



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 6 lutego 2018 r.

Poz. 536

UCHWAŁA NR XLIV/278/2018 RADY GMINY MICHAŁÓW

z dnia 29 stycznia 2018 r.

w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat jak również tryb ich pobierania

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15, art.40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /t.j. Dz. U. z 2017r. poz.1875 z późn. zm./ oraz art.17 ust.1 pkt 11, art.50 ust.6 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r. /t.j. Dz. U. z 2017r. poz.1769 z późn.zm./ uchwala się co następuje:

§ 1. 1. Pomoc w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, zwanych dalej „usługami”, przysługuje osobom samotnym, które z powodu wieku, choroby lub uzasadnionych przyczyn wymagają pomocy innych osób a są jej pozbawione.

2. Usługi realizowane są w miejscu zamieszkania podopiecznego.

3. Czas dojazdu, dotarcia, dojścia osoby świadczącej usługę, do miejsca zamieszkania osoby objętej świadczeniem nie wlicza się do czasu realizacji usługi.

4. Pomoc, o której mowa w ust.1 przysługuje osobom:

1. mieszkającym samotnie, posiadającym rodzinę oddzielnie zamieszkałą, a rodzina-wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić z uwagi na zły stan zdrowia, patologię, pracę zawodową, naukę, brak odpowiedniego przygotowania lub innych uzasadnionych powodów,

2. zamieszkującym i gospodarującym wspólnie z rodziną, a rodzina - wstępni, zstępni z przyczyn wskazanych w pkt 1 takiej pomocy nie mogą zapewnić.

5. Dla osób, które wymagają specjalistycznych usług opiekuńczych niezbędna jest opieka świadczona przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym. Szczegółowe kwalifikacje osób świadczących usługi określone są w odrębnych przepisach.

§ 2. 1. Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację, w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

2. Specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone są zgodnie z zaleceniem lekarza specjalisty. W przypadku dzieci zgodnie z indywidualną terapią dostosowaną do potrzeb dziecka i opracowaną dokumentacją przez odpowiedniego specjalistę.

§ 3. Usługi przyznawane są na podstawie:

1. Rodzinnego wywiadu środowiskowego;

2. Dokumentów o wysokości osiągniętego dochodu i innych dokumentów niezbędnych do przyznania pomocy;

3. Wywiadów środowiskowych u małżonka, zstępnych, wstępnych osób ubiegających się o pomoc, którzy prowadzą odrębne gospodarstwo domowe lub zamieszkują oddzielnie; 4. Zaświadczenia lekarskiego (zał. Nr 1) potwierdzającego konieczność sprawowania opieki przez drugą osobę:

- a. w przypadku usług opiekuńczych wymagane jest zaświadczenie lekarza pierwszego kontaktu;
- b. w przypadku specjalistycznych usług opiekuńczych zaświadczenie wydane przez lekarza specjalistę.

§ 4. 1. Pomoc w postaci usług opiekuńczych przyznaje się w formie decyzji administracyjnej wydawanej przez Kierownika GOPS Michałów ustalając jednocześnie ich zakres, okres i miejsce świadczenia usług, wysokość odpłatności oraz termin i miejsce dokonywania opłaty za świadczone usługi.

2. W przypadku złożenia wniosku o przyznanie pomocy w formie usług opiekuńczych w wymiarze czasu wyższym niż to wynika z decyzji czasowy wymiar godzin świadczonych usług może zostać zwiększony o ile pozwalają na to możliwości finansowe GOPS Michałów.

§ 5. 1. Ustala się odpłatność za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze w wysokości 15,00zł. brutto za jedną roboczogodzinę. Ośrodek pokrywa również koszt ubezpieczenia społecznego będącego po stronie pracodawcy.

§ 6. 1. Wysokość odpłatności za świadczenie usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych uzależniona jest od dochodu netto osoby potrzebującej pomocy samotnie gospodarującej lub dochodu netto na osobę w rodzinie zamieszkującej wspólnie z podopiecznym.

2. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie świadczeniobiorcom, którzy spełniają kryteria dochodowe zgodnie z art.8 ustawy o pomocy społecznej.

3. Osoby które nie spełniają warunku §6 ust.2 uchwały ponoszą odpłatność za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze na zasadach określonych poniżej w tabeli:

Dochód netto na osobę w rodzinie lub dochód Osoby samotnie gospodarującej w stosunku do kryterium dochodowego wyrażonego w %	Wysokość odpłatności w % osoby samotnie gospodarującej	Wysokość odpłatności w % osoby w rodzinie
do 100%	nieodpłatnie	nieodpłatnie
Powyżej 100-150	nieodpłatnie	10%
Powyżej 150-175	10	20
Powyżej 175-200	20	30
Powyżej 200-225	30	40
Powyżej 225-250	40	50
Powyżej 250-275	50	60
Powyżej 275-300	70	80
Powyżej 300	100	100

2. Opłata za usługi jest wnoszona przez osobę korzystającą z usług lub jej opiekuna przelewem na konto wskazane w decyzji przyznającej usługi opiekuńcze, w terminie do 15-tego dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę.
3. W przypadku nie uregulowania należności, przez okres dwóch miesięcy GOPS wstrzymuje realizację usług z jednoczesnym ściąganiem zaległości w trybie egzekucji administracyjnej.

§ 7. 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek osoby zobowiązanej do ponoszenia odpłatności lub na wniosek pracownika socjalnego istnieje możliwość częściowego lub całkowitego zwolnienia z ustalonej odpłatności między innymi w sytuacjach:

a. jeżeli żądanie zwrotu wydatków za udzielone świadczenie stanowiłoby dla osoby bądź rodziny nadmierne obciążenie finansowe lub niweczyłoby skutki udzielonej pomocy biorąc pod uwagę sytuację życiową, warunki rodzinne i mieszkaniowe;

b. w przypadku długotrwałej choroby lub niepełnosprawności powodującej znaczny wzrost kosztów utrzymania, w tym wydatków związanych z leczeniem udokumentowanych stosownym zaświadczeniem lekarskim;

c. gdy więcej lub jedna osoba w rodzinie wymaga pomocy w formie usług, w tym co najmniej jedna jest obłożnie chora;

d. korzystania z co najmniej dwóch rodzajów usług;

e. ponoszenia dużych wydatków w stosunku do dochodów, na koszty leczenia, zakupu leków, środków opatrunkowych, rehabilitację;

f. ponadto w przypadku udokumentowania zdarzenia losowego lub innych uzasadnionych okoliczności.

2. Decyzję o całkowitym lub częściowym zwolnieniu z odpłatności wydaje Kierownik GOPS Michałów na podstawie wywiadu środowiskowego przeprowadzonego przez pracownika socjalnego.

§ 8. 1. Osoba realizująca usługi w terenie posiada kartę pracy dla każdego podopiecznego zawierającą ilość dni, godzin pracy i wykonywane czynności w środowisku.

2. Zgodność karty pracy potwierdza podopieczny korzystający z usług lub członek jego rodziny.

3. W przypadku osób niewidzących, niepiśmiennych kartę pracy potwierdza Kierownik Ośrodka lub pracownik socjalny.

4. Kartę pracy przekazuje się do osoby odpowiedzialnej za usługi opiekuńcze, która sprawdza ilość przepracowanych godzin w danym środowisku.

§ 9. 1. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Michałów i Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Michałowie.

§ 10. 1. Traci moc Uchwała Nr XXVII/163/2016 Rady Gminy w Michałowie z dnia 25 listopada 2016 roku w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat jak również tryb ich pobierania.

§ 11. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2018 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

Zygmunt Mika