



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

---

Białystok, dnia 25 lipca 2014 r.

Poz. 2738

### UCHWAŁA NR XXXVIII/431/2014 RADY GMINY JUCHNOWIEC KOŚCIELNY

z dnia 15 lipca 2014 r.

#### **zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Juchnowiec Kościelny**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2013 r. poz. 594 z późn. zm.<sup>1</sup>) i art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.<sup>2</sup>) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** W uchwale nr XXVII/303/2013 Rady Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 27 czerwca 2013 r. w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Juchnowiec Kościelny (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2013 r. poz. 2840) wprowadza się, następującą zmianę:

- 1) załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Juchnowiec Kościelny - Wniosek o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Juchnowiec Kościelny w formie stypendium szkolnego otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady**  
**Bożena Ewa Jakończuk**

---

<sup>1</sup> Zm. poz. 645 i 1318 oraz z 2014 r. poz. 379.

<sup>2</sup> Zm. Nr 69, poz. 624, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941 i 979, z 2013 r. poz. 87, 827, 1191, 1265, 1317 i 1650 oraz z 2014 r. poz. 7, 290, 538, 598 i 642.

**Załącznik do uchwały nr XXXVIII/431/2014**

Rady Gminy Juchnowiec Kościelny

z dnia 15 lipca 2014 r.

Załącznik Nr 1  
do Regulaminu  
udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym  
dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy  
Juchnowiec Kościelny

**WNIOSEK**

**o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów  
zamieszkałych na terenie Gminy Juchnowiec Kościelny  
w formie stypendium szkolnego**

(dla uczniów publicznych i niepublicznych szkół podstawowych, gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy publicznych kolegiów nauczycielskich, kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych)

<b>I</b>	<b>WNIOSKODAWCA (właściwe zaznaczyć)</b>						
	<input type="checkbox"/> RODZIC/ OPIEKUN PRAWNY UCZNIĄ/UCZENNICY						
	<input type="checkbox"/> PEŁNOLETNI UCZEŃ/UCZENNICA						
	<input type="checkbox"/> DYREKTOR SZKOŁY, OŚRODKA LUB KOLEGIUM						
<b>II</b>	<b>DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY</b>						
	Imię i nazwisko:						
	PESEL <sup>1</sup>						Seria i nr dowodu osobistego <sup>1</sup>
	Telefon:						
	Adres zameldowania (na pobyt stały) <sup>1</sup>						
	Adres zamieszkania/ do korespondencji <sup>1</sup>						
<b>III</b>	<b>DANE OSOBOWE UCZNIĄ/UCZENNICY</b>						
	L.p.	Imię i nazwisko ucznia	PESEL ucznia	Adres zamieszkania ucznia	Imiona i nazwiska rodziców/ opiekunów prawnych	Dokładna nazwa i adres szkoły	Klasa
	1						
	2						
	3						
	4						
	5						
	6						

<sup>1</sup> nie wypełniać w przypadku gdy wnioskodawcą jest dyrektor szkoły

V WNIOSKOWANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ (należy wybrać preferowaną formę)			
1	<input type="checkbox"/>	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą	
2	<input type="checkbox"/>	pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym	
3	<input type="checkbox"/>	świadczenie pieniężne <b>UZASADNIENIE w przypadku wybrania tej formy pomocy materialnej:</b> <div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>	
4	<input type="checkbox"/>	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dot. uczniów szkół ponadgimnazjalnych, słuchaczy kolegów)	
VI SYTUACJA SPOŁECZNA W RODZINIE UCZNIĄ/UCZENNICY			
W rodzinie występuje (właściwie zaznaczyć)			
<input type="checkbox"/>	bezrobocie	<input type="checkbox"/>	brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych
<input type="checkbox"/>	niepełnosprawność	<input type="checkbox"/>	alkoholizm lub narkomania
<input type="checkbox"/>	ciężka lub długotrwała choroba	<input type="checkbox"/>	rodzina niepełna lub wystąpienie zdarzenia losowego
<input type="checkbox"/>	wielodzietność		
VII SYTUACJA RODZINNA I MATERIALNA UCZNIĄ/UCZENNICY			
<b>Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (należy wpisać wszystkich członków rodziny łącznie z uczniem na którego składany jest wniosek)</b>			
L.p.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy lub nauki
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
<b>Dochody za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku o stypendium wymienionych powyżej członków gospodarstwa domowego ucznia ( w przypadku utraty dochodu podaje się dochody z miesiąca składania wniosku)</b> <b><u>UWAGA – osoby niekorzystające w m -cu składania wniosku z pomocy społecznej dochody muszą udokumentować stosownym zaświadczeniem lub oświadczeniem.</u></b>			
	Imię i nazwisko osoby uzyskującej dochód	Wysokość dochodu netto w zł	
		Z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku	Z miesiąca złożenia wniosku, gdy nastąpiła utrata dochodu
Wynagrodzenie ze stosunku pracy <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
Z umowy zlecenia, o dzieło <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			

	Imię i nazwisko osoby uzyskującej dochód	Wysokość dochodu netto w zł	
		Z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku	Z miesiąca złożenia wniosku, gdy nastąpiła utrata dochodu
Z tytułu renty, emerytury, świadczeń przedemerytalnych <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
Zasilek, stypendium dla bezrobotnych <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
Dochód z prowadzonej działalności gospodarczej <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
Alimenty <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE Fundusz alimentacyjny <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
Zasilek rodzinny z dodatkami <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
Zasilek pielęgnacyjny, świadczenie pielęgnacyjne, specjalny zasilek opiekuńczy <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
Stypendia (z wyłączeniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym) <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
Praktyki zawodowe <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
Dodatek mieszkaniowy <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
Zasilek stały z pomocy społecznej <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
Zasilek okresowy z pomocy społecznej <input type="checkbox"/> TAK			
Dochody z gospodarstwa rolnego <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
Praca dorywcza <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
Praca za granicą <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
Pomoc rodziny <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
Dochód z najmu <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
Inne <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE .....			
<b>Łączny dochód:</b>			
<b>Zobowiązania ponoszone przez członków gospodarstwa domowego ucznia:</b>			
- KRUS (opłacony odcinek składki KRUS za III kwartał)			
- alimenty świadczone na rzecz innych osób (wyrok lub postanowienie sądu o zasądzonych alimentach, potwierdzenie przelewu lub przekaz pocztowy)			
<b>Łącznie zobowiązania</b>			
Łączny dochód <b>rodziny</b> po odjęciu zobowiązań			
Łączny dochód na <b>1 członka gospodarstwa domowego</b>			

**VIII** **Uczeń otrzymuje/ubiega się w roku szkolnym ...../..... o inne stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych (właściwie zaznaczyć)**

TAK (należy uzupełnić poniższą tabelę)    NIE

1	Nazwa instytucji, która przyzna/ła stypendium	
2	Miesięczna wysokość stypendium	
3	Okres, na który przyznano stypendium	od ..... do .....

**IX** **Oświadczam, że rodzina ucznia korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (właściwie zaznaczyć)**

TAK    NIE

WYPEŁNIAJĄ OSOBY NIEKORZYSTAJĄCE W MIESIĄCU SKŁADANIA WNIOSKU ZE ŚWIADCZEŃ POMOCY SPOŁECZNEJ

**Do wniosku dołączam następujące oświadczenia/zaświadczenia potwierdzające sytuację dochodową mojej rodziny:** W przypadku składania oświadczeń składa się je pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia."

1. ....  
 2. ....  
 3. ....  
 4. ....  
 5. ....  
 6. ....  
 7. ....  
 8. ....  
 9. ....  
 10. ....  
 8. ....

**Oświadczam, iż w przypadku przyznania stypendium szkolnego w formie świadczenia pieniężnego, przyznana kwota zostanie wydatkowana na cele edukacyjne, w szczególności na:**

- a) zakup przyborów szkolnych, np. długopisy, ołówki, kredki, linijki, temperówki, piórniki, farby, bloki rysunkowe, pędzle, bibuły, zeszyty, itp.,
- b) zakup podręczników, lektur szkolnych, opracowań szkolnych, encyklopedii, słowników, poradników związanych z edukacją ucznia,
- c) zakup tornistrów, strojów, obuwia sportowego związanego procesem edukacyjnym oraz innego wyposażenia wymaganego przez szkołę, np. fartuchy, rękawice ochronne, ubranie i narzędzia niezbędne do odbycia praktyki uczniowskiej a także mundurków i strojów galowych,
- d) zakup instrumentów muzycznych dla uczniów szkół muzycznych oraz uczniów uczestniczących w zajęciach muzycznych w formach zorganizowanych,
- e) zakup sprzętu sportowego dla uczniów szkół sportowych,
- f) zakup sprzętu umożliwiającego rozwijanie zainteresowań w formach zorganizowanych, np. w kołach zainteresowań,
- g) zakup komputerów, programów naukowych do tych komputerów, tuszu do drukarek służących wyłącznie do nauki,
- h) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów nauki poza miejscem zamieszkania uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych.

**Jednocześnie zobowiązuję się do dostarczenia w wyznaczonym przez GOPS w Juchnowcu Kościelnym terminie rachunków imiennych lub faktur potwierdzających faktycznie poniesione wydatki na ww. cele edukacyjne.**

**Oświadczam, że posiadam rachunek bankowy o numerze:**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

nr rachunku bankowego (26 cyfr)

W związku z powyższym, w przypadku przyznania wnioskowanego stypendium szkolnego w formie świadczenia pieniężnego proszę o przekazywanie przysługującej pomocy na wyżej wskazany rachunek bankowy.

Oświadczam, że w przypadku przyznania wnioskowanego stypendium szkolnego wyrażam zgodę na przekazywanie przyznanej pomocy w formie stosowanej przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Juchnowcu Kościelnym.

Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić pracownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Juchnowcu Kościelnym, Księżyno, ul. Alberta 2 pokój 5 prowadzącego sprawę **pomocy materialnej o charakterze socjalnym** o ustaniu przyczyn, które stanowią podstawę ubiegania się o stypendium szkolne, np. zmiana miejsca zamieszkania, zameldowania wnioskodawcy lub ucznia, zaprzestanie nauki przez ucznia, zwiększenie dochodów gospodarstwa domowego, zmiana sytuacji rodzinnej.

**Oświadczam, że dane wskazane we wniosku są prawdziwe.**

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia .**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.).

.....  
.....

data i podpis wnioskodawcy

#### POUCZENIE

1. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:
  - 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
  - 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
  - 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.Do dochodu nie wlicza się: jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego, zasiłku celowego, pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty, wartości świadczenia w naturze, świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych, dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego.
2. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:
  - 1) opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych - za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym określonym w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej wykazanego w zeznaniu podatkowym złożonym za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby;
  - 2) opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby.
3. W sytuacji gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.
4. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego, zawierającego informację o wysokości:
  - 1) przychodu;
  - 2) kosztów uzyskania przychodu;
  - 3) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania;
  - 4) dochodów z innych źródeł niż pozarolnicza działalność gospodarcza,
  - 5) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne;
  - 6) należnego podatku;
  - 7) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.
5. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.
6. Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 250 zł.
7. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z innych źródeł sumuje się.
8. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty:
  - 1) kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej,
  - 2) kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie- kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.

9. W przypadku uzyskania jednorazowo dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu uwzględnia się w dochodzie osoby lub rodziny przez okres, za który uzyskano ten dochód.
10. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej.
11. Przez rodzinę rozumie się, osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.
12. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego na dany rok szkolny uczniom uprawnionym do ubiegania się o stypendium szkolne, składa się do dnia 15 września danego roku, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku.
13. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznaniu stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w art. 90n ust. 7 ustawy o systemie oświaty.
14. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
15. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
16. Za wydatki nie związane z celami edukacyjnymi uznaje się wydatki na: sprzęt rehabilitacyjny, instrumenty muzyczne i sprzęt sportowy zakupiony na potrzeby ucznia nie będącego uczniem szkoły muzycznej i sportowej i nie rozwijającego zainteresowań w formach zorganizowanych, podręczniki i lektury do klasy, do której nie uczęszcza stypendysta, opłacenia komitetu rodzicielskiego, ochronę w szkole, ubezpieczenia uczniów, wyżywienie w szkole.

<b>Wypełnia podmiot rozpatrujący wniosek – INFORMACJA O WERYFIKACJI FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ</b>	
Ogółem w m-cu ..... r. rodzina uzyskała dochód ..... zł ..... gr.	
Liczba członków rodziny: ..... Dochód rodziny w przeliczeniu na osobę wyniósł ..... zł ..... gr.	
Wniosek spełnia kryteria przyznania pomocy: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
<b>Proponowana forma pomocy na jednego ucznia:</b>	
Rzeczowa na okres od ..... do .....	
W formie pieniężnej w kwocie ..... zł miesięcznie na okres od ..... do .....	
Księżyno .....	..... podpis pracownika