



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 4 czerwca 2018 r.

Poz. 2993

UCHWAŁA Nr XLI/275/18 RADY GMINY W KSIĄŻKACH

z dnia 29 maja 2018 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Książki.

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U z 2017 r. poz. 2198, poz. 2203, poz. 2361) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Książki stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXV/152/09 Rady Gminy w Książkach z dnia 26 czerwca 2009 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Książki (Dz.Urz.Woj.Kuj.-Pom. Nr 70, poz. 1333, z 2009 r.).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Książkach.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Bogdan Pacholski

Załącznik do uchwały Nr XLI/275/18
Rady Gminy w Książkach
z dnia 29 maja 2018 r.

REGULAMIN
udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy
Książki.

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Książki zwany dalej regulaminem, który określa :

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie gminy Książki uczniom szkół i słuchaczom wymienionym w art. 90b. ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

Rozdział 2.
Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 3.1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa suma kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium stosownie do okoliczności przewidzianych w art. 90d. ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

2. Ustala się następujące grupy dochodowe :

- 1) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia do kwoty 150 zł (I grupa);
- 2) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 150 zł i nie przekraczający 250 zł (II grupa);
- 3) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 250 zł i nie przekraczający kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej zwanej dalej „kryterium dochodowym na osobę w rodzinie” (III grupa)

3. Stypendium w pełnej wysokości wynosi 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

4. Kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:

- 1) przy I grupie - do 100%;
 - 2) przy II grupie – do 80%;
 - 3) przy III grupie – do 60%
- pełnej wysokości stypendium.

5. Kwota stanowiąca indywidualne uzupełnienie stypendium nie może być wyższa niż 50 zł.

§ 4. Stypendium może być przyznane na okres 1 - 10 miesięcy w roku.

§ 5. Wysokość stypendium nie może przekraczać rocznie.

- 1) dwudziestokrotności kwoty określonej w § 3 ust 3 regulaminu w przypadku uczniów;
- 2) osiemnastokrotności kwoty określonej w § 3 ust. 3 regulaminu w przypadku słuchaczy.

Rozdział 3.
Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 6. Stypendium szkolne może być udzielone w formie :

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym:

- a) podręczniki,
 - b) pomoce naukowe typu :opracowania, streszczenia, słowniki, encyklopedie, atlasy, ćwiczenia, itp.,
 - c) lektury szkolne,
 - d) tornistry, plecaki (po 1 szt.),
 - e) obuwie sportowe : adidasy (2 pary) , tenisówki (4 pary), korkotramпки (1 para),
 - f) strój sportowy: spodenki (4 szt.), koszulki (5 szt.), dresy (1 szt.), skarpetki (max 10 par), odzież ochronna w szkołach zawodowych – wg wymagań danej szkoły – potwierdzone przez szkołę,
 - g) strój galowy wymagany przez szkołę (np. spódnica (1 szt.), biała bluzka (1 szt.), spodnie (1 szt.), marynarka (1 szt.), biała koszula(1 szt.), obuwie(1 para),
 - h) przybory szkolne typu: kredki, farby, długopisy, gumki do mazania, bloki (rysunkowe, techniczne, kolorowe), wycinanki, nożyczki, temperówki, zeszyty, pisaki, przybory geometryczne, plastelina, piórniki, tusz do drukarki (2 szt.), papier do drukarki (2 ryzy), itp.
 - i) korzystanie z domowego Internetu (wrzesień-czerwiec danego roku szkolnego) – faktura VAT + dowód opłaty,
 - j) wyjazdy (potwierdzenie biletem wstępu lub zaświadczeniem ze szkoły): basen, lodowisko, kino, teatr, muzeum, filharmonia, wycieczki szkolne,
 - k) zajęcia pozalekcyjne (potwierdzone dowodem wpłaty): korepetycje, wyrównawcze zajęcia edukacyjne, koła zainteresowań,
 - l) opłata za dojazd -pokrycie dojazdu do szkoły –miesięczny bilet imienny,
 - m) opłata za internat lub placówkę specjalistyczną /rachunek - faktura/
 - n) opłata za posiłki w internacie /rachunek, pokwitowanie/,
 - o) komputer (stacjonarny, laptop), oprogramowania, części do komputera (np. monitor, drukarka, klawiatura, myszka, listwa),
 - p) biurko, krzesło do biurka, regał na książki, lampka na biurko;
- 3) pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania;
- 4) świadczenia pieniężnego, w szczególnie uzasadnionych przypadkach wypłacanego comiesięczni w okresie zajęć szkolnych.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 7.1. Stypendium szkolne przyznaje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Książkach na podstawie upoważnienia zawartego w Uchwale Nr XXXV/236/17 Rady Gminy w Książkach z dnia 27 listopada 2017 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Książkach do prowadzenia postępowań z zakresu świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Książki.

2. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Książkach.

Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 8.1. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym Wójt powołuje komisję stypendialną.

2. Skład komisji stypendialnej, tryb jej pracy oraz szczegółowe zadania ustala Wójt.

§ 9.1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 6 pkt 1 regulaminu jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu zajęcia te organizującego.

2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w § 6 pkt 2 regulaminu jest udzielane poprzez pokrycie kosztów poniesionych przez ucznia na podstawie przedłożonego przez niego oryginału imiennego dowodu zakupu np. faktura, rachunek lub w przypadku odkupienia podręczników, pomocy naukowych i lektur szkolnych poświadczenia ze szkoły.

3. Stypendium szkolne przewidziane w § 6 pkt 3 regulaminu jest udzielane poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowanie (albo dofinansowanie) kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły. Sposób przekazywania stypendium wnioskodawca uzgadnia z osobą przyznającą stypendium.

4. Stypendium szkolne w formie gotówkowej przewidziane w § 6 pkt 4 regulaminu jest wypłacane z góry. Wypłata stypendium następuje pierwszego dnia roboczego miesiąca w okresie, w którym przysługuje – w Banku Spółdzielczym Golub Dobrzyń Oddział Wąbrzeźno Filia w Książkach.

5. Przekazywanie stypendium przelewem na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy jest dopuszczalne za pisemną zgodą wnioskodawcy.

Rozdział 5. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 10.1. Zasiłek szkolny przyznaje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Książkach, zgodnie z upoważnieniem, o którym mowa w § 7.

2. Uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego może być przyznany zasiłek szkolny.

3. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Książkach.

§ 11. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) śmierć w rodzinie;
- 2) pożar, powódź, huragan;
- 3) kradzież.

§ 12. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się nie więcej niż 4 % dotacji celowej otrzymanej przez Gminę w trybie art. 90r. ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

§ 13.1. Komisja stypendialna przedstawia Wójtowi propozycje dotyczące formy w jakiej może być przyznany zasiłek szkolny oraz trybu i sposobu jego udzielania.

2. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

Załącznik do Regulaminu

Książki, dnia.....

Do Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Książkach

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

Wnioskodawca
(imię i nazwisko wnioskodawcy, dokładny adres, telefon, dodatkowo nazwa szkoły gdy wnioskodawcą jest dyrektor)

1. Dane ucznia/słuchacza ubiegającego się o stypendium

Imię i nazwisko

Data i miejsce urodzenia

PESEL.....

Imiona i nazwiska rodziców

Adres zamieszkania: ulica nr domu nr mieszkania

kod pocztowy poczta miejscowość telefon

Adres zameldowania na pobyt stały:

2. Informacja o szkole/kolegium, w której uczeń/słuchacz pobiera naukę w roku szkolnym

Nazwa szkoły

Klasa/ rok nauki

Adres szkoły: ulica nr kod pocztowy

miejscowość województwo Tel.

3. Dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego:

.....
.....
.....

4. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej inna niż forma pieniężna:

.....
.....

5. Świadoma(y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:

1) moja rodzina składa się z osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym;

- 2) posiadam - nie posiadam* gospodarstwo rolne o powierzchniha przeliczeniowych,
którego dochód wynosi ogółem:.....,- X..... =.....zł
- 3) pobieram - nie pobieram* stypendium¹ przyznane przez.....
..... w wysokościzł
- 4) Otrzymuję wynagrodzenie..... zł
- 5) otrzymuję świadczenia socjalne, w tym:
- dodatek mieszkaniowy w wysokośćzł
 - świadczenie rodzinne w wysokości.....zł
 - świadczenia z GOPS-uzł
 - zasiłek z RUPzł
 - inne – wymienićzł

Ogółem dochód w rodzinie wynosi.....zł.

- 6) średni miesięczny dochód² na jedną osobę w mojej rodzinie (zgodnie z załączonymi
zaświadczeniami o wysokości dochodów w rodzinie, odcinkami renty lub emerytury oraz ustaloną
wysokością dochodu z gospodarstwa rolnego) wynosizł,
słownie..... zł.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów
związanych z przyznaniem pomocy socjalnej, zgodnie z art. 6 pkt. 1 lit. c Rozporządzenia
Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób
fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu
takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W – ogólne rozporządzenie o ochronie danych.

.....
(podpis rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia/słuchacza)

Opinia dyrektora szkoły/kolegium:

.....
.....
.....

.....
(pieczęćka i podpis)

*Niepotrzebne skreślić

1 Rodzaj stypendium, np. naukowe, socjalne

2 Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, bez względu na tytuł i źródło ich
uzyskania, pomniejszoną o:

- a/ miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym osób fizycznych;
- b/ składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz ubezpieczenia społeczne;
- c/ kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.