczające do przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego przysługuje od miesiąca następującego po miesiącu , w którym dziecko kończy 2 lata i 6 miesięcy życia.

8. Podstawą złożenia informacji o uczniach, na których ma być udzielona dotacja jest dokumentacja przebiegu nauczania lub działalności wychowawczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju szkoły/ placówki/ przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego tj.:

- 1) wpis do dziennika zajęć przedszkolnych na podstawie karty zgłoszenia dziecka do przedszkola lub umowy zawartej z rodzicami w odniesieniu do przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego;
- 2) wpis do dziennika zajęć lekcyjnych oraz księgi uczniów w szkołach i placówkach.

**§ 7.** 1. Podmioty, o których mowa w §1 uchwały, w terminie do 15 stycznia roku następnego składają pisemne rozliczenie z wykorzystania dotacji otrzymanej w roku poprzednim.

2. Podmioty kończące swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego składają, w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji za okres od początku roku do dnia zakończenia działalności.

3. Podmioty o których mowa w §1 uchwały zobowiązane są do:

- 1) prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania przez szkołę/ placówkę/ przedszkole/ inną formę wychowania przedszkolnego, dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Turośń Kościelna;
- 2) zamieszczania w dowodzie księgowym:

- a) adnotacji o zapłacie dokonanej z dotacji udzielonej z budżetu gminy Turośń Kościelna w danym roku, wraz z wskazaniem kwoty dotacji,
- b) opisu przeznaczenia wydatku.

4. Wzór pisemnego rozliczenia z wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1 i 2 załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 8.** Podmioty zobowiązane są wykorzystywać dotacje do 31 grudnia roku kalendarzowego, w którym ich udzielono, a kwoty dotacji niewykorzystanych do terminu, zwrócić na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

**§ 9.** Organowi udzielającemu dotacje przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów, jednostki i prawidłowości wykorzystania dotacji.

**§ 10.** 1. Kontrole, o których mowa w §9 przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Turośń Kościelna na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Turośń Kościelna lub osoby przez niego upoważnionej.

2. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostek kontrolowanych w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostkach.

3. Podmioty zapewniają kontrolującemu warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) udostępniają pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli oraz udostępniają dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania, a także inną wskazaną przez kontrolującego niezbędną do prowadzenia kontroli;
- 2) udzielają informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących;
- 3) sporządzają na żądanie kontrolującego niezbędne dla przeprowadzenia kontroli kserokopie dokumentów lub wyciągów z dokumentów i poświadczają je za zgodność z oryginałem.

4. Kontrolujący mają prawo:

- 1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej, przebiegu nauczania, a także innej wskazanej przez kontrolującego niezbędnej do prowadzenia kontroli;
- 2) wstępu do obiektów i pomieszczeń podmiotów, o których mowa w ust. 2;
- 3) przeprowadzenia oględzin obiektów i składników majątkowych;
- 4) żądania od kontrolowanego sporządzania niezbędnych dla przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem;
- 6) podpisywania dokumentów dotyczących kontroli.

5. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i kierownik podmiotu kontrolowanego.

6. W terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania protokołu kontroli podmioty kontrolowane mogą złożyć dodatkowe wyjaśnienia co do ustaleń zawartych w protokole.

**§ 11.** 1. Podmioty kontrolowane mogą odmówić podpisania protokołu składając w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienie o przyczynach tej odmowy.

2. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w protokole kontroli.

3. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania organu udzielającego dotacji, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

**§ 12.** W przypadku stwierdzenia, że jeden uczeń jest wskazany do dotacji przez więcej niż jedną szkołę Urząd Gminy ustala podmiot uprawniony do otrzymania dotacji na podstawie:

- 1) pisemnych wyjaśnień dyrektorów szkół, które wystąpiły o przekazanie dotacji na tego ucznia, lub;
- 2) przedłożonych przez ww. dyrektorów dokumentów, potwierdzających fakt uczęszczania do danej szkoły, lub;

- 3) pisemnego oświadczenia o miejscu pobierania nauki, złożonego przez pełnoletniego ucznia, a w przypadku gdy uczeń jest niepełnoletni, przez jego prawnych opiekunów.

**§ 13.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Turośń Kościelna.

**§ 14.** Tracą moc uchwały:

- 1) nr III/9/10 Rady Gminy Turośń Kościelna z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie przyznawania i rozliczania dotacji udzielanych z budżetu gminy niepublicznym: przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego oraz szkołom podstawowym, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2011 r. Nr 9 poz. 144);
- 2) nr XXVII/218/2013 Rady Gminy Turośń Kościelna z dnia 28 października 2013 r. zmieniająca uchwałę w sprawie przyznawania i rozliczania dotacji udzielanych z budżetu gminy niepublicznym: przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego oraz szkołom podstawowym, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2013 r. poz. 4001).

**§ 15.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2015 r.

**Przewodniczący Rady**  
***Bogdan Mularczyk***

**Załącznik nr 1** do uchwały nr XXXVI/283/2014

Rady Gminy Turośń Kościelna

z dnia 30 października 2014 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji  
z budżetu Gminy Turośń Kościelna na rok**

Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych oraz prawnych prowadzących na terenie Gminy Turośń Kościelna szkoły i placówki oświatowe  
Miejsce składania rozliczenia: Sekretariat Urzędu Gminy Turośń Kościelna

<b>Nr sprawy</b>
..... (wypełnia Referat Finansowo-Księgowy )
Podstawa prawna: art. 90 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Termin składania wniosku: <b>do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji</b> Miejsce złożenia wniosku: Sekretariat Urzędu Gminy

**CZĘŚĆ I**

<b>DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM</b>					
<b>Wnioskodawca:</b>		Osoba prawna	<input type="checkbox"/>	Osoba fizyczna	<input type="checkbox"/>
Nazwa osoby prawnej / Imię i nazwisko osoby fizycznej					
Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej					
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	

**CZĘŚĆ II**

<b>DANE O SZKOLE / PLACÓWCE OŚWIATOWEJ</b>				
Numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Gminy Turośń Kościelna		Numer decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej		
NAZWA szkoły / placówki (nazwa nazwa jednostki wg zaświadczenia o wpisie do ewidencji)				
Adres szkoły / placówki				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
<b>REGON szkoły/placówki</b>		<b>NIP</b>		
<b>Kontakt</b>				

Tel. stacjonarny	
Tel. komórkowy	
Adres e-mail	
<b>TYP i RODZAJ szkoły /placówki</b> (przedszkole, oddział przedszkolny, szkoła podstawowa)	
<b>Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji</b>	
Nazwa posiadacza rachunku bankowego / pomocniczego rachunku bankowego	
Adres posiadacza rachunku podany na rachunku bankowym / pomocniczym rachunku bankowym	
Nazwa banku	
Numer rachunku bankowego	

**CZĘŚĆ III****DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW****1. Planowana średniomiesięczna liczba uczniów w okresie styczeń-sierpień****A/ Dane o liczbie dzieci w przedszkolu / zespole przedszkolnym / punkcie przedszkolnym / oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej**

<b>Liczba dzieci ogółem, w tym:</b>	w oddziałach integracyjnych	upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożonych uzależnieniem, z chorobą przewlekłą, słabo widzący, niewidomi, niepełnosprawni ruchowo, z zaburzeniami psychicznymi, słabo słyszący, niesłyszący, upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym	upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim, z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem

**B/ Dane o liczbie uczniów**

<b>Liczba uczniów ogółem, w tym:</b>	upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożonych uzależnieniem, z chorobą przewlekłą	słabo widzący, niewidomi, niepełnosprawni ruchowo, z zaburzeniami psychicznymi	słabo słyszący, niesłyszący, upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym	upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim, z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem

**2. Planowana liczba uczniów w okresie wrzesień-grudzień****A/ Dane o liczbie dzieci w przedszkolu / zespole przedszkolnym / punkcie przedszkolnym / oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej**

<b>Liczba dzieci ogółem, w tym:</b>	w oddziałach integracyjnych	upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożonych uzależnieniem, z chorobą przewlekłą, słabo widzący, niewidomi, niepełnosprawni ruchowo, z zaburzeniami psychicznymi, słabo słyszący, niesłyszący, upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym	upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim, z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem

--	--	--	--

**B/ Dane o liczbie uczniów**

<b>Liczba uczniów ogółem, w tym:</b>	upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożonych uzależnieniem, z chorobą przewlekłą	słabo widzący, niewidomi, niepełnosprawni ruchowo, z zaburzeniami psychicznymi	słabo słyszący, niesłyszący, upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym	upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim, z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem

**CZĘŚĆ IV****PODPIS I OŚWIADCZENIE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY****Dane o osobie podpisującej wniosek**

Imię i nazwisko	
Tytuł prawny / Stanowisko / Pełniona funkcja	

Oświadczam, iż wszystkie dane zawarte w części I i II i IV wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
Czytelny podpis ( pieczętka ) składającego wniosek

Miejscowość, data

**Pouczenie:**

- 1) Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać zgodne z wpisem o ewidencji dane.
- 2) W przypadku podpisania wniosku przez osobę, która nie jest organem prowadzącym daną szkołę / placówkę, do wniosku powinno być dołączone upoważnienie organu prowadzącego do podpisania niniejszego wniosku.
- 3) W przypadku zmian danych zawartych we wniosku ( z wyjątkiem danych w części III ), należy niezwłocznie poinformować o zaistniałych zmianach Urząd Gminy.
- 4) W przypadku prowadzenie kilku typów szkół / placówek wniosek należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.



**Załącznik nr 2** do uchwały nr XXXVI/283/2014

Rady Gminy Turośń Kościelna

z dnia 30 października 2014 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji  
z budżetu Gminy Turośń Kościelna  
na miesiąc**



Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych oraz prawnych prowadzących na terenie Gminy Turośń Kościelna szkoły i placówki oświatowe  
Miejsce składania rozliczenia: Sekretariat Urzędu Gminy Turośń Kościelna

<b>Nr sprawy</b> ..... (wypełnia Referat Finansowo-Księgowy )
Podstawa prawna: art. 90 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Termin składania wniosku: <b>do dnia 10 każdego miesiąca</b> Miejsce złożenia wniosku: Sekretariat Urzędu Gminy

**CZĘŚĆ I**

<b>DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM</b>				
<b>Wnioskodawca:</b>		Osoba prawna <input type="checkbox"/>	Osoba fizyczna <input type="checkbox"/>	
Nazwa osoby prawnej / Imię i nazwisko osoby fizycznej				
Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

**CZĘŚĆ II**

<b>DANE O SZKOLE / PLACÓWCE OŚWIATOWEJ</b>				
Numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Gminy Turośń Kościelna		Numer decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej		
NAZWA szkoły / placówki (nazwa nazwa jednostki wg zaświadczenia o wpisie do ewidencji)				
Adres szkoły / placówki				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
REGON szkoły/placówki		NIP		

<b>Kontakt</b>	
Tel. stacjonarny	
Tel. komórkowy	

Adres e-mail	
<b>TYP i RODZAJ szkoły /placówki</b> (przedszkole, oddział przedszkolny, szkoła podstawowa)	
<b>Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji</b>	
Nazwa posiadacza rachunku bankowego / pomocniczego rachunku bankowego	
Adres posiadacza rachunku podany na rachunku bankowym / pomocniczym rachunku bankowym	
Nazwa banku	
Numer rachunku bankowego	

**CZĘŚĆ III****DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW****1. Średniomiesięczna liczba uczniów w miesiącu .....****A/ Dane o liczbie dzieci w przedszkolu / zespole przedszkolnym / punkcie przedszkolnym / oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej**

<b>Liczba dzieci ogółem, w tym:</b>	w oddziałach integracyjnych	upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożonych uzależnieniem, z chorobą przewlekłą, słabo widzący, niewidomi, niepełnosprawni ruchowo, z zaburzeniami psychicznymi, słabo słyszący, niesłyszący, upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym	upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim, z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem

**B/ Dane o liczbie uczniów**

<b>Liczba uczniów ogółem, w tym:</b>	upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożonych uzależnieniem, z chorobą przewlekłą	słabo widzący, niewidomi, niepełnosprawni ruchowo, z zaburzeniami psychicznymi	słabo słyszący, niesłyszący, upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym	upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim, z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem
liczba uczniów w oddziałach integracyjnych	liczba uczniów w oddziałach dwujęzycznych	liczba uczniów w oddziałach sportowych	liczba uczniów w oddziałach mistrzostwa sportowego	

**2. Wykaz dzieci uczęszczających wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, na który udzielana jest dotacja i wg gminy właściwej ze względu na zamieszkanie**

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Klasa	Miejsce zamieszkania	Gmina
1					
2					
3					

4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					

39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					

**CZĘŚĆ IV****PODPIS I OŚWIADCZENIE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY****Dane o osobie podpisującej wniosek**

Imię i nazwisko	
Tytuł prawny / Stanowisko / Pełniona funkcja	

*Oświadczam, iż wszystkie dane zawarte w części I i II i IV wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.*

.....  
Czytelny podpis ( pieczętka ) składającego wniosek

Miejscowość, data

**Pouczenie:**

- 1) Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać zgodne z wpisem o ewidencji dane.
- 2) W przypadku podpisania wniosku przez osobę, która nie jest organem prowadzącym daną szkołę / placówkę, do wniosku powinno być dołączone upoważnienie organu prowadzącego do podpisania niniejszego wniosku.
- 3) W przypadku zmian danych zawartych we wniosku ( z wyjątkiem danych w części III ), należy niezwłocznie poinformować o zaistniałych zmianach Urząd Gminy.
- 4) W przypadku prowadzenie kilku typów szkół / placówek wniosek należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.

**Załącznik nr 3** do uchwały nr XXXVI/283/2014

Rady Gminy Turośń Kościelna

z dnia 30 października 2014 r.

**Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej w roku** 

Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych oraz prawnych prowadzących na terenie Gminy Turośń Kościelna szkoły i placówki oświatowe  
 Miejsce składania rozliczenia: Sekretariat Urzędu Gminy Turośń Kościelna

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM		
Nazwa		Adres
DANE O SZKOLE/ PLACÓWCE		
Nazwa		Adres
wyszczególnienie		kwota
1	Kwota dotacji otrzymana w danym okresie rozliczeniowym	
2	Kwota wykorzystanej dotacji	
3	Kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej do zwrotu*	

Dotacja otrzymana z budżetu Gminy Turośń Kościelna została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem, tj. na wydatki bieżące w zakresie kształcenia, wychowania oraz profilaktyki społecznej uczniów.

Rozliczenie dotyczy kwoty dotacji otrzymanej w roku:

w okresie

Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji		
lp.	rodzaj wydatku	kwota
<b>A Wynagrodzenia razem, w tym:</b>		
1	wynagrodzenia kadry pedagogicznej (brutto) - umowa o pracę	
2	wynagrodzenia kadry pedagogicznej - umowa zlecenie	
3	wynagrodzenia kadry pedagogicznej - umowa o dzieło	
4	wynagrodzenia administracji i obsługi	
5	składki na ubezpieczenia społeczne (ZUS opłacany przez pracodawcę za pracownika)	
6	składki na Fundusz Pracy	
<b>B Wydatki rzeczowe razem, w tym:</b>		
1	czynsz	
2	opłata za wynajem pomieszczeń	
3	opłata za energię elektryczną	
4	opłata za gaz	

