

POROZUMIENIE

z dnia 17 marca 2009 r.

zawarte pomiędzy Powiatem Augustowskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

1. Franciszka Wiśniewskiego – Starosty,
2. Jarosława Szlaszyńskiego – Wicestarosty,

zwanym dalej “Powierzającym”

a Miastem Augustów reprezentowanym przez

Kazimierza Kożuchowskiego – Burmistrza

zwanym dalej “Przyjmującym”

w sprawie powierzenia do wykonania zadań powiatowej biblioteki publicznej Augustowskim Placówkom Kultury Miejskiej Bibliotece Publicznej w Augustowie

Na podstawie art. 19 ust. 3, w związku z art. 20a ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jednolity: Dz. U. z 1997 r. Nr 85, poz. 539; zmiany: Dz. U. z 1998 r. Nr 106, poz. 668; z 2001 r. Nr 129, poz. 1440; z 2002 r. Nr 113, poz. 984; z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 oraz z 2006 r. Nr 220, poz. 1600) i art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; zmiany: Dz. U. z 2002r Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008r. Nr 180, poz. 1111) oraz Uchwały Nr 134/XXIII/08 Rady Powiatu w Augustowie z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie budżetu Powiatu Augustowskiego na 2009 rok, strony postanawiają co następuje:

§ 1. 1. Ustala się, że Augustowskie Placówki Kultury Miejska Biblioteka Publiczna w Augustowie, zwana dalej Biblioteką, będzie wykonywała w 2009 r. zadania powiatowej biblioteki publicznej, jakie wynikają z obowiązujących przepisów.

2. Za realizację zadań, o których mowa w ust. 1 uznaje się w szczególności następujące zadania:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy,
- 2) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno – bibliograficznego, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych, opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnych, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym,
- 3) udzielanie bibliotekom gminnym z terenu powiatu augustowskiego pomocy instrukcyjno – metodycznej i szkoleniowej,
- 4) sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji przez gminne biblioteki publiczne zadań określonych w art. 27 ust. 5 ustawy o bibliotekach.

3. Na realizację zadania, o którym mowa w ust. 1 Powierzający przyznaje Przyjmującemu środki w kwocie 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).

4. Środki na poczet realizacji niniejszego porozumienia będą przekazane przez Powierzającego do 30 kwietnia 2009r. na konto Urzędu Miejskiego w Augustowie:

Bank PEKAO S.A. Oddział Suwałki Filia nr 1 Augustów,
nr rachunku: 77 1240 5211 1111 0000 4929 4220.

§ 2. Prawa i obowiązki stron niniejszego porozumienia nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 3. 1. Przyjmujący zobowiązany jest do wykorzystania środków uzyskanych na podstawie niniejszego porozumienia na realizację zadań określonych w § 1 ust. 2, w szczególności na:

- 1) zakup księgozbiorów i prasy,
- 2) zakup urządzeń i pomocy metodycznych,
- 3) szkolenie i doskonalenie zawodowe bibliotekarzy,
- 4) organizację konkursów i spotkań autorskich.

2. Zmiana porozumienia jest dopuszczalna, jeżeli Przyjmujący uprzednio zawiadomi na piśmie Powierzającego o okolicznościach uzasadniających tę zmianę, a Powierzający wyrazi na nią zgodę.

3. Zmiana, o której mowa w ust. 2, wymaga pisemnego aneksu.

§ 4. 1. Biblioteka jest zobowiązana do przedstawienia Powierzającemu sprawozdania merytorycznego i finansowego z realizacji powierzonych zadań w terminie do 30 stycznia 2010 r.

2. Na wniosek stron mogą być wspólnie ustalone dodatkowe terminy składania sprawozdań oraz ich zakres.

3. Odpowiedzialność za realizację porozumienia wobec Powierzającego ponosi Dyrektor Augustowskich Placówek Kultury.

4. W przypadku niewykorzystania środków, podlegają one zwrotowi w terminie do 29 grudnia 2009 r. wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia przekazania środków do dnia ich zwrotu.

5. Środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi na rachunek Powierzającego wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia stwierdzenia wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem.

6. Od kwot środków zwróconych po terminie nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu środków.

7. Należności, o których mowa w niniejszym paragrafie, Przyjmujący przekaże na konto Starostwa Powiatowego w Augustowie:

Bank Zachodni WBK S.A. 32 1090 2789 0000 0006 8800 2845.

§ 5. Na żądanie Powierzającego, Przyjmujący udostępni wykaz oraz kopie rachunków i innych dokumentów wskazujących jakie wydatki poniósł Przyjmujący w związku z realizacją zadań.

§ 6. 1. Powierzający jest uprawniony do przeprowadzania kontroli realizacji porozumienia.

2. Przyjmujący jest zobowiązany do udostępnienia na żądanie upoważnionych przedstawicieli Powierzającego informacji i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.

§ 7. Porozumienie może być rozwiązane ze skutkiem natychmiastowym z powodu niewykonania lub nienależytego jego wykonania, a w szczególności wykorzystania środków na zadania inne niż określone w porozumieniu.

§ 8. Porozumienie zostaje zawarte na okres od dnia podpisania do 31 grudnia 2009 r.

§ 9. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

§ 11. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Starosta
Franciszek Wiśniewski

Burmistrz
Kazimierz Kożuchowski

Wicestarosta
Jarosław Szlaszyński

Skarbnik Miasta
Monika Podziewska

Skarbnik Powiatu
Mirosław Krakowski