

**UCHWAŁA NR VII/34/11
RADY GMINY BIELINY**

z dnia 27 maja 2011 r.

**w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz
szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art.9a ust.15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2005 roku Nr 180 poz.1493 z późn.zm.) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Przyjmuje się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, których treść określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bieliny

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Uzasadnienie

Zgodnie z art.9a, ust.15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2005 roku Nr 180 poz.1493 z późn.zm.) do zadań Rady Gminy należy określenie w drodze uchwały tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

Załącznik do Uchwały Nr VII/34/11
Rady Gminy Bieliny
z dnia 27 maja 2011 r.

TRYB I SPOSÓB POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA CZŁONKÓW ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI JEGO FUNKCJONOWANIA

Rozdział 1.

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków

- 1) W skład Zespołu Interdyscyplinarnego wchodzi podmioty określone w art. 9a. ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie zwanej dalej ustawą.
- 2) Powoływanie i odwoływanie członków Zespołu Interdyscyplinarnego
 - a) Członków Zespołu powołuje na czas nieoznaczony w drodze zarządzenia Wójta spośród osób oddelegowanych przez podmioty określone w art.9a ustawy.
 - b) Każdy członek Zespołu Interdyscyplinarnego przed udziałem w pierwszym posiedzeniu Zespołu składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań w ramach pracy w Zespole.
 - c) Członek Zespołu Interdyscyplinarnego może zostać odwołany zarządzeniem Wójta na wniosek podmiotu który go oddelegował do pracy w zespole. Wniosek powinien zawierać wskazanie nowego kandydata na członka Zespołu.
 - d) Członek Zespołu Interdyscyplinarnego może zostać odwołany zarządzeniem Wójta w trybie natychmiastowym w przypadku uzasadnionego podejrzenia naruszenia zasad poufności danych informacji uzyskanych w ramach działania w Zespole Interdyscyplinarnym.
 - e) Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący jest wybierany spośród członków zespołu na pierwszym spotkaniu członków zespołu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
 - f) Przewodniczący i Wiceprzewodniczący są wybierani , na okres 3 lat
 - g) o wyborze Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego Zespół powiadamia Wójta.
 - h) Przewodniczący i Wiceprzewodniczący może zostać odwołany na podstawie:
 - uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków Zespołu Interdyscyplinarnego. Odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów
 - pisemnej rezygnacji
 - uzasadnionego, pisemnego wniosku Wójta
 - i) Członkostwo w Zespole ustaje w przypadku rozwiązania stosunku prawnego wiążącego członka zespołu z podmiotem który go oddelegował do pracy w zespole.

Rozdział 2.

Warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego

- 1) Zespół Interdyscyplinarny jest powoływany przez Wójta na czas nieoznaczony w drodze zarządzenia i działa na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Wójtem Gminy Bieliny, a podmiotami określonymi w art. 9a ustawy.
- 2) Zadaniem Zespołu Interdyscyplinarnego jest integrowanie i koordynowanie działań przedstawicieli różnych podmiotów oraz specjalistów z zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Do zadań Zespołu Interdyscyplinarnego należy w szczególności:
 - a) diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie

- b) podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku
 - c) inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie
 - d) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym
 - e) inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie
- 3) Organizacja pracy Zespołu Interdyscyplinarnego
- a) Członek Zespołu Interdyscyplinarnego wykonuje swoją pracę w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.
 - b) Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący
 - c) Obsługę organizacyjno- techniczną Zespołu zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielinach
 - d) Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, ale nie rzadziej niż na 3 miesiące, a zwołuje je Przewodniczący Zespołu.
 - e) Decyzje podejmowane są zwykłą większością w głosowaniu jawnym, w przypadku równej ilości głosów decydujący jest głos Przewodniczącego Zespołu.
 - f) Wszystkich członków Zespołu obowiązuje zasada poufności danych i informacji uzyskanych w trakcie pracy w Zespole. Członek Zespołu przed przystąpieniem do wykonywania czynności o,których mowa w art.9b ust. 2 i 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, składa wójtowi oświadczenie o treści zgodnej z art.9c ust. 3 wymienionej ustawy
 - g) Posiedzenia Zespołu są protokołowane.
 - h) Przewodniczący zespołu gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane dotyczące m.in. ilość spraw skierowanych do pracy w grupach roboczych, skład osobowy poszczególnych grup, efekty pracy grup. W oparciu o zebrane dane dokonują oceny realizacji zadań przez grupy oraz, w razie potrzeby,proponuje niezbędne korekty.
 - i) Przewodniczący Zespołu składa Wójtowi coroczne sprawozdania z pracy Zespołu
- 4) Organizacja pracy grup roboczych
- a) Na wniosek skierowany do Zespołu Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący może zwołać grupę roboczą lub pozostawić sprawę do rozpoznania przez Zespół .Przewodniczący Zespołu zwołuje grupę roboczą w formie pisemnej , mailowej lub telefonicznej.
 - b) Koordynatorem pracy grupy roboczej jest każdorazowo członek grupy roboczej zgłaszający problem
 - c) Skład grupy roboczej jest dostosowany do rodzaju i skali problemu.
 - d) Spotkania grupy roboczej odbywają się w dni robocze w godzinach pracy ośrodka pomocy społecznej. Spotkania mogą się również odbywać na terenie podległym innym podmiotom określonym w art.9a ustawy.
 - e) Grupa robocza podejmuje decyzje większością głosów w drodze jawnego głosowania
 - f) Praca grupy roboczej nad problematyką konkretnej rodziny jest procesem podzielonym na następujące etapy:
 - 1) postanowienie wstępnej diagnozy problemów w danej rodzinie
 - 2) zaplanowanie działań pomocowych zawierających podział zadań na poszczególnych
 - 3) członków grupy roboczej ze wskazaniem konkretnych działań i terminu ich realizacji
 - 4) podjęcie przez poszczególnych członków grupy roboczej i instytucje przez nich
 - 5) reprezentowane zaplanowanych działań
 - 6) ocena skuteczności zaplanowanych i zrealizowanych działań
 - 7) modyfikacja planu pomocy rodzinie lub zakończenie pracy z dana rodziną

- g) Z każdego spotkania grupy roboczej sporządzane są protokoły. Dokument taki zawiera istotne ustalenia dotyczące :wieloaspektowej diagnozy, planu pomocy rodzinie, podziału zadań i czynności do wykonania przez członków Zespołu/ grupy roboczej, terminu następnego spotkania.
- h) Dokumentacja pracy grupy roboczej jest gromadzona w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielinach
- i) Dokumentację pracy grupy roboczej stanowią:
- 1) listy obecności z każdego posiedzenia grupy roboczej
 - 2) oświadczenia każdego członka grupy roboczej w sprawie zachowania poufności, zgodnie z art.9c ust.3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie
 - 3) wniosek o zwołanie Zespołu/grupy roboczej wraz z dokumentacją danej sprawy.
 - 4) protokół z każdego posiedzenia grupy w danej sprawie
 - 5) informacja do Przewodniczącego/Wiceprzewodniczącego Zespołu o zakończeniu działań Zespołu/grupy roboczej w sprawie konkretnej rodziny.
- j) Wszystkich członków grupy roboczej obowiązuje zasada poufności danych i informacji uzyskanych w trakcie pracy w grupie roboczej.