

**UCHWAŁA Nr III/33/10**  
**RADY GMINY OSIELSKO**  
**z dnia 29 kwietnia 2010 r.**

**w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy Osielsko na cele publiczne związane z realizacją zadań własnych gminy podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na zadania inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.**

Na podstawie art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240) oraz art. 18 ust 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; 2) z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203 i Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 94, poz. 651, z 2008 r. Nr 209, poz. 1316 oraz z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i Nr 22, poz. 120)

§ 1.1. Uchwała określa:

- 1) tryb postępowania o udzielenie dotacji;
- 2) sposób rozliczenia dotacji;
- 3) sposób kontroli wykonania zleconego zadania.

2. Określone w uchwale zasady i tryb postępowania mają zastosowanie do dotacji celowych na cele publiczne związane z realizacją zadań własnych gminy udzielanych z budżetu gminy Osielsko podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, inne niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2.1. Podmioty ubiegające się o dotację, o których mowa w § 1. pkt 2 składają wniosek według wzoru określonego w załączniku nr 1 do uchwały w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy. Termin określony w ust. 1 nie ma zastosowania do zadań, których zaplanowanie w tym terminie nie było możliwe.

2. Wójt gminy może także wszcząć postępowanie w sprawie zlecenia zadania, o którym mowa § 1 pkt 2.

3. Informację o wszczęciu postępowania na zlecenie realizacji zadania publicznego umieszcza się na stronie internetowej urzędu i w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Podmiot ubiegający się o realizację zadania publicznego składa ofertę według wzoru określonego w załączniku nr 1 do uchwały.

§ 3.1. Wyboru ofert dokonuje Wójt Gminy.

2. W celu rozpatrzenia ofert Wójt Gminy może powołać komisję.

§ 4.1. Po upływie terminu do składania ofert Wójt Gminy dokonuje wstępnej oceny złożonych ofert pod kątem ich kompletności i formalnej zgodności z niniejszą uchwałą.

2. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad oferty Wójt gminy wzywa oferenta do ich usunięcia w terminie 14 dni, pod rygorem zwrotu oferty.

3. Oferty złożone po terminie wyznaczonym na ich składanie zwraca się oferentowi bez otwierania.

§ 5. Informację o wyborze ofert wójt gminy podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w § 2 ust. 3.

§ 6. Cele publiczne, na które mogą być udzielone dotacje oraz wysokość środków przeznaczonych na ich realizację określa corocznie uchwała budżetowa.

§ 7. Zlecenie realizacji zadań może być dokonane w formie:

- 1) wsparcia wykonania zadania poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
- 2) powierzenia wykonania zadania i udzielenia dotacji na jego realizację.

§ 8.1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej z podmiotem dotowanym.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, winna spełniać wymagania określone w art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 9.1. Podmiot dotowany zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji umożliwiającej przeprowadzenie kontroli wykonywania zleconego zadania pod względem rzeczowym i finansowym.

2. W trakcie realizacji umowy oraz po jej zakończeniu osoby upoważnione przez Wójta Gminy mogą przeprowadzić kontrolę wykonywania zleconego zadania oraz sposobu wykorzystania dotacji.

3. Kontrola, o której mowa w ust. 2, może polegać na:

- 1) kontroli merytorycznej tj. sprawdzeniu rzeczywistego przebiegu realizacji dotowanego zadania;
- 2) kontroli formalno rachunkowej tj. sprawdzeniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania, w szczególności oryginałów dokumentów finansowych znajdujących się w siedzibie podmiotu.

§ 10.1. Podmiot dotowany jest zobowiązany złożyć rozliczenie z udzielonej dotacji zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do uchwały.

2. Termin rozliczenia dotacji ustala się w umowie, nie może on być jednak dłuższy od terminów określonych w art. 251 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 11. Zasady i tryb zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, albo pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości określa art. 252 ustawy.

§ 12. Wójt Gminy zobowiązany jest do przedkładania Radzie Gminy Osielsko wraz ze sprawozdaniem rocznym z wykonania budżetu gminy, informacji zawierającej wykaz podmiotów, którym udzielono dotacji z określeniem celu, na jaki została ona udzielona oraz o kwotach udzielonych, wykorzystanych, rozliczonych oraz nierozliczonych przez nich dotacji w poprzednim roku budżetowym.

§ 13. Traci moc uchwała nr V/49/06 Rady Gminy Osielsko z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nieudzielającym w celu uzyskania zysku na realizację zleconych zadań publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

14. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
Benedykt Leszczyński

---