



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 11 kwietnia 2013 r.

Poz. 1827

UCHWAŁA NR 140/XXVII/13 RADY MIASTA ZAMBRÓW

z dnia 26 marca 2013 r.

w sprawie zmiany Statutu Miejskiego Ośrodka Kultury w Zambrowie

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406) Rada Miasta Zambrów uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Miejskiego Ośrodka Kultury w Zambrowie przyjętym uchwałą Nr 37/VII/07 Rady Miasta Zambrów z dnia 29 maja 2007 r. (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego Nr 156 poz. 1479 z dnia 6 lipca 2007 r.) zmienionym uchwałą Nr 70/XV/11 Rady Miasta Zambrów (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2012 r. poz. 572) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 12 otrzymuje brzmienie:

„§ 12. 1. Ośrodek otrzymuje corocznie z budżetu Miasta Zambrów dotację podmiotową na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów.

2. Ośrodek może otrzymać z budżetu Miasta Zambrów dotacje celowe z przeznaczeniem na:

a) finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;

b) realizację wskazanych zadań i programów.

3. Środki uzyskane z prowadzonej działalności Ośrodek przeznacza na finansowanie działalności statutowej.

4. Ośrodek może pozyskiwać środki finansowe także w drodze darowizn i zapisów oraz dotacji udzielanych przez inne niż Miasto Zambrów podmioty.”;

2) § 15 otrzymuje brzmienie:

„§ 15. 1. Ośrodek może tworzyć fundusz załogi z przeznaczeniem na wypłatę dodatków specjalnych pracownikom. Zasady gospodarowania funduszem określa Dyrektor w Regulaminie.

2. Fundusz załogi nie może być tworzony ze środków otrzymanych przez Ośrodek od Miasta Zambrów w formie dotacji.”.

§ 2. Tekst jednolity Statutu Miejskiego Ośrodka Kultury w Zambrowie uwzględniający zmiany:

1) wprowadzone uchwałą Nr 70/XV/11 Rady Miasta Zambrów z dnia 29 grudnia 2011 r. (Dz. U. Woj. Podlaskiego z 2012 r. poz. 572);

2) wprowadzone niniejszą uchwałą stanowi załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Zbigniew Korzeniowski

Załącznik do uchwały Nr 140/XXVII/13
Rady Miasta Zambrów
z dnia 26 marca 2013 r.

STATUT MIEJSKIEGO OŚRODKA KULTURY W ZAMBROWIE

§ 1. Miejski Ośrodek Kultury zwany dalej Ośrodkiem jest instytucją kultury dla której organizatorem jest gmina miejska Zambrów.

§ 2. Ośrodek posiada osobowość prawną.

§ 3. Siedzibą Ośrodka jest Zambrów.

§ 4. Ośrodek prowadzi działalność przede wszystkim na terenie miasta Zambrów. Ośrodek może prowadzić działalność poza miastem Zambrów w celu upowszechniania działalności kulturalnej i artystycznej mieszkańców miasta lub osób wywodzących się z Zambrowa a także w celu podtrzymywania i tworzenia poczucia wspólnoty kulturalnej mieszkańców miasta z regionem.

§ 5. Organizację wewnętrzną Ośrodka określa regulamin organizacyjny.

§ 6. 1. Ośrodek zajmuje się działalnością w zakresie upowszechniania oraz ochrony kultury, a w szczególności:

- 1) rozpoznaje i zaspakaja zainteresowania oraz potrzeby kulturalne mieszkańców miasta
- 2) przygotowuje i zachęca do aktywnego uczestnictwa w kulturze
- 3) wspomaga współdziałanie innych instytucji i osób w zakresie działalności kulturalnej, artystycznej i wychowawczej na terenie miasta
- 4) opiekuje się twórcami kultury.

2. Zadanie w zakresie określonym w ust. 1 Ośrodek realizuje przede wszystkim poprzez:

- 1) organizowanie zespołowego uczestnictwa w kulturze
- 2) organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej
- 3) organizowanie indywidualnej aktywności kulturalnej
- 4) organizowanie imprez kulturalnych takich jak wystawy, koncerty, odczyty, spektakle teatralne
- 5) organizowanie spotkań twórców kultury (np. malarzy, plastyków, rzeźbiarzy, muzyków);
- 6) promocję osiągnięć miejscowych twórców
- 7) świadczenie usług poligraficznych, fotograficznych, fonograficznych, filmowych, plastycznych oraz innych usług w zakresie kultury
- 8) produkcję i koprodukcję oraz opracowanie utworów audiowizualnych, w szczególności filmów video, programów telewizyjnych, prezentacji multimedialnych, pomocy dydaktycznych i materiałów reklamowych
- 9) świadczenie usług gastronomicznych;
- 10) współdziałanie z innymi placówkami kultury a także ze szkołami, w szczególności szkołami artystycznymi i zakładami pracy;
- 11) prowadzenie bibliotek;
- 12) prowadzenie kina.

3. Na zasadach określonych w odrębnych przepisach Ośrodek może realizować dodatkowe zadania, a w szczególności:

- 1) organizować wypożyczanie dzieł sztuki, kostiumów, rekwizytów, sprzętu technicznego i innych;
- 2) prowadzić naukę języków obcych;
- 3) prowadzić zajęcia tematyczne i kursy;
- 4) organizować imprezy rozrywkowe i turystyczne
- 5) prowadzić działalność wydawniczą
- 6) prowadzić sprzedaż giełdową, komisową, antykwaryczną dzieł sztuki i artykułów użytku kulturalnego
- 7) prowadzić imprezy zlecone (okolicznościowe, rodzinne).

4. Na zasadach określonych w odrębnych przepisach Ośrodek może prowadzić działalność gospodarczą.

§ 7. W skład Ośrodka wchodzi Miejska Biblioteka Publiczna oraz Regionalna Izba Historyczna.

§ 8. 1. Miejska Biblioteka Publiczna zwana dalej Biblioteką realizuje zadania określone w ustawie z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.

2. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką pełni Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Białymstoku.

3. Zadania, organizację oraz szczegółowy zakres działania Biblioteki określa regulamin nadany przez Dyrektora Ośrodka.

§ 9. 1. Głównym celem Regionalnej Izby Historycznej zwanej dalej Izbą jest:

- 1) umacnianie emocjonalnego związku z własnym regionem poprzez zapoznanie się z jego przeszłością i walorami krajobrazowo – przyrodniczymi;
- 2) pobudzenie młodych mieszkańców naszego miasta do samodzielnej pracy badawczej;
- 3) wspomaganie placówek oświatowych w zakresie edukacji historycznej dzieci i młodzieży;
- 4) gromadzenie i merytoryczne opracowanie zbiorów oraz prowadzenie ciągłej działalności badawczej.

2. Zadanie określone w ust. 1 Izba realizuje poprzez:

- 1) gromadzenie, inwentaryzację i eksponowanie pamiątek historycznych związanych z historią Zambrowa i regionu oraz współpracę z muzeami i osobami prywatnymi w tym zakresie;
- 2) prowadzenie działalności publicystycznej o tematyce regionalnej;
- 3) organizowanie sesji naukowych;
- 4) ścisłą współpracę z placówkami oświatowymi w dziedzinie edukacji historycznej dzieci i młodzieży, budzenie wśród nich ciekawości badawczej;
- 5) prowadzenie samodzielnych prac badawczych;
- 6) współpracę z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w zakresie ochrony dóbr kultury o dużej wartości historycznej;
- 7) współudział w organizacji obchodów świąt narodowych;
- 8) organizowanie imprez propagujących wiedzę o historii regionu i jego walorach krajobrazowo – przyrodniczych;
- 9) integrację środowisk kombatanckich;
- 10) współpracę przy właściwym zagospodarowaniu miejsc pamięci narodowej oraz opiekę nad nimi;
- 11) współpracę z placówkami muzealnymi w zakresie tworzenia wystaw stałych i czasowych.

§ 10. 1. Ośrodek otrzymuje od Miasta Zambrów na własność nieruchomości oraz na własność mienie ruchome niezbędne dla prowadzenia działalności.

2. Ośrodek może samodzielnie zbywać w drodze przetargu publicznego oraz ze środków pozostających w jego dyspozycji samodzielnie nabywać mienie niezbędne do realizacji jego zadań z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Ośrodek zgłasza na piśmie Radzie Miasta zamiar dokonania czynności prawnej mającej za przedmiot mienie Ośrodka zaliczone zgodnie z odrębnymi przepisami do majątku trwałego, polegającej na:

- 1) wniesieniu do spółki lub fundacji;
- 2) dokonaniu darowizny;
- 3) nieodpłatnego oddania do używania innym podmiotom w drodze umowy cywilnoprawnej.

4. Rada Miasta może w terminie jednego miesiąca od otrzymania zgłoszenia nie wyrazić zgody na dokonanie czynności.

5. Od decyzji Rady Miasta Dyrektorowi Ośrodka przysługuje sprzeciw w trybie określonym w art. 63 ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych.

§ 11. 1. Ośrodkiem kieruje Dyrektor.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta. Burmistrz wykonuje także inne czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora, w tym dokonuje ustalenia jego warunków pracy i płacy.

3. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) organizowanie działalności Ośrodka;
- 2) opracowanie i zatwierdzanie planu finansowego oraz planu działalności Ośrodka;
- 3) zatrudnianie pracowników;
- 4) dokonywanie czynności prawnych w imieniu Ośrodka;
- 5) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz;
- 6) nadawanie i dokonywanie zmian w regulaminie wewnętrznym Ośrodka, po zasięgnięciu opinii Burmistrza oraz opinii działających w Ośrodku związków zawodowych i stowarzyszeń twórców,
- 7) określanie w drodze regulaminu zasad wynagradzania, przyznawania pracownikom nagród indywidualnych z funduszu załogi oraz premii z funduszu premiowania;
- 8) przedstawianie corocznie Radzie Miasta do końca października planu pracy Ośrodka na rok następny;
- 9) przedstawienie corocznie do końca pierwszego kwartału sprawozdania z działalności za rok ubiegły. Sprawozdanie przekazuje się Radzie Miasta Zambrów, Społecznej Radzie Programowej oraz Burmistrzowi Miasta.
- 10) przedstawianie Burmistrzowi Miasta sprawozdania rocznego z wykonania planu finansowego Ośrodka oraz informacji o przebiegu wykonania planu finansowego za pierwsze półrocze w terminach i zakresie ustalonym w ustawie o finansach publicznych.

§ 12. 1. Ośrodek otrzymuje corocznie z budżetu Miasta Zambrów dotację podmiotową na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów.

2. Ośrodek może otrzymać z budżetu Miasta Zambrów dotacje celowe z przeznaczeniem na:

- a) finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
- b) realizacji wskazanych zadań i programów.

3. Środki uzyskane z prowadzonej działalności Ośrodek przeznacza na finansowanie działalności statutowej.

4. Ośrodek może pozyskiwać środki finansowe także w drodze darowizn i zapisów oraz dotacji udzielanych przez inne niż Miasto Zambrów podmioty.

§ 13. 1. Wartość majątku Ośrodka odzwierciedla fundusz Ośrodka.

Dyrektor przedstawia stan funduszu Ośrodka w corocznym sprawozdaniu o którym mowa w § 11 ust. 3 pkt 10.

§ 14. 1. Podstawą działalności Ośrodka jest zatwierdzany przez Dyrektora plan finansowy oraz plan działalności.

Plan finansowy zawiera:

- 1) plan przychodów i kosztów;
- 2) plan remontów, inwestycji i konserwacji środków trwałych,

2. Plan działalności określa zakres czynności, o których mowa w § 6 przewidzianych do wykonania w danym roku.

§ 15. 1. Ośrodek może tworzyć fundusz załogi z przeznaczeniem na wypłatę dodatków specjalnych pracownikom. Zasady gospodarowania funduszem określa Dyrektor w Regulaminie.

2. Fundusz załogi nie może być tworzony ze środków otrzymanych przez Ośrodek od Miasta Zambrów w formie dotacji.

§ 16. 1. Ośrodek prowadzi rachunkowość zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

2. Ośrodek zobowiązany jest do stosowania zasad rachunkowości w sposób prawidłowy, zapewniając rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku finansowego.

§ 17. 1. Działalność Ośrodka wspomaga Społeczna Rada Programowa, zwana dalej Radą.

2. Kadencja Rady upływa z końcem kadencji Dyrektora Ośrodka.

3. Rada liczy 3 członków, których powołuje Burmistrz Miasta na wniosek Dyrektora, po zaopiniowaniu przez Komisję Kultury i Oświaty Rady Miasta Zambrów. W skład Rady wchodzi osoby dysponujące wiedzą w zakresie działalności Ośrodka oraz związane z prowadzeniem lub organizowaniem działalności kulturalnej.

4. Odwołanie członka Rady przed upływem kadencji Rady może nastąpić tylko z powodu nienależytego wykonywania obowiązków członka Rady lub utraty uprawnień do zajmowania stanowisk publicznych.

5. W przypadku odwołania lub rezygnacji członka Rady, Burmistrz Miasta powołuje w jego miejsce nowego członka na okres do końca kadencji Rady.

6. Rada ma prawo wystąpić do Burmistrza Miasta Zambrów z wnioskiem o przyznanie nagrody rocznej dla Dyrektora.

§ 18. 1. Rada wybiera spośród siebie przewodniczącego.

Rada obraduje w obecności co najmniej 2 członków.

2. Rada podejmuje uchwały większością głosów.
3. Rada odbywa posiedzenia w miarę potrzeb, jednakże nie rzadziej niż 4 razy w roku.
4. Ośrodek jest zobowiązany udostępnić Radzie pomieszczenie w celu przeprowadzenia posiedzenia.
5. Z posiedzeń Rady sporządza się protokół.
6. Za udział w pracach Rady nie przysługują diety ani zwrot kosztów.

§ 19. 1. Do kompetencji Rady należy:

- 1) opiniowanie planów pracy Ośrodka;
- 2) opiniowanie planów finansowych Ośrodka;
- 3) opiniowanie sprawozdań z działalności i sprawozdań finansowych Ośrodka.

2. Rada może z własnej inicjatywy kierować postulaty, apele i opinie do Dyrektora oraz organów Miasta w zakresie funkcjonowania Ośrodka oraz organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej.

3. (Stwierdzono nieważność rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Podlaskiego).

4. Upoważnienie do kontroli obejmuje prawo wglądu we wszystkie dokumenty znajdujące się w posiadaniu Ośrodka oraz prawo żądania wyjaśnień pisemnych bądź ustnych. Jeżeli dokumenty zawierają tajemnicę handlową kontrolujący ma prawo wglądu w taki dokument, jednakże staje się związany tą tajemnicą.

§ 20. Uprawnienia kontrolne określone w § 19 ust. 4 przysługują także Burmistrzowi Miasta oraz Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Zambrów.

§ 21. 1. Kontrola sprawowana przez Burmistrza Miasta lub Komisję Rewizyjną Rady Miasta Zambrów obejmuje całość działań Ośrodka, w tym finansowych i dokonywana jest pod względem:

- 1) zgodności z prawem,
- 2) stopnia realizacji zadań Ośrodka określonych w przepisach prawa i Statucie Ośrodka,
- 3) stopnia realizacji przez Dyrektora programu działalności Ośrodka.

2. Rada, co roku, do końca pierwszego kwartału, przedstawia Burmistrzowi Miasta oraz Radzie Miasta sprawozdanie ze swojej działalności za rok ubiegły. W sprawozdaniu Rada, przedstawia także swoją opinię o działalności Ośrodka i jego Dyrektora w zakresie określonym w ust. 1.

§ 22. Zmiana Statutu Ośrodka wymaga uchwały Rady Miasta Zambrów.