

UCHWAŁA NR XXVII/156/09 RADY POWIATU ZAMBROWSKIEGO

z dnia 30 października 2009 r.

w sprawie określenia zasad i trybu udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie ,restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 z 2009 r. Nr 92, poz. 753) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 238, poz. 2390, z 2006 r. Nr 50, poz. 362, Nr 126, poz. 875, z 2007 r. Nr 192, poz. 1394, z 2009 r. Nr 97 poz. 804) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Dotacją mogą być objęte obiekty wpisane do rejestru zabytków, usytuowane w granicach administracyjnych Powiatu Zambrowskiego nie stanowiące własności Powiatu Zambrowskiego.

§ 2. Dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane mogą obejmować nakłady konieczne na:

- 1) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego,
- 2) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz,
- 3) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku,
- 4) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym do zachowania tego zabytku,
- 5) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
- 6) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności,
- 7) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien , w tym ościeżnic i okiennic ,zewnątrznych drzwi i drzwi , więźby dachowej , pokrycia dachowego ,rynien i rur spustowych,
- 8) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych , niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru o których mowa w pkt 3 -7.

§ 3. 1. O udzielenie dotacji na dofinansowanie prac przy zabytkach wpisanych do rejestru mogą ubiegać się osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego lub trwałego zarządu.

2. Dotacje o których mowa w ust. 1 nie mogą przekroczyć 50 % nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

3. Dotacje nie mogą stanowić zwrotu poniesionych nakładów w latach ubiegłych lub poniesionych przed zawarciem umowy.

4. Dotacje nie mogą być wykorzystane na inne cele niż wskazane w umowie.

§ 4. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez właściciela lub posiadacza zabytku wpisanego do rejestru zabytków, wniosku w tej sprawie .

2. Wniosek, o którym mowa w ust.1 winien zawierać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę , siedzibę i adres jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą,
- 2) wskazanie zabytku , z określeniem miejsca jego położenia,
- 3) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku,
- 4) określenie rodzaju prac, na które ma być udzielona dotacja i terminu ich wykonania,
- 5) określenie wysokości dotacji ,o którą ubiega się wnioskodawca,
- 6) informację o uzyskanych dotychczas środkach publicznych od innych jednostek sektora finansów publicznych przeznaczonych na dofinansowanie prac objętych wnioskiem,
- 7) informację o ubieganiu się wnioskodawcy o dotację na prace objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotacji,
- 8) całkowity kosztorys zadania,

3. Do wniosku wnioskodawca dołącza uwierzytelnione kopie :

- 1) decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
- 2) tytułu prawnego do zabytku,
- 3) pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
- 4) pozwolenia na budowę, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia

4. Wniosek o udzielenie dotacji składa się do Zarządu Powiatu Zambrowskiego .

5. Wniosek o udzielenie dotacji rozpatrzony pozytywnie przez Zarząd Powiatu Zambrowskiego stanowi podstawę ujęcia kwoty dotacji w projekcie budżetu lub w projekcie uchwały zmieniającej budżet.

6. Wykaz zadań oraz ogólne kwoty dotacji określa się w uchwale budżetowej.

7. Podmiot dla którego udzielana będzie dotacja , kwotę tej dotacji oraz rodzaj prac o których mowa w § 2 określa Rada Powiatu w odrębnej uchwale.

§ 5. Podstawą przekazania dotacji jest umowa zawarta przez Zarząd Powiatu określająca w szczególności:

- 2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności,
- 3) tryb kontroli wykonania umowy ,
- 4) sposób i termin rozliczenia dotacji,
- 5) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,

§ 6. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania, nie dłuższy niż do końca roku budżetowego.

§ 7. W przypadku udzielenia dotacji na przeprowadzenie prac, których wykonawca powinien być wyłoniony na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych, wnioskodawca po wyłonieniu wykonawcy tych prac jest zobowiązany przekazać organowi udzielającemu dotacji protokół z wyboru wykonawcy, sporządzony zgodnie z wymogami ustawy prawo o zamówieniach publicznych wraz z poświadczoną kopią najkorzystniejszej oferty.

§ 8. W celu rozliczenia dotacji, podmiot dotowany składa Zarządowi Powiatu sprawozdanie z realizacji zadania. Sprawozdanie składa się w terminie określonym w umowie przedkładając dokumenty stanowiące podstawę rozliczenia udzielonej dotacji:

- 1) opis wykonanych prac, całkowity koszt zadania w tym kwotę nakładów poniesionych w okresie sprawozdawczym z wyodrębnieniem źródeł ich finansowania,
- 2) kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac,
- 3) protokół odbioru przeprowadzonych prac przez właściwe służby konserwatorskie,
- 4) kopie wszystkich faktur (rachunków) które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji każda z faktur powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią dotowanego podmiotu oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych.

§ 9. 1. Zarząd Powiatu ma prawo do kontroli sposobu wydatkowania udzielonej dotacji oraz sposobu realizacji dotowanego zadania.

2. Kontrola wydatkowania przekazanych środków finansowych może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 2 mogą być badane dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania.

4. Na żądanie Zarządu Powiatu podmiot otrzymujący dotację jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty lub inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji ustnie lub pisemnie w terminie określonym przez kontrolującego.

§ 10. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, w tym nieprzedstawienia rozliczenia w terminie określonym w umowie, nieterminowego zwrotu niewykorzystanej części dotacji, podania nieprawidłowych lub niepełnych informacji o których mowa w § 4 ust. 2 i 3 podmiot, który otrzymał dotację zobowiązany jest do zwrotu dotacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz traci prawo do ubiegania się o dotację z budżetu Powiatu Zambrowskiego przez kolejnych 5 lat.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Józef Dąbrowski