

# UCHWAŁA NR XXXIII/140/09

## RADY GMINY SZUMOWO

z dnia 18 września 2009 r.

### **w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Szumowo dla podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych na zadania inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sposobu rozliczania dotacji oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.**

Na podstawie art. 176 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych /Dz. U. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420, z 2006r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 187, poz. 1381, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 249, poz. 1832, z 2007r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, z 2008r. Nr 180, poz. 1112, Nr 209, poz. 1317, Nr 216, poz. 1370, Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009r. Nr 19, poz. 100, Nr 62, poz. 504, Nr 72, poz. 619 i Nr 79, poz. 666/ uchwala się, co następuje:

**§ 1.** 1. Określa się tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Szumowo dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy Szumowo innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposób jej rozliczania, oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania.

2. Tryb i sposób postępowania, o którym mowa w ust. 1 określa się w Regulaminie, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szumowo.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr VII/33/07 Rady Gminy Szumowo z 26 kwietnia 2007 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji celowych dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych, sposobu rozliczania dotacji oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania /Dz. Urz. Woj. Podlaskiego Nr 106, poz. 958/.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady**

**Eugeniusz Nowacki**

## REGULAMIN

**§ 1.** 1. Podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, i nie działające w celu osiągnięcia zysku, mogą otrzymywać z budżetu Gminy Szumowo dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań innych niż zadania określające w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na zasadach określonych niniejszym regulaminem.

2. Dotacje mogą być przeznaczone na finansowanie kosztów realizacji zadań własnych Gminy Szumowo zleconych podmiotom ubiegającym się o środki z budżetu Gminy Szumowo.

3. Cel publiczny dofinansowywanego zadania powinien być zgodny ze statutem podmiotu, który ubiega się o dotację.

**§ 2.** Decyzję o przyznaniu dotacji podmiotom, o których mowa w § 1 podejmuje Wójt Gminy Szumowo.

**§ 3.** 1. Zadania, o których mowa w §1 będą zlecane w formie otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Wójt Gminy Szumowo.

2. Warunkiem ogłoszenia konkursu jest zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych na dotacje dla realizujących te zadania podmiotów.

3. Wójt Gminy Szumowo określa szczegółowe warunki otwartego konkursu ofert.

**§ 4.** 1. Wójt Gminy Szumowo ogłasza otwarty konkurs ofert co najmniej z czternastodniowym wyprzedzeniem.

2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:

- 1) rodzaju zadania;
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;
- 3) zasadach przyznawania dotacji;
- 4) terminach i warunkach realizacji zadania;

5) terminie składania ofert;

6) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, a także w siedzibie Wójta Gminy Szumowo w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń.

**§ 5.** 1. Podmioty uprawnione składają ofertę realizacji zadania publicznego.

2. Oferta powinna zawierać w szczególności:

1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego;

2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;

3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;

4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;

5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania.

3. Wzór oferty ustala Wójt Gminy Szumowo.

**§ 6.** 1. Wójt Gminy Szumowo przy rozpatrywaniu ofert:

1) ocenia możliwość realizacji zadania przez oferenta;

2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

3) ocenia miejsce realizacji zadania;

4) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

2. Przepis ust. 1 ma zastosowanie także, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona jedna oferta.

3. Wójt Gminy Szumowo uzasadnia wybór oferty ustosunkowując się do spełniania przez oferenta wymogów określonych w regulaminie oraz w ogłoszeniu, o którym mowa w § 4.

**§ 7.** 1. Zlecenie zadania odbywa się na podstawie umowy spełniającej kryteria określone w art. 131 § 2 ustawy o finansach publicznych.

2. Oferent, przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, odpowiednio o powierzenie zadania lub wsparcie realizacji zadania, w rozumieniu ustawy o działalności pożytku

publicznego i o wolontariacie z uwzględnieniem art. 131 ust. 2 ustawy o finansach publicznych, a Wójt Gminy Szumowo zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania odpowiednich środków publicznych w formie dotacji.

3. Umowa o której mowa w ust. 1 wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Umowa o wspieranie lub powierzenie zadania może być zawarta na czas realizacji zadania lub na czas określony.

5. Zadanie nie może być zrealizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.

6. Oferent jest zobowiązany do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.

7. Wzór umowy określi Wójt Gminy Szumowo.

**§ 8.** 1. Wójt Gminy Szumowo zlecając zadanie dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania w miejscu jego realizacji i w siedzibie oferenta, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
- 4) prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

**§ 9.** 1. Sprawozdanie z wykonania zadania określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

3. Wójt Gminy Szumowo może zobowiązać oferenta do składania sprawozdań częściowych, biorąc pod uwagę rodzaj zadania i wysokość udzielonej dotacji.

4. Wzór sprawozdania określa Wójt Gminy Szumowo.

5. Sprawozdanie jest oceniane przez Wójta Gminy Szumowo w terminie 30 dni od dnia złożenia.

**§ 10.** Umowa zostaje uznana za wykonaną z dniem przyjęcia przez Wójta Gminy Szumowo sprawozdania z wykonania zadania.

**Przewodniczący Rady**

**Eugeniusz Nowacki**