



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 5 grudnia 2016 r.

Poz. 4455

UCHWAŁA NR XIX/141/16 RADY GMINY UNISŁAW

z dnia 30 listopada 2016 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Unisław dla niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Gmina Unisław

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.¹⁾) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.²⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Unisław dla niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Gmina Unisław.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.);
- 2) szkole - należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną prowadzoną przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Gmina Unisław, działającą na podstawie wpisu do ewidencji dokonanego przez Wójta Gminy Unisław;
- 3) przedszkolu - należy przez to rozumieć przedszkole niepubliczne prowadzone przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Gmina Unisław, działające na podstawie wpisu do ewidencji dokonanego przez Wójta Gminy Unisław;
- 4) innej formie wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż Gmina Unisław, działającą na podstawie wpisu do ewidencji dokonanego przez Wójta Gminy Unisław;
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia szkoły oraz dzieci realizujące wychowanie przedszkolne w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych przy szkołach podstawowych lub innych formach wychowania przedszkolnego;

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1579.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 827, z 2014 r. poz. 7 i poz. 1198, z 2015 r. poz. 357, poz. 1045, poz. 1418, poz. 1629 i poz. 1640, oraz z 2016 r. poz. 35, poz. 64, poz. 195, poz. 668 i poz. 1010.

- 6) uczniu niepełnosprawnym – należy przez to rozumieć ucznia objętego ze względu na niepełnosprawność kształceniem specjalnym na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego na podstawie art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty;
- 7) dziecku objętym wczesnym wspomaganie rozwoju – należy przez to rozumieć dziecko objęte opieką zespołu wczesnego wspomagania rozwoju, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka wydanej zgodnie z art. 71b ust. 3 i 3a ustawy o systemie oświaty;
- 8) uczestniku zajęć rewalidacyjno-wychowawczych – należy przez to rozumieć ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim realizującego obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego lub obowiązek szkolny w formie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych na podstawie orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydanego zgodnie z art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty;
- 9) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Gmina Unisław;
- 10) organie dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Unisław;
- 11) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć kwoty dotacji, o których mowa w art. 78b ustawy o systemie oświaty;
- 12) wydatkach bieżących – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 78b ust.10 ustawy o systemie oświaty;
- 13) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.).

§ 3.1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, zawierający informację o planowanej liczbie uczniów, złożony w Urzędzie Gminy w Unisławiu w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Złożenie wniosku jest warunkiem przyznania dotacji.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. Dotacji dla szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego udziela się w następującej wysokości:

- 1) dla przedszkola, o którym mowa w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty - na każdego ucznia w wysokości określonej w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty;
- 2) dla oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, o której mowa w art. 90 ust. 1ba ustawy o systemie oświaty – na każdego ucznia w wysokości określonej w art. 90 ust. 1ba ustawy o systemie oświaty;
- 3) dla osoby prowadzącej wychowanie przedszkolne w innej formie wychowania przedszkolnego, o którym mowa w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty – na każdego ucznia w wysokości określonej w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty;
- 4) dla przedszkola, niebędącego przedszkolem specjalnym, niespełniającym warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty – na każdego ucznia w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Unisław;
- 5) dla osoby prowadzącej wychowanie przedszkolne w innej formie wychowania przedszkolnego, niespełniającej warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty - na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości równej 40 % podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Unisław;
- 6) dla oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, niebędącej szkołą podstawową specjalną, niespełniającą warunków o których mowa w art. 90 ust. 1ba ustawy o systemie oświaty - na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie

niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Unisław;

- 7) dla szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, w której jest realizowany obowiązek szkolny – na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Unisław;
- 8) dla jednostki prowadzącej zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju dziecka – na każde dziecko – niezależnie od dotacji o której mowa w pkt 1–7 i 9, w wysokości równej 100% kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Unisław;
- 9) dla jednostki prowadzącej zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze – na każdego uczestnika zajęć – w wysokości równej 100% kwoty przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Unisław.

§ 5. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego we wniosku o udzielenie dotacji, w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia roku budżetowego. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest powiadomić Urząd Gminy w Unisławiu stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 6. 1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie dla każdej szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego na rok kalendarzowy.

2. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego lub osoba upoważniona przez ten organ zobowiązane są do złożenia w Urzędzie Gminy w Unisławiu w terminie do dnia 5 każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

3. Liczba uczniów stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego na dany miesiąc.

4. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli danych, o których mowa w ust. 3.

5. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest udostępnić na żądanie organu dotującego dokumentację potwierdzającą faktyczną liczbę uczniów uczęszczających do szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego oraz udzielania w tym zakresie niezbędnych informacji.

6. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego sporządza kwartalne i roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały, w terminach do 15 dnia następnego miesiąca po rozliczonym kwartale, przy czym rozliczenie za ostatni kwartał winno zostać dokonane w rozliczeniu rocznym tj. do dnia 15 stycznia roku następnego.

§ 7. 1. Wójt Gminy Unisław kontroluje prawidłowość wykorzystania dotacji na zadania określone w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

2. Kontroli dokonują pracownicy Urzędu Gminy Unisław. Podstawę przeprowadzenia kontroli stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy w Unisławiu. W upoważnieniu wskazany jest w szczególności: kontrolowany podmiot, a także zakres kontroli i termin kontroli. Kontrolujący jest obowiązany powiadomić organ prowadzący o planowanym terminie kontroli, co najmniej na 7 dni przed terminem kontroli.

3. Kontroli, o której mowa w ust. 1 podlega:

- 1) zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów, wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 6 ust. 2 uchwały, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji;
- 2) prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji przyznanej szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego;

3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 6 ust. 6 uchwały, z dokumentacją organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

4. Dotacja podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono, że została:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) pobrana nienależnie;
- 3) pobrana w nadmiernej wysokości.

5. Kontrolujący ma prawo do wglądu do dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli oraz do sporządzenia z nich niezbędnych do kontroli odpisów lub kserokopii. Kserokopie te załącza się do protokołu kontroli, powinny zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowany podmiot.

6. Kontrolujący mogą występować o udzielenie ustnych i pisemnych wyjaśnień w terminie przez nich wyznaczonym, w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni zapis w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Wójt Gminy Unisław kieruje zalecenia pokontrolne do organu prowadzącego szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego w terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli.

9. Odpowiedzi na wystąpienie pokontrolne udziela się w terminie 14 dni od dnia otrzymania. Organ prowadzący jest w szczególności zobowiązany do poinformowania na piśmie organu dotującego o sposobie usunięcia stwierdzonych uchybień, stwierdzonych w zaleceniach pokontrolnych.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Unisław.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XLI/314/13 Rady Gminy Unisław z dnia 27 grudnia 2013 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych jednostek oświatowych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz.Urz.Woj.Kuj-Pom. z 2014 r. poz. 49).

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
Marcin Szerszeń

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XIX/141/16

Rady Gminy Unisław

z dnia 30 listopada 2016 r.

.....
(Miejscowość i data)**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Unisław
na rok****1. Dane o organie prowadzącym**

Nazwa organu prowadzącego:

.....
Adres organu prowadzącego:.....
Dane o osobie (osobach) reprezentujących organ prowadzący:.....
(Imię i nazwisko).....
(Pełniona funkcja).....
(Imię i nazwisko).....
(Pełniona funkcja)**2. Dane o szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego***

a) Nazwa:.....

b) Typ i rodzaj szkoły/przedszkola /oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/ innej formy wychowania przedszkolnego*.....

.....
c) Realizowanie obowiązku szkolnego/nauki (dotyczy szkół niepublicznych): TAK/NIE*

d) REGON, NIP

e) Adres i numer telefonu

.....
3. Data wpisu do ewidencji oraz numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych:.....
4. Numer rachunku bankowego (nazwa banku) dotowanej placówki..........
5. Planowana liczba uczniów:**Dane o planowanej liczbie uczniów:****Planowana miesięczna liczba uczniów za okres styczeń- sierpień ogółem:**.....,
w tym:

- liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną i rodzaj niepełnosprawności:

.....

(liczba uczniów)

(rodzaj niepełnosprawności)

- uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka
- liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
- liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Unisław

Planowana miesięczna liczba uczniów za okres wrzesień-grudzień ogółem:

.....,

w tym:

- liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną i rodzaj niepełnosprawności:

.....

(liczba uczniów)

(rodzaj niepełnosprawności)

- uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka
- liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
- liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Unisław

* niepotrzebne skreślić

.....
(Podpis i pieczęć organu prowadzącego)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XIX/141/16

Rady Gminy Unisław

z dnia 30 listopada 2016 r.

.....
(Miejscowość i data)**Informacja o faktycznej liczbie uczniów****1. Dane o organie prowadzącym**

Nazwa organu prowadzącego:

.....
Adres organu prowadzącego:**2. Dane o szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego**

Nazwa:

.....
Adres:.....
Typ szkoły/przedszkola /innej formy wychowania przedszkolnego**3. Dane o liczbie uczniów**

Informuję, że liczba uczniów wg stanu na

dzień 1(Miesiąc i rok)

wynosi, w tym:

- liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną i rodzaj niepełnosprawności:

.....
(liczba uczniów).....
(rodzaj niepełnosprawności)

- liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka

- liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

- liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Unisław

4. Wykaz dzieci uczęszczających do szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego*

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Imiona rodziców	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Nazwa i adres gminy

* niepotrzebne skreślić

.....
(Podpis i pieczęć organu prowadzącego)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XIX/141/16

Rady Gminy Unisław

z dnia 30 listopada 2016 r.

.....
(Miejscowość i data)**Rozliczenie wykorzystania dotacji w kwartale /roku *.....****1. Dane o organie prowadzącym**

Nazwa organu prowadzącego:

.....
Adres organu prowadzącego:.....
Dane o osobie (osobach) reprezentujących organ prowadzący:.....
(Imię i nazwisko).....
(Pełniona funkcja).....
(Imię i nazwisko).....
(Pełniona funkcja)**2. Dane o szkole/przedszkolu/ innej formie wychowania przedszkolnego***

a) Nazwa:.....

b) Typ i rodzaj szkoły/przedszkola /oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/ innej formy wychowania przedszkolnego*.....

c) Realizowanie obowiązku szkolnego/nauki (dotyczy szkół niepublicznych): TAK/NIE*

d) REGON, NIP.....

e) Adres i numer telefonu.....

.....
Dane o faktycznej liczbie uczniów (wypełniamy wyłącznie w przypadku rozliczenia rocznego):

Miesiąc	Liczba uczniów na pierwszy dzień miesiąca	Liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	Liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Unisław (podajemy liczbę uczniów z poszczególnych gmin)
Styczeń					
Luty					
Marzec					
Kwiecień					
Maj					
Czerwiec					
Lipiec					
Sierpień					
Wrzesień					
Październik					
Listopad					
Grudzień					

Rozliczenie wykorzystania dotacji w kwartale/roku*

Kwota dotacji otrzymanej

Kwota dotacji wykorzystanej

Dotacja otrzymana z budżetu Gminy Unisław została wykorzystana na (wyszczególnienie wykorzystania dotacji należy rozliczać narastająco od początku roku):

L.p.	Wyszczególnienie wykorzystania dotacji zgodnie z art.90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty	Kwota	Nazwa, numer i data dokumentu księgowego
1.			
2.			
3.			
Suma wydatków sfinansowanych z dotacji			

* niepotrzebne skreślić

.....
(Podpis i pieczęć organu prowadzącego)