

**UCHWAŁA NR XXXIV/179/10  
RADY GMINY CZYŻEW - OSADA**

z dnia 24 lutego 2010 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych na terenie gminy Czyżew-Osada nie stanowiących jej własności**

Na podstawie art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 238, poz. 2390; z 2006 r. Nr 50, poz. 362, Nr 126, poz. 875; z 2007 r. Nr 192, poz. 1394; z 2009 r. Nr 31, poz. 206; z 2009 r. Nr 97, poz. 804) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009r. Nr 52, poz.420 i Nr 157, poz. 1241)

Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.Uchwała określa:**

- 1) warunki ubiegania się o dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
  - 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację;
  - 3) postanowienia, jakie winna zawierać umowa o udzielenie dotacji;
  - 4) zasady rozliczania, kontroli i zwrotu dotacji;
  - 5) sposób ewidencjonowania i upowszechniania informacji o udzielonych dotacjach.
- 2.Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

3. Ile kroć w uchwale jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Czyżew-Osada,
- 2) radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Czyżew-Osada,
- 3) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Czyżew-Osada,
- 4) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 5) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację z budżetu gminy na prace lub roboty budowlane przy zabytku;
- 6) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych.

**§ 2. 1.** Z budżetu gminy mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac i robót budowlanych przy zabytku, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się na stałe na obszarze gminy,
- 2) jest w złym stanie technicznym;
- 3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców gminy,
- 4) jest wpisany do rejestru zabytków.

2. Dotacja może być udzielana wyłącznie podmiotom, które posiadają tytuł prawny do zabytku.

**§ 3.** Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych w rozumieniu art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub innych nakładów, których celem jest ochrona i wyeksponowanie wartości zabytkowych obiektu.

**§ 4. 1.** Dotacja może być udzielona w wysokości do 80 % nakładów koniecznych, o których mowa w § 3.

2. W przypadku gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przeznaczonyj z budżetu gminy wraz

z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

**§ 5.** 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez właściciela lub posiadacza zabytku wniosku w tej sprawie do wójta.

2. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do dnia 31 października każdego roku poprzedzającego rok na który udzielana jest dotacja.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się złożenie wniosku w innym terminie.

**§ 6.** 1. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną;
- 2) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków;
- 3) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem;
- 4) decyzję właściwego organu zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 5) wnioskowaną kwotę dotacji;
- 6) zakres prac lub robót budowlanych, które mają być sfinansowane dotacją;
- 7) termin wykonania prac objętych wnioskiem;
- 8) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
- 9) informacje o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie same środki złożonym do innych podmiotów;
- 10) wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych.

2. W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem

złożenia wniosku- sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291). Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

**§ 7.** Dotację przyznaje rada gminy w odrębnej uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) prace lub roboty budowlane przy zabytku, na wykonanie których przyznano dotację;
- 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym.

**§ 8. 1.** Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej z wójtem określającej w szczególności:

- 1) opis prac lub robót budowlanych przy zabytku i termin ich wykonania;
- 2) wysokość dotacji i terminy jej przekazywania, które w postanowieniach umowy mogą być uzależnione od wyniku każdorazowej kontroli prac lub robót budowlanych i rozliczenia tych wydatków;
- 3) zobowiązanie do przekazywania informacji o wysokości wszystkich środków publicznych na prace lub roboty budowlane nie zależnie od ich źródeł pochodzenia;
- 4) zobowiązanie się beneficjenta do poddania się kontroli w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych;
- 5) sposób i termin rozliczenia kwot udzielonej dotacji;
- 6) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;
- 7) zapis o obowiązku uczestnictwa w odbiorach prac lub robót budowlanych przedstawicieli wojewódzkiego konserwatora zabytków;
- 8) pouczenie o zakresie odpowiedzialności karnej skarbowej beneficjenta i odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu środków z otrzymanej dotacji,
- 9) pouczenie o tym, że w przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem beneficjent traci prawo otrzymania dotacji przez 3 kolejne lata,

licząc od dnia stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.

**§ 9.** 1. W celu rozliczenia dotacji beneficjent w sposób i terminach określonych w umowie składa sprawozdanie z wykonania prac lub robót wójtowi.

2. Sprawozdanie określa:

- 1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte z innych środków publicznych;
- 2) zestawienie rachunków dołączanych do sprawozdania w celu rozliczenia dotacji - ze wskazaniem numeru księgowego, numeru pozycji kosztorysu, daty wystawienia rachunku, nazwy wydatku oraz jego kwoty wraz z określeniem wysokości środków z dotacji finansujących dany rachunek.

3. Formularz sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 10.** 1. Wójt dokonuje kontroli prawidłowości realizacji zleconego zadania.

2. Czynności kontrolnych dokonuje komisja działająca z upoważnienia wójta w co najmniej 3 osobowym składzie.

3. Zakres kontroli obejmuje:

- 1) wykonanie zadania zgodnie z umową,
- 2) udokumentowanie zrealizowanego zadania,
- 3) przeznaczenie i wykorzystanie środków otrzymanych z budżetu gminy.

4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

**§ 11.** 1. Wójt prowadzi zestawienie danych o udzielonych dotacjach oraz informuje inne organy uprawnione do udzielenia dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytkach o dotacjach przyznanych przez radę gminy.

2. Zestawienie danych dla każdej udzielonej dotacji winno zawierać:

- 1) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania,
- 2) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której przyznano dotację;
- 3) kserokopię uchwały o przyznaniu dotacji;

- 4) kserokopię umowy o dotację;
  - 5) informacje o wysokości środków przekazanych beneficjentowi z dotacji oraz o rozliczeniu kwoty wypłaconej dotacji;
  - 6) informacje przekazane przez inne organy zobowiązane do udzielania informacji o dotacjach na prace lub roboty budowlane przy danym zabytku.
3. Uchwała o przyznaniu dotacji podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czyżew-Osada.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady  
Gminy**

**Jerzy Sienicki**

**Załącznik nr 1**  
do uchwały Nr  
XXXIV/179/10  
Rady Gminy Czyżew -  
Osada  
z dnia 24 lutego 2010 r.  
Zalacznik1.doc

**Wniosek o udzielenie w roku ..... z budżetu Gminy Czyżew-Osada dotacji  
na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku  
wpisanym do rejestru zabytków**

**Załącznik nr 2**  
do uchwały Nr  
XXXIV/179/10  
Rady Gminy Czyżew -  
Osada  
z dnia 24 lutego 2010 r.  
Zalacznik2.doc

**Sprawozdanie z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót  
budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, na które została  
udzielona dotacja z budżetu Gminy Czyżew-Osada w roku.....**