

UCHWAŁA Nr XXI/135/09
RADY GMINY BOBROWNIKI
z dnia 15 września 2009 r.

W sprawie określenia warunków i trybu wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie gminy Bobrowniki.

Na podstawie art. 2 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz.U. Nr 155, poz. 1298, z 2006 r. Nr 64, poz.448, Nr 136, poz. 970, z 2007 r. Nr 34, poz. 206, Nr 171, poz. 1208) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, z 2009 r. Nr 223, poz. 1458, Nr 52, poz. 420) uchwała się, co następuje:

Warunki i tryb wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie gminy Bobrowniki

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Określa się warunki i tryb wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego na obszarze gminy Bobrowniki.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć gminę Bobrowniki;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Bobrowniki;
- 3) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Gminy Bobrowniki;
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bobrowniki;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć urząd gminy Bobrowniki;
- 6) klubie sportowym – należy przez to rozumieć klub sportowy działający w formie stowarzyszenia mający siedzibę na terenie gminy Bobrowniki i obejmujący zasięgiem działania tylko teren gminy;
- 7) dotacji – należy przez to rozumieć środki finansowe budżetu gminy przeznaczone na dofinansowanie rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie gminy Bobrowniki.

II. Warunki wspierania sportu kwalifikowanego

§ 3. Gmina udziela klubom sportowym wsparcia w formie:

- 1) udostępniania gminnych obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych dla organizowania zajęć i imprez sportowych dla mieszkańców gminy;
- 2) konsultowania z klubami sportowymi projektów uchwał Rady dotyczących sportu i krzewienia kultury, poprzez ich udostępnianie w Biuletynie Informacji Publicznej lub przesłanie klubom sportowym oraz umożliwienie uczestniczenia w posiedzeniach komisji Rady lub Sesji Rady, podczas której będą one uchwalane;
- 3) udzielania wsparcia finansowego w formie dotacji na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego;
- 4) w miarę możliwości logistycznych udostępnianie środków transportu po kosztach paliwa.

§ 4.1. Dotacje mogą otrzymać kluby sportowe, które prowadzą działania w zakresie sportu kwalifikowanego i uczestniczą we współzawodnictwie sportowym w dyscyplinach zespołowych lub indywidualnych.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotacje dla klubów określa corocznie Rada w uchwale budżetowej.

§ 5.1. W ramach udzielanych dotacji finansowane mogą być wydatki w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego w następujących kategoriach:

- a) koszty zatrudnienia trenerów i instruktorów,
- b) koszty uczestnictwa w rozgrywkach sportowych, w tym organizowanych przez polskie związki sportowe w tym ryczałty i delegacje sędziowskie, opłaty i licencje startowe, ubezpieczenia zawodników,
- c) koszty podróży, w tym noclegów i wyżywienia w trakcie zawodów trwających dłużej niż jeden dzień dla zawodników i osób realizujących zadanie,
- d) koszty obsługi medycznej,
- e) koszty zakupu sprzętu sportowego, strojów sportowych, artykułów medycznych pierwszej pomocy i symbolicznych nagród,
- f) koszty szkoleń i treningów zawodników,
- g) koszty zakupu artykułów konsumpcyjnych niezbędnych do realizacji zadania,
- h) koszty pośrednie, w szczególności koszty mediów, czyszczenia, koszty administracyjne, obsługi księgowej,
- i) koszty transportu.

2. Dotacje nie będą udzielane na:

- a) remonty budynków,

- b) zadania i zakupy inwestycyjne,
- c) zakup nieruchomości,
- d) działalność gospodarczą,
- e) koszty promocji,
- f) premie dla zawodników,
- g) koszty transferu zawodników z innych klubów,
- h) koszty pokrycia kar nałożonych na klub lub zawodnika.

3. Koszty zakupu artykułów żywnościowych nie mogą przekroczyć 15% wysokości przyznanej dotacji.

III Złożenie wniosku

§ 6.1. Wniosek złożony przez klub sportowy ubiegający się o przyznanie dotacji powinien zawierać co najmniej:

- a) nazwę i siedzibę wnioskodawcy,
- b) dokładny adres wnioskodawcy, nr telefonu i faxu oraz adres e-mail,
- c) formę prawną i Nr rejestru, w którym wpisany jest klub sportowy,
- d) nr NIP i REGON,
- e) nazwę banku i Nr rachunku bankowego,
- f) rodzaj i cel zadania,
- g) szczegółowy, spójny z kosztorysem opis realizacji zadania,
- h) kosztorys zawierający kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania z zaznaczeniem udziału środków własnych, środków z innych źródeł, oraz wysokości planowanej do uzyskania dotacji z budżetu gminy,
- i) wysokość wnioskowanej dotacji,
- j) oświadczenie, iż wszystkie podane we wniosku i załącznikach do wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- k) podpisy osób umocowanych do działania w imieniu wnioskodawcy.

2. Do wniosku o którym mowa w ust. 1 dołączyć należy co najmniej:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących lub potwierdzony za zgodność odpisu tegoż dokumentu, wystawiony najpóźniej na trzy miesiące przed terminem składania ofert,
- b) potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia statutu klubu sportowego,
- c) informacje o posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych, zapewniających wykonanie zadania,
- d) merytoryczne i finansowe sprawozdanie z działalności.

3. We wniosku można zawrzeć informacje lub dołączyć do wniosku oryginalne lub potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumenty zawierające referencje, czy potwierdzające wyniki we współzawodnictwie sportowym, osiągnięcia, doświadczenie wnioskodawcy.

4. Wniosek na realizację zadania w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego w Gminie Bobrowniki należy złożyć do 15 października roku poprzedzającego udzielenie dotacji.

IV. Weryfikacja wniosku.

§ 7.1. Weryfikacji wniosku dokonuje Komisja Oświaty, Kultury, Sportu, Rekreacji, Zabezpieczenia Ładu i porządku Publicznego, która sporządza protokół i wydaje stosowną opinię.

2. Dokonując oceny merytorycznej wniosku komisja bierze pod uwagę:

- a) rodzaj i cel zadania,
- b) sposób realizacji zadania,
- c) kosztorys, w szczególności ze względu na rodzaj kosztów,
- d) udział środków własnych i posiadanych z innych źródeł,
- e) zasoby kadrowe,
- f) dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań z zakresu sportu kwalifikowanego,
- g) wyniki we współzawodnictwie sportowym, osiągnięcia, doświadczenie, referencje,
- h) dotychczasową współpracę z gminą, w tym rzetelne i terminowe wywiązywanie się z zawartych w ciągu ostatnich 2 lat umów i porozumień,
- i) Liczbę zawodników uczestniczących we współzawodnictwie, w tym mieszkańców gminy Bobrowniki.

§ 8.1. Protokół, powinien zawierać:

- a) termin i miejsce rozpatrzenia wniosku;
- b) imiona i nazwiska członków komisji;
- c) liczbę zgłoszonych wniosków.

§ 9. Po uzyskaniu pozytywnej opinii Wójt Gminy zawiera umowę z klubem sportowym.

V. Umowa

§ 9.1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy gminą a klubem sportowym.

2. Dotacja powinna być wykorzystana w trakcie roku budżetowego, na który została przyznana.

3. Umowa nie może być zawarta na okres dłuższy niż rok budżetowy.
4. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa winna zawierać w szczególności:
 - a) oznaczenie stron umowy,
 - b) rodzaj zadania podlegającego dotacji i cel na jaki dotacja została przyznana,
 - c) wysokość dotacji przyznanej klubowi sportowemu na realizację zadania,
 - d) termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania,
 - e) sposób kontroli realizacji zadania i wydatkowania dotacji,
 - f) sposób i termin rozliczenia dotacji,
 - g) postanowienia dotyczące okoliczności uzasadniających rozwiązanie umowy,
 - h) termin i zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji lub niewłaściwie wykorzystanej dotacji,
 - i) podpisy stron.
6. Załącznikiem do umowy jest zawarty we wniosku szczegółowy opis zadania i kosztorys.

VI. Kontrola wykonania i rozliczenie zadania

- § 10.1. W trakcie realizacji zadania gmina dokonuje realizacji zadania.
2. Kontroli dokonują pracownicy Urzędu wyznaczeni przez Wójta.
 3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Wójt zawiadamia klub sportowy co najmniej 3 dni przed terminem planowanej kontroli.
 4. Kontroli dokonuje się w siedzibie klubu sportowego lub w Urzędzie.
 5. Kontrolujący mają prawo żądania udzielenia informacji o przebiegu wykonania zadania, wszelkich dokumentów związanych z realizacją zadania i wydatkowaniem dotacji wglądu do dokumentacji księgowej.
 6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.

§ 11.1. Po zakończeniu realizacji zadania, klub sportowy składa sprawozdanie z jego wykonania w terminie do 15 stycznia roku następnego.

2. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.
3. Sprawozdanie powinno zawierać co najmniej:
 - a) informacje o przebiegu realizacji zadania,
 - b) szczegółowe rozliczenie finansowe dokonane w oparciu o kosztorys załączony do umowy,
 - c) inne istotne informacje o realizacji zadania,
 - d) zestawienie rachunków potwierdzających wydatkowanie środków.
4. Niewykorzystane przez klub sportowy środki finansowe podlegają zwrotowi do budżetu gminy najpóźniej w terminie do 20 grudnia roku, na który przyznano dotację.

VII. Postanowienia końcowe

§ 12. W 2009 roku wniosek o udzielenie dotacji na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego należy złożyć w ciągu 7 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego niniejszej uchwały.

§ 13.1. Wójt lub upoważniony przez niego pracownik Urzędu w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku, w którym realizowane jest zadanie, przedstawia podczas Sesji rady informację o wykorzystaniu środków i realizacji zadań przez kluby sportowe.

2. Wójt wyznacza pracownika Urzędu odpowiedzialnego za koordynację i wykonanie zadań z zakresu zadań objętych niniejszą uchwałą.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bobrowniki.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Marian Gajewski
