

## **UCHWAŁA NR XXV/138/09 RADY MIEJSKIEJ W NOWOGRODZIE**

z dnia 28 kwietnia 2009 r.

### **w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Nowogrodzie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128) w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Nowogrodzie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowogrodu.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XIX/82/04 Rady Miejskiej w Nowogrodzie z dnia 30 czerwca 2004 roku w sprawie uchwalenia statutu Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Wiceprzewodniczący Rady**

*Anna Nasiadko*

**Załącznik**

do uchwały Nr XXV/138/09

Rady Miejskiej w Nowogrodzie

z dnia 28 kwietnia 2009 r.

## **STATUT**

### **OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W NOWOGRODZIE**

#### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowogrodzie zwany w dalszej treści statutu „Ośrodkiem” działa na podstawie:

2. Uchwały Nr 46/XI/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Nowogrodzie z dnia 29 kwietnia 1990 roku w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowogrodzie.

3. Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728)

4. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z póź. zm.)

5. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z póź. zm.)

6. Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. nr 139, poz. 992 z póź. zm.)

7. Ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. nr 192, poz. 1378 z póź. zm.)

8. Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2001 r. nr 71, poz. 734 z póź. zm.)

9. Niniejszego Statutu

§ 2. 1. Ośrodek Pomocy Społecznej jest samorządową jednostką organizacyjną powołaną do realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej.

2. Terenem działania Ośrodka Pomocy Społecznej jest obszar Miasta i Gminy Nowogród.

3. Siedziba Ośrodka Pomocy Społecznej mieści się w Nowogrodzie, ul. Łomżyńska 41.

## **II. CELE I ZADANIA OŚRODKA**

§ 3. 1. Celem pomocy społecznej jest wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwianie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka.

2. Ośrodek podejmuje działania zmierzające do organizowania i niesienia osobom i rodzinom pomocy, mającej na celu umożliwienie im przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie sami pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości oraz zapobieganie powstawaniu takich sytuacji przez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

3. Zadania Ośrodka określone są przez przepisy ustawy.

4. Zadania w zakresie pomocy społecznej obejmują w szczególności:

- 1) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń,
- 2) pracę socjalną,
- 3) prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- 4) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- 5) realizację zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,
- 6) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb,
- 7) koordynacja realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych.

§ 4. 1. Ośrodek realizuje zadania z zakresu pomocy społecznej jako zadania zlecone Gminie oraz zadania własne Gminy.

2. Do zadań Ośrodka przekazanych przez Gminę o charakterze obowiązkowym należy:

- 1) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- 3) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym i innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 6) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
- 7) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
- 8) praca socjalna, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 9) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
- 10) dożywianie dzieci,
- 11) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- 12) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca w tym domu,
- 13) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego.

§ 5. Ośrodek realizuje zadania zlecone Gminie przez administrację rządową, które obejmują:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- 2) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 3) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną.

§ 6. Ponadto Ośrodek realizuje zadania z zakresu:

1. ustawy o dodatkach mieszkaniowych;

1) rozpatrywanie i przyznawanie dodatków mieszkaniowych;

2. ustawy o świadczeniach rodzinnych poprzez:

1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków rodzinnych dodatków do zasiłków rodzinnych

2) zasiłków pielęgnacyjnych;

3) świadczeń pielęgnacyjnych;

3. ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów poprzez:

1) prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych;

2) ustalanie uprawnień, przyznanie i wypłata funduszu alimentacyjnego;

§ 7. Kierownik Ośrodka może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.

§ 8. 1. Ośrodek w trakcie realizacji statutowych działań współpracuje z organizacjami, związkami wyznaniowymi, kościołem katolickim, innymi kościołami, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

2. Ośrodek współpracuje także przy realizacji zadań z innymi jednostkami organizacyjnymi samorządu, administracji rządowej, ośrodkami pomocy społecznej sąsiednich gmin, powiatowymi centrami pomocy rodzinie, służbą zdrowia, urzędami pracy, policją, sądami i innymi podmiotami realizującymi cele z zakresu pomocy społecznej.

3. Ośrodek w celu realizacji swoich zadań statutowych może podpisać stosowne porozumienie.

§ 9. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, i stopnia niepełnosprawności do właściwych organów.

### **III. STRUKTURA ORGANIZACYJNA**

§ 10. 1. Struktura organizacyjną Ośrodka tworzy kierownik i podlegli mu pracownicy.

2. w Ośrodku wyodrębnia się następujące stanowiska pracy:

1) kierownik

2) pracownik socjalny

3) pracownik do świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego

§ 11. 1. Na czele Ośrodka stoi Kierownik, który kieruje jego pracą i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Burmistrz Nowogrodu.

3. Zwierzchnikiem służbowym w stosunku do kierownika jest Burmistrz Nowogrodu.

4. Kierownik Ośrodka jest upoważniony przez Burmistrza Nowogrodu do wydawania decyzji administracyjnych. Na wniosek Kierownika, Burmistrz Nowogrodu może upoważnić inną osobę do wydawania decyzji administracyjnych.

5. W czasie nieobecności Kierownika jego obowiązki pełni pracownik do tego upoważniony.

§ 12. Szczegółową strukturę organizacyjną Ośrodka i podział czynności między stanowiska pracy określa Kierownik w regulaminie organizacyjnym i przedkłada go do zatwierdzenia Burmistrzowi.

#### **IV. GOSPODARKA FINANSOWA**

§ 13. Ośrodek finansuje swą działalność i zadania pomocy społecznej ze środków otrzymanych z budżetu państwa i budżetu gminy Nowogród zgodnie z ustawą o pomocy społecznej, o dodatkach mieszkaniowych, świadczeniach rodzinnych oraz o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

§ 14. Obsługę finansową i księgową Ośrodka Pomocy Społecznej prowadzi Referat Finansów Urzędu Gminy Nowogród na podstawie umowy zawartej między Burmistrzem a Kierownikiem Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 15. Szczegółową działalność jednostki w sprawie zasad planowania, ewidencji i sprawozdawczości określają odrębne przepisy.

§ 16. Kierownik Ośrodka składa Radzie Miejskiej w Nowogrodzie, co roku sprawozdanie z działalności Ośrodka, podając w nim wyniki w zakresie zaspokojenia potrzeb mieszkańców oraz przedstawienie potrzeb w zakresie pomocy społecznej.

#### **V. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 17. Zmiana Statutu Ośrodka następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej w Nowogrodzie.

§ 18. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.