



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 30 kwietnia 2013 r.

Poz. 2020

UCHWAŁA NR XIX/150/13 RADY GMINY JASIONÓWKA

z dnia 28 marca 2013 r.

w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941, poz. 979 oraz z 2013 r. poz. 87) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Jasionówka, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XIX/95/05 Rady Gminy Jasionówka z dnia 29 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zmieniona uchwałą Nr XXVI/123/06 Rady Gminy Jasionówka z dnia 24 marca 2006 r., uchwałą Nr XXIX/139/06 Rady Gminy Jasionówka z dnia 28 sierpnia 2006 r., uchwałą Nr XV/79/08 Rady Gminy Jasionówka z dnia 12 sierpnia 2008 r., uchwałą Nr XIX/107/09 Rady Gminy Jasionówka z dnia 27 lutego 2009 r., uchwałą Nr XX/118/09 Rady Gminy Jasionówka z dnia 30 marca 2009 r. oraz uchwałą Nr VI/35/11 Rady Gminy Jasionówka z dnia 24 sierpnia 2011 r.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2013 r.

Przewodniczący Rady
Tadeusz Snarski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIX/150/13

Rady Gminy Jasionówka

z dnia 28 marca 2013 r.

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY JASIONÓWKA**I. RODZAJE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM I UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA Z POMOCY**

§ 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielona jako:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

§ 2. Uprawnionymi do otrzymania stypendium szkolnego są uczniowie i słuchacze wymienieni w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie występuje:

- 1) bezrobocie;
- 2) niepełnosprawność;
- 3) ciężka lub długotrwała choroba;
- 4) wielodzietność;
- 5) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych;
- 6) alkoholizm lub narkomania;
- 7) gdy rodzina jest niepełna.

§ 3. Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

§ 4. Uprawnione do otrzymania zasiłku szkolnego są osoby, o których mowa w § 2, znajdujące się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

II. FORMY POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM

§ 5. Stypendium szkolne może być udzielone w formach przewidzianych ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

§ 6. 1. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów dotyczyć może:

- 1) kosztów udziału w szkolnych zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, korepetycjach, zajęciach dodatkowych, w tym dodatkowych lekcji języków obcych, pod warunkiem, że wykraczają one poza zajęcia realizowane w ramach planu nauczania;
- 2) kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą.

2. Wobec uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów, całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki, w szczególności:

- 1) opłat wnoszonych przez ucznia za posiłki w stołówce szkolnej lub internacie (bursie);
- 2) kosztów zakwaterowania w internacie (bursie) lub na stancji;
- 3) kosztów dojazdu do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej;
- 4) innymi dodatkowymi opłatami i wydatkami wymaganymi obligatoryjnie przez szkołę.

3. Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym polega w szczególności na:

- 1) zwrocie kosztów zakupu podręczników i materiałów szkolnych wymaganych do nauki, w tym lektur, encyklopedii, słowników oraz innych książek i publikacji pomocnych w realizacji procesu dydaktycznego, przyborów szkolnych, multimedialnych programów edukacyjnych, sprzętu komputerowego, opłat za korzystanie z internetu, innych pomocy niezbędnych do udziału w zajęciach edukacyjnych;
- 2) zwrocie kosztów zakupu stroju sportowego i obuwia sportowego oraz innego stroju szkolnego i obuwia szkolnego;
- 3) zwrocie kosztów zakupu tornistra (plecaka) - nie częściej niż raz w roku szkolnym.

§ 7. Wybór formy stypendium należy do ubiegającego się (wnioskodawcy).

§ 8. Formą zasiłku szkolnego jest świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

III. TRYB I SPOSÓB PRYZNANAWANIA ORAZ WSTRZYMYWANIA I COFANIA ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM

§ 9. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje uprawniony organ w drodze decyzji administracyjnej.

§ 10. 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:

- 1) wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia;
- 2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 3) świadczenia pomocy materialnej mogą być również przyznawane z urzędu.

2. Wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.

§ 11. 1. Wzory wniosków o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym - stypendium oraz zasiłku szkolnego, określają odpowiednio Załączniki Nr 1 i Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

2. Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej załącza się zaświadczenia (oświadczenie) o wysokości dochodów, a w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne przez ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, przedkłada się zaświadczenie (oświadczenie) o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

3. Terminy składania wniosków o przyznanie stypendium określone są w art. 90n ust. 6 i 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

§ 12. W przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, stosuje się zapisy art. 90o ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

IV. WYSOKOŚĆ STYPENDIUM ORAZ OKRESY I FORMY PŁATNOŚCI POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM

§ 13. 1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182).

2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 - 13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej z tym, że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

§ 14. Stypendium szkolne przyznaje się w wysokości uwzględniającej kryterium dochodowe na osobę w rodzinie, jak niżej:

Lp.	% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182)	% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.)
1.	od 0 do 50	od 80 do 200
2.	od 51 do 80	od 80 do 180
3.	od 81 do 100	od 80 do 160

§ 15. 1. 1. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria uprawniające do przyznania stypendium jest większa niż kwota przeznaczona do rozdysponowania na stypendia, pierwszeństwo w uzyskaniu pomocy mają kolejno uczniowie o najniższych dochodach w rodzinie.

2. Jeżeli o stypendium ubiegają się osoby mające te same dochody, pierwszeństwo w otrzymaniu stypendium zachowują osoby, w rodzinach których występuje wielodzietność, bezrobocie, niepełnosprawność.

3. Kolejność osób uprawnionych do otrzymania stypendium, zgodnie z zasadami wymienionymi w ust. 1 i 2, ustalana jest przez Komisję Stypendialną, w skład której wchodzi:

- 1) pracownik Urzędu Gminy zajmujący się sprawami oświaty;
- 2) Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasionówce;
- 3) Dyrektor Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Jasionówce.

4. Zadaniem Komisji Stypendialnej jest także ustalenie „listy rezerwowej” osób spełniających kryterium dochodowe, które powinny otrzymać stypendium w razie zwiększenia kwot przeznaczonych na ten cel lub w sytuacji, gdy osoba, której przyznano stypendium utraci prawo do jego dalszego otrzymywania.

§ 16. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres, o którym mowa w art. 90d ust. 10 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z zastrzeżeniem art. 90d ust. 11 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

3. Zasiłek szkolny przyznawany jest w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku.

§ 17. 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznawana w formie, o której mowa w § 6 ust. 1 i 2 realizowana jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.

2. Pomoc materialna w formach, o których mowa w § 6 ust. 2 i 3 może być realizowana także poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych przez dyrektorów szkół wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki w formie wypłaty gotówkowej lub przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.

3. Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym przekazywane są przelewem na wskazany we wniosku rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy lub gotówką w kasie banku obsługującego uprawniony organ.

Załącznik Nr 1

do regulaminu udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy

WNIOSEK

o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym – stypendium szkolnego składany przez rodziców lub pełnoletniego ucznia bądź słuchacza kolegium

..... zamieszkały w
(imię i nazwisko rodzica lub pełnoletniego ucznia (słuchacza)) (adres zamieszkania)

składam wniosek o przyznanie w roku szkolnym stypendium szkolnego dla

ucznia (słuchacza)
(imię i nazwisko ucznia (słuchacza) i stopień pokrewieństwa)

zamieszkałego w
(adres zamieszkania)

uczącego się w
(klasa, szkoła i adres szkoły)

Pożądaną formą stypendium szkolnego jest:

1) całkowite (częściowe)* pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą **

Zajęcia dydaktyczne, które będą opłacane ze stypendium

(rodzaj zajęć)

prowadzone przez

(nazwa i adres podmiotu prowadzącego zajęcia)

2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych,**

3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, ** (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegium nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych),

4) świadczenie pieniężne.**

Złożenie wniosku uzasadniam trudną sytuacją materialną wynikającą w szczególności z:

.....
.....
.....
.....

Dane o wszystkich członkach rodziny zamieszkałych wspólnie z wnioskodawcą w jednym gospodarstwie domowym i uzyskiwanych źródłach dochodu przez członków rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku:

Lp.	Nazwisko i imię	PESEL	Rodzaj dochodu	Kwota dochodu	Uwagi
1.					
2.					
3.					
4.					

5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

Nazwa banku i numer rachunku, na który ma być przekazywane stypendium:

Do wniosku załączam:

- 1) zaświadczenie / oświadczenie* o wysokości dochodów;
- 2) zaświadczenie / oświadczenie* o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej;
- 3) inne dokumenty

(wymienić ilość i rodzaj dokumentów)

....., dnia

(podpis wnioskodawcy)

* - niepotrzebne skreślić

** - podkreślić pozycje, które dotyczą

OŚWIADCZENIE

1. Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Zapoznałem(am) się z warunkami uprawniającymi do korzystania ze stypendium szkolnego.
3. Nie pobieram innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych.
4. Zobowiązuję się niezwłocznie informować tut. organ o zmianie lub ustaniu przyczyn będących podstawą przyznania stypendium, a także o fakcie zaprzestania nauki przez ucznia.
5. Wyrażam zgodę na umieszczenie i przetwarzanie powyższych danych osobowych w bazie danych tut. organu do potrzeb niezbędnych w związku z przyznawaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm).

(podpis wnioskodawcy)

Pouczenie

1. Jako dochód należy wykazać: wynagrodzenie za pracę, zasiłek rodzinny, emeryturę lub rentę, dodatek mieszkaniowy, alimenty, zasiłek dla bezrobotnych, dochody z gospodarstwa rolnego, dochody z prowadzonej działalności gospodarczej, inne dochody.
2. Dochody wymienione w pkt. 1 należy udokumentować zaświadczeniami lub oświadczeniem o wysokości dochodów.
3. W przypadku pobierania świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej należy przedłożyć tylko jedno zaświadczenie z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej lub oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

Załącznik Nr 2

do regulaminu udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy

WNIOSEK

**o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym – zasiłku szkolnego składany przez rodziców
lub pełnoletniego ucznia bądź słuchacza kolegium**

..... zamieszkały w
(imię i nazwisko rodzica lub pełnoletniego ucznia (słuchacza)) (adres zamieszkania)

składam wniosek o przyznanie w roku szkolnym zasiłku szkolnego dla

ucznia (słuchacza)
(imię i nazwisko ucznia (słuchacza) i stopień pokrewieństwa)

zamieszkałego w
(adres zamieszkania)

uczącego się w
(klasa, szkoła i adres szkoły)

Pożądaną formą zasiłku szkolnego jest:

1) świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.

Wydatki, które będą pokryte z zasiłku szkolnego: **

.....
.....
.....
.....
.....

2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych, **

Złożenie wniosku uzasadniam trudną sytuacją materialną wynikającą w szczególności z:

.....
.....
.....
.....
.....

Dane o wszystkich członkach rodziny zamieszkałych wspólnie z wnioskodawcą w jednym gospodarstwie domowym i uzyskiwanych źródłach dochodu przez członków rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku:

Lp.	Nazwisko i imię	PESEL	Rodzaj dochodu	Kwota dochodu	Uwagi
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

Nazwa banku i numer rachunku, na który ma być przekazany zasiłek:

.....

Do wniosku załączam:

- 1) zaświadczenie / oświadczenie* o wysokości dochodów,
- 2) zaświadczenie / oświadczenie* o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej,
- 3) inne dokumenty.....

.....

(wymienić ilość i rodzaj dokumentów)

....., dnia

.....

(podpis wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić

** podkreślić pozycje, które dotyczą

OŚWIADCZENIE

1. Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Zapoznałem(am) się z warunkami uprawniającymi do korzystania z zasiłku szkolnego.
3. Wyrażam zgodę na umieszczenie i przetwarzanie powyższych danych osobowych w bazie danych tut. organu do potrzeb niezbędnych w związku z przyznawaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm).

.....

(podpis wnioskodawcy)

Pouczenie

1. Jako dochód należy wykazać: wynagrodzenie za pracę, zasiłek rodzinny, emeryturę lub rentę, dodatek mieszkaniowy, alimenty, zasiłek dla bezrobotnych, dochody z gospodarstwa rolnego, dochody z prowadzonej działalności gospodarczej, inne dochody.
2. Dochody wymienione w pkt. 1 należy udokumentować zaświadczeniami lub oświadczeniem o wysokości dochodów.
3. W przypadku pobierania świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej należy przedłożyć tylko jedno zaświadczenie z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej lub oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.