



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 1 lipca 2013 r.

Poz. 2773

UCHWAŁA NR XLV/333/13 RADY MIEJSKIEJ W SOKÓLCE

z dnia 20 czerwca 2013 r.

w sprawie nadania Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Sokółce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594), w związku z art. 110 ust 1 ustawy z dnia 12 marca 2004. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182) uchwala się co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Sokółce stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXII/161/04 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 27 maja 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Sokółce (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 81, poz. 1233, zm. z 2005 r. Nr 202, poz. 2282 z 2008 r. Nr 234, poz. 2405, z 2009 r. Nr 143 poz. 1556 z 2011 r. Nr 154, poz. 1752 oraz Uchwała XLIII/315/13 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 12 kwietnia 2013 r. w sprawie nadania Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Sokółce).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sokółki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Robert Rybiński

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLV/333/13
Rady Miejskiej w Sokółce
z dnia 20 czerwca 2013 r.

Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Sokółce

§ 1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Sokółce zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594);
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 182 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139 poz. 992 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2012 r., poz. 1228 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.);
- 6) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (z 2008 r. Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.);
- 7) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.);
- 8) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 225 z późn. zm.);
- 9) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180. poz. 1493 z późn. zm.);
- 10) ustawy z dnia 28 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356 z późn. zm.);
- 11) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.);
- 12) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.);
- 13) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 135 z późn. zm.);
- 14) ustawy z dnia 25 marca 2011 r. o ograniczeniu barier administracyjnych dla obywateli i przedsiębiorstw (Dz. U. z 2011 r. Nr 106, poz. 622 z późn. zm.);
- 15) ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 267, poz. 2259 z późn. zm.);
- 16) Statutu Gminy Sokółka, uchwalonego uchwałą Nr VI/35/03 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 27 lutego 2003 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 21, poz. 538 zm. 2004 r. Nr 14 poz. 292, Nr 188 poz. 2499, z 2005 r. Nr 261 poz. 2993, 2010 r. Nr 236 poz. 2875).

§ 2. 1. Ośrodek jest samodzielną jednostką organizacyjną Gminy Sokółka realizującą zadania pomocy społecznej.

2. Ośrodek jest jednostką budżetową Gminy Sokółka podległą Radzie Miejskiej w Sokółce nie posiadającą osobowości prawnej.

3. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 3. 1. Terenem działania Ośrodka jest gmina Sokółka.

2. Siedziba Ośrodka znajduje się w Sokółce, przy ul. Wojska Polskiego 7.

§ 4. Ośrodek współdziała z istniejącymi na terenie gminy instytucjami, organizacjami społecznymi i pozarządowymi, kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji zadań pomocy społecznej.

§ 5. 1. Ośrodek prowadzi całokształt spraw w zakresie pomocy społecznej oraz świadczeń rodzinnych.

2. Ośrodek wykonuje zadania z zakresu pomocy społecznej mające na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby, możliwości.

3. Pomoc społeczna wspiera osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka.

4. Pomoc społeczna polega w szczególności na:

- 1) analizowaniu i ocenie zjawisk społecznych rodzących zapotrzebowanie świadczenia z pomocy społecznej;
- 2) pobudzaniu aktywności społeczności lokalnej w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin;
- 3) inicjowaniu działań zapobiegających degradacji osób, rodzin i grup społecznych;
- 4) prowadzeniu pracy socjalnej w zakresie udzielania pomocy osobom i rodzinom;
- 5) organizowaniu działalności w zakresie spraw opiekuńczo-wychowawczych;
- 6) współpracy z organizacjami społecznymi: Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami, osobami fizycznymi i prawnymi;
- 7) prowadzeniu Środowiskowego Domu Samopomocy w Sokółce;
- 8) realizowaniu zadań zleconych Gminie;
- 9) realizowaniu zadań własnych z zakresu pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym;
- 10) realizowaniu zadań własnych:
 - a) przyznawaniu i wypłacaniu zasiłków specjalnych celowych,
 - b) przyznawaniu i wypłacaniu pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
 - c) prowadzeniu i zapewnieniu miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
 - d) podejmowaniu innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb Gminy, w tym tworzeniu i realizacji programów osłonowych, tj. m.in. prowadzenie Klubu Integracji Społecznej w ramach Programów Współfinansowanych ze Środków Unii Europejskiej.

§ 6. Ośrodek realizuje zadania z zakresu świadczeń rodzinnych, w szczególności poprzez przyznawanie prawa do:

- 1) zasiłku rodzinnego i dodatku do tego zasiłku;
- 2) jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka;
- 3) świadczeń opiekuńczych.

§ 7. Ośrodek realizuje zadania wynikające z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów poprzez:

- 1) działania podejmowane wobec dłużników alimentacyjnych;
- 2) zasady finansowania świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
- 3) warunki nabywania prawa do świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów zwanych świadczeniami z funduszu alimentacyjnego oraz podejmowaniem działań wobec dłużników alimentacyjnych;
- 4) zasady i tryb postępowania w sprawach przyznania i wypłacania świadczeń z funduszu alimentacyjnego.

§ 8. Ośrodek realizuje zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w ramach funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego, do którego zadań należy:

- 1) prowadzenie poradnictwa psychologicznego i pracy socjalnej dla ofiar przemocy;
- 2) prowadzenie postępowania mediacyjnego pomiędzy ofiarą a sprawcą;
- 3) opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie i innych zadań wynikających z ustawy.

§ 9. 1. Nadzór nad bieżącą działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Sokółki.

2. Wojewoda Podlaski sprawuje nadzór nad działalnością Ośrodka w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów.

§ 10. 1. Ośrodkiem kieruje Dyrektor.

2. Dyrektor Ośrodka reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.

3. Dyrektora Ośrodka zatrudnia i zwalnia Burmistrz Sokółki.

4. Dyrektor nadzoruje całość prowadzonych przez Ośrodek zadań i odpowiada za prawidłową ich realizację przed Burmistrzem Sokółki oraz Wojewodą Podlaskim.

§ 11. 1. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Dyrektora wykonuje Burmistrz Sokółki.

2. Obowiązki Dyrektora Ośrodka podczas jego nieobecności pełnią:

- 1) w zakresie zadań z pomocy społecznej – Starszy administrator Wydziału Pracowników Socjalnych;
- 2) w zakresie świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego – Starszy administrator Wydziału Świadczeń Rodzinnych;
- 3) w zakresie księgowym – Główny księgowy;
- 4) w zakresie Środowiskowego Domu Samopomocy – Starszy administrator Środowiskowego Domu Samopomocy.

§ 12. Mienie Ośrodka jest własnością Gminy Sokółka.

§ 13. 1. Strukturę organizacyjną Ośrodka i wykaz etatów zatwierdza Burmistrz Sokółki na wniosek Dyrektora.

2. Szczegółową organizację wewnętrzną i funkcjonowanie Ośrodka określa Dyrektor Ośrodka w drodze regulaminu organizacyjnego.

§ 14. 1. Dyrektor Ośrodka jest służbowym przełożonym wszystkich pracowników Ośrodka, zawiera z nimi umowy o pracę.

2. Pracownicy Ośrodka są wynagradzani według zasad określonych obowiązującymi przepisami.

3. W Ośrodku wyodrębnia się następujące wydziały oraz stanowiska pracy:

- 1) Dyrektor Ośrodka;
- 2) Wydział Pracowników Socjalnych:
 - a. Starszy administrator,
 - b. Pracownicy socjalni,
 - c. Starsi pracownicy socjalni,
 - d. Specjaliści pracy socjalnej;
- 3) Wydział Opieki nad Chorym w Domu:
 - a. Pielęgniarka,
 - b. Starszy opiekun;
- 4) Środowiskowy Domu Samopomocy w Sokółce:

- a. Starszy administrator,
 - b. Starsi opiekunowie,
 - c. Instruktorzy terapii zajęciowej,
 - d. Lekarz;
- 5) Wydział Świadczeń Rodzinnych:
- a. Starszy administrator,
 - b. Inspektorzy;
- 6) Wydział Finansowy:
- a. Główny księgowy,
 - b. Starszy księgowy,
 - c. Starszy referent;
- 7) Wydział Strategii i Realizacji Projektów:
- a. Koordynator,
 - b. Pracownicy socjalni,
 - c. Pracownik do spraw obsługi finansowej projektu;
- 8) Informatyk;
- 9) Sprzątaczką.

4. Szczegółowy podział zadań określają zakresy czynności prac sporządzone przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 15. Do zadań Dyrektora Ośrodka należy:

- 1) organizowanie pracy Ośrodka;
- 2) składanie organom Gminy sprawozdań i wniosków z pracy Ośrodka i zakresu potrzeb pomocy społecznej;
- 3) kierowanie podległymi pracownikami;
- 4) prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej;
- 5) przygotowanie materiałów dotyczących rozpoznania i oceny potrzeb pomocy społecznej oraz zakresu świadczeń rodzinnych;
- 6) planowanie środków finansowych na świadczenia pomocy społecznej, Środowiskowego Domu Samopomocy, i realizację świadczeń rodzinnych;
- 7) ocena problemów społecznych terenu i przedstawienie propozycji ich rozwiązań;
- 8) podejmowanie na podstawie upoważnienia Burmistrza Sokółki decyzji o przyznaniu lub odmowie świadczeń pomocy społecznej oraz świadczeń rodzinnych;
- 9) przedstawienie Burmistrzowi Sokółki informacji i sprawozdań dotyczących zakresu występujących na terenie miasta i gminy potrzeb pomocy społecznej;
- 10) kierowanie działalnością Środowiskowego Domu Samopomocy;
- 11) współpraca z organizacjami oraz mobilizowanie lokalnego środowiska do działań na rzecz pomocy społecznej.

§ 16. Do zadań pracownika socjalnego należy:

- 1) praca socjalna;
- 2) dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń;

- 3) udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej; skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań;
- 4) pomoc w uzyskaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskiwaniu pomocy;
- 5) udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej;
- 6) pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych;
- 7) współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczenia patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenia skutków ubóstwa;
- 8) inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin;
- 9) współuczestniczenia w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia.

§ 17. 1. Środowiskowy Dom Samopomocy w Sokółce przeznaczony jest dla:

- 1) dla osób przewlekle psychicznie chorych,;
- 2) dla osób upośledzonych umysłowo.

2. Celem Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi jest zwiększenie zaradności i samodzielności życiowej, a także integracji społecznej oraz pomoc w życiu, w środowisku rodzinnym i społecznym.

3. Środowiskowy Dom Samopomocy w Sokółce świadczy usługi określone w ustawie o pomocy społecznej i rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 3.12.2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238 poz. 1586).

§ 18. 1. Dom jest czynny co najmniej 8 godzin dziennie.

2. Godziny działalności Domu określa Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Sokółce na wniosek Starszego administratora Środowiskowego Domu Samopomocy w Sokółce.

§ 19. Szczegółowe zasady funkcjonowania Środowiskowego Domu Samopomocy określa regulamin opracowany przez Dyrektora Ośrodka.

§ 20. 1. Propozycje zmian do Statutu Radzie Miejskiej w Sokółce przedkłada Burmistrz Sokółki.

2. Zmian statutu dokonuje się w drodze uchwały Rady Miejskiej w Sokółce.

3. W sprawach nie uregulowanych w Statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustaw, przepisy wykonawcze do tych ustaw oraz inne obowiązujące akty prawne.