

Uchwała Nr XXXII/205/09
Rady Miejskiej w Augustowie
z dnia 3 lipca 2009 r.

w sprawie zasad udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Miasta Augustów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591; Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) w związku z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 122, poz. 1020, Nr 94, poz. 788, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458) Rada Miejska w Augustowie uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Miasta Augustów, stanowiący załącznik nr 1 i wzór wniosku o udzielenie pomocy materialnej stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXIV/245/05 Rady Miejskiej w Augustowie z dnia 14 marca 2005 r. w sprawie zasad udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Miasta Augustów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Augustowie**

Andrzej Kurczyński

**REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW
ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY MIASTA AUGUSTÓW**

R o z d z i a ł 1

Postawnowienia ogólne

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy miasta Augustów, zwany dalej „regulaminem” określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności,
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

§ 2. Ilekroć w regulaminie mowa jest o:

- 1) ustawie bez bliższego określenia – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami),
- 2) burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Augustowa,
- 3) uczniach – rozumie się przez to uczniów, słuchaczy i wychowanków, o których mowa w art. 90b ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- 4) szkole – rozumie się przez to szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkoły publicznej dla młodzieży i dla dorosłych oraz publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych i kolegia pracowników służb społecznych.

§ 3. Stypendium szkolne może być przyznane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy – na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

R o z d z i a ł 2

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 4. Wysokość stypendium szkolnego zależna jest przede wszystkim od sytuacji materialnej ucznia i jego rodziny.

§ 5. Stypendium szkolne przyznaje się w wysokości uwzględniającej kryterium dochodowe na osobę w rodzinie, jak
niżej:

L.p.	% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy	% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z
------	---	---

	z dnia 12.03.2004r. o pomocy społecznej	28.11.2003r. o świadczeniach rodzinnych
1.	od 0 - do 50	do 200
2.	powyżej 50 - do 100	do 180

§ 6. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryterium dochodowe jest większa niż kwota przeznaczona do rozdysponowania na stypendia, pierwszeństwo w uzyskaniu mają kolejno uczniowie o najniższych dochodach w rodzinie.

R o z d z i a ł 3

Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 7. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych prowadzonych w ramach planu nauczania, jak również wykraczających poza ten plan i wyrównawczych, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, dotyczących w szczególności:
 - a) zakupu podręczników, zeszytów, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, atlasów, komputera, części do komputera, programów komputerowych, biurka i krzesła do biurka, opłat za abonament internetowy oraz innych pomocy edukacyjnych,
 - b) zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, ubioru i obuwia na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę,
 - c) opłat wymaganych przez szkołę, w tym: opłat chesnego w szkołach niepublicznych, wycieczek szkolnych,
 - d) opłat za udział w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia objęte programem nauczania, a w szczególności: wyrównawczych zajęciach edukacyjnych, zajęciach logopedycznych, zajęciach muzycznych, kursach językowych, komputerowych, sportowych i innych.
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, a w szczególności: biletu miesięcznego, zakwaterowanie w internacie lub bursie i innych.

§ 8. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub wielu formach jednocześnie oraz wypłacane w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo.

§ 9. 1. Uczniom szkół, dla których organem prowadzącym jest gmina miasto Augustów, wypłaty świadczeń dokonuje dyrektor szkoły. Plan finansowy szkoły jest zwiększony o sumę stypendiów przyznanych uczniom tej szkoły.

2. Uczniom pozostałych szkół świadczenia, o których mowa wypłacane są przelewem na wskazany we wniosku rachunek bankowy lub gotówką w kasie urzędu miejskiego.

R o z d z i a ł 4

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 10. 1. Uczniowie szkół, dla których organem prowadzącym jest gmina miasto Augustów, wnioski o stypendium szkolne składają do dyrektora szkoły.

2. Uczniowie pozostałych szkół wnioski o stypendium szkolne składają do Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego w

Augustowie- wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Termin składania wniosków:

- 1) dla uczniów do 15 września każdego roku szkolnego,
- 2) dla słuchaczy kolegów do 15 października każdego roku akademickiego.

4. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu, z miesiąca, w którym wniosek został złożony.

§ 11. Uczeń / słuchacz traci prawo do przyznanego stypendium szkolnego w sytuacji:

- 1) ustania przesłanek warunkujących przyznanie świadczenia, w tym w szczególności zaprzestania ponoszenia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych,
- 2) wykorzystywania stypendium niezgodnie z celem, na jaki zostało przyznane,
- 3) rezygnacji z nauki,
- 4) braku rozliczenia sposobu wydatkowania przyznanego stypendium szkolnego w wyznaczonym terminie.

R o z d z i a ł 5

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 12. Zasiłek szkolny przyznawany jest, na wniosek osób uprawnionych do przedkładania wniosków o stypendium szkolne a także z urzędu, w sytuacji przejściowego znalezienia się ucznia i jego rodziny w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

§ 13. Wystąpienie zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną winno być udokumentowane przez osobę składającą wniosek. Dopuszcza się możliwość złożenia oświadczenia wnioskodawcy potwierdzonego przez dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza.

§ 14. Zasiłek szkolny przyznawany jest jednorazowo, raz lub kilka razy w roku niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

§ 15. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie:

- 1) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

§ 16. Wniosek o zasiłek szkolny można składać w terminie nie dłuższym, niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.

R o z d z i a ł 6

Przepisy końcowe

§ 17. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy rozdziału 8a ustawy o systemie oświaty oraz kodeksu postępowania administracyjnego.

WNIOSEK O UDZIELENIE POMOCY MATERIALNEJ

1. Wnioskuje o przyznanie (właściwe zaznaczyć):

- 1) Stypendium szkolnego
- 2) Zasiłku szkolnego

2. Imię i nazwisko ucznia

3. Miejsce zamieszkania ucznia

4. Telefon kontaktowy

5. PESEL ucznia

6. Nazwa szkoły, klasa

7. Imię i nazwisko, adres rodziców / opiekunów

8. Dane o sytuacji rodzinnej ucznia (właściwe zaznaczyć):

- 1) Bezrobocie
- 2) Niepełnosprawność
- 3) Ciężka lub długotrwała choroba
- 4) Brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych
- 5) Alkoholizm
- 6) Narkomania
- 7) Niepełna rodzina
- 8) Inne zdarzenie losowe o charakterze trwałym

9. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób (należy wpisać również imię i nazwisko wnioskującego) :

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce zatrudnienia/nauki	Uwagi
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

10. Średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie netto wynosi..... Pouczenie: Zgodnie z art. 6 pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.) rodzina to – osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

11. Pożądana forma pomocy materialnej (właściwe podkreślić):

1) Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych prowadzonych w ramach planu nauczania, jak również wykraczających poza ten plan i wyrównawczych, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, dotyczących w szczególności:

a) zakupu podręczników, zeszytów, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, atlasów, komputera, części do komputera, programów komputerowych, biurka i krzesła do biurka, opłat za abonament internetowy oraz innych pomocy edukacyjnych,

b) zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, ubioru i obuwia na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę,

c) opłat wymaganych przez szkołę, w tym: opłat czesnego w szkołach niepublicznych, wycieczek szkolnych,

d) opłat za udział w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia objęte programem nauczania, a w szczególności: wyrównawczych zajęciach edukacyjnych, zajęciach logopedycznych, zajęciach muzycznych, kursach językowych, komputerowych, sportowych i innych.

2) Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, a w szczególności: biletu miesięcznego, zakwaterowanie w internacie lub bursie i innych.

12. Oświadczam że:

1) Wyrażam zgodę na umieszczenie i przetworzenie moich danych osobowych, w bazie danych gminy Miasta Augustów dla potrzeb niezbędnych dla realizacji pomocy materialnej dla uczniów zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.);

2) Niezwłocznie powiadomię organ, który przyznał stypendium o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego;

3) Uprzedzony o odpowiedzialności karnej na podstawie art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. z 1997r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) za podanie nieprawdy lub zatajenia prawdy, oświadczam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku i w powyższym oświadczeniu.

13. Załączniki do wniosku:

14. data i czytelny podpis wnioskodawcy