



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 6 lutego 2018 r.

Poz. 529

UCHWAŁA NR XXXIX/242/18 RADY GMINY SAMBORZEC

z dnia 31 stycznia 2018 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych na terenie Gminy Samborzec przez osoby prawne i osoby fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczania wykorzystania dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Samborzec dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę publiczną lub niepubliczną prowadzoną przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Samborzec lub wpisaną do ewidencji szkół niepublicznych prowadzonych przez Wójta Gminy Samborzec;
- 2) przedszkolu - należy przez to rozumieć przedszkole publiczne lub niepubliczne prowadzone przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Samborzec lub wpisaną do ewidencji szkół niepublicznych prowadzoną przez Wójta Gminy Samborzec;
- 3) innej formie wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć publiczną lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Samborzec lub wpisaną do ewidencji szkół niepublicznych prowadzoną przez Wójta Gminy Samborzec;
- 4) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego prowadzących szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;
- 5) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć: ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203);
- 6) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077);

- 7) roku bazowym - należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy;
- 8) roku budżetowym - należy przez to rozumieć rok, na który jest uchwalana ustawa budżetowa i są udzielane dotacje;
- 9) organie dotującym - należy przez to rozumieć: Gminę Samborzec;
- 10) uczniu - należy przez to rozumieć również: dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony w Urzędzie Gminy w Samborcu w terminie do dnia 30 września roku bazowego.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 niniejszej uchwały. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest powiadomić Urząd Gminy w Samborcu stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 5. 1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie odpowiednio dla każdej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego na rok budżetowy.

2. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego lub osoba upoważniona przez ten organ zobowiązane są do złożenia w Urzędzie Gminy w Samborcu w terminie do dnia 10 każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na 1 roboczy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

3. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 2, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego na dany miesiąc. Przypadająca na miesiąc część dotacji rocznej dla jednostki przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, w tym szkoły podstawowej w której zorganizowano oddział przedszkolny, w terminie do 25 dnia każdego miesiąca, z tym, że część za styczeń i grudzień jest przekazywana w terminie odpowiednio do 20 stycznia i 15 grudnia roku budżetowego.

4. Dotacje za miesiąc lipiec-sierpień przekazywane są na podstawie informacji o liczbie uczniów z miesiąca czerwca (dotyczy szkół).

§ 6. 1. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, jest obowiązany przekazywać Urzędowi Gminy w Samborcu pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy:

- 1) półroczne -w terminie do 15 dnia następnego miesiąca, po zakończeniu półrocznego okresu,
- 2) roczne – w terminie do 15 stycznia roku następnego,
- 3) w przypadku gdy placówka kończy działalność, w terminie do 30 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest udostępnić na żądanie organu dotującego dokumentację potwierdzającą faktyczną liczbę uczniów uczęszczających odpowiednio do szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego oraz udzielania w tym zakresie niezbędnych informacji.

3. Podstawę przeprowadzenia kontroli stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy w Samborcu. W upoważnieniu wskazany jest w szczególności: kontrolowany podmiot, a także zakres kontroli i termin kontroli.

4. Kontrolujący jest obowiązany powiadomić organ prowadzący o planowanym terminie kontroli, co najmniej na 7 dni przed terminem kontroli.

5. Kontroli, o której mowa w ust. 1 podlega:

- 1) prawidłowość pobrania dotacji w zakresie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów, wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 5 ust. 2 uchwały, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji przyznanej szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego w zakresie o którym mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
- 3) zgodność złożonego rozliczenia z wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 6 ust. 1 uchwały, z dokumentacją organizacyjną, finansową i dokumentacją przebiegu nauczania szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

6. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrana nienależnie,
- 3) pobrana w nadmiernej wysokości,

7. Podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r.poz.2077).

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący czyni o tym zapis w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 9. Traci moc Uchwała nr XXV/149/16 Rady Gminy Samborzec z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie ustalania trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Samborzec przez osoby prawne i osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz uchwała nr XXI/161/16 z dnia 21 grudnia 2016 r., Uchwała XXVIII/171/17 z dnia 13 lutego 2017 r. zmieniające Uchwałę XXV/149/16.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Samborzec.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego .

Przewodniczący Rady Gminy

Mieczysław Piątek

*Załącznik nr 1 Uchwały nr XXXIX/242/18
Rady Gminy Samborzec z dnia 31.01.2018 roku*

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

**Wójt Gminy Samborzec
Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok**

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej

.....

1. Dane szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego*:

1) nazwa

2) typ i rodzaj szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/forma kształcenia*:

.....

3) realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki (dotyczy szkół niepublicznych: TAK/NIE*

4) charakter: publiczny/niepubliczny*

5) adres i numery telefonów

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego lub numer i data zezwolenia na prowadzenie placówki oświatowej.

4. Numer rachunku bankowego dotowanej placówki oświatowej

.....

5. Planowana liczba uczniów przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego*

w roku,

Okres	Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem	w tym	
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
styczeń – sierpień			
wrzesień - grudzień			

.....
*niepotrzebne skreślić

6. Planowana liczba uczniów w szkole w roku,

Okres	Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem	w tym
		Liczba uczniów niepełnosprawnych
styczeń – sierpień		
wrzesień - grudzień		

7. Planowana liczba uczniów w oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej w roku,

Okres	Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem	w tym	
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju
styczeń – sierpień			
wrzesień - grudzień			

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczętka imienna i czytelny podpis)

**Załącznik nr 2 Uchwały nr XXXIX/242/18
Rady Gminy Samborzec z dnia 31.01.2018 rok**

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

termin złożenia do 10 dnia każdego
miesiąca

Wójt Gminy Samborzec

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów
według stanu na pierwszy dzień miesiąca 20.... roku**

1. Nazwa i adres placówki oświatowej

.....

1. Aktualna liczba uczniów:

1.w szkole

w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych

2. w oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej.....

w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych

3. w przedszkolu

w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych

4. w innych formach wychowania przedszkolnego.....

w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych

5. w szkołach, przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

6. Liczba uczniów (wychowanków) spoza terenu Gminy Samborzec:

Lp.	Nazwisko i imię	Adres zamieszkania	Data urodzenia	Gmina

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i czytelny podpis)

**Załącznik nr 3 Uchwały nr XXXIX/242/18
Rady Gminy Samborzec z dnia 31.01.2018 roku**

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Wójt Gminy Samborzec

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Samborzec

1. Nazwa i adres dotowanej placówki oświatowej

.....

2. Rozliczenie za okres:

1) za.....rok.

3. Kwota dotacji otrzymana: zł

wykorzystana: zł.

4. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanej szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego (należy podać za każdy miesiąc osobno):

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba uczniów ogółem</i>	<i>w tym</i>	
		<i>uczniów niepełnosprawnych</i>	<i>objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju</i>
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

5. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanej szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego spoza terenu Gminy Samborzec w roku za który składane jest rozliczenie:

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba uczniów/ wychowanków ogółem spoza Gminy Samborzec</i>	<i>Gmina</i>
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

6. Zestawienie wydatków dotowanej placówki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj wydatku</i>	<i>Kwota wydatku</i>
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Pozostałe wydatki bieżące - wymienić, jakie:	
RAZEM:		

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczętka imienna i czytelny podpis)