



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 2 stycznia 2017 r.

Poz. 9

UCHWAŁA Nr XXII/182/2016 RADY POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO

z dnia 22 grudnia 2016 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla określonych szkół i placówek niepublicznych prowadzonych na terenie Powiatu Inowrocławskiego przez inne niż Powiat Inowrocławski osoby prawne i osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2016 r. poz. 814, z późn. zm.¹⁾) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943) uchwala się, co następuje:

§ 1.1. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 2) uczniu - należy przez to rozumieć także słuchacza i wychowanka;
- 3) uczniu niepełnosprawnym – należy przez to rozumieć ucznia objętego kształceniem specjalnym na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego na podstawie art.71b ust. 3 ustawy ze względu na niepełnosprawność;
- 4) uczestniku zajęć rewalidacyjno-wychowawczych – należy przez to rozumieć ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim realizującego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki w formie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, na podstawie orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydanego zgodnie z art. 71b ust. 3 ustawy;
- 5) dziecku objętym wczesnym wspomaganie rozwoju – należy przez to rozumieć dziecko objęte opieką zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wydanej zgodnie z art. 71b ust. 3 i 3a ustawy;
- 6) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć kwoty dotacji ustalone dla szkół danego typu i rodzaju według zasad wskazanych w ustawie;
- 7) jednostce dotowanej – należy przez to rozumieć jednostkę wymienioną w § 2 ust. 1 uchwały, na której prowadzenie przekazywana jest dotacja z budżetu Powiatu Inowrocławskiego;
- 8) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego, prowadzącą szkołę lub placówkę oświatową uprawnioną do otrzymywania dotacji z budżetu Powiatu Inowrocławskiego;
- 9) organie dotującym – należy przez to rozumieć Powiat Inowrocławski;
- 10) podmiocie kontrolowanym – należy przez to rozumieć niepubliczną szkołę lub placówkę oświatową prowadzoną przez osobę fizyczną lub prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego, otrzymującą dotacje z budżetu Powiatu Inowrocławskiego;
- 11) systemie elektronicznym – należy przez to rozumieć licencjonowany program komputerowy do obsługi dotacji dla szkół i placówek niepublicznych, stosowany przez Powiat Inowrocławski.

2. Placówki niepubliczne i niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych otrzymują dotację z budżetu Powiatu Inowrocławskiego. Dotacje są przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań szkoły lub

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2016 r. poz. 1579.

placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków określonych w art. 90 ust. 3d i na zasadach wskazanych w ustawie.

§ 2.1. Dotacje z budżetu Powiatu Inowrocławskiego przysługują:

- 1) niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkoły publicznej, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Inowrocławski;
- 2) pozostałym, nie wymienionym w art. 90 ust. 2a ustawy, niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju. Uczestnictwo uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych musi być potwierdzone ich własnoręcznymi podpisami na listach obecności na tych zajęciach. W przypadku braku na terenie Powiatu Inowrocławskiego szkoły danego typu i rodzaju prowadzonej przez Powiat Inowrocławski kwotę dotacji określa się w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju odpowiednio w najbliższej gminie lub najbliższym powiecie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju. W przypadku braku odpowiednio najbliższej gminy lub najbliższego powiatu prowadzącego szkołę danego typu i rodzaju kwotę dotacji określa się w wysokości nie niższej niż 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym województwie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju.;
- 3) placówkom niepublicznym, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy, na każdego wychowanka w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Inowrocławski;
- 4) niepublicznym poradniom psychologiczno-pedagogicznym, które zgodnie z art. 71b ust. 2a, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Inowrocławski;
- 5) niepublicznym szkołom i placówkom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze na każdego uczestnika tych zajęć w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Inowrocławski;
- 6) niepublicznym szkołom, prowadzącym kwalifikacyjne kursy zawodowe, na każdego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Inowrocławski.

2. Liczba odpowiednio uczniów lub wychowanków uprawnionych do naliczenia dotacji za miesiące przypadające na ferie letnie obejmuje:

- 1) w szkołach – stan wykazany w informacji miesięcznej w czerwcu łącznie z absolwentami, z wyłączeniem skreślonych z listy uczniów;
- 2) w placówkach – stan wykazany w informacji miesięcznej w czerwcu, z wyłączeniem skreślonych z listy wychowanków.

§ 3.1. Aktualizacji podstawowych kwot dotacji, o których mowa w § 2 ust. 1, dokonuje się na zasadach i w terminach określonych w ustawie.

2. Dotacje, których wysokość uzależniona jest od kwot przewidzianych w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu inowrocławskiego wypłaca się i aktualizuje odpowiednio na zasadach i w terminach określonych w ustawie.

§ 4.1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego szkołę lub placówkę wymienioną w § 2 ust. 1. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego;
- 2) typ i rodzaj szkoły lub placówki, REGON, NIP;
- 3) oświadczenie wnioskodawcy o realizacji obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki;
- 4) dane o planowanej liczbie uczniów, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym;
- 5) dane o planowanej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, jeżeli takie zadanie jednostka realizuje;

- 6) dane o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, jeżeli takie zadanie jednostka realizuje;
- 7) zobowiązanie do comiesięcznego informowania organu dotującego o zmianach zachodzących w liczbie uczniów (wychowanków);
- 8) nazwę i numer rachunku bankowego szkoły lub placówki, na który ma być przekazywana dotacja;
- 9) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji wydane na podstawie art. 82 ustawy oraz nazwę organu wydającego zaświadczenie;
- 10) numer i datę decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej oraz nazwę organu wydającego decyzję.

3. Warunkiem otrzymania dotacji jest złożenie przez organ prowadzący wniosku, o którym mowa w ust. 1, do organu dotującego do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

4. W przypadku zmiany danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji organ prowadzący szkołę lub placówkę niepubliczną jest zobowiązana powiadomić o tym organ dotujący, w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

5. Do 10 dnia każdego miesiąca organ prowadzący przekazuje w systemie elektronicznym Powiatowi Inowrocławskiemu informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, a do 15 dnia każdego miesiąca wydruk z ww. systemu. Wzór informacji o faktycznej liczbie uczniów stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

6. W przypadku szkół wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 2, informacja, o której mowa w ust. 5, dodatkowo winna zawierać informację o liczbie uczniów, którzy w miesiącu poprzedzającym miesiąc jej złożenia uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

7. Dotacja za miesiąc grudzień dla szkół, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, jest przekazywana na liczbę uczniów podaną przez organ prowadzący. Dotację pobraną w grudniu na uczniów niespełniających warunku minimum 50% uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, uznaje się za pobraną w nadmiernej wysokości i podlega ona zwrotowi do budżetu Powiatu Inowrocławskiego na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1870).

8. Dotacja dla szkół, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, będzie wypłacana z uwzględnieniem informacji, o której mowa w ust. 5, tj. zostanie pomniejszona o dotację na uczniów, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu lub zostanie powiększona o dotację na uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu lecz nie byli wykazani w informacji, o której mowa w ust. 5, za poprzedni miesiąc.

9. Powiat Inowrocławski, na podstawie informacji, o której mowa w ust. 5, przekazuje dotację, za wyjątkiem dotacji określonej w § 2 ust. 1 pkt 6, w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły lub placówki, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

10. Dotacja, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 6, jest wypłacana w terminie 30 dni od złożenia przez osobę prowadzącą szkołę zaświadczenia odpowiednio o wydaniu dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe lub o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, wydanych przez okręgową komisję egzaminacyjną.

11. Do 10 dnia każdego miesiąca organ prowadzący przekazuje w systemie elektronicznym Powiatowi Inowrocławskiemu rozliczenie z otrzymanej dotacji według rozdziałów klasyfikacji budżetowej, a także rodzajów wydatków, a do 15 dnia każdego miesiąca wydruk z ww. systemu. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

12. Organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia w wersji elektronicznej i papierowej w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku rocznego rozliczenia dotacji wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

13. W przypadku zakończenia prowadzenia działalności przez dotowaną szkołę lub placówkę w trakcie trwania roku budżetowego, organ prowadzący powiadamia pisemnie Powiat Inowrocławski a dotowana szkoła lub placówka zobowiązana jest przedłożyć rozliczenie wykorzystania dotacji oraz zwrócić niewykorzystane, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości środki z dotacji udzielonej z budżetu Powiatu Inowrocławskiego w terminie 15 dni od dnia zakończenia działalności.

§ 5.1. Dotacja przysługuje na każdego ucznia zapisanego i uczęszczającego. Pod pojęciem ucznia zapisanego i uczęszczającego należy rozumieć osobę, spełniającą wymogi określone w przepisach wewnętrznych szkoły i przepisach powszechnie obowiązujących.

2. Za końcowy termin uczęszczania ucznia do szkoły należy uznać:

- 1) dzień 31 sierpnia lub 31 stycznia, gdy uczeń uzyskuje promocję do wyższej klasy, wyższego semestru lub kończy szkołę;

- 2) ostatni dzień miesiąca, w którym uczeń uczęszczał do szkoły, w przypadku skreślenia z księgi uczniów z powodu rezygnacji lub innych przyczyn określonych przepisami wewnętrznymi szkoły i powszechnie obowiązującymi.

§ 6.1. Powiat Inowrocławski może kontrolować prawidłowość pobrania i wykorzystywania dotacji przyznanych szkołom i placówkom.

2. Kontrolę w dotowanych szkołach lub placówkach przeprowadzać będą pracownicy Biura Audytu Wewnętrznego i Kontroli Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu upoważnieni przez Starostę Inowrocławskiego.

3. Zakres kontroli przeprowadzanej przez pracowników, o których mowa w ust. 2, dotyczy prowadzonej przez szkołę lub placówkę dotowaną dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania, finansowo-księgowej, a w szczególności zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacjach, o których mowa w § 4 ust. 5, na podstawie udostępnianej przez organ prowadzący dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji oraz zgodności dokumentów finansowo-księgowych z przedłożonym rozliczeniem wydatkowania otrzymanej dotacji.

4. Na dokumentach finansowo-księgowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji powiatu, dotowany zobowiązany jest umieścić opis: „Wydatek sfinansowany z dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Inowrocławskiego w kwocie Dotyczy ... (nazwa dotowanej placówki) ...” oraz podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska osoby reprezentującej organ prowadzący.

5. Kontrolujący mają prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie kontrolowanego podmiotu, w tym swobodnego wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii, poświadczonych, na wniosek kontrolujących, za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowany podmiot;
- 3) występowania o udzielenie w terminie przez nich wyznaczonym, ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli;
- 4) sporządzenia niezbędnych dla kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń na podstawie przedstawionych dokumentów.

6. Organ prowadzący kontrolowany podmiot, lub osoba go reprezentująca, jest zobowiązany do zapewnienia kontrolerowi warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawiania do kontroli żądanych dokumentów i materiałów, sporządzania kserokopii dokumentów wskazanych przez kontrolujących, związanych z przedmiotem kontroli, terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości udostępnienia oddzielnych pomieszczeń z odpowiednim wyposażeniem.

§ 7.1. Kontroler jest obowiązany powiadomić organ prowadzący, co najmniej na dzień przed planowaną kontrolą o terminie i zakresie kontroli.

2. Postępowanie kontrolne prowadzone jest w siedzibie kontrolowanego podmiotu lub w siedzibie organu prowadzącego kontrolowany podmiot.

3. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontroler przedstawia w protokole kontroli.

4. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych uchybień i nieprawidłowości.

5. Protokół kontroli podpisują kontrolujący i osoba upoważniona przez organ prowadzący do reprezentowania kontrolowanego podmiotu. W przypadku odmowy podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy złożenia podpisu.

6. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych i dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

7. Organowi prowadzącemu kontrolowany podmiot przysługuje prawo zgłoszenia, umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole.

8. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 7, należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli.

9. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 7, kontrolujący jest obowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

10. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko organowi prowadzącemu kontrolowany podmiot.

11. W terminie 30 dni od upływu terminu na wniesienie umotywowanych zastrzeżeń przez organ prowadzący kontrolowany podmiot lub w terminie 30 dni od dnia udzielenia odpowiedzi na wniesione umotywowane zastrzeżenia, organ dotujący kieruje do organu prowadzącego wystąpienie pokontrolne, informując jednocześnie o powyższym podmiot kontrolowany.

12. Wystąpienie pokontrolne zawiera opis stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości wraz z określeniem sposobu ich usunięcia. W przypadku nieprawidłowości mających wpływ na wysokość przyznanej lub wykorzystanej dotacji, organ dotujący wzywa w wystąpieniu pokontrolnym do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

13. W przypadku utrudniania lub udaremniania czynności kontrolnych przez szkoły, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, mają zastosowanie przepisy art. 90 ust. 3fa-3fc ustawy.

§ 8.1. Dotacje udzielone z budżetu Powiatu Inowrocławskiego w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi do budżetu Powiatu Inowrocławskiego w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku budżetowego.

2. Dotacje udzielone z budżetu Powiatu Inowrocławskiego w części lub w całości pobrane nienależnie, w nadmiernej wysokości lub wykorzystane na cele inne niż określone w § 1 ust. 2 podlegają zwrotowi do budżetu Powiatu Inowrocławskiego wraz z odsetkami w wysokości określonej jak od zaległości podatkowych, w terminach i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 9. Ustala się wzór:

- 1) wniosku o udzielenie dotacji, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) informacji o faktycznej liczbie uczniów/wychowanków, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) rozliczenia miesięcznego z otrzymanej dotacji, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały;
- 4) rozliczenia rocznego dotacji, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Inowrocławskiego.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XIII/107/2015 Rady Powiatu Inowrocławskiego z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla określonych szkół i placówek niepublicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu
Ryszard Jagodziński

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXII/182/2016
Rady Powiatu
Inowrocławskiego
z dnia 22 grudnia 2016 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego szkołę/placówkę)

.....
(miejscowość i data)

Powiat Inowrocławski

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI SZKOLE / PLACÓWCE NIEPUBLICZNEJ					
NA ROK KALENDARZOWY					
I	Wnioskodawca	osoba prawna		osoba fizyczna	
Dane o organie prowadzącym					
czytelna nazwa osoby prawnej / nazwisko i imiona osoby fizycznej					
kod pocztowy					
miejscowość					
ulica, numer domu/lokalu					
numer telefonu					
e-mail					
Dane o osobie (osobach) reprezentującej organ prowadzący					
Nazwisko i imię		Wzór podpisu		Tytuł prawny/ Stanowisko/ Pełniona funkcja	
Dane o szkole / placówce niepublicznej					
Pełna nazwa szkoły / placówki niepublicznej					
Typ					
Forma kształcenia szkoły (<i>niewłaściwe skreślić</i>)		dla młodzieży / dla dorosłych			
		stacjonarna / zaoczna			
Nazwa i kody zawodów, w których szkoła kształci					
Data i numer wpisu do ewidencji szkół i placówek					
Data nadania uprawnień szkoły publicznej					
Regon/NIP					
Adres szkoły / placówki					
II Rachunek bankowy szkoły / placówki niepublicznej					
Nazwa rachunku bankowego					
Numer rachunku bankowego					
III Planowana miesięczna liczba uczniów (wychowanków) niepublicznej szkoły / placówki					
w okresie styczeń-sierpień					
w okresie wrzesień-grudzień					
IV Planowana miesięczna liczba dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju					
w okresie styczeń-sierpień					
w okresie wrzesień-grudzień					
V Planowana miesięczna liczba uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych					
w okresie styczeń-sierpień					
w okresie wrzesień-grudzień					
VI Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego					
Planowana liczba słuchaczy kursu kwalifikac.					
Nazwa kursu					
Planowany okres trwania kursu (od - do)					
VII Oświadczenia i podpis(y) osoby prowadzącej szkołę / placówkę					
data podpis.....					

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XXII/182/2016
Rady Powiatu w Inowrocławskiego
z dnia 22 grudnia 2016 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego szkołę/placówkę)

.....
(miejscowość, data)

Powiat Inowrocławski

INFORMACJA ZBIORCZA O ILOŚCI UCZNIÓW, WYCHOWANKÓW, DZIECI, UCZESTNIKÓW składana w miesiącu w roku kalendarzowym	
Pełna nazwa szkoły / placówki REGON	
Adres	
Informacja miesięczna o ilości uczniów, wychowanków, dzieci, uczestników	
Miesiąc i rok, na który ma być przekazana dotacja	Faktyczna liczba uczniów, wychowanków w pierwszym roboczym dniu miesiąca, na który ma być przekazana dotacja (w tym liczba absolwentów)
Informacja zbiorcza o uczestnictwie uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych	
Miesiąc i rok, którego dotyczy informacja o frekwencji	Liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w poprzednim miesiącu, na który została przekazana dotacja (w tym liczba absolwentów)
Oświadczenia i podpis(y) osoby reprezentującej organ prowadzący	
Oświadczam, że wykazana liczba uczniów, wychowanków oraz absolwentów jest zgodna z danymi zawartymi w dokumentacji przebiegu nauczania.	
data podpis.....	

(*miejsowość, data*)

Rozliczenie miesięczne z otrzymanej dotacji

z budżetu Powiatu Inowrocławskiego za roku
(miesiąc)

Nazwa szkoły	Kierunek kształcenia	Klasa/rok kształcenia	Liczba uczniów/wychowanków

Rozliczenie dotacji z Rozdziału *

Lp.	Plan	Miesiąc sprawozdawczy	Narastająco od początku roku kalendarzowego
I.	Kwota otrzymanej dotacji		
II.	Wykorzystanie dotacji		
	Rodzaj wydatków	za miesiąc sprawozdawczy	narastająco od początku roku kalendarzowego
1.	Wynagrodzenia osobowe pracowników		
2.	Składki na ubezpieczenia społeczne		
3.	Składki na Fundusz Pracy		
4.	Zakup materiałów i wyposażenia		
5.	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych, książek		
6.	Zakup energii		
7.	Zakup usług pozostałych		
8.	Podróże służbowe krajowe		
....			
	Razem wykorzystanie dotacji		
III.	Saldo (dotacja otrzymana minus dotacja wykorzystana)		
Podpis(y) osoby reprezentującej organ prowadzący			
data podpis.....			

* Należy podać Rozdział, z którego szkoła/placówka otrzymała dotację. W przypadku otrzymywania dotacji z kilku rozdziałów należy wypełnić kolejne egzemplarze Rozliczenia.

Załącznik nr 4
do Uchwały Nr XXII/182/2016
Rady Powiatu w Inowrocławskiego
z dnia 22 grudnia 2016 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego szkołę/placówkę)

.....
(miejscowość, data)

Rozliczenie dotacji za rok

Lp.	Nazwa szkoły/ placówki	styczeń		luty		marzec		kwiecień		maj		czerwiec		lipiec	
		liczba uczniów/ wychowanków	dotacja	liczba uczniów/ wychowanków	dotacja	liczba uczniów/ wychowanków	dotacja	liczba uczniów/ wychowanków	dotacja	liczba uczniów/ wychowanków	dotacja	liczba uczniów/ wychowanków	dotacja	liczba uczniów/ wychowanków	dotacja

Lp.	Nazwa szkoły/ placówki	sierpień		wrzesień		październik		listopad		grudzień		Razem	
		liczba uczniów/ wychowanków	dotacja	liczba uczniów/ wychowanków	dotacja	liczba uczniów/ wychowanków	dotacja	liczba uczniów/ wychowanków	dotacja	liczba uczniów/ wychowanków	dotacja	liczba uczniów/ wychowanków	dotacja

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania organu prowadzącego
niepubliczną szkołę/placówkę)