



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 13 września 2016 r.

Poz. 3108

POROZUMIENIE

w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych

zawarte w dniu 5 lipca 2016 roku w Bydgoszczy r. pomiędzy Wojewodą Kujawsko-Pomorskim Panem Mikołajem Bogdanowiczem, zwanym dalej „Wojewodą”, a Gminą Brześć Kujawski reprezentowaną przez:

1. Pana Wojciecha Zawidzkiego – Burmistrza Gminy Brześć Kujawski;
2. Panią Joannę Wojtczak - Skarbnika Gminy Brześć Kujawski.

§ 1. Porozumienie zostaje zawarte na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2015 r., poz. 525 z późn. zm.), art. 8 ust. 2, 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz. 446), art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz.U. Nr 39, poz. 311 z późn. zm.) oraz uchwały nr XI/77/2016 Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim w sprawie przejęcia zadań powierzonych dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych na lata 2016-2020 (Uchwała z dnia 15 marca 2016r.)

§ 2. Wojewoda Kujawsko-Pomorski powierza a Gmina przyjmuje do prowadzenia następujące zadania wynikające z obowiązku utrzymania cmentarzy, kwater i grobów wojennych, zwanych dalej „obiettami grobownictwa wojennego”.

Do zakresu zadań, o których mowa w § 1 należyć będzie w szczególności:

- 1) dbanie o estetyczny wygląd obiektów grobownictwa wojennego i jego otoczenia w ciągu całego roku, w tym: utrzymanie ich w czystości i porządku, stała konserwacja elementów małej architektury oraz dbałość o czytelność napisów;
- 2) zapewnienie estetycznego wyglądu zespołu roślinności znajdującej się na cmentarzach, kwaterach i grobach wojennych , poprzez:
 - a) nasadzenia roślinności dostosowanej do otoczenia,
 - b) wykonywanie bieżących zabiegów pielęgnacyjnych zieleni, w tym: usuwanie drzew i krzewów obumarłych oraz zagrażających bezpieczeństwu ludzi lub mogących spowodować uszkodzenie grobów lub innych urządzeń cmentarnych;
- 3) przygotowanie uroczystego wyglądu obiektów grobownictwa wojennego w rocznicę obchodów świąt państwowych i Święta Zmarłych;
- 4) planowanie i wykonywanie remontów pomników według zakresu prac remontowych zaopiniowanego przez Wydział Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego i Komitet Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
- 5) prowadzenie oraz aktualizacja gminnej ewidencji obiektów grobownictwa wojennego według wzoru kart ewidencyjnych zatwierdzonego przez Radę Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie;
- 6) prowadzenie Ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji nazwisk pochowanych żołnierzy oraz innych ofiar konfliktów zbrojnych, według danych otrzymywanych z Polskiego Czerwonego Krzyża;

- 7) dokonywanie dwa razy w roku (wiosną i jesienią) przeglądu stanu technicznego obiektów grobownictwa wojennego i udostępnienie protokołów z przeprowadzonych kontroli przedstawicielowi Wydziału Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego;
- 8) wykonywanie innych zadań z zakresu grobownictwa wojennego wynikających z bieżących potrzeb.

§ 3. Gmina zobowiązuje się wykonywać wszystkie zadania objęte POROZUMIENIEM z zachowaniem zasad określonych właściwymi przepisami.

§ 4. 1. Na realizację zadań objętych POROZUMIENIEM Wojewoda Kujawsko-Pomorski przekaze Gminie dotację w wysokości 2.000 zł (słownie: dwa tysiące złotych).

2. Środki z budżetu Wojewody na realizację zadań objętych niniejszym POROZUMIENIEM przekazane będą w formie dotacji celowej w wymiarze 100% kwoty ustalonej na 2016 r. w terminie do dnia 30 lipca 2016 r.

3. Środki finansowe z budżetu Wojewody niewykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu Wojewody (ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych Dz.U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).

4. W przypadku zaniechania lub opóźnienia realizacji remontu obiektu grobownictwa wojennego, Gmina powiadomi niezwłocznie Wydział Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego.

5. W terminie do końca miesiąca lipca 2016 r., Gmina określi potrzeby finansowe na rok następnny.

6. Dotacja będzie przekazana przelewem na rachunek bankowy Gminy.

§ 5. Gmina jest zobowiązana do przestrzegania wymogów wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164).

§ 6. Gmina raz w roku w ustalonym terminie prześle do Wydziału Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego informację o realizacji środków finansowych i zadań rzeczowych z zakresu grobownictwa wojennego, według wzoru nadesłanego przez Radę Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie.

§ 7. Zadania wymienione w § 2 nie obejmują miejsc pamięci narodowej, które nie są miejscami pochówku w rozumieniu ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz.U. Nr 39 poz. 311 ze zm.).

§ 8. Nadzór nad realizacją zadań powierzonych niniejszym POROZUMIENIEM sprawuje Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.

§ 9. 1. Wojewoda Kujawsko-Pomorski ma prawo kontroli prawidłowości wykonywania zadań objętych POROZUMIENIEM.

2. W ramach prawa do kontroli Gmina jest zobowiązana udzielić Wojewodzie Kujawsko-Pomorskiemu wszystkich informacji dotyczących wykonywania POROZUMIENIA oraz zapewnić przedstawicielowi Wojewody Kujawsko-Pomorskiego przeprowadzenie kontroli, w tym wglądu do dokumentacji z prawem żądania kopii dokumentów.

3. O zamierzonej kontroli Wojewoda Kujawsko-Pomorski zobowiązany jest powiadomić Gminę nie później, niż w terminie 7 dni przed terminem przystąpienia do czynności kontrolnych.

§ 10. 1. POROZUMIENIE zawarte zostaje do dnia 31 grudnia 2016 r.

2. Każda ze stron POROZUMIENIA może rozwiązać POROZUMIENIE za jednomiesięcznym pisemnym wypowiedzeniem na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. Wszelkie zmiany treści POROZUMIENIA wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnego aneksu podpisanego przez strony.

4. W razie rażącego naruszenia przez jedną ze stron postanowień POROZUMIENIA lub nienależytego wykonywania obowiązków, druga strona ma prawo rozwiązać POROZUMIENIE bez zachowania terminu wypowiedzenia przez oświadczenie złożone na piśmie.

§ 11. POROZUMIENIE podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 12. POROZUMIENIE zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz egzemplarz dla Wydziału Nadzoru i Kontroli Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.

Burmistrz
Wojciech Zawidzki

Skarbnik
Joanna Wojtczak

wz. Wojewody Kujawsko-Pomorskiego
Józef Ramlau
Wicewojewoda