



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

---

Kielce, dnia 14 czerwca 2022 r.

Poz. 2200

### UCHWAŁA NR XLIX/353/2022 RADY MIEJSKIEJ W OŻAROWIE

z dnia 1 czerwca 2022 r.

#### **w sprawie wprowadzenia świadczenia pieniężnego "Ożarowski Bon Żłobkowy"**

Na podstawie Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.z 2022r. poz. 559) i art. 2 pkt 3a w zw. art. 22b ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 615) oraz ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. z 2019r. poz. 409 z późn. zm.) Rada Miejska w Ożarowie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustanawia się świadczenie pieniężne „Ożarowski Bon Żłobkowy”, którego zasady przyznawania i wysokość określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wzór wniosku i oświadczeń niezbędnych do ustalenia prawa do świadczenia oraz jego wypłaty określi Burmistrz Ożarowa w drodze Zarządzenia.

§ 3. Tracą moc : Uchwała Nr XI/67/2019 Rady Miejskiej w Ożarowie z dnia 27 czerwca 2019 roku w sprawie wprowadzenia świadczenia pieniężnego „Ożarowski Bon Żłobkowy”, Uchwała Nr XIV/79/2019 Rady Miejskiej w Ożarowie z dnia 27 sierpnia 2019 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr XI/67/2019 Rady Miejskiej w Ożarowie z dnia 27 czerwca 2019 roku w sprawie wprowadzenia świadczenia pieniężnego „Ożarowski Bon Żłobkowy” oraz Uchwała Nr XXXV/241/2021 Rady Miejskiej w Ożarowie z dnia 28 kwietnia 2021 roku w sprawie XI/67/2019 Rady Miejskiej w Ożarowie z dnia 27 czerwca 2019 roku w sprawie wprowadzenia świadczenia pieniężnego „Ożarowski Bon Żłobkowy”.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ożarowa.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie z dniem 1stycznia 2022 roku.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej w Ożarowie

**Halina Dragan**

Załącznik do uchwały Nr XLIX/353/2022  
Rady Miejskiej w Ożarowie  
z dnia 1 czerwca 2022 r.

## **Szczegółowe zasady przyznawania i wypłaty świadczenia pieniężnego „Ożarowski Bon Żłobkowy”**

### **§ 1.**

Ilekcioć w niniejszym dokumencie mowa jest o:

- 1) dziecku – oznacza to dziecko własne, dziecko małżonka oraz dziecko przysposobione, oraz w sprawie którego toczy się postępowanie o przysposobienie, lub dziecko znajdujące się pod opieką prawną;
- 2) podmiocie prowadzącym żłobek lub klub dziecięcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną inną niż gmina, oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej prowadzącą żłobek lub klub dziecięcy;
- 3) dziennym opiekunie – należy przez to rozumieć dziennego opiekuna zgłoszonego do właściwego wykazu dziennych opiekunów;
- 4) podmiocie zatrudniającym dziennego opiekuna – należy przez to rozumieć osobę prawną i jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej zatrudniającą dziennego opiekuna;
- 5) rodzicach – oznacza to rodziców biologicznych i przysposabiających, w tym osoby samotnie wychowujące dziecko, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych, osoby pełniące funkcję rodziny zastępczej spokrewnionej i rodziny zastępczej niezawodowej;
- 6) umowie o świadczenie opieki nad dzieckiem – oznacza to umowę zawartą w celu świadczenia opieki nad dzieckiem w niepublicznym żłobku, niepublicznym klubie dziecięcym, przez dziennego opiekuna ;
- 7) umowie uaktywniającej – oznacza umowę zawartą pomiędzy rodzicem a nianią o której mowa w art. 51 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3

### **§ 2.**

1. Świadczenie rodzinne „Ożarowski Bon Żłobkowy”, zwane dalej bonem jest świadczeniem pieniężnym w wysokości 600 zł miesięcznie przyznawanym w celu częściowego pokrycia kosztów opieki nad dzieckiem od ukończenia 1 roku życia do ukończenia 3 roku życia, nie dłużej jednak niż do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia. W przypadku, gdy dziecko, które ukończyło 3 rok życia umieszczone jest w żłobku lub klubie dziecięcym albo jest objęte opieką sprawowaną przez dziennego opiekuna, rodzice tego dziecka, są zobowiązani do złożenia podmiotowi prowadzącemu opiekę oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.

2. Bon przysługuje rodzicom, jeżeli spełnią łącznie następujące warunki:

- 1) dziecko, na które ma być przyznany bon jest objęte usługami niepublicznego żłobka, niepublicznego klubu dziecięcego albo dziennego opiekuna zatrudnionego przez osoby prawne

lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej wpisanego do odpowiedniego rejestru lub wykazu dziennych opiekunów, bądź niani zatrudnionej w ramach umowy uaktywniającej;

2) zamieszkują na terenie Gminy Ożarów;

3) dokonali ostatnio rozliczenia podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Opatowie ze wskazaniem adresu zamieszkania na terenie Gminy Ożarów z tym, że warunek ten nie dotyczy osób, które z racji wykonywania innej pracy zarobkowej nie podlegają obowiązkowi rozliczania się z podatku dochodowego od osób fizycznych;

4) pracują zawodowo lub wykonują inną pracę zarobkową;

5) nie korzystają z urlopu wychowawczego i nie sprawują osobistej opieki nad dzieckiem własnym, swojego małżonka lub dzieckiem przysposobionym na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.

6) świadczenie przysługuje również rodzicom spełniającym warunki określone w pkt 1-3 i 5 jeżeli jeden z rodziców lub obydwoje rodziców nie są zatrudnieni i nie wykonują czynnej pracy zawodowej lub nie wykonują innej pracy zarobkowej z powodu:

a) ciężkiej choroby lub niepełnosprawności,

b) kontynuowania nauki w systemie dziennym, która uniemożliwia sprawowanie opieki nad dzieckiem,

c) odbywania stażu, brania udziału w przygotowaniu zawodowym dla dorosłych, uczestnictwa w szkoleniach zawodowych, programach mających na celu aktywizację zawodową i społeczną organizowanych przez urzędy pracy lub inne podmioty,

d) przebywania w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.

### § 3.

1. Bon przyznawany jest przez Burmistrza Miasta Ożarowa, w imieniu którego działa Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Ożarowie i jest finansowany z budżetu gminy.

2. Prawo do bonu ustala się na rok szkolny z zastrzeżeniem ust. 3-5;

3. Bon przyznawany jest na okres:

1) obejmujący czas udziału w stażu, przygotowaniu zawodowym dla dorosłych, szkoleniach zawodowych lub programach mających na celu aktywizację zawodową i integrację osób bezrobotnych organizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy lub przez inne podmioty w przypadku o którym mowa w §2 ust. 2 pkt 6 lit. c);

2) pobytu w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie – w przypadku, o którym mowa w §2 ust. 2 pkt 6 lit. d);

3) ważności orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub na przewidywany okres choroby uniemożliwiającej sprawowanie opieki na dzieckiem – w przypadku o którym mowa w §2 ust. 2 pkt 6 lit. a);

4) trwania nauki – w przypadku o którym mowa w §2 ust. 2 pkt 6 lit. b).

4. W przypadku złożenia wniosku po rozpoczęciu roku szkolnego prawo do bonu ustala się począwszy od miesiąca, w którym wpłynął wniosek z prawidłowo wypełnionymi dokumentami, do końca roku szkolnego.

5. Jeżeli umowa o objęcie dziecka opieką jest zawarta na okres krótszy niż do końca roku szkolnego, prawo do bonu ustala się na okres, na jaki została zawarta umowa o objęcie dziecka opieką.

6. Utrata zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej przez rodziców w trakcie pobierania bonu nie powoduje utraty prawa do bonu przez okres trzech miesięcy, licząc od dnia ustania zatrudnienia lub zaprzestania wykonywania innej pracy zarobkowej.

#### § 4.

1 Świadczenie nie przysługuje:

- 1) na dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej zawodowej, w rodzinnym domu dziecka albo w instytucjonalnej pieczy zastępczej;
- 2) osobie, która nie sprawuje faktycznej opieki nad dzieckiem.

#### § 5.

1. Ustalenie prawa do świadczenia oraz jego wypłata następują na wniosek rodzica.
2. Bon wypłaca się na rachunek bankowy podmiotu, który świadczy usługę na podstawie umowy o świadczenie opieki nad dzieckiem lub umowy uaktywniającej.
3. Podmiot, który świadczy usługę na podstawie umowy o świadczenie opieki nad dzieckiem lub umowy uaktywniającej, obowiązany jest poinformować Ośrodek Pomocy Społecznej w Ożarowie o trwającej nieprzerwalnie, co najmniej jeden miesiąc nieobecności dziecka.
4. Ośrodek Pomocy Społecznej w Ożarowie na podstawie informacji przekazanej przez podmiot, o którym mowa w ust.3 zobowiązany jest zawiesić wypłatę świadczenia wnioskodawcy.
5. Zawieszenie wypłaty świadczenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
6. Wznowienie wypłaty świadczenia następuje na wniosek podmiotu świadczącego usługę.
7. Bon wypłaca się nie później niż do 10 dnia następnego miesiąca za który przysługuje świadczenie, z tym że w przypadku złożenia wniosku o przyznanie bonu po 10 dniu miesiąca, bon za dany miesiąc wypłaca się najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek.
8. Kwotę przysługującą za niepełny miesiąc ustala się, dzieląc kwotę bonu przez liczbę wszystkich dni kalendarzowych w tym miesiącu, a otrzymaną kwotę mnoży się przez liczbę dni kalendarzowych, za które bon przysługuje. Kwotę bonu przysługującą za niepełny miesiąc zaokrągla się do 10 groszy w górę.
9. Z zastrzeżeniem ust. 7, w przypadku zbiegu prawa do świadczenia wypłaca się osobie uprawnionej, która pierwsza złożyła wniosek i zawarła umowę o objęcie dziecka opieką.
10. W przypadku zbiegu prawa do świadczenia opiekuna prawnego i osoby pełniącej funkcję rodziny zastępczej świadczenie wypłaca się osobie pełniącej funkcję rodziny zastępczej.

#### § 6.

1. Właściwym do rozpatrzenia wniosku jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Ożarowie.
2. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) oświadczenia rodziców o rozliczeniu podatku dochodowego za rok kalendarzowy poprzedzający rok, na który ustala się prawo do świadczenia, w urzędzie skarbowym w Opatowie;
- 2) kopię pierwszej strony złożonego rocznego zeznania podatkowego za rok kalendarzowy o którym mowa w pkt.1
  - a) w wersji papierowej składanej osobiście w US opatrzonego prezentatą urzędu skarbowego w Opatowie,
  - b) w wersji papierowej wysyłanej pocztą należy dołączyć potwierdzenie nadania pocztowego,
  - c) drogą elektroniczną należy dołączyć urzędowe poświadczenia odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO) i wygenerowanym numerem dokumentu zgodnym z identyfikatorem dokumentu UPO zawierającego wygenerowany numer dokumentu zgodny z identyfikatorem dokumentu UPO;
- 3) w przypadku umieszczenia dziecka w niepublicznym żłobku lub niepublicznym klubie dziecięcym albo sprawowania opieki nad dzieckiem przez dziennego opiekuna kopię umowy o objęciu dziecka opieką zawartą z podmiotem prowadzącym żłobek lub klub dziecięcy albo z podmiotem zatrudniającym dziennego opiekuna, której oryginał wnioskodawca okazuje w celu poświadczenia zgodności;
- 4) w przypadku zatrudnienia niani – kopię zawartej z nianią umowy uaktywniającej oraz kopie dokumentów potwierdzających odprowadzenie przez rodziców składek ZUS za nianię oraz zgłoszenie przez rodzica niani do ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego przez ZUS – zgodnie z art. 51 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, których oryginały wnioskodawca okazuje w celu poświadczenia zgodności;
- 5) odpis prawomocnego orzeczenia sądu orzekającego rozwód lub separację albo odpis zupełny lub skrócony aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka, albo potwierdzenie złożenia pozwu w sądzie o zabezpieczenie alimentów - w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko;
- 6) odpis prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka;
- 7) orzeczenie sądu o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka;
- 8) odpis orzeczenia sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej albo umowę, o której mowa w art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 9) oświadczenie wnioskodawcy o niekorzystaniu z dofinansowania kosztów opieki nad dzieckiem z innych źródeł;
- 10) dokumenty, zaświadczenia potwierdzające zatrudnienie lub inną pracę zarobkową odpowiednio rodziców, opiekunów faktycznych, opiekunów prawnych, osób pełniących funkcję rodziny zastępczej albo samotnie wychowującego dziecko rodzica, opiekuna faktycznego, opiekuna prawnego albo osoby pełniące funkcję rodziny zastępczej oraz niekorzystanie przez te osoby z urlopu wychowawczego.
- 11) oświadczenie rodzica o zobowiązaniu do niezwłocznego poinformowania Ośrodka Pomocy Społecznej w Ożarowie o zaprzestaniu lub o zmianie sposobu sprawowania opieki nad dzieckiem, zmianie podmiotu sprawującego opiekę nad dzieckiem lub innych zmian mających wpływ na przysługiwanie praw do bonu.

12) kopię karty pobytu - w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zezwolenia na pobyt czasowy udzielonego w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 127 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej;

13) kopię karty pobytu i kopię decyzji o udzieleniu zezwolenia na pobyt czasowy - w przypadku cudzoziemca posiadającego kartę pobytu z adnotacją „dostęp do rynku pracy”;

14) inne dokumenty, w tym oświadczenia, niezbędne do ustalenia prawa do świadczenia.

3. W przypadku złożenia nieprawidłowo wypełnionego wniosku i / lub niedołączenia do wniosku wymaganych dokumentów, wzywa się osobę ubiegającą się o przyznanie świadczenia do poprawienia wniosku i/lub uzupełnienia wniosku o wymagane dokumenty w wyznaczonym terminie. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozparzenia.

4. Oświadczenia, o których mowa w §6 ust. 2 pkt 1, 9, 11 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: ”jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

## § 7.

1. W przypadku wystąpienia zmian mających wpływ na przysługiwanie prawa do świadczenia „Ożarowskiego Bonu Żłobkowego” rodzic otrzymujący świadczenie jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym Ośrodka Pomocy Społecznej w Ożarowie.

2. Jeżeli w stosunku do rodzica pobierającego bon wystąpią wątpliwości dotyczące spełniania warunków do przyznania bonu, Burmistrz Ożarowa może upoważnić Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej do przeprowadzenia postępowania w celu weryfikacji tych wątpliwości.

3. Wypłata bonu podlega wstrzymaniu jeżeli rodzic otrzymujący bon nie udzielił podczas postępowania weryfikacyjnego wyjaśnień lub nie udokumentował spełniania kryteriów do wypłaty bonu.

4. Wznowienie wypłaty wstrzymanych świadczeń następuje jeżeli rodzic spełnia warunki do przyznania bonu. W takim przypadku wypłaca się świadczenie za okres wstrzymania, za który rodzic udokumentował spełnianie warunków do przyznania bonu.

## § 8.

1. Świadczenie „Ożarowski Bon Żłobkowy” wypłacone mimo okoliczności powodujących ustanie prawa do powyższego świadczenia uznaje się za nienależnie pobrane.

2. Nienależnie pobrane świadczenia podlegają zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie na rachunek bankowy wskazany przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Ożarowie. Odsetki ustawowe za opóźnienie nalicza się do pierwszego dnia miesiąca następującego po dniu wypłaty świadczenia do dnia spłaty.

## § 9.

1. Wnioski o ustalenie prawa do bonu na okres od 1września do 31 sierpnia 2019 r. są przyjmowane od 1 lipca 2019 r.
2. Wnioski o ustalenie prawa do bonu na każdy następny rok kalendarzowy przyjmowane są od dnia 1 lipca.
3. W przypadku gdy osoba ubiegająca się o przyznanie bonu na nowy okres świadczeniowy złoży wniosek wraz z dokumentami do dnia 31 sierpnia, ustalenie prawa oraz wypłata przysługujących świadczeń następuje do 30 września.