



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

---

Bydgoszcz, dnia 30 kwietnia 2018 r.

Poz. 2486

### UCHWAŁA NR L/40/18 RADY MIEJSKIEJ GRUDZIĄDZA

z dnia 25 kwietnia 2018 r.

#### **zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na terenie gminy-miasto Grudziądz oraz wysokości opłat za parkowanie i sposobu ich pobierania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, 2232, z 2018 r. poz. 130) w związku z art. 13b ust. 3 i 4 oraz art. 13f ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2222, z 2018r. poz.12, 138, 159, 317) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** W uchwale nr LI/103/14 Rady Miejskiej Grudziądz z dnia 24 września 2014 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na terenie gminy-miasto Grudziądz oraz wysokości opłat za parkowanie i sposobu ich pobierania wprowadza się następujące zmiany:

1. załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
2. załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Prezydentowi Grudziądz.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 2018 r.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Arkadiusz Goszka**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr L/40/18  
Rady Miejskiej Grudziądza  
z dnia 25 kwietnia 2018 r.

**§ 1.** Opłaty za parkowanie w SPP można uiszczać poprzez:

1. zakup biletu w systemie samoobsługowym w parkometrze;
2. system płatności mobilnych z zastosowaniem telefonu komórkowego;
3. wykupienie w biurze SPP abonamentu określonego w załączniku nr 2 do uchwały.

**§ 2.** Ustala się stawki opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania niestrzeżonego w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 17:00:

1. Opłaty jednorazowe:

Lp.	Rodzaj opłat	Wysokość opłaty w	
		podstrefie A	podstrefie B
1.	Pół godziny	1,30 zł	0,80 zł
2.	Za pierwszą godzinę	2,60 zł	2,00 zł
3.	Za drugą godzinę	3,00 zł	2,40 zł
4.	Za trzecią godzinę	3,60 zł	2,80 zł
5.	Za każdą następną godzinę	2,60 zł	2,00 zł
6.	Bilet dzienny	-	15,00 zł

- opłata jednorazowa dokonana za pomocą telefonów komórkowych obliczana jest proporcjonalnie do obowiązujących stawek, za rzeczywisty czas postoju, liczony co do minuty.

2. Opłaty abonamentowe:

Lp.	Rodzaj opłat	Wysokość opłaty w	
		podstrefie A	podstrefie B
1.	Miesięczny abonament mieszkańca	20,00 zł	10,00 zł
2.	Kwartalny abonament mieszkańca	50,00 zł	25,00 zł
3.	Półroczny abonament mieszkańca	90,00 zł	45,00 zł
4.	Roczny abonament mieszkańca	160,00 zł	80,00 zł
5.	Miesięczny abonament zatrudnionego	150,00 zł	100,00 zł
6.	Kwartalny abonament zatrudnionego	350,00 zł	250,00 zł
7.	Półroczny abonament zatrudnionego	600,00 zł	400,00 zł
8.	Roczny abonament zatrudnionego	1000,00 zł	700,00 zł
9.	Miesięczny abonament na okaziciela	200,00 zł	150,00 zł
10.	Kwartalny abonament na okaziciela	500,00 zł	400,00 zł
11.	Półroczny abonament na okaziciela	900,00 zł	700,00 zł
12.	Roczny abonament na okaziciela	1500,00 zł	1200,00 zł
13.	Miesięczny abonament targowy		5,00 zł
14.	Kwartalny abonament targowy		13,00 zł
15.	Półroczny abonament targowy		25,00 zł
16.	Roczny abonament targowy		50,00 zł

**§ 3.** Ustala się zerową stawkę opłaty za parkowanie:

1. podstrefa A i B:

1) 1) za pierwsze 3 godziny parkowania przez osoby niepełnosprawne posiadające kartę parkingową w rozumieniu ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym

(Dz. U. z 2017 r. poz. 1260, 1926 z późn. zm.) tylko w przypadku postoju na miejscach wyznaczonych na zasadzie wyłączności dla osób niepełnosprawnych oznaczonych znakami D-18a "Parking- miejsca zastrzeżone" wraz z tablicą T-29 - po upływie 3 godzin parkowania osoba niepełnosprawna musi opłacić

postój na kopercie według obowiązujących stawek bądź zmienić miejsce parkingowe na inne oznaczone znakami D-18a i T-29;

- 2) za pierwsze 3 godziny parkowania pojazdy placówek zajmujących się opieką, rehabilitacją lub edukacją osób niepełnosprawnych mających znacznie ograniczone możliwości samodzielnego poruszania się, posiadających kartę parkingową, podczas wykonywania czynności statutowych - tylko w przypadku postoju na miejscach wyznaczonych na zasadzie wyłączności dla osób niepełnosprawnych - po upływie 3 godzin parkowania podmiot opłaca parkowanie według obowiązujących stawek;
- 3) kierujących motocyklami;
- 4) pojazdy posiadające napęd elektryczny;
- 5) za pierwsze 3 godziny parkowania przez pojazdy gminy-miasto Grudziądz przeznaczone do przewozu osób niepełnosprawnych tylko w przypadku przewożenia osób niepełnosprawnych oraz postoju na miejscach wyznaczonych na zasadzie wyłączności dla osób niepełnosprawnych;

## 2. podstrefa B:

- 1) służby obsługi miasta podczas wykonywania obowiązków służbowych pojazdami samochodowymi zewnętrznymi trwale oznakowanymi:
  - a) Straż Miejska;
  - b) MZK;
  - c) pogotowie energetyczne, gazowe, ciepłownicze, teletechniczne, wodnokanalizacyjne;
- 2) pojazdów wykorzystywanych przez Urząd Miejski w Grudziądzu do celów służbowych;
- 3) pojazdów prywatnych pracowników Zarządu Dróg Miejskich wykorzystywanych do celów służbowych;
- 4) za pierwsze 3 następujące po sobie godziny parkowania w okresie doby przez pojazdy stanowiące własność lub współwłasność honorowych dawców krwi, którzy oddali co najmniej 18 litrów krwi, posiadających zameldowanie stałe na terenie Grudziądza (uprawnienie dotyczy jednego pojazdu zarejestrowanego w biurze SPP i stanowiącego własność lub współwłasność honorowego dawcy krwi).

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr L/40/18  
Rady Miejskiej Grudziądza  
z dnia 25 kwietnia 2018 r.

### **Regulamin funkcjonowania strefy płatnego parkowania w Grudziądzu**

#### **§ 1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:**

1. SPP – Strefa Płatnego Parkowania;
2. kontroler SPP – pracownik służby parkingowej SPP posiadający upoważnienie do kontroli uiszczania opłat za parkowanie i wystawiania zawiadomień o braku opłaty parkingowej;
3. abonament – opłata za postój w SPP wnoszona z góry, której dowodem wniesienia jest identyfikator abonamentowy;
4. identyfikator abonamentowy – dokument wydawany w biurze SPP uprawniający do parkowania na terenie SPP;
5. osoba niepełnosprawna - osoba mająca znacznie ograniczone możliwości samodzielnego poruszania się posiadająca ważne orzeczenie wydane przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności wraz ze wskazaniem, o którym mowa w art.6b ust 3 pkt 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 511 z póź. zm.)
6. karta parkingowa – dokument wydawany na podstawie art.8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1260 z późn.zm) przez właściwy organ administracji:
  - 1) osobom niepełnosprawnym mającym znacznie ograniczone możliwości samodzielnego poruszania się,
  - 2) placówkom zajmujących się opieką, rehabilitacją lub edukacją osób niepełnosprawnych mających znacznie ograniczone możliwości samodzielnego poruszania się;
7. parkometr – urządzenie inkasujące - rejestrujące, wydające za opłatą bilet na określony czas parkowania;
8. zawiadomienie – dokument wystawiony przez kontrolera SPP powiadamiający o braku opłaty parkingowej i możliwości nałożenia opłaty dodatkowej za stwierdzony postój bez wniesienia wymaganej opłaty lub udokumentowania prawa do zwolnienia z opłat. Zawiadomienie jest drukiem ścisłego zarachowania, którego kopia stanowi podstawę do umieszczenia danych w nim zawartych w komputerowej bazie danych;
9. system płatności mobilnych – system autoryzacji i rozliczeń zgodny z ustawą z dnia 24 sierpnia 2001 r. o ostateczności rozrachunku w systemach płatności i systemach rozrachunku papierów wartościowych oraz zasadach nadzoru nad tymi systemami oraz ustawą z dnia 12 września 2002 r. o elektronicznych instrumentach płatniczych;
10. identyfikator parkingowy – naklejka pozwalająca na automatyczną kontrolę opłacenia parkowania w przypadku zastosowania systemu płatności mobilnych.
11. honorowy dawca krwi, - osoba posiadająca zameldowanie stałe na terenie Grudziądza, która oddała co najmniej 18 litrów krwi i przedłożyła w biurze SPP zaświadczenie wydane przez Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Bydgoszcy potwierdzające tę okoliczność.

**§ 2. Parkowanie w strefie płatnego parkowania wymaga uiszczenia opłaty za parkowanie pojazdów od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 17.00.**

**§ 3. Wysokość wnoszonych opłat za parkowanie uzależniona jest od pozostawienia pojazdu w strefie A lub B oraz od czasu postoju.**

**§ 4. Oznakowanie strefy płatnego parkowania:**

1. Wjazd do SPP oznakowany jest znakami D- 44 „strefa parkowania”, wyjazd z SPP oznakowany jest znakami D – 45 „koniec strefy parkowania”;

2. Strefa Płatnego Parkowania obejmuje wszystkie niestrzeżone, ogólnodostępne miejsca postojowe tj. przy krawężnikowe na ulicach i placach (na jezdni, zatoce lub chodniku).

#### § 5. Obowiązki kierującego pojazdem:

1. Obowiązkiem kierującego pojazdem samochodowym, parkującego w SPP jest wniesienie opłaty za parkowanie;

2. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 1 powoduje nałożenie na właściciela pojazdu lub kierującego pojazdem, parkującego w SPP opłaty dodatkowej, której wysokość określona jest w § 7.

#### § 6. Opłaty:

1. Uiszczenie opłaty jednorazowej powinno nastąpić niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu w SPP za cały przewidywany czas postoju;

2. Wniesienie opłaty za pomocą telefonu komórkowego umożliwia opłacenie postoju za rzeczywisty czas parkowania;

3. Podczas opłaconego czasu parkowania w strefie A można zmienić miejsce parkowania pojazdu bez konieczności wnoszenia kolejnej opłaty parkingowej, w ramach strefy A i B. Podczas opłaconego czasu parkowania w strefie B można zmienić miejsce parkowania pojazdu bez konieczności wnoszenia kolejnej opłaty parkingowej tylko w ramach strefy B;

4. W przypadku stwierdzenia niesprawności parkometru kierowca powinien wykupić bilet w innym parkometrze;

5. Brak telefonu komórkowego nie zwalnia z obowiązku wniesienia opłaty. W takim przypadku opłata winna być wniesiona przez zakupienie i wyłożenie ważnego biletu kontrolnego

z wyznaczonym czasem ważności;

6. Bilety postojowe, abonamenty i karty parkingowe muszą być umieszczone pod przednią szybą pojazdu, w sposób nie budzący jakichkolwiek wątpliwości, co do ich ważności tak, aby opłacenie czasu parkowania było w pełni czytelne dla kontrolera SPP;

7. W przypadku wnoszenia opłaty poprzez system płatności mobilnych identyfikator parkingowy powinien być przyklejony od wewnątrz na przedniej szybie pojazdu;

8. Parkowanie przy użyciu nieważnego abonamentu lub korzystanie z abonamentu poza rejonem w nim określonym, a także parkowanie przy użyciu nieważnej karty parkingowej bądź parkowanie na podstawie karty parkingowej przez okres dłuższy niż 3 godziny w miejscach z ograniczeniem do 3 godzin jest równoznaczne z niewniesieniem opłaty za parkowanie;

9. Parkowanie na podstawie nieważnego biletu lub negatywny wynik kontroli wniesienia opłaty przez system płatności mobilnych powoduje konieczność uiszczenia opłaty dodatkowej.

#### § 7. Opłata dodatkowa:

1. Za nieuiszczenie opłaty za parkowanie pojazdu w SPP pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 50,00 zł, z uwzględnieniem zapisu ust. 2;

2. W przypadku uiszczenia opłaty dodatkowej w ciągu 7 dni od momentu wystawienia zawiadomienia pobiera się opłatę w wysokości 25,00 zł;

3. Zawiadomienie o braku opłaty parkingowej wystawia kontroler SPP i umieszcza za wycieraczką przedniej szyby pojazdu;

4. Zaginięcie zawiadomienia nie zwalnia użytkownika pojazdu z obowiązku uiszczenia opłaty dodatkowej i poniesienia kosztów w przypadku wszczęcia postępowania egzekucyjnego;

5. Opłatę dodatkową należy wnieść w terminie 14 dni od dnia wystawienia zawiadomienia w biurze SPP lub na wskazany w zawiadomieniu rachunek bankowy;

6. Należna, nieuiszczona opłata dodatkowa podlega przymusowemu ściągnięciu w trybie określonym w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

**§ 8.** Nie uiszcza się opłaty dodatkowej w następujących sytuacjach:

1. Okazania w terminie 7 dni od wystawienia zawiadomienia w biurze SPP biletu zakupionego w parkometrze w czasie nie przekraczającym 10 minut od wystawienia zawiadomienia;
2. Po dokonaniu dopłaty za przekroczony czas postoju (liczony w pełnych godzinach) w biurze SPP w ciągu 7 dni od wystawienia zawiadomienia;
3. Wystawienia w danym dniu drugiego i kolejnego zawiadomienia o nałożeniu opłaty dodatkowej w czasie nie przekraczającym 5 godzin od wystawienia pierwszego zawiadomienia;
4. Okazania w terminie 7 dni od wystawienia zawiadomienia w biurze SPP ważnego abonamentu „M” lub „Z”, identyfikatora „S” lub karty parkingowej;
5. W przypadku gdy wystawione zawiadomienie nie jest poparte zdjęciami pojazdu wykonanymi przez kontrolera, o których mowa w § 11, ust. 2, pkt. 4.

**§ 9.** Zasady korzystania z abonamentów:

1. Wykupienie abonamentu i umieszczenie go w sposób określony w § 6 ust. 6 upoważnia w okresie ważności abonamentu do nieograniczonego w czasie parkowania pojazdu samochodowego w wyznaczonym obszarze, zgodnie z przepisami prawa o ruchu drogowym;
2. Ważny abonament w opłaconym czasie dla mieszkańca SPP uprawnia do nieograniczonego parkowania na wskazanej ulicy lub jej przyległych w przypadku braku wolnych miejsc parkingowych na ulicy wskazanej w ramach danej podstrefy;
3. Posiadanie ważnego abonamentu typu "Z" lub "O" na podstrefę A uprawnia do nieograniczonego parkowania w podstrefach A i B, nie dopuszcza się natomiast parkowania pojazdu w podstrefie A na podstawie abonamentu przypisanego do podstrefy B;
4. Abonament „O” upoważnia do parkowania wyłącznie jednego pojazdu w tym samym czasie;
5. Posiadanie ważnego abonamentu typu "T" uprawnia do parkowania pojazdu wyłącznie na parkingu przy targowisku miejskim na ul. Sienkiewicza w dni targowe tj. wtorek i piątek w godz. 8:00-13:00;
6. Identyfikator abonamentowy "S" uprawnia do parkowania w podstrefie B;
7. Abonament nie stanowi rezerwacji stałego miejsca parkowania i podstawy do roszczeń wobec zarządcy drogi w przypadku braku miejsc parkingowych;
8. W przypadku utraty abonamentu nie wydaje się duplikatu i nie zwraca się kosztów za okres jego niewykorzystania;
9. W przypadku sprzedaży samochodu bądź zmiany tablic rejestracyjnych kierowca otrzymuje zwrot kwoty za niewykorzystane, pełne miesiące parkowania. Warunkiem zwrotu gotówki jest zdanie przez wnioskodawcę przedmiotowego identyfikatora.

**§ 10.** Rodzaje abonamentów i podmioty do nich uprawnione:

1. Warunkiem przyznania ulgi w postaci abonamentu jest uregulowana sytuacja dotycząca nieodpłatnego postoju w SPP w Grudziądzu. Osoby względem których konieczne jest egzekwowanie nieopłaconych należności z tytułu braku opłaty parkingowej tracą możliwość wykupu abonamentu do momentu spłacenia w całości zaległości;

2. Identyfikatory abonamentowe „M” dla mieszkańca SPP wydawane są w biurze SPP;

Przy składaniu wniosku należy przedstawić do wglądu:

- 1) dokument potwierdzający zameldowanie na ulicy objętej SPP (w tym także czasowe);
- 2) dowód rejestracyjny pojazdu (pojazd musi być własnością lub współwłasnością osoby ubiegającej się o identyfikator) lub dowód rejestracyjny pojazdu wraz z umową kredytu lub leasingu pojazdu;
3. Identyfikatory abonamentowe „Z” dla zatrudnionego na terenie SPP wydawane są w biurze SPP.
  - 1) Przy składaniu wniosku należy przedstawić do wglądu:
    - a) dokument potwierdzający zatrudnienie na terenie SPP, zaświadczenie o wykonywaniu działalności gospodarczej na terenie SPP albo dokument stwierdzający cykliczne świadczenie usług na terenie SPP np. przedsiębiorstwa pogotowia technicznego, zaopatrzeniowe itp.;
    - b) dowód rejestracyjny pojazdu (pojazd musi być własnością lub współwłasnością podmiotu ubiegającego się o identyfikator) lub dowód rejestracyjny pojazdu wraz z umową kredytu lub leasingu pojazdu;
  - 2) Podmiotom prowadzącym roboty w pasie drogowym na terenie SPP na podstawie zezwolenia może zostać wydany identyfikator typu „Z” uprawniający do parkowania na terenie SPP w określonym miesiącu, zgodnie z udzielonym zezwoleniem;
4. Identyfikatory abonamentowe typu „O” na okaziciela wydawane są biurze SPP;
  - 1) Przy składaniu wniosku należy przedstawić do wglądu dowód osobisty;
  - 2) Identyfikator „O” nie posiada wpisanego numeru rejestracyjnego pojazdu;
5. Identyfikator abonamentowy typu „S” ze stawką zerową w podstrefie B;
  - 1) Przy składaniu wniosku należy przedstawić do wglądu:
    - a) dokument określający status przedsiębiorstwa lub organu ubiegającego się o zwolnienie z opłat w SPP;
    - b) dowód rejestracyjny pojazdu lub dowód rejestracyjny wraz z umową kredytu lub leasingu pojazdu;
  - 2) Identyfikator abonamentowy „S” wydawany jest na okres do 2 lat, po upływie tego terminu identyfikator traci ważność. W przypadku konieczności wymiany identyfikatora typu „S” wnioskodawca winien zwrócić wcześniej otrzymany identyfikator;
6. Identyfikatory abonamentowe „T” dla korzystających z parkingu przy targowisku miejskim wydawane są w biurze SPP. Przy składaniu wniosku należy przedstawić do wglądu dowód rejestracyjny pojazdu.

#### **§ 11. Zasady korzystania z uprawnień do stawki zerowej przez uprawnionych honorowych dawców krwi:**

1. Warunkiem skorzystania z zerowej stawki opłaty za parkowanie pojazdów w podstrefie B strefy płatnego parkowania przez honorowych dawców krwi, jest zarejestrowanie się w biurze SPP poprzez okazanie pracownikowi biura SPP:

- 1) zaświadczenia wydanego przez Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Bydgoszczy poświadczającego oddanie co najmniej 18 litrów krwi,
- 2) dowodu rejestracyjnego pojazdu którego ma dotyczyć zwolnienie,
- 3) dokumentu poświadczającego zameldowanie na pobyt stały na terenie Grudziądza,
- 4) wyrażenie na piśmie zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów związanych ze skorzystaniem z uprawnień do zerowej stawki opłaty za parkowanie pojazdów w podstrefie B strefy płatnego parkowania przez honorowych dawców krwi.

2. Pojazd uprawnionych honorowych krwiodawców będzie rejestrowany w systemie obsługującym parkomaty na terenie podstrefy B strefy płatnego parkowania, a skorzystanie z uprawnienia będzie możliwe po wprowadzeniu numeru rejestracyjnego takiego pojazdu do pamięci parkomatu oraz wydruk i umieszczenie za szybą pojazdu biletu ze stawką zerową.

3. Rejestracja danych, o których mowa w ust.1 w biurze SPP uprawnia do skorzystania z zerowej stawki opłaty za parkowanie pojazdu do końca roku kalendarzowego, w którym nastąpiła rejestracja w biurze SPP.

4. Przedłużenie uprawnienia na kolejny rok wymaga zarejestrowania w biurze SPP w kolejnym roku oraz spełnienia warunków przewidzianych uchwałą i okazania dokumentów, o których mowa w ust.1 . Przedłużenie uprawnienia na pełen rok kalendarzowy będzie następować, jeżeli uprawniony honorowy krwiodawca dokona zarejestrowania w biurze SPP do 10 stycznia danego roku.

**§ 12. Osoby upoważnione do kontroli oraz zakres ich kompetencji:**

1. Kontrolę w zakresie zgodności parkowania pojazdów z niniejszymi zasadami prowadzą upoważnieni kontrolerzy SPP;

2. Do obowiązków kontrolera należy:

- 1) sprawdzenie prawidłowości wniesienia opłaty za parkowanie w całej SPP;
- 2) sprawdzenie ważności czasu parkowania określonego na bilecie parkingowym ze stanem faktycznym;
- 3) sprawdzenie ważności określonego rodzaju abonamentu, karty parkingowej lub identyfikatora;
- 4) wykonywanie zdjęć pojazdów, zdjęcia robione samochodom zaparkowanym na miejscach dla inwalidów winny być robione w 3 przedziałach czasowych wskazujących odpowiednio na: rozpoczęcie, kontynuację i przekroczenie 3 godzin parkowania;
- 5) wystawianie zawiadomień o nałożeniu opłaty dodatkowej za stwierdzony postój bez wniesienia wymaganej opłaty, brak karty parkingowej, abonamentu, identyfikatora „S”  
lub braku możliwości stwierdzenia ważności tych dokumentów;
- 6) zgłaszanie Straży Miejskiej wszelkich nieprawidłowości związanych z parkowaniem pojazdów oraz zajęciem pasa drogowego.

3. Kontrolerzy SPP nie pobierają należności z tytułu opłaty dodatkowej i nie prowadzą sprzedaży abonamentów i biletów.

**§ 13. Uiszczenie opłaty za parkowanie w SPP nie uprawnia do prowadzenia działalności gospodarczej w pojeździe lub z pojazdu.**

**§ 14. Zastrzeżenia i reklamacje.**

1. Wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania SPP oraz reklamacje związane z nałożonymi opłatami dodatkowymi przyjmowane są w biurze SPP w godzinach funkcjonowania strefy;

2. Pisemną reklamację od nałożonej opłaty dodatkowej za parkowanie w SPP bez uiszczenia opłaty można wnieść w terminie 7 dni od dnia wystawienia zawiadomienia o opłacie dodatkowej.

O wyniku rozpatrzenia reklamacji osoba kwestionująca nałożenie opłaty dodatkowej zostaje powiadomiona pisemnie. W przypadku uznania reklamacji zawiadomienie o opłacie dodatkowej nie rodzi skutków prawnych.