

UCHWAŁA NR XXXIV/140/09 RADY GMINY DOBRZYNIOWO DUŻE

z dnia 25 marca 2009 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu na prace konserwatorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych na terenie gminy Dobrzyniewo Duże

Na podstawie art. 81 ust.1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 238, poz. 2390 oraz z 2006 r. Nr 50, poz. 362 i Nr 126, poz. 875) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) uchwała się co następuje:

§ 1. Ustala się tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Dobrzyniewo Duże na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 2. Zasady i tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zadań określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobrzyniewo Duże.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Horba

Załącznik

do uchwały Nr XXXIV/140/09

Rady Gminy Dobrzyniewo Duże

z dnia 25 marca 2009 r.

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY ZASADY I TRYB POSTĘPOWANIA, UDZIELANIA I ROZLICZANIA DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE I ROBOTY BUDOWLANE DLA OBIEKTÓW ZABYTKOWYCH WPISANYCH DO REJESTRU ZABYTKÓW NIE STANOWIĄCYCH WŁASNOŚCI GMINY DOBRZYNIOWO DUŻE

ROZDZIAŁ I.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Z budżetu Gminy mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się na stałe na terenie Gminy Dobrzyniewo Duże;
- 2) jest w złym stanie technicznym;

3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Gminy Dobrzyniewo Duże.

§ 2. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może obejmować następujące nakłady:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich, restauracyjnych;
- 5) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 6) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnych dla zachowania tego zabytku;
- 7) odnowienie, uzupełnienie lub odtworzenie tynków i okładzin architektonicznych;
- 8) odnowienie lub odtworzenie okien, zewnętrznych drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachu, rynien i rur spustowych;
- 9) modernizację instalacji elektrycznej;
- 10) zakup i montaż instalacji przeciwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej;
- 11) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu obiektu.

§ 3. Dotacja może być udzielana wyłącznie podmiotom, które posiadają tytuł prawny do zabytku wpisanego do rejestru zabytków.

§ 4. Dotacja może być udzielana do wysokości 50 % nakładów koniecznych do wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

§ 5. W przypadku gdy na realizację prac lub robót budowlanych przeznaczane są inne środki publiczne – kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

ROZDZIAŁ II.

TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE DOTACJI.

§ 6. Ubiegający się o uzyskanie dotacji z budżetu Gminy Dobrzyniewo Duże składają pisemne wnioski do Wójta Gminy Dobrzyniewo Duże.

§ 7. We wniosku o przyznanie dotacji należy wskazać:

- 1) imię i nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną;
- 2) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków;

- 3) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem;
- 4) decyzje właściwego organu zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 5) wnioskowaną kwotę dotacji;
- 6) zakres prac lub robót budowlanych, które mają być sfinansowane dotacją;
- 7) termin wykonania prac objętych wnioskiem;
- 8) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
- 9) informacje o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów;
- 10) wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych.

§ 8. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 9. W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku - sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).

§ 10. Przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie dotacji uwzględnia się w szczególności:

- 1) merytoryczną wartość złożonego wniosku, jego zbieżność z hierarchią potrzeb i zadań Gminy w sferze ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
- 2) wartość historyczną, naukową bądź artystyczną zabytku;
- 3) znaczenie dla Gminy (lokalizacja, historia, stan techniczny itp.);
- 4) konieczność przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac robót budowlanych obejmujących zarówno jego części składowe, jak i przynależności;
- 5) możliwości finansowe Gminy;
- 6) sytuację finansową wnioskodawcy;
- 7) fakt kontynuowania prac;
- 8) stan zachowania obiektu i koszt realizacji zadania.

§ 11. Dotację przyznaje Rada Gminy Dobrzyniewo Duże w odrębnej uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) prace lub roboty budowlane przy zabytku, na wykonanie, których przyznano dotację;
- 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym.

§ 12. Wójt przekazuje dotację na podstawie pisemnej umowy, która zawiera:

- 1) opis prac lub robót budowlanych przy zabytku i termin ich wykonania;
- 2) wysokość dotacji i terminy jej przekazywania, które w postanowieniach umowy mogą być uzależnione od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót budowlanych i rozliczenia tych wydatków;
- 3) zobowiązanie do przekazywania informacji o wysokości wszystkich środków publicznych na prace lub roboty budowlane nie zależnie od ich źródeł pochodzenia;
- 4) zobowiązanie się beneficjenta do poddania się kontroli w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych;
- 5) sposób i termin rozliczenia kwot udzielonej dotacji;
- 6) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;
- 7) zapis o obowiązku uczestnictwa w odbiorach prac lub robót budowlanych przedstawicieli wojewódzkiego konserwatora zabytków;

pouczenie, że w przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem traci się prawo do otrzymania dotacji przez 3 kolejne lata licząc od dnia stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.

ROZDZIAŁ III.

TRYB KONTROLI WYKONANEGO ZADANIA I PRAWIDŁOWOŚCI WYKORZYSTANIA UDZIELONEJ DOTACJI.

§ 13. Sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli i ocenie przez Wójta Gminy Dobrzyniewo Duże.

§ 14. Otrzymujący dotację zobowiązany jest udostępnić na każde żądanie dokumentację finansową, budowlaną oraz wszelką inną, niezbędną do dokonania kontroli należytego wykorzystania dotacji.

§ 15. W celu rozliczenia dotacji beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie składa Wójtowi Gminy Dobrzyniewo Duże sprawozdanie z wykonania zadania.

§ 16. Formularz sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 17. Rozliczenie finansowe przekazanej dotacji powinno nastąpić nie później niż 30 dni po ustalonym terminie wykonania zadania lub jego części, jednak nie później jak do 31 grudnia danego roku.

ROZDZIAŁ IV.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 18. Wójt prowadzi zestawienie danych o udzielonych dotacjach oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytkach o dotacjach przyznanych przez Radę Gminy.

Załącznik Nr 1

do Regulaminu

Wniosek o udzielenie w roku z budżetu Gminy Dobrzyniewo Duże dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Wnioskodawca:

Nazwa wnioskodawcy

Forma organizacyjno – prawna

.....

Adres zamieszkania osoby fizycznej lub siedziby jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą

.....

Tel..... Fax.....

Numer konta bankowego wnioskodawcy

.....

osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu i zawierania umów

.....

Dane zabytku

Adres położenia lub przechowywania zabytku.....

Określenie zabytku

.....

Tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku

.....

Wpis w księdze rejestru.....pod numerem.....

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr

w Sądzie

Określenie wysokości dotacji, o która ubiega się wnioskodawca

Całkowity koszt prac objętych wnioskiem

.....(słownie złotych:.....

.....

Kwota dotacji(słownie złotych:.....

.....

Środki własne.....(słownie złotych:.....

.....

Środki pochodzące z innych źródeł (wskazać z jakich).....

.....

Informacja o pracach lub robotach przy zabytku

Zakres prac, które mają być objęte dotacją

.....
.....

Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem.....

Pozwolenie na prowadzenie prac: z dnial.dz.....

Pozwolenie na budowę: z dnial.dz.....

Terminy

Termin przekazania dotacji.....

Termin rozpoczęcia prac.....

Termin zakończenia prac.....

Wnioskodawca uzyskał, ubiega się o środki publiczne objęte wnioskiem u innych podmiotów

.....
.....

Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku

.....
.....

Podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli:

.....
..

Wykaz załączników do wniosku:

1. pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem,
2. pozwolenie na budowę,
3. dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku,
4. decyzja o wpisie zabytków do rejestru zabytków
5. harmonogram realizacji zadania
6. wykaz prac lub robót budowlanych przy zabytku w ostatnich 3 latach poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem wysokości źródła otrzymania środków publicznych.

Załącznik Nr 2
do Regulaminu

Wnioskodawca

.....

Adres Wnioskodawcy

.....

Numer telefonu

.....

WÓJT GMINY DOBRZYNIOWO DUŻE

SPRAWOZDANIE

z wykonania prac, na które została udzielona dotacja/zostały przekazane środki*

Niniejszym przedstawiam sprawozdanie merytoryczne i finansowe z wykonania prac przy obiekcie zabytkowym.

1. Sprawozdanie merytoryczne (zwięzły opis wykonanych prac, z podaniem zakresu i terminów realizacji poszczególnych etapów/zadań).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Sprawozdanie finansowe.

A. Zestawienie kosztów.

1. całkowity koszt wykonanych prac	zł (brutto)	
2. w tym koszty pokryte ze środków własnych	zł (brutto)	
3. w tym koszty pokryte ze środków pochodzących z innych źródeł(wskazać źródła)	Nazwa źródła finansowania	Kwota zł (brutto)

* Niepotrzebne skreślić

B. Zestawienie faktur.

Lp.	Wystawca dokumentu księgowego	Nr dokumentu księgowego	Data	Nazwa wydatku	Kwota w zł (brutto)
Łącznie					

3. Wymagane załączniki do sprawozdania z wykorzystania środków na prace przy obiekcie zabytkowym^{**}

1. pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac objętych wnioskiem^{***}

2. pozwolenie na budowę

3. kosztorys powykonawczy prac

4. kopie rachunków i faktur za przeprowadzone prace

5. protokół odbioru prac podpisany przez przedstawicieli wojewódzkiego konserwatora zabytków

Dobrzyniewo Duże, data.....

.....

podpis/y pieczęć

Akceptacja sprawozdania przez Wójta Gminy Dobrzyniewo Duże

** kserokopie potwierdzone przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem

*** o ile dokument nie był wymagany jako załącznik do wniosku o udzielenie dotacji