



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 30 kwietnia 2013 r.

Poz. 2021

UCHWAŁA NR XXI/179/13 RADY MIEJSKIEJ W LIPSKU

z dnia 28 marca 2013 r.

w sprawie nadania Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Lipsku

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406) i art. 10 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642 i poz. 908) Rada Miejska w Lipsku uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut samorządowej instytucji kultury gminy Lipsk pod nazwą Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Lipsku w skład której wchodzi Biblioteka Publiczna w Lipsku, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXII/205/02 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 26 marca 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Lipsku i uchwała w sprawie zmian w Statucie Nr XX/146/05 z dnia 25 lutego 2005 r. (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2002 r. Nr 15, poz. 375, z 2005 r. Nr 55, poz. 740).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lipska.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Jerzy Krysztopik

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXI/179/13

Rady Miejskiej w Lipsku

z dnia 28 marca 2013 r.

STATUT**MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W LIPSKU****Rozdział 1****Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Lipsku, zwany dalej „M-GOK” jest samorządową instytucją kultury.

2. Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Lipsku działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642 z późn. zm.);
- 5) niniejszego statutu.

§ 2. Organizatorem Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Lipsku jest gmina Lipsk.

§ 3. W skład Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Lipsku wchodzi: Biblioteka Publiczna zwana dalej „Biblioteką”.

§ 4. 1. Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Lipsku jest samorządową instytucją kultury wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod pozycją 1.

2. M-GOK posiada osobowość prawną i samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową.

§ 5. 1. Siedziba M-GOK mieści się w Lipsku przy ul. Rynek 23, 16-315 Lipsk, a terenem działania jest gmina Lipsk.

2. W ramach współpracy i wymiany z innymi podmiotami M-GOK może działać na terenie całej Polski, a także poza granicami kraju.

3. M-GOK używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

4. Biblioteka używa pieczęci okrągłej zawierającej w otoku nazwę w brzmieniu „Biblioteka Publiczna w Lipsku” do stemplowania nowych książek.

5. M-GOK może posiadać znak graficzny (logo).

Rozdział 2**Cele i zadania**

§ 6. 1. Podstawowym celem działalności Ośrodka jest organizowanie działalności kulturalnej na terenie Gminy Lipsk.

2. Ośrodek upowszechnia kulturę poprzez podejmowanie działań, których celem jest bieżące i nieprzerwane zaspokajanie potrzeb kulturalnych ludności, głównie mieszkańców Gminy Lipsk, w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych. Działalność Ośrodka nie stanowi działalności gospodarczej i nie jest nastawiona na osiągnięcie zysku.

3. Ośrodek prowadzi działalność kulturalną polegającą na tworzeniu, upowszechnianiu i ochronie kultury w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie wystaw artystycznych i wernisaży;

- 2) organizowanie przedstawień teatralnych, koncertów, projekcji filmów;
- 3) organizowanie i wspieranie imprez artystycznych i rozrywkowych;
- 4) prowadzenie zajęć i warsztatów artystycznych oraz kół zainteresowań;
- 5) prowadzenie i organizowanie działalności zespołów muzycznych, tanecznych i folklorystycznych;
- 6) promocję kultury Gminy Lipsk i lokalnych twórców kultury;
- 7) tworzenie, udostępnianie i dokumentowanie dóbr i wartości kultury;
- 8) edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę;
- 9) sprawowanie opieki nad zabytkami;
- 10) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką;
- 11) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego;
- 12) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych;
- 13) upowszechnianie wiedzy o kulturze, w tym o kulturze regionalnej;
- 14) promocja turystyczna gminy;
- 15) organizowanie edukacji młodzieży i dorosłych w formie kursów, warsztatów i szkoleń w zakresie turystyki.

4. Ośrodek współpracuje z innymi instytucjami kultury, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, stowarzyszeniami i związkami twórców i artystów oraz organami władz publicznych zajmujących się działalnością kulturalną.

5. Do podstawowych zadań Biblioteki Publicznej należy:

- 1) gromadzenie, przechowywanie i ochrona materiałów, niezależnie od postaci, w jakiej występują (druk, kasecie, CD-ROM, postać sieciowa), w sposób umożliwiający korzystanie z nich;
- 2) opracowywanie zgromadzonych materiałów bibliotecznych;
- 3) udostępnianie materiałów bibliotecznych, udzielanie pomocy fachowej w ich wykorzystaniu oraz informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie;
- 4) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, popularyzacyjnej, wychowawczej i kulturalno-oświatowej;
- 5) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym;
- 6) współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami naukowymi i oświatowo-wychowawczymi, instytucjami upowszechniania kultury w dziedzinie edukacji i wychowania oraz zaspokajania potrzeb czytelnich;
- 7) prowadzenie wypożyczalni i czytelnicy /kącika czytelniczego;
- 8) udostępnianie stanowisk komputerowych w czytelnicy z dostępem do Internetu;
- 9) organizowanie imprez czytelnich: konkursy, wieczory baśni, pogadanki, przeglądy książek, spotkania;
- 10) organizowanie lekcji bibliotecznych zgodnie z programem przysposobienia czytelnich, współuczestnictwo w różnorodnych formach edukacji kulturalnej;
- 11) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

6. M-GOK może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb środowiska Gminy Lipsk i instytucji działających na jego terenie.

7. M-GOK może realizować różnego rodzaju programy z wykorzystaniem środków otrzymanych od instytucji samorządowych, rządowych i pozarządowych na podstawie odrębnych umów.

Rozdział 3

Zarządzanie i organizacja

§ 7. Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Lipsku prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach, dotyczących gospodarki finansowej i rachunkowości instytucji kultury.

§ 8. 1. Organem zarządzającym jest Dyrektor, który kieruje jego działalnością i reprezentuje instytucję na zewnątrz.

2. Za gospodarkę finansową M-GOK odpowiada Dyrektor.

3. Dyrektora M-GOK powołuje i odwołuje Burmistrz Lipska lub zawiera i rozwiązuje umowę o zarządzanie.

4. Powołanie Dyrektora następuje na okres 3 lat.

5. Kandydat na Dyrektora może być wyłoniony w drodze konkursu przeprowadzonego przez Burmistrza Lipska.

6. W przypadku nieobecności Dyrektora pracą M-GOK kieruje pracownik wyznaczony przez Dyrektora.

§ 9. Do zakresu działania dyrektora M-GOK należy w szczególności :

- 1) kierowanie działalnością statutową;
- 2) nadzór i dysponowanie mieniem M-GOK;
- 3) sporządzanie planów rzeczowych i finansowych M-GOK oraz sprawozdań z ich realizacji;
- 4) wydawanie aktów prawa wewnętrznego, w tym zarządzeń i regulaminów;
- 5) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami M-GOK oraz wykonywanie pozostałych uprawnień i obowiązków związanych ze stosunkiem pracy;
- 6) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi;
- 7) składanie w imieniu M-GOK oświadczeń woli oraz dokonywanie czynności prawnych;
- 8) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej;
- 9) sprawowanie kontroli wewnętrznej.

§ 10. 1. Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu pracy.

2. Wobec pracowników M-GOK czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor.

3. Dyrektor ustala szczegółowy zakres czynności pracowników i tryb załatwiania powierzonych im spraw.

§ 11. 1. Dyrektor i pracownicy M-GOK powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje, ustalone w regulaminie organizacyjnym.

2. Wynagrodzenie Dyrektora ustala Burmistrz Lipska.

3. Wynagrodzenie pracowników określa regulamin wynagradzania zatwierdzony przez Dyrektora.

§ 12. 1. Przy Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury może działać Rada Programowa jako organ opiniotwórczy i doradczo - konsultacyjny Dyrektora.

2. Skład Rady Programowej i regulamin pracy Rady ustala Dyrektor M-GOK.

Rozdział 4

Majątek i finanse

§ 13. 1. Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz innych właściwych przepisach.

2. Podstawą gospodarki finansowej M-GOK jest roczny plan finansowy, ustalony przez Dyrektora, sporządzony w oparciu o wysokość dotacji Organizatora oraz planowane przychody.

3. Roczne sprawozdanie finansowe M-GOK podlega zatwierdzeniu przez Radę Miejską w Lipsku.

§ 14. Źródłami finansowania działalności M-GOK są:

- 1) dotacja podmiotowa i celowa z budżetu Gminy Lipsk;
- 2) dotacje celowe z budżetu państwa;
- 3) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 4) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 5) środki otrzymywane od osób fizycznych i prawnych;
- 6) inne źródła.

§ 15. Sprawy finansowe prowadzi Główny Księgowy zatrudniony przez Dyrektora.

§ 16. 1. M-GOK może prowadzić działalność gospodarczą w oparciu o odrębne przepisy, z której uzyskane przychody przeznaczane są na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów bieżącej działalności.

2. Prowadzenie działalności gospodarczej może odbywać się w szczególności poprzez:

- 1) prowadzenie szkoleń, warsztatów i zajęć edukacyjnych;
- 2) prowadzenie usług kserograficznych;
- 3) wynajem pomieszczeń;
- 4) sprzedaż komisową dzieł sztuki, rękodzieła ludowego i materiałów plastycznych;
- 5) prowadzenie działalności wydawniczej;
- 6) organizowanie imprez rozrywkowych i artystycznych, koncertów, przedstawień teatralnych, widowisk oraz innych form estradowych w obiektach własnych i poza nimi na zlecenia podmiotów zewnętrznych;
- 7) prowadzenie działalności impresaryjnej, promocyjnej i marketingowej;
- 8) świadczenie innych usług i prowadzenie wspólnych działań z innymi podmiotami na zasadzie współpracy stałej lub okresowej.

3. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust. 1 i 2 nie może kolidować z realizacją zadań statutowych.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 17. 1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Lipsku są dokonywane w tym samym trybie i na tych samych zasadach, co jego nadanie.

2. Projekt zmiany Statutu może zgłosić Organizator z własnej inicjatywy i Dyrektor M-GOK.

§ 18. W przypadku połączenia, podziału lub likwidacji M-GOK mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406).

§ 19. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.