

**UCHWAŁA NR VII/55/2011**  
**RADY GMINY TUROŚŃ KOŚCIELNA**

z dnia 15 czerwca 2011 r.

**w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego  
w ramach inicjatywy lokalnej.**

Na podstawie art.18 ust.2, pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 220; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675.) oraz art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

**§ 2. 1.** Wniosek o realizację inicjatywy lokalnej powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę i opis inicjatywy;
- 2) termin realizacji;
- 3) informacje o grupie inicjatywnej;
- 4) miejsce wykonywania zadania;
- 5) szczegółowy zakres rzeczowy zadania wraz z propozycją harmonogramu realizacji;
- 6) opis dotychczas wykonanych prac;
- 7) opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania;
- 8) określenie liczby osób, którym służyć będzie inicjatywa lokalna;
- 9) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji inicjatywy w tym:
  - a) całkowity koszt,
  - b) wnioskowaną wysokość dofinansowania oraz planowany sposób jej wydatkowania,
  - c) oświadczenie o zgromadzonych środkach własnych, o których mowa w § 5 ust. 2,
  - d) informacje o ewentualnych innych źródłach finansowania;
- 10) informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną;
- 11) imiona i nazwiska osób reprezentujących grupę inicjatywną wraz z podpisami.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) w przypadku wniosku złożonego za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: statut, aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego bądź potwierdzenie wpisu do innego rejestru (ewidencji), pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku złożenia wniosku przez pełnomocnika), oświadczenie o braku zaległości w zapłacie należności publicznoprawnych,
- 2) w przypadku osób fizycznych, w tym komitetów społecznych i nieformalnych grup mieszkańców – pisemne oświadczenie wszystkich uczestników potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania publicznego oraz wskazujące osobę lub osoby, przez które będą reprezentowane.

3. Do wniosku można dołączyć w szczególności: kosztorys inwestorski, projekty budowlane, decyzję o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie realizacji zadania.

4. Wzór wniosku o realizację inicjatywy lokalnej stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Wnioski, o których mowa w § 2, należy składać w Urzędzie Gminy Turośń Kościelna :

- 1) do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym planowana jest realizacja zadania;
- 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się składanie wniosków w innym terminie w danym roku budżetowym.

2. Realizacja inicjatywy lokalnej uzależniona będzie od możliwości finansowych Gminy Turośń Kościelna w danym roku budżetowym.

§ 4. 1. Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej opiniuje Komisja powołana przez Wójta Gminy Turośń Kościelna.

2. Szczegółowy tryb pracy Komisji określa Regulamin pracy zatwierdzony przez Wójta.

3. Decyzję o udzieleniu wsparcia na realizację zadania w ramach inicjatywy lokalnej, podejmuje Wójt Gminy Turośń Kościelna po zapoznaniu się z opinią Komisji.

§ 5. 1. Kryteria oceny wniosków:

- 1) celowość inicjatywy lokalnej z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej;
- 2) liczba uczestników inicjatywy lokalnej – mieszkańców, członków organizacji występującej z inicjatywą;
- 3) wysokość wkładu własnego grupy inicjatywnej (nie może być niższy niż 20% kosztu realizacji zadania).

2. Wkład własny w kosztach realizacji inicjatywy lokalnej stanowią:

- 1) środki finansowe zgromadzone przez grupę inicjatywną;
- 2) robocizna świadczona przez uczestników inicjatywy lokalnej;
- 3) świadczenia rzeczowe – w szczególności dokumentacja projektowa, kosztorysy inwestorskie, usługi transportowe, materiały niezbędne do realizacji inicjatywy lokalnej.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Turośń Kościelna.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

**Bogdan Mularczyk**

Wzór  
**WNIOSEK**  
**O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO**  
**W TRYBIE INICJATYWY LOKALNEJ**

.....  
Imię i nazwisko/Nazwa, adres Inicjatora

.....  
Miejscowość, data

Wnoskuję/emy o realizację przedsięwzięcia w trybie inicjatywy lokalnej, o którym mowa w Uchwale Nr VII/55/2011 Rady Gminy Turośń Kościelna z dnia 15 czerwca 2011 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

1. Informacja o grupie inicjatywnej:

.....  
.....

2. Nazwa i opis inicjatywy:

.....

3. Termin realizacji:

.....

4. Lokalizacja przedsięwzięcia:

.....

5. Forma własności nieruchomości, na której przedsięwzięcie będzie realizowane:

.....

6. Opis inicjatywy:

.....

.....

.....

.....

7. Opis dotychczas wykonanych prac:

.....

.....

.....

8. Opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania:

.....

.....

.....  
9. Liczba osób, którym służyć będzie inicjatywa lokalna:  
.....

10. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania wraz z propozycją harmonogramu realizacji przedsięwzięcia:

| Lp.  | Nazwa zadania | Rozpoczęcie | Zakończenie |
|------|---------------|-------------|-------------|
| 1    |               |             |             |
| 2    |               |             |             |
| 3    |               |             |             |
| 4    |               |             |             |
| .... |               |             |             |

11. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji inicjatywy:

| Lp.   | Nazwa zadania | Wartość całkowita | Wkład Gminy Turośń Kościelna | Wkład własny inicjatorów | Inne źródła finansowania |
|-------|---------------|-------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|       |               | 1 (2 + 3)         | 2                            | 3                        | 4                        |
| 1     |               |                   |                              |                          |                          |
| 2     |               |                   |                              |                          |                          |
| ...   |               |                   |                              |                          |                          |
| Razem |               |                   |                              |                          |                          |

12. Informacja o dotychczasowych zadaniach realizowanych we współpracy z administracją publiczną:  
.....

Wnioskodawcy:

| Lp. | Imię i nazwisko | Adres zameldowania | PESEL | Podpis |
|-----|-----------------|--------------------|-------|--------|
| 1   |                 |                    |       |        |
| 2   |                 |                    |       |        |
| 3   |                 |                    |       |        |
| 4   |                 |                    |       |        |
| 5   |                 |                    |       |        |
| ... |                 |                    |       |        |

.....  
Podpis przedstawiciela Wnioskodawców