



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 5 maja 2017 r.

Poz. 2137

UCHWAŁA Nr XXIX/201/2017 RADY GMINY LUBIEWO

z dnia 27 kwietnia 2017 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Lubiewo oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2015, poz. 1390) Rada Gminy Lubiewo uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego dla wykonywania zadań na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

§ 2.1. Zespół Interdyscyplinarny, zwany dalej „Zespołem” jest powoływany w drodze zarządzenia Wójta Gminy spośród przedstawicieli właściwych instytucji, podmiotów i organizacji w trybie określonym niniejszą uchwałą.

2. Członków Zespołu powołuje się na okres 3 lat od dnia powołania. Dopuszcza się możliwość powtarzania członkostwa po upływie kadencji.

§ 3.1. Na 2 miesiące przed upływem kadencji Zespołu, Wójt Gminy zwraca się o wskazanie przedstawicieli do udziału w Zespole do:

- 1) Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubiewie;
- 2) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lubiewie;
- 3) Posterunku Policji w Cekcynie;
- 4) Kierownika Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej w Tucholi;
- 5) Zespołu Szkół w Lubiewie i w Bysławiu;
- 6) Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubiewie;
- 7) Organizacji pozarządowej działającej na obszarze gminy Lubiewo, której działalność jest związana z problematyką przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

2. Wójt Gminy w skład Zespołu powołuje przynajmniej po jednym przedstawicielu z każdego podmiotu określonego w ust 1.

§ 4. Wójt Gminy zawiera porozumienia z podmiotami, o których mowa w § 3 ust 1 pkt 3, 4, 6, 7 określające zasady uczestnictwa ich przedstawicieli w pracach Zespołu.

§ 5.1. Członków Zespołu odwołuje Wójt Gminy Lubiewo w drodze zarządzenia, na wniosek Przewodniczącego Zespołu.

2. Odwołanie członka Zespołu Interdyscyplinarnego następuje w szczególności w przypadkach:

- 1) złożenia przez członka Zespołu pisemnego wniosku o odwołanie z funkcji;
- 2) długotrwałej choroby członka Zespołu;

- 3) utraty statusu przedstawiciela Podmiotu wchodzącego w skład Zespołu, na wniosek tego Podmiotu;
- 4) naruszenia zasad wynikających ze złożonego oświadczenia, o którym mowa w art. 9c ust. 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
- 5) nie wykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązków członka Zespołu, w szczególności w przypadku wielokrotnych nieusprawiedliwionych nieobecności na posiedzeniach Zespołu.
 3. Członkostwo w Zespole ustaje przed upływem kadencji w przypadku śmierci członka Zespołu.
 4. Wójt Gminy może odwołać członka Zespołu tylko z ważnych powodów, w szczególności z powodu wystąpienia lub ujawnienia okoliczności dyskwalifikujących do pracy w Zespole oraz w wypadku zaprzestania wykonywania funkcji, działalności lub pracy, z którą związane było delegowanie do pracy w Zespole.
 5. Wójt Gminy niezwłocznie uzupełnia skład Zespołu. W celu uzupełnienia składu Zespołu Wójt zwraca się o wskazanie kandydata do podmiotu, który delegował osobę, której członkostwo ustało.
 6. Członek Zespołu podczas uczestnictwa w pierwszym posiedzeniu Zespołu składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych w trakcie prac Zespołu, według wzoru oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.
 7. Osoby wchodzące w skład Zespołu współpracują ze sobą w sposób skoordynowany, zapewniający skuteczne reagowanie na problem;

§ 6.1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący wybierany spośród członków Zespołu na pierwszym posiedzeniu.

2. Zespół powołuje Zastępcę Przewodniczącego, który zastępuje Przewodniczącego w razie nieobecności.
3. Zespół może odwołać Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego.
4. W sprawie powołania i odwołania Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Zespół podejmuje uchwały w głosowaniu tajnym.
5. Przewodniczący Zespołu sprawuje nadzór nad jednolitością i poprawnością stosowania procedury „Niebieskie Karty” na terenie całej Gminy Lubiewo.

§ 7.1. Zespół funkcjonuje przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubiewie.

2. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubiewie.

§ 8.1. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubiewie. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzenia na terenie innych instytucji lub organizacji na terenie Gminy Lubiewo.

2. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący. Przewodniczący proponuje porządek obrad i spraw mających być przedmiotem posiedzenia. Członkowie Zespołu mogą zgłaszać pod obrady sprawy i problemy w trakcie posiedzenia.

3. Członków Zespołu powiadamia się o posiedzeniu w drodze telefonicznej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na co najmniej 3 dni przed terminem posiedzenia.

4. Przewodniczący Zespołu jest zobowiązany zwołać posiedzenie na wniosek Wójta Gminy w terminie 7 dni od złożenia wniosku i poddać pod obrady zgłoszone sprawy.

5. Posiedzenia Zespołu są protokołowane.

6. Decyzje Zespołu podejmowane są w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów, a w przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.

7. Przewodniczący Zespołu może zapraszać do udziału w pracy Zespołu z głosem doradczym osoby spoza jego składu, bez prawa głosowania.

8. Przewodniczący Zespołu gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane dotyczące pracy Zespołu i grup roboczych, w tym m.in. liczby spraw skierowanych do grup roboczych, składu osobowego powołanych grup roboczych i efektów pracy. Na podstawie zebranych danych dokonuje oceny realizacji zadań przez grupy oraz w razie potrzeby proponuje niezbędne korekty.

9. Uczestnictwo w posiedzeniach Zespołów jest obowiązkowe.

10. Z każdego posiedzenia Zespołu sporządzana jest lista obecności.

11. Zespół może kierować wnioskami i wystąpieniami dotyczące problematyki przeciwdziałania przemocy w rodzinie i pomocy ofiarom przemocy do odpowiednich instytucji, w szczególności organów administracji rządowej, organów samorządu terytorialnego, organów ścigania, jednostek pomocy społecznej, placówek oświatowych.

12. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

13. Wszystkich członków Zespołu i grup roboczych obowiązuje zasada tajności informacji przekazywanych w ramach prac Zespołu bądź grupy. Obowiązek ten utrzymuje się także po ustaniu członkostwa w Zespole lub grupie roboczej.

§ 9.1. Zespół może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

2. Przewodniczący Zespołu wyznacza koordynatora grupy roboczej spośród członków Zespołu.

3. W skład grupy roboczej mogą wchodzić członkowie Zespołu oraz osoby spoza Zespołu, wskazane przez podmioty o których mowa w § 3 ust. 1.

4. Skład grupy roboczej uzależniony jest od potrzeb i skali problemu, uwzględnia terytorium i środowisko danego przypadku.

5. W przypadku konieczności powołania w skład grupy roboczej osoby spoza Zespołu, Przewodniczący Zespołu zwraca się do odpowiednich podmiotów o wskazanie przedstawicieli do pracy w grupie roboczej.

6. Grupa robocza przedkłada Przewodniczącemu Zespołu sprawozdanie w formie protokołu o podjętych działaniach, planach i zamierzeniach w stosunku do przypadku, którym się zajmują oraz wnioski ze swojej działalności. Celem grup roboczych jest praca nad indywidualnymi problemami osób i rodzin.

7. Zgłoszenia sprawy na posiedzenie grup roboczych może dokonać każdy członek Zespołu lub grupy roboczej.

8. Osoba zgłaszająca sprawę ustala z Przewodniczącym Zespołu skład, miejsce i termin posiedzenia grupy roboczej.

9. Zgłoszenie sprawy odbywa się poprzez wypełnienie i przedstawienie Przewodniczącemu Zespołu formularza „Niebieska Karta-A”.

§ 10. Celami i zadaniami Zespołu Interdyscyplinarnego są w szczególności:

- 1) pomoc osobom i rodzinom dysfunkcyjnym w przezwyciężaniu problemów;
- 2) efektywne podejmowanie działań interwencyjnych i pomocowych w momencie zaistniałego problemu;
- 3) współdziałanie z innymi podmiotami przy rozwiązywaniu problemu i przeciwdziałaniu patologiom, w tym przemocy w rodzinie;
- 4) integrowanie i koordynowanie działań służb zajmujących się przeciwdziałaniem przemocy oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności przez diagnozowanie problemu przemocy;
- 5) podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą, mających na celu zapobieganie temu zjawisku;
- 6) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym;
- 7) Inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc.

§ 11.1. W ramach pracy członków Zespołu lub grup roboczych z rodzinami gromadzona może być następująca dokumentacja:

- 1) Niebieskie Karty;
- 2) Wnioski o zwołanie posiedzenia Zespołu;
- 3) Decyzje Przewodniczącego Zespołu w sprawie powołania grupy roboczej;
- 4) Formularze zgody osoby/rodziny na podejmowanie przez Zespół działań na rzecz rodziny;
- 5) Protokoły spotkań Zespołu lub Grup roboczych wraz z planami działania, sporządzane bezpośrednio po spotkaniu;
- 6) Wszelkie notatki informacje pisemne i inne protokoły dotyczące wykonywanych działań w trakcie realizacji procedury Niebieska Karta.

§ 12. Przewodniczący Zespołu przedkłada Wójtowi Gminy Lubiewo corocznie w terminie do końca marca sprawozdanie z działalności Zespołu oraz wnioski w zakresie problematyki przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubiewo.

§ 14. Traci moc Uchwała Nr IV/19/2011 Rady Gminy w Lubiewie z dnia 31 stycznia 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawko Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Mirosław Winowiecki

Załącznik do Uchwały Nr XXIX/201/2017
Rady Gminy Lubiewo
z dnia 27 kwietnia 2017 r.

OŚWIADCZENIE

członka zespołu/grupy roboczej Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy
w rodzinie w Gminie Lubiewie.

Ja, niżej podpisany (a) legitymujący(a) się
dowodem osobistym nr
będąc przedstawicielem instytucji /firmy

oddelegowanym(a) na mocy porozumienia zawartego przez Wójta Gminy Lubiewo z instytucją, którą reprezentuję, do pracy w ZESPOLE INTERDYSCYPLINARNYM / GRUPIE ROBOCZEJ, po zapoznaniu się z treścią art. 266 § 1 Kodeksu karnego, który stanowi: „Kto wbrew przepisom ustawy lub przyjętemu na siebie zobowiązaniu ujawnia lub wykorzystuje informację, z którą zapoznał się w związku z pełnioną funkcją, wykonywaną pracą, działalnością społeczną, gospodarczą lub naukową, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawieniu wolności do lat 2”, **oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałem przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym. Poufność powyższych informacji i danych zachowam także po ustaniu członkostwa w zespole interdyscyplinarnym / grupie roboczej.**

.....
/data i czytelny podpis